

بسم الله الرحمن الرحيم

القسم / إدارة تربوية وتخطيط

نموذج رقم (٨)

جامعة أم القرى

كلية التربية بمكة المكرمة

الدراسات العليا

اجازة أطروحة علمية في صيغتها النهائية بعد إجراء التعديلات

الاسم : فاطمة بنت حسين بن شاهر الشريف الكلية : التربية القسم : الإدارة التربوية والتخطيط

الأطروحة مقدمة لنيل درجة : الماجستير التخصص : إدارة تربوية

عنوان الأطروحة : استخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين وعلى آله وصحبه وبعد:  
فبناءً على توصية اللجنة المكونة لمناقشة الأطروحة المذكورة أعلاه التي تمت مناقشتها  
يوم الأحد الموافق ١٣ / ٧ / ١٤٢٥هـ بقبول الأطروحة بعد إجراء التعديلات المطلوبة،  
وحيث أنه تم عمل اللازم فإن اللجنة توصي بإجازتها في صيغتها النهائية المرفقة للدرجة العلمية  
المذكورة أعلاه،،،، والله الموفق،،،،

أعضاء اللجنة

مناقش من خارج القسم

مناقش من داخل القسم

المشرف

الاسم : د. عبد الله بن محمد الحميدي

الاسم : د. حمزة بن عبد الله عجيل

الاسم : د. محمد بن معيض الوديني

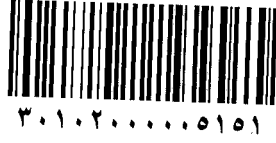
التوقيع :

التوقيع :

التوقيع :

رئيس قسم الإدارة التربوية والتخطيط

د. علي بن عبد الله البردي الزهراني



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية التربية بمكة المكرمة  
قسم الإدارة التربوية والتخطيط

**استخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة  
شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات  
بمكة المكرمة**

**إعداد الطالبة**

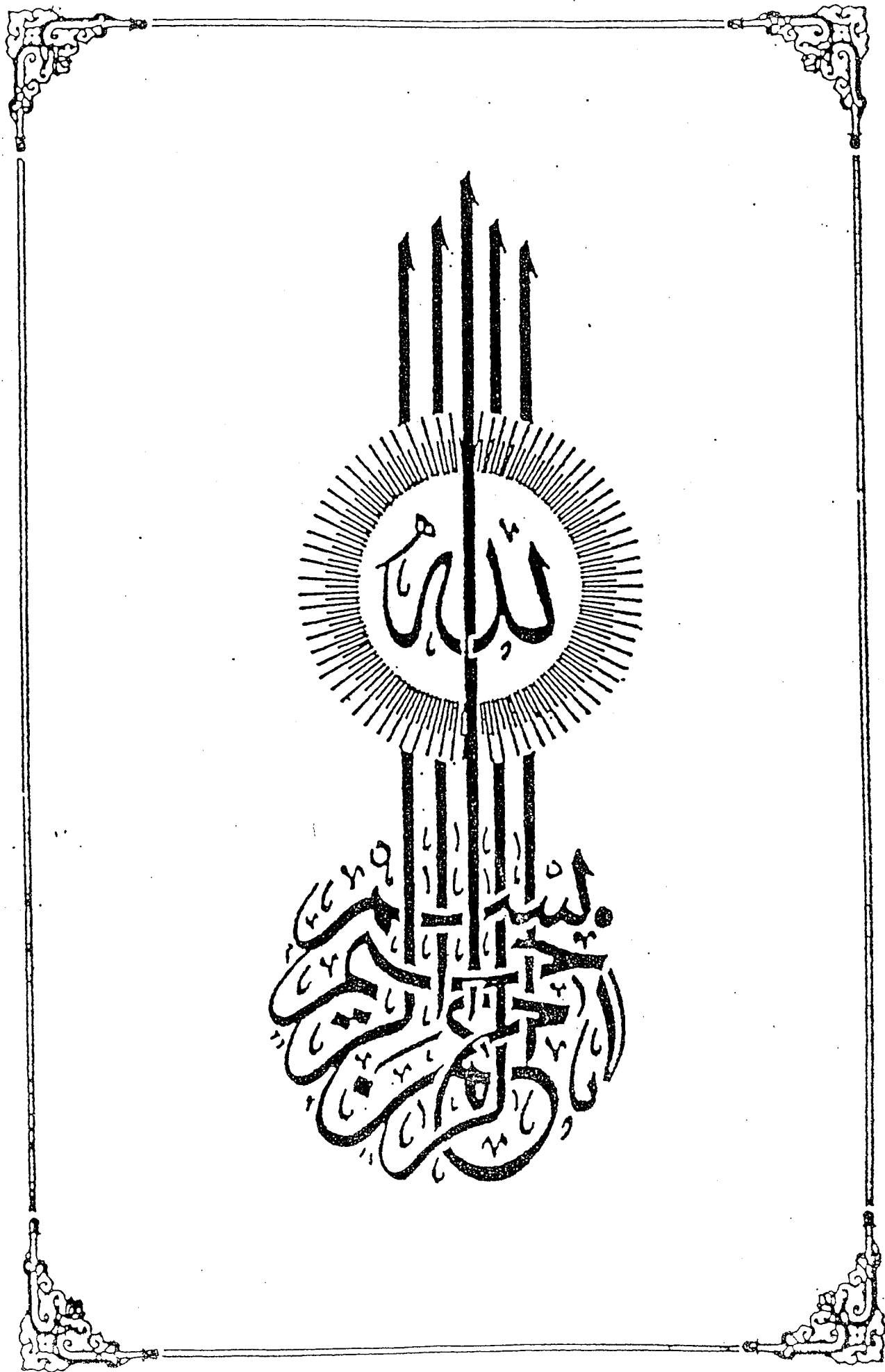
**فاطمة بنت حسين شاهر الشريف**

**إشراف الدكتور**

**محمد بن معيض الوديناني**

متطلب تكميلي لنيل درجة الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط التربوي

الفصل الأول ١٤٢٥هـ



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

﴿رَفَعُ دَرَجَاتٍ مِّنْ نَّشَأٍ وَفَوْقَ كُلِّ ذِي

عِلْمٍ عَلَيْهِ﴾

## ملخص الدراسة

اسم الباحثة : فاطمة بنت حسين شاهر الشريف .

عنوان الدراسة : " استخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة " .

اسم المشرف : د. محمد معيض الوديناني

الجهة : قسم الإدارة التربوية والتخطيط ، كلية التربية ، جامعة أم القرى .

أهداف الدراسة : هدفت الدراسة إلى معرفة مشكلات العمليات الإدارية الحالية بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات، ومعرفة صعوبات

العمليات الإدارية الحالية الناتجة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات ، ومعرفة أهمية استخدام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ، والتعرف على اسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات . كما هدفت الدراسة إلى التوصل إلى توصيات لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .

وكان من أهم نتائج الدراسة :

- ١ - وافقت عينة الدراسة بدرجة عالية على وجود مشكلات في العمليات الإدارية الحالية ومن أبرزها مايلي:
    - قلة التخصصات في مجال توجيه وإرشاد الطالبات .
    - عدم توفر قواعد معلومات اتوماتيكية .
    - كثرة مرآة إعادة المعاملات للاستفسارات .
    - عدم الاستعانة بنظم الخبرة الآلية .
    - الحاجة إلى تحديث المعلومات المتوفرة عن الطالبات .
  - ٢ - أظهرت النتائج أن عينة الدراسة موافقة بشدة على صعوبات العمليات الإدارية الحالية الناتجة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات ومن أبرزها مايلي:
    - كثرة النماذج الورقية والحقول الموجودة في كل بيان يلزم تعبئته يدويا .
    - عدم وجود نظام ترقيم (Code) للمعلومات وفق الأساليب التقليدية .
    - طول الوقت الذي يستغرق في تعبئة البيانات .
    - عدم قابلية المعلومات وفق النماذج التقليدية للتحليل الإحصائي .
  - ٣ - وافقت عينة الدراسة على أهمية استخدام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ومن أبرز العبارات الحاصلة على ( مهم جداً ) مايلي :
    - سرية المعلومات المتبادلة بين الطالبات والمرشدات .
    - توجيه الطالبات للجهات التي يمكن أن تسهم في حل مشكلاتهن .
    - ربط الطالبات بالمصادر الأولية للمعلومات مثل ربطهن بمواقع الدعوة والإرشاد .
    - سهولة الاتصال والحوار المباشر بين الطالبات ومستولات التوجيه والإرشاد الطلابي في أي وقت .
  - ٤ - أجمعت عينة الدراسة على أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات لزيادة سرعة اتخاذ القرارات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ومن أبرز المتطلبات الحاصلة عن درجة ( مهم جداً ) مايلي :
    - الحد من الوقت المهدر على نظم المعلومات اليدوية .
    - الحد من عمليات تكرار وازدواجية أداء العمل من قبل أكثر من جهة .
    - ربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات .
    - التغلب على ندرة الإحصائيات في مجال التوجيه والإرشاد باستخدام نظم الخبرة الآلية .
    - ميكنة نظم المعلومات .
  - ٥ - أظهرت النتائج أن عينة الدراسة موافقة بشدة على اسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات توجيه وإرشاد الطالبات ومن أبرزها مايلي :
    - تشخيص المشكلات الشخصية ( كالانطواء والإكتئاب ) .
    - استقبال شكاوي الطالبات وتقديم الحلول .
    - إيجاد دليل إرشادي للطالبات .
    - اختبارات لقدرات واستعدادات الطالبات .
    - ربط مواقع توجيه وإرشاد الطالبات بمواقع تعليم الرياضيات والعلوم .
    - توفير تقارير واستفسارات مهمة لعملة اتخاذ القرار .
    - توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات .
    - تسهيل عملية التصنيف والتبويب والربط بين المعلومات .
    - توفير نماذج لتحليل القرارات .
- ومن أهم التوصيات :
- ١ - ضرورة زيادة عدد المرشدات الطالبات المتخصصة في مدارس التعليم العام للبنات .
  - ٢ - التأكيد على إحصائيات توجيه وإرشاد الطالبات باستخدام تكنولوجيا المعلومات للتخفيف من مشكلات وصعوبات العمليات الإدارية الحالية .
  - ٣ - ضرورة ميكنة وربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات .
- ومن مقترحات الدراسة :
- إجراء دراسة مماثلة لهذه الدراسة على مناطق أخرى من المملكة العربية السعودية لإمكان تعميم نتائجها .

## Thesis Abstract

**Researcher:** Fatima Hussein Shahir Al-Sharif

**Title:** Utilizing Information Technology to Raise Efficiency of the Department of Female Students Counseling and Guidance at the Female Students Education Directorate in Makkah Al-Mukarramah.

**Supervisor:** Dr. Muhammad Moeidh Al-Wozainani:

**Institution:** Department of Educational Administration and Planning, College of Education, Umm Al-Qura University.

**Objectives:** The study aims to know the current administrative problems at the department of Female Students Counseling and Guidance, the problems of current administrative operations resulting from depending on the traditional method of saving and retrieving information, importance of utilizing information technology in raising the efficiency of the Unit of Counseling and Guiding Female Students, contribution of information technology in increasing satisfaction of that unit services beneficiaries. Moreover, the study aims at getting out with recommendations for utilizing information technology in the said unit.

### Results:

1. The study sample confirms strongly presence of problems in the current administrative operations, the most important of which are:
  - Scarcity of specialized staff in counseling and guidance of female students.
  - Not making use of the automated skills systems.
  - Unavailability of automated information bases.
  - Need for updating available information about female students.
  - Repeated inquiries about treatments.
2. The study sample confirms strongly difficulties in current administrative operations resulting from depending on the traditional method in saving and retrieving information for the department of Female Students Counseling and Guidance, the most important of which are:
  - Multitude of paper forms and the spaces to be filled manually.
  - Lack of information coding system, according to the traditional methods.
  - Length of time spent in completing data.
  - Unsuitability of information, according to the traditional form, to statistical analysis.
3. The study sample confirms the importance of utilizing information technology in raising efficiency of the unit of Counseling and Guiding Female Students, where the most important statements that got the assessment of (very important) are the following:
  - Confidentiality of mutual information between female students and female counselors.
  - Directing female students towards circles that may participate in solving their problems
  - Connecting female students with the primary information sources, like Call and Guidance centers.
  - Facilitating direct communication and dialogue between female students and student counseling staff, at all times.
4. The study sample agreed unanimously on the importance of the requirements of establishing the information network in order to increase promptness of decision making in the unit of Female Students Counseling and Guidance, where the most outstanding requirements that got the assessment of (very important) are the following:
  - Saving the time wasted in manual information systems.
  - Eliminating repetition and dualism in performing work by more than one circle.
  - Connecting units of Girls Education and their Presidency with information system network.
  - Solving the problem of scarcity of specialists in the field of guidance and counseling through utilizing systems of automated skills.
  - Mechanization of information systems.
5. The results show that the study sample agrees strongly on contribution of information technology to increasing satisfaction of beneficiaries of female students counseling and guidance services, the most important of which are the following:
  - Diagnosis of personal problems (such as introversion and depression).
  - Receiving female students' complaints and trying to solve them.
  - Providing counseling directory for female students.
  - Testing abilities and aptitudes of female students.
  - Connecting female students counseling and guiding sites with the mathematics and science teaching sites.
  - Providing important reports and inquiries for the process of decision making.
  - Providing statistical analysis program for female students.
  - Facilitating the process of classifying, cataloguing and connecting information.
  - Providing forms for decision analysis.

### Recommendations:

1. To emphasize the need for increasing the number of female counseling specialists in girls public schools.
2. To stress to the guidance and counseling female specialists the importance of utilizing information technology with a view to alleviating the current administrative operations problems and difficulties.
3. To confirm the necessity of connecting the units of Girls Education Directorate and their presidency with the information system network.

### Proposition:

- To carry out a similar study in other regions of the Kingdom of Saudi Arabia with a view to generalizing their results.

## الإهداء

إلى روح والدي الطاهرة رحمها الله .. إلى من لم تقر عينها بنا ، أقر الله عينها بنعيم الجنة وعوضها جنان الخلد إنه علي قدير ...

إلى روح والدي الطاهرة رحمه الله ... إلى من كان لي الأب والأم معاً ... إلى من حرص على تعليمي وشجعني على اكمال دراستي .. إلى من فقدته قبل إعداد هذه الدراسة وكنت أتمنى أن يرى ثمرة جهده .. فغفر الله ذنبه وأعظم أجره وجعل قرآنه نوراً له في قبره وأبلغه منازل الصديقين والشهداء في أعلى غرف الجنة .. إنه على ذلك قدير .  
إلى زوجي الغالي .. إلى رفيق دربي الذي كان لي خير معين واعطاني من وقته الكثير .. فاجعل اللهم ذلك في موازين حسناته .

إلى من كانت لي الأخت والأم .. إلى أختي وزوجها الشيخ / أحمد بن علي الشريف اللذان غمراني بعطفهما ودعائهما الدائم وكانا لي نعم السند .. أسأل الله أن يمد في عمرهما وأن يمتعهما بالصحة والعافية .. وأن يحفظ لهما ابنائهما البارين أنه سميع مجيب .  
إلى زينة الحياة الدنيا .. إلى أبنائي وبناتي أقر الله بهم عيني وجعلهم من حفظة القرآن الكريم وجعله ربيع قلوبهم ونور صدورهم ورفعهم به إلى معالي الأمور .

إلى اخواني وأخواتي الأعزاء ...

إلى كل من دعا لي بالخير والتوفيق ...

إليهم جميعاً أهدي ثمرة جهدي ،،،،،

فجزاهم الله عني كل خير ،،،،،

## شكر وتقدير

﴿ رب أوزعني أن أشكر نعمتك التي أنعمت علي وعلى والدي وأن أعمل صالحاً

ترضاه وأدخلني برحمتك في عبادك الصالحين ﴾ سورة النمل ، آية (١٩) .

فالحمد لله حمد الشاكرين ، آله الأولين والآخرين ، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء والمرسلين ، نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين .  
فله الشكر كما ينبغي لجلال وجهه وعظيم سلطانه على أن أكرمني ووفقني لإتمام هذه الدراسة .

وبعد شكر الله سبحانه وتعالى القائل: ﴿إن أشكري ولو لوالديك إلى المصير﴾ لقمان، آية (١٤).

فالشكر والعرفان والبر لروح والدي ووالدي رحمهما الله وغفر لهما وأسكنهما فسيح جناته في الفردوس الأعلى مع الذين أنعم الله عليهم من النبيين والصديقين والشهداء والصالحين .  
وهذا شكر وتقدير مع فيض من الدعاء لفقدنا وفقيد جامعة أم القرى إلى من نفع بعلمه من عرف ومن لم يعرف إلى من لم يكتف علمه إلى من منحني وغيري من وقته وجهده إلى من قدم لي التوجيهات العلمية التي كان لها الأثر في إنجاز هذه الرسالة إلى أستاذي ومشرفي الأول المغفور له بإذن الله الدكتور جويبر بن ماطر الشبيبي أنزل الله عليه شآبيب رحمته وأنزله منازل الصديقين والشهداء وحسن أولئك رفيقاً وعوضه جنان الخلد وجزاه أجر ماورثه من علم نافع ، وأصلح له ذريته وعوضهم فيه خيراً .

كما أتقدم بالشكر والتقدير إلى سعادة الدكتور الفاضل / محمد بن معيض الوذيناتي المشرف الثاني لهذه الرسالة على تفضله بتقييم الخطة المبدئية للدراسة ولما قدمه لي من توجيهات سديدة ورحابة صدر وما بذله من جهد كان له الأثر الفعال في الارتقاء بالدراسة فجزاه الله عني خير الجزاء .

كما أوجه الشكر والتقدير إلى سعادة الدكتور / هاشم بن بكر حريري على تفضله بتقييم الخطة المبدئية للدراسة ولما قدمه لي من توجيهات وأراء قيمة .



كما لايفوتني أن أتوجه بالشكر والتقدير إلى كل من ساهم في تحكيم الاستبانة من الأساتذة أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية وكلية العلوم الاجتماعية بجامعة أم القرى .

كما أتقدم بخالص الشكر والتقدير لكل من سعادة الدكتور /عبد الله بن محمد الحميدي وسعادة الدكتور / حمزة بن عبد الله عقيل لتكرمهما بمناقشة هذه الدراسة واثرائها حتى وصلت إلى الصورة التي هي عليها الآن .

والشكر والتقدير موصول لجامعة أم القرى التي أتشرف بكوني إحدى طالباتها ممثلة في معالي مديرتها الأستاذ الدكتور / ناصر بن عبد الله بن عثمان الصالح ووكيلها سعادة الدكتور / هاشم بن بكر حريري وسعادة عميد كلية التربية الدكتور/زهير بن أحمد الكاظمي ورئيس قسم الإدارة التربوية سعادة الدكتور / علي بن عبد الله الزهراني ، وإلى سعادة الدكتورة وفاء المزروع عميدة الدراسات الجامعية للطالبات .

كما أشكر جميع أعضاء هيئة التدريس فيها على ماقدموه لي من تعليم وتوجيه خلال فترة الدراسة .

واعترافاً مني بالجميل أقدم الشكر الجزيل للأستاذة الفاضلة الدكتورة / جواهر بنت أحمد قناديلي التي فتحت لي بيتها ومكتبها فجزاها الله خيراً ووفقها لما يحبه ويرضاه .

كما أتقدم بجزيل الشكر للمستولين ولنسوي خدمات المعلومات بمدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية ومركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية ، ومكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض ، ومكتبة الملك عبد العزيز العامة ، ومكتبة معهد الإدارة ، ومكتب التربية العربي لدول الخليج وأخص بالذكر أمين المكتبة الأستاذ / منصور إبراهيم الدخيل ، وجامعة الملك سعود وجامعة الملك عبد العزيز ، والغرفة التجارية بجدة على حسن تعاونهم وماقدموه لي من معلومات ومراجع كانت لي عوناً في جمع المادة العلمية لهذه الدراسة .

كما أشكر المسئولين بمركز الحاسب الآلي بجامعة أم القرى وأخص بالذكر الأستاذ / هاشم السيد الأهدل على جهوده الطيبة أثناء معالجة بيانات الدراسة .

كما أقدم شكري لإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وللمشرفات التربويات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات ، والمرشدات الطالبات بالمدارس التابعة لها ، على تفضلهم بالإجابة على الاستبانة الخاصة بالدراسة .

وختاماً هذا شكر وعرفاناً ووفاءً لزوجي الأستاذ / ثابت بن علي الشريف الذي كان لي خير معين وكان له الفضل الكبير في تذليل الصعوبات أمامي في جميع مراحل دراستي فأرجو من الله أن يجعل ذلك في موازين حسناته .

وأعم بشكري إلى كل من ساهم في انجاز هذه الدراسة برأي وتوجيه أو عمل أو دعوة صادقه ولم تسعفني الذاكرة باسمه لهم جميعاً صادق الدعوات وأسأل الله لهم حسن الأجر وعظيم الثواب .  
وآخر دعوانا أن الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على رسول الله الصادق الأمين الذي بلغ الرسالة ، وأدى الأمانة ، وترك الأمة الإسلامية ، عميقة الإيمان تسير على الأرضى تبني وتعمر ، وتقيم عمد الحضارة وتنشر الإسلام في كل مكان .

## فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	ملخص الدراسة
ب	الإهداء
ج	شكر وتقدير
د	فهرس المحتويات
ط	قائمة الجداول
ك	قائمة الملاحق
<b>الفصل الأول</b>	
<b>[ أدبيات الدراسة ]</b>	
٢	• المقدمة
٥	• مشكلة الدراسة
٨	• أهداف الدراسة
٩	• أهمية الدراسة
١١	• حدود الدراسة
١١	• مصطلحات الدراسة
<b>الفصل الثاني</b>	
<b>[ الإطار النظري والدراسات السابقة ]</b>	
١٤	<b>الإطار النظري :</b>
١٦	• نظم المعلومات
٢١	• تقنية المعلومات
٢٩	• أتمتة المكاتب
٣٤	• تكنولوجيا المعلومات والمشكلات المتعلقة بنقلها واستخدامها في الدول العربية .
٤٠	• وسائل تكنولوجيا الاتصالات واستخدامها .
٤٦	• الإدارة الحديثة باستخدام تكنولوجيا المعلومات

## تابع فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
٤٩	• الإدارة التعليمية كفرع من علم الإدارة
٥٥	• تطوير الأسلوب الإداري
٥٩	• أثر الحاسوب على عمليات الإدارة
٦٤	• الحاسوب والتعليم : التجارب الأجنبية لاستعمال الحاسوب في التعلم التجريبية العربية لاستعمال الحاسوب
٧١	• أجهزة تقنية المعلومات التي يمكن استخدامها في الإدارة التعليمية (وإدارة توجيه وإرشاد الطالبات )
١٠٠	• الخدمة الاجتماعية
١٠٥	• التعريف بالخدمة الاجتماعية المدرسية
١٠٦	• تكنولوجيا الاتصال في الخدمة الاجتماعية
١٠٧	• أهمية الحاسب الآلي في الخدمة الاجتماعية
١٠٩	• نشأة الحاسب الآلي في الخدمة الاجتماعية
١١٠	• أهداف ارشاد وتوجيه الطالبات في الرئاسة العامة لتعليم البنات
١١١	• تحديد مهام ذوي العلاقة بتوجيه وإرشاد الطالبات في المملكة العربية السعودية .
	<b>الدراسات السابقة :</b>
١١٧	• الدراسات العربية السابقة
١٣٠	• الدراسات الأجنبية
١٣٤	• الدراسات السابقة في الإشراف الاجتماعي
١٤٢	• التعليق على الدراسات السابقة

## تابع فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
	<b>الفصل الثالث</b>
	<b>[ اجراءات الدراسة ]</b>
١٤٥	• منهج الدراسة
١٤٥	• مجتمع الدراسة
١٤٥	• عينة الدراسة
١٤٦	• وصف عينة الدراسة
١٤٧	• أداة الدراسة
١٤٨	• صدق الاستبانة
١٤٩	• ثبات الاستبانة
١٤٩	• تطبيق الاستبانة
١٥٠	• الأساليب الإحصائية المستخدمة
	<b>الفصل الرابع</b>
	<b>[ تحليل نتائج الدراسة وتفسيرها ]</b>
١٥٢	• الاجابة على تساؤلات الدراسة
	<b>الفصل الخامس</b>
١٩٦	• خلاصة النتائج والتوصيات
١٩٦	• ملخص النتائج
٢٠١	• التوصيات
٢٠٢	• الدراسات المقترحة
٢٠٣	المراجع
٢٢٦	الملاحق

## قائمة الجداول

الصفحة	الموضوع	٣
١٤٦	التوزيع التكراري والنسب المئوية لأفراد الدراسة حسب طبيعة العمل	١
١٤٦	التوزيع التكراري والنسب المئوية لأفراد الدراسة حسب المؤهل العلمي	٢
١٤٧	التوزيع التكراري والنسب المئوية لأفراد المدرسة حسب سنوات الخبرة	٣
١٥٣	التوزيع التكراري لاستجابات أفراد الدراسة على فقرات محور مشكلات العمليات الإدارية الحالية .	٤
١٥٨	التوزيع التكراري لاستجابات أفراد الدراسة على فقرات محور درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية الناتجة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي .	٥
١٦٣	التوزيع التكراري لاستجابات أفراد الدراسة على فقرات محور أهمية استخدام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .	٦
١٦٨	التوزيع التكراري لاستجابات عينة الدراسة على فقرات محور أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .	٧
١٧٣	التوزيع التكراري لاستجابات عينة الدراسة على فقرات محور اسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات توجيه وإرشاد الطالبات .	٨
١٨٥	نتائج تحليل التباين لاختبار الفروق بحسب طبيعة العمل في مشكلات العمليات الإدارية الحالية .	٩
١٨٦	نتائج تحليل التباين لاختبار الفروق بحسب المؤهل العلمي في مشكلات العمليات الإدارية الحالية .	١٠
١٨٧	نتائج تحليل التباين لاختبار الفروق بحسب سنوات الخبرة في مشكلات العمليات الإدارية الحالية .	١١
١٨٨	نتائج تحليل التباين لاختبار الفروق بحسب طبيعة العمل لصعوبات العمليات الإدارية الحالية .	١٢

## تابع قائمة الجداول

الصفحة	الموضوع	م
١٨٩	نتائج تحليل التباين لإختبار الفروق بحسب المؤهل العلمي لصعوبات العمليات الإدارية المعتمدة على الأسلوب التقليدي .	١٣
١٨٩	نتائج تحليل التباين الاحادي لاختبار الفروق بحسب سنوات الخبرة لصعوبات العمليات الإدارية الحالية .	١٤
١٩٠	نتائج تحليل التباين الآحادي لاختبار الفروق بحسب طبيعة العمل لأهمية معايير تقانة المعلومات .	١٥
١٩١	نتائج تحليل التباين الآحادي لاختبار الفروق بحسب المؤهل العلمي لأهمية معايير تقانة المعلومات .	١٦
١٩٢	نتائج تحليل التباين الآحادي لاختبار الفروق بحسب سنوات الخبرة لأهمية تقانة المعلومات .	١٧
١٩٣	نتائج تحليل التباين الآحادي لاختبار الفروق بحسب طبيعة العمل لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات .	١٨
١٩٤	نتائج تحليل التباين الآحادي لاختبار الفروق بحسب المؤهل العلمي لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات .	١٩
١٩٤	نتائج تحليل التباين الآحادي لاختبار الفروق بحسب سنوات الخبرة لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات .	٢٠

## قائمة الملاحق

الصفحة	الموضوع	م
٢٢٧	اسماء المحكمين	١
٢٢٩	الاستبانة	٢
٢٤٠	قيم الصدق الارتباطية الجدول	٣
٢٤٢	خطاب جامعة أم القرى	٤
٢٤٤	خطاب مديرة الإشراف التربوي	٥
٢٤٦	خطاب لمديرات المدارس	٦
٢٤٨	الجداول الخاصة بالتوزيع التكراري لاستجابات أفراد الدراسة	٧
٢٥٦	البرنامج الزمني لتوجيه وإرشاد الطالبات	٨



# الفصل الأول

- المقدمة
- مشكلة الدراسة
- تساؤلات الدراسة
- أهداف الدراسة
- أهمية الدراسة
- حدود الدراسة
- مصطلحات الدراسة

## 1-1: المقدمة :

الحمد لله والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه ومن  
أهتدى بهديه إلى يوم الدين ... وبعد :

لقد خلق الله - جل وعلا - الإنسان على هذه الأرض وكلفه بإعمارها والاهتمام بها ، فكما  
أنه مكلف بعبادة الله فهو أيضاً مؤتمناً على مخلوقات الله . وإعمار الأرض مسئولية عظيمة من أبرز  
جوانبها الأخذ بكل ما فيه خير لهذه البشرية من معارف وفنون ومهارات . لذا فالإنسان مسئول عن  
تطوير مهاراته ومعارفه لترقى إلى مستوى ما أفاء الله به عليه من قدرات فطرية وعقلية وجسدية وبناء  
على درجة الاستفادة تفاوتت قدرات الأمم واختلفت مستوياتها العلمية والعملية والاقتصادية ، ومن  
أبرز سمات هذا التفاوت ما طرأ على الإنسانية من تطورات في تقنيات الإتصال والمعلومات ، فلقد  
شهد العالم خلال النصف الثاني من القرن العشرين تطورات مذهلة ومتسارعة في وسائل تكنولوجيا  
الاتصال والتعليم والمعلومات ، إن التقدم في وسائل وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات ياشكها  
المختلفة جعلت عملية نقل وتبادل المعلومات والخبرات في أي مكان في العالم إلى أي مكان آخر عملية  
سهلة وتتم بسرعة وفاعلية ، وقد أحدثت التحولات النوعية التي يشهدها العالم نقلات نوعية في  
مختلف المجالات الحياتية إثر توظيف التقنية المعاصرة ، وتسارعت هذه التحولات بفعل التطورات  
المتلاحقة في الميدان التقني والعلمي حتى غدا العالم يعيش تفجراً علمياً انطلق من تقنيات متطورة  
صارت أعظم قدرة وأكثر امكانات وفتحت مجالات خصبة من التواصل المعلوماتي وأسست قاعدة  
لعالم أكثر تشابكاً وتلاصقاً . وظهر لدينا مفهوم القرية الكونية الواحدة التي تختفي فيها عناصر الزمان  
والمكان والمسافات ، وكل ذلك تم بما أنتجه العقل البشري من حاسبات آلية وشبكات انترنت  
وأقمار صناعية ، مثلت نقلة جديدة في حياة البشر . وحيث إن الإدارة أداة لتحقيق أهداف المجتمع في  
التطور والرفاهية باستخدامها بطريقة مثلى للإمكانات والموارد المتاحة ، فقد تأثرت الإدارة علماً  
وأسلوباً بالتطورات السريعة المتلاحقة في تكنولوجيا المعلومات ، وتعتمد كفاءة الإدارة على جودة  
القرارات الإدارية التي تتخذها ، فالعملية الإدارية بوظائفها المختلفة كالخطيط والتنظيم والتوجيه  
والرقابة هي في النهاية سلسلة من عمليات إتخاذ القرارات التي يتوقف نجاحها على توفر المعلومات  
الكافية .

وقد ادركت المجتمعات المتقدمة أهمية المعلومات ودورها في ترشيد القرارات ، فسارعت إلى  
تطوير الوسائل والتقنيات اللازمة لتداولها ، حيث أمكن من خلال التكنولوجيا الحديثة وماقدمته تقنية  
المعلومات من سيلاً هائلاً من الابتكارات والابداعات والارتفاع الكبير في معدلات الابتكارات وتقنية  
المعلومات التي تركزت في مجالات عديدة كالالكترونيات الدقيقة ، وأقراص الليزر ، والبرمجيات

المتطورة وقواعد البيانات ، وأتمته المكاتب ، وأوساط تخزين الكترونية والبريد الإلكتروني، وشبكة الاتصالات المحلية والوطنية والدولية ، والأجهزة الهاتفية والرقمية والفاكسميلي ، واستخدام التقنيات الرقمية في آلات إملاء الرسائل وأجهزة الحاسبات الإلكترونية الشخصية والأحمولة .. وغيرها . حيث كونت في مجموعها تقنية معلومات صممت لتسهيل مهمة معالجة البيانات في تجميعها وتخزينها واسترجاعها للاستفادة منها عند الحاجة . فسهلت عملية حفظ المعلومات إلكترونياً بعيداً عن التلف والضياح مع إمكانية الوصول إليها واستخدامها في اللحظة المناسبة دونما أهدار للوقت أو ضياح للمعلومات . ويذكر غراب (١٤١٤هـ) " لقد توصلت المنشآت اليابانية إلى استخدام تكنولوجيا المعلومات لتحقيق الكفاءة الانتاجية وتوظيف وسائل التكنولوجيا الحديثة ولقد أصبح خطراً لديهم تجاهل تأثير تكنولوجيا المعلومات " (١٥٥) .

والأجهزة الحكومية شأنها شأن المنظمات الأخرى يمكنها الاستفادة من استخدام تكنولوجيا المعلومات في أداء الأعمال عن طريق استخدام نظم معالجة الوثائق وقواعد المعلومات ونظم الحفظ الآلي لإدارة الوثائق لأن الطرق التقليدية التي كانت تتبع في المؤسسات لتحرير الرسائل والمراسلات وكتابة التقارير أصبحت ممكنة وتسجل إلكترونياً بواسطة الحاسب الآلي الذي له أهمية كبيرة في تبسيط الإجراءات الإدارية بالإضافة للسرعة التي يتميز بها في توفير المعلومات المختلفة والتي تساعد على تسهيل إتخاذ القرارات الإدارية . ولكي نستفيد من المعلومات لابد من حفظها وتنظيمها بطريقة يسهل الرجوع إليها ، لذلك أنشئت مراكز المعلومات والحاسب الآلي التي تعتبر بنوك للمعلومات تقدمها جاهزة . لكل جهة حسب طلبها للاستفادة منها في أعمالها اليومية والمستقبلية . ويعزى التوسع الكبير في استخدام الحاسب الآلي في مختلف نواحي الحياة إلى التقدم المذهل في اتصالات الحاسبات مع بعضها حيث أصبح الحاسب الآلي وسيلة الاتصال بين الأفراد والمنظمات على نطاق عالمي لنقل البيانات ، والمعلومات وتبادلها فيما بينها . وتتكون تقنية المعلومات من التزاوج بين نوعين من أنواع التقنية الحديثة : وهي تقنية الإتصال الضرورية لإرسال المعلومات عبر المسافات الشاسعة ثم إسترجاعها ، وتقنية الحاسوب وغيرها من المستحدثات الإلكترونية المسماة بتقنية تخزين المعلومات وإسترجاعها .

وقد دعت إستراتيجية تطور التربية العربية إلى تحديث الإدارة التربوية بإدخال الأساليب والتقانات الإدارية ، ويمكن استخدام تقنيات المعلومات بما فيها الحاسوب في إدارة المؤسسات التربوية بهدف إدارة أفضل واستخدام أمثل حيث يمكن مديري المؤسسات التربوية توفير الكثير من الوقت والجهد والمال ، إذا ماؤكلو إلى أجهزة الحواسيب عمليات إدارة ملفات الطلاب وإصدار الشهادات والوثائق الرسمية ، وإعداد قوائم بأسماء الطلاب واستخدام امكانيات البريد الإلكتروني في الاتصال بأولياء الأمور وتزويدهم بكافة أنواع التقارير ( الفار ، ١٤٢١هـ ، ٧٠) .

وتحتاج المؤسسة التربوية إلى تشغيل الكمبيوتر حتى تستطيع تصنيف وتبويب البيانات الكثيرة التي يمكن أن تتجمع لديها حتى يمكن الجداول الناتجة إستنتاج المؤشرات الاحصائية التي تساعد في تصميم أعمالها من نواحيها المختلفة . ولقد شهد التعليم في المملكة العربية السعودية تطوراً سريعاً وتحسناً ملحوظاً نتيجة للتغيرات الاجتماعية والإقتصادية التي مرت بها المملكة فالمتبع لتاريخ التعليم يجد أن النهضة التعليمية فيها قد تطورت تطوراً كبيراً خلال الخمسين عاماً الماضية في شكل طفرة ناجحة بالمقارنة بتطور التعليم لدى الأمم الأخرى ويرجع التطور إلى وفرة الأمكانيات وجهود قادة البلد ( الحقييل ، ١٤١٤هـ ، ٧ ) . وخطط التنمية التي أكدت على الاستمرار في تنمية القوى البشرية من خلال تقويم برامج ومفاهيم التعليم والتدريب . ويتأتى ذلك عن طريق العناية النوعية في التدريب بالتركيز على التقنية المتطورة في مستواها المتوسط والمرتفع (وزارة التخطيط ، ١٤١٥هـ - ١٤٢٠هـ ، ٣ ) . وزارة التربية والتعليم للبنات بالمملكة العربية السعودية قامت بتطوير استراتيجية متكاملة لإدخال تقنيات الحاسوب بالرئاسة العامة لتعليم البنات وكان من أهم ما اشتملت عليه ماييلي : إدخال مادة علمية من الحاسوب في مقررات العلوم بالمرحلة المتوسطة بهدف التمهيد لدراسة مقررات الحاسوب المنهجية في مرحلة التعليم الثانوي . إقامة دورات تدريبية للمعلمات في جميع مراحل التعليم لإتاحة الفرصة هن للتعرف على تقنية الحاسوب والاستفادة منها . ومن خلال التصريحات الرسمية لمسئولي الرئاسة العامة لتعليم البنات عبر وسائل الإعلام بالمملكة يتضح ما يأتي :

- رغبة الدولة الجادة في نشر الوعي الحاسوبي لمجتمع الفتاة السعودية ، - التوجه نحو التوسع في نطاق استخدام الحاسوب على اعتبار أنه من أهم القضايا التي تسعى لتحقيقها . وترى الباحثة أن شعبة توجيه وإرشاد الطالبات ليست بمنأى عن العملية التعليمية لذا نرى أن استخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة توجيه وإشاد الطالبات ، والمدارس التابعة لها بما فيها من مرشحات طالبات سيرفع من كفاءة وفاعلية الأداء وتوفير الوقت والجهد بتلك الإدارة ، ويذكر فلاته (١٤٠٨هـ) وإذا ما أضفنا مسئولية الإدارة في علاج مشاكل الطلبة التربوي والتعليمية من خلال مدير المدرسة والمشرف الاجتماعي ؛ فإنه يتبين أن هذه المسئوليات يمكن تقسيمها إلى : مسئوليات إدارية محضه ، مسئوليات تربوية وتعليمية . فكيف تقوم إدارة المدرسة بهذه المسئوليات في تناسق وانسجام مع معرفة مقدار ماتعاني منه إدارة المدارس من عجز جهازها الإداري من حيث الكم والنوع ويكمن الحل في استغلال تقنيات الاتصال الحديث على نحو أفضل (١٣٦) . ويذكر قاسم (١٤١٦هـ) أن من أهم التطورات الحاصلة في خدمات الاتصال ويمكن تبيان قمة هذا التطور من خلال شبكة الشبكات العالمية " الانترنت " التي تتيح عدداً كبيراً من الخدمات والمتمثلة في البريد الإلكتروني ولوحات النشر ونقل الملفات والاتصال الحاسبات وتصفح مصادر المعلومات .. الخ . وتشير معظم الدراسات التي أجريت في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي إلى أهمية إدخال تقنية الحاسوب لتطوير الخدمات الإرشادية وزيادة

كفاءتها ، وترى الباحثة إلى أن التفكير الجاد في إدخال تكنولوجيا المعلومات في شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات له أهمية كبيرة في رفع كفاءة وزيادة فاعلية الإداء وتوفير الوقت والجهد في هذه الإدارة.

### ١ - ٢ : مشكلة الدراسة :

تعتمد قرارات إدارة الإشراف الإجتماعي ( وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ) بإدارة تعليم البنات على نوعية المعلومات المتوفرة لدى متخذ القرار ، ولكن في ظل الوضع الحالي الذي يعتمد على الحفظ التقليدي للمعلومات والأساليب التقليدية لإرسال وإستقبال المعلومات واجه متخذ القرار عدة مشكلات قد تمثل هذه المشكلات في نقص المعلومات المتوفرة لدى متخذ القرار ، مما يتسبب في تعطيل العمل وعملية إتخاذ القرار . كما أن تجزئة العمل بين المختصات وتوزيع المهام قد ينتج عنه الحاجة إلى تكرار نفس المعلومات لدى المسئولات كما قد ينتج عنه عدم وضوح الصورة لدى البعض الآخر.

هذا بالإضافة إلى أن استخدام الأساليب التقليدية في حفظ وإسترجاع المعلومات ينتج عنه تراكم وتكدس المعلومات وسوء تصنيفها وتبويبها وضياع البعض منها مما يفقد المعلومات المتوفرة قيمتها وفعاليتها . وقد ذكر روي ( ١٤١٤هـ ، ص ٢٠ ) : " من دواعي استخدام تقنية المعلومات الشعور بالحاجة إلى توفير المال والوقت وبالتالي تقليص مصاريف الإدارة . فالسجلات المسحبه ، على سبيل المثال ، قد تكون أكثر دقة والرجوع إليها يتطلب وقتاً قصيراً نسبياً ، وربما يكون الوصول إليها أسهل ، ويمكن الإستفادة من محتوياتها في أنشطة متعددة ومختلفة ، مقارنةً بمثيلاتها التي يتم التعامل معها بالطرق اليدوية التقليدية " .

وقد لجأت بعض الإدارات في السنوات الأخيرة إلى إستخدام الكمبيوتر كوسيلة لحفظ وإسترجاع المعلومات غير أن هذه الوسيلة برغم ما لها من مميزات تمكن المسئولات من توزيع المعلومات والدخول إليها من عدة مواقع فقد نجد موجهة إدارة الإشراف الإجتماعي أو المسئولين في الرئاسة بإدارة تعليم البنات لا يستطيعون الدخول إلى هذه المعلومات .

وكل الأعراض السابقة تدعو إلى تطوير أساليب أداء العمل باستخدام تقنية المعلومات باعتبارها من المداخل التطويرية المؤدية إلى زيادة فاعلية أداء وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة

تعليم البنات حيث أن استخدام تقانة المعلومات يقوم على عدة مرتكزات منها التحول إلى أسلوب إظهار المعلومات في أكثر من موقع .

هذا بالإضافة إلى أن تقانة المعلومات تسهل عملية إرسال واستقبال وتحديث المعلومات بما يخفف من عملية تكرار العمل وتجزئة المسئوليات وإحتكار المعلومات .

وقد أوصت بعض الدراسات ومنها دراسة الغامدي ( ١٤١١هـ ، ١٨٠ ) : " الأخذ بالتقنيات الحديثة في الإدارة التربوية ، كاستخدام الحاسوب في تنظيم المعلومات وحفظها وتداولها للتخفيف من عبء العمل الإداري " وكذلك أوصت دراسة الداود ( ١٤١٣هـ ، ٢٢٩ ) : "بتعميم الحاسوب كأداة إدارية على جميع مراحل التعليم العام ، وذلك للسرعة والدقة وتوفير الوقت والجهد في العمل " .

### **ويمكن صياغة موضوع الدراسة في التساؤلات الرئيسية التالية :**

#### **السؤال الأول :**

ما درجة المشكلات في العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟.

#### **السؤال الثاني :**

ما درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .

#### **السؤال الثالث :**

ما أهمية معايير تقانه المعلومات التي يمكن استخدامها لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟.

#### **السؤال الرابع :**

ما أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟

### السؤال الخامس :

ما درجة الموافقة على أن استخدام تقانه المعلومات ( موقع على الانترنت ) يسهم في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة من حيث :

١- التشخيص والعلاج      ٢- التنسيق      ٣- دعم القرار

### السؤال السادس :

هل يوجد اختلاف ذو دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشادات الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة تعزى لـ:

١- طبيعة العمل      ٢- المؤهل العلمي      ٣- سنوات الخبرة .

### السؤال السابع :

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات لوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة تعزى لـ :

١- طبيعة العمل      ٢- المؤهل العلمي      ٣- سنوات الخبرة ..

### السؤال الثامن :

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانه المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة تعزى لـ:

١- طبيعة العمل      ٢- المؤهل العلمي      ٣- سنوات الخبرة .





## ١ - ٤ : أهمية الدراسة :

تكتسب هذه الدراسة أهميتها من طبيعة العصر الحالي الذي يمتاز بالتقدم العلمي والتقني فلقد أصبح الحاسوب وتطبيقاته جزءاً لا يتجزأ من حياة المجتمعات العصرية . وقد أخذت تقنية المعلومات المبنية حول الحاسوب تغزو كل مرفق من مرفق الحياة فاستطاعت هذه التقنية أن تغير أوجه الحياة المختلفة في زمن قياسي ، كما أصبحت الإدارات في القطاع العام والخاص تعتمد إلى حد كبير على المعلومات في إتخاذ القرارات ، وتستخدم بعض هذه البيانات لعمل نماذج لحل مشاكل عمليه باستخدام الحساب الآلي الذي بدوره ربما احتاجت أسابيع وأشهر لمعرفة النتيجة ، ويتقدم وتطور الإدارة تبرز أهمية هذه الدراسة حيث ترى الباحثة ان من المهم في مجال إدارة الإشراف الإجتماعي إتباع نظاماً يكفل لها السيطرة على حجم المعلومات تخزيناً واسترجاعاً بما يكفل توافر البيانات المطلوبة لمستويات الإدارة المختلفة حتى تستطيع القيام بواجبها بما يحقق صالح الإدارة وصالح المتعاملين معها .

وحيث إن هذه الدراسة تدور حول أهمية تكنولوجيا المعلومات في مجال إدارة الإشراف الإجتماعي ، ذلك أن الخدمة الإجتماعية باعتبارها مهنة اتصالية تعتمد على الإتصال في تعاملها مع أوجه حياة الإنسان المختلفة كفرد أو كجماعة أو كمجتمع محلي صار لزاماً على العاملين في هذه المهنة أن يطوروا من أساليب وأدوات اتصالاتهم أثناء الممارسة المهنية لطرق الخدمة ، مما يتناسب مع التطورات الهائلة وتطويعها بما يحقق أهداف الخدمة الاجتماعية وهذا ما يؤكد فهمي (١٤١٥هـ - ) بقوله : " يعتمد المجتمع المنظم على الإتصال من كل الأنواع ومع تطور الوسائل الالكترونية واستخدامها في المعالجة الرقمية للبيانات أصبحت ظاهرة الإتصال عن بعد شديدة الأهمية في إدارة شؤون المجتمعات الحديثة المتقدمة وباعتبار أن الثورة التي حدثت في عالم الإتصالات والمعلومات قد انعكست آثارها على معطيات العلوم الاجتماعية المختلفة وأساليبها الفنية ، وكان من أكثر هذه العلوم تأثراً الخدمة الاجتماعية باعتبارها مهنة علاقات وإتصال . ولعل من أبرز مظاهر التكنولوجيا ذلك الاندماج الذي حدث بين ظاهري تفجر المعلومات في استخدام الحاسب الكتروني في تخزين واسترجاع خلاصة ما أنتجه الفكر البشري في أقل من حيز متاح وبأسرع وقت ممكن " ( ص : ١٤ - ١٥ ) .

وتأمل الباحثة أن تكون هذه الدراسة من أحد البحوث الرائدة في هذا المجال ومنطلقاً لدراسات أخرى مكتملة ومتممة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في مجال الإدارة التعليمية .

وتتلخص أهمية هذه الدراسة في النقاط التالية :

- الحد من مشكلات العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .
- التغلب على صعوبات النظام التقليدي المستخدم لحفظ واسترجاع المعلومات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .
- معرفة أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة إتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .
- معرفة إسهام استخدام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .
- التوجيه بما ينبغي أن يتوفر كحد أدنى من وسائل تقنية المعلومات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .
- قد تفيد نتائج الدراسة المسئولين في وزارة التربية والتعليم للإلتفات نحو تدريب منسوبات إدارة تعليم البنات على استخدام وسائل تقانة المعلومات لتحسين الأداء الوظيفي .
- التعريف بأهمية الإدارة التعليمية المبنية على استخدام تقانة المعلومات .

#### 1- 5: حدود الدراسة :

- تم إجراء الدراسة في إطار المحددات التالية :
- **الحدود الموضوعية :**
- تناولت الدراسة موضوع " التخطيط لاستخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة " .
- **الحدود الزمانية :**
- تم إجراء هذه الدراسة خلال الفصل الدراسي الثاني ١٤٢٢هـ .
- **الحدود المكانية :**
- تم تطبيق هذه الدراسة على موجهاً وإحصائيات توجه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمدينة مكة المكرمة

## ١ - ٦ : مصطلحات الدراسة :

فيما يلي تعريف لبعض المصطلحات المستخدمة والتي سوف توضح المعنى الإصطلاحي والإجرائي الذي قُدم إليه الدراسة :

### ١ - ٦ - ١ : التقنية : *Technoligy*

عرف قاموس أكسفورد التقنية : بأنها الدراسة والتمكن والاستخدام لطرق الصناعة والفنون الصناعية ، أو التطبيق المنظم للمعرفة لإنجاز المهام العملية في الصناعة .

( *Homby, 1977, p901* )

كما عرف معجم المصطلحات العلمية والهندسية كلمة التقنية بأنها : علم الصناعة أو التكنولوجيا ( الخطيب ، ١٤٠٢هـ ، ٦٠٩ ) .

وذكر عبد الدائم ( ١٤٠١هـ ، ١٢٩ ) أن صلب التقنية " هو مجموعة المعارف والأساليب العلمية المنظمة التي تستخدم لحل المشكلات العلمية بصرف النظر عما إذا كان هذا الاستخدام يستلزم وجود آلات كبيرة أو معقدة أو بعدم استخدامها".

ويرى بكر ( ١٤٠٥ ، ٢٣١ ) أن التكنولوجيا : هي عملية مستمرة ذات بناء متجدد نتاج أحداثها وإنجازاتها في خط تصاعدي بحثاً عن الأجدود والأقل تكلفة وهي الإنجازات الجديدة والتطورات المتلاحقة في المجالات العلمية في الاتصالات والذكاء الصناعي واستخدامها أشعة الليزر

### ١ - ٦ - ٢ : تقانة المعلومات :

والتقانة ترمز إلى جميع الطرق والسبل التي يستخدمها الإنسان في ابتكاراته واكتشافاته لتحقيق احتياجاته ورغباته ( مندوره ، ١٤١٣هـ ، ص ١٢ ) .

وتعرف اليونسكو التقانة بأنها " تطبيق المعرفة لغرض عمل وفعل الأشياء ذات الأغراض الصالحة وهي تعبر عن المقدرة في تسخير المصادر لمنفعة الإنسانية ، لذا فهي ، إيجاد طرق أفضل وجديدة لحل المشاكل وسد الاحتياجات " ( لايتون ، ١٤٠٦هـ )

ويقصد بتقانة المعلومات في هذه الدراسة استخدام الآلات والبرامج التطبيقية التي تستخدم في الإدارة والتي من شأنها تطوير العمل ورفع مستوى الأداء وسرعة الإنجاز وتوفير المزيد من الوقت والجهد عن طريق آلية المكاتب .

ومن الآلات التقنية : التليفون المطور ، الفاكسميلي ( *Facsimili* ) ، آلة نسخ الوثائق ( *Photocopy Machine* ) ، الحاسوب الشخصي ( *Personal Computer* ) ، والطابعة ( *Printer* ) ، والمساحات الضوئية ( *Scanners* ) ، وخدمات البريد الإلكتروني ( *Electronoc* ) ( *Mail* ) ، جهاز المايكروفيش ( *Microfiche* ) وجهاز الدكتافون ( *Dictaphone* ) ، وأجهزة الإتصال الداخلي ( *Intercam* ) .

#### ١ - ٦ - ٣ : الإنترنت ( *Inrernet* )

" هي المنظومة العالمية التي تربط مجموعة من الكمبيوترات بشبكة واحدة وكلمة انترنت مختصر من جملة ( *Internet Wark* ) " ( الهابس ، ١٤١٩هـ ، ص ٥ ) .

ويقصد بها في هذه الدراسة مدى تحقيق استفادة موجبات الإحصائيات الإشراف الاجتماعي بإدارة تعليم البنات من هذه التقنية لزيادة فاعلية الأداء الإداري .

#### ١ - ٦ - ٤ : الإدارة التعليمية :

مجموعة العمليات التنفيذية والفنية والتي تتم عن طريق العمل الإنساني الجماعي التعاوني الساعي على الدوام إلى توفير المناخ الفكري والجماعي النشط المنظم من أجل تذليل الصعاب وتكليف المشكلات الموجودة وتحقيق الأهداف التربوية المحددة للمجتمع وللمؤسسات التعليمية ( أبو فروة ، ١٤١٢هـ ، ص ٢١ ) .

#### ١ - ٦ - ٥ - التطوير التنظيمي :

نشاط طويل المدى يستهدف تحسين قدرة التنظيم على حل مشكلاته وتجديد نفسه ذاتياً من خلال إحداث تطوير شامل في المناخ السائد به ، وبالتركيز على زيادة فعالية جماعات العمل ، وذلك بمعاونة عنصر خارجي يقوم بدور أداة التغيير الذي يروج للأفكار الجديدة بين أعضاء التنظيم (علاقي، ١٤١٤هـ ، ص ٤٠٦ ) .

#### ١ - ٦ - ٦ : الخدمة الاجتماعية :

نظام اجتماعي مرن ، يشترك في طرقه الأساسية مع بعض النظم الاجتماعية الأخرى ، ويقوم بالعمل فيه مهنيون مختصون ، ويهدف إلى مقابلة إحتياجات الأفراد إلى النمو والتكيف في المجتمع إذا فشلت في ذلك النظم الاجتماعية الأخرى .

١ - ٦ - ٧ : الخدمة الاجتماعية المدرسية :

" مجموعة المجهودات والخدمات والبرامج التي يهيئها أخصائيو إجتماعيون لأطفال وطلبة المدارس بقصد تحقيق أهداف التربية الحديثة أي : تنمية شخصيات الطلاب إلى أقصى حد مستطاع وذلك بمساعدتهم على الاستفادة من الفرص والخبرات المدرسية إلى أقصى حد مستطاع تسمح له قدراتهم واستعداداتهم المختلفة " ( حسن ، ١٤٠١هـ ، ص ٧٠ ) .

ويقصد بها في هذه الدراسة ما تقوم به إدارة الإشراف الإجتماعي ( وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ) متمثلة في الجهات من جهود في هذا المجال بالتعاون مع إخصائيات الإشراف الإجتماعي في مدارس البنات التابعة لإشراف هذه الإدارة بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة لتحقيق الأهداف التربوية .

# الفصل الثاني

الاطار النظري  
الدراسات السابقة

## الفصل الثاني

### الإطار النظري :

تستعرض الباحثة في هذا الفصل المادة النظرية للبحث وتتناول الموضوعات التالية :

- نظم المعلومات .
- تقنية المعلومات .
- أتمته المكاتب .
- تكنولوجيا المعلومات والمشكلات المتعلقة بنقلها واستخدامها في الدول العربية .
- وسائل تكنولوجيا الاتصالات وإستخدامها .
- الإدارة الحديثة باستخدام تكنولوجيا المعلومات .
- الإدارة التعليمية كفرع من علم الإدارة .
- تطوير الأسلوب الإداري .
- أثر الحاسوب على عمليات الإدارة .
- الحاسوب والتعليم : التجارب الأجنبية لاستعمال الحاسوب في التعليم ، والتجربة العربية لاستعمال الحاسوب في التعليم .
- أجهزة تقنية المعلومات التي يمكن استخدامها في الإدارة التعليمية ( وإدارة توجيه وإرشاد الطالبات ) .
- الخدمة الاجتماعية : التعريف بالخدمة الاجتماعية المدرسية ( الإرشاد والتوجيه الطلابي ) .
- تكنولوجيا الإتصال في الخدمة الاجتماعية .
- أهمية الحاسب الآلي في الخدمة الاجتماعية .
- نشأة الحاسب الآلي في الخدمة الاجتماعية .
- إرشاد وتوجيه الطالبات في الرئاسة العامة لتعليم البنات .
- تحديد مهام ذوي العلاقة بتوجيه وإرشاد الطالبات في المملكة العربية السعودية .

## الفصل الثاني

### الإطار النظري

#### ٢ - ١ : نظم المعلومات :

تقوم نظم المعلومات الإدارية على فكرة النظم ، ولم يكن تلقيها بـ "نظم المعلومات الإدارية" أمراً عشوائياً ، بل تأكيداً صحيحاً لقيامها على فكرة النظم ، ولعل أول سؤال يتبادر إلى الذهن هو ماهو المقصود بكلمة نظم ، ثم كلمة معلومات ، ثم المقصود بكامل عبارة " نظم المعلومات الإدارية " .

#### ٢ - ١ - ١ : تعريف النظم :

عرف علاقي ( ١٤١٤هـ ) النظام بأنه " مجموعة من الأفراد ، والبيانات والإجراءات التي تتحد فيما بينها لتقدم لنا معلومات مفيدة يمكن استخدامها في إتخاذ العديد من القرارات التي تساعد في تحقيق الأهداف المطلوبة " . ص ٧١٥

كما عرفها أيضاً بأنها " مجموعة من الأجزاء المركبة التي تشكل فيما بينها النظام الكلي للمنظمة ، وأن النتائج المحققة من كل جزء في التنظيم يرتبط مع النتائج المحققة من الأجزاء الأخرى والتي تؤدي في مجموعها إلى الأهداف العامة للمنظمة ( علاقي ، ١٤١٢هـ ، ص ٤٧١ ) .

#### ٢ - ١ - ٢ : المعلومات :

عرفت البكري ( ١٤١٨هـ ) المعلومات بأنها " نتائج عمليات النماذج ، التكوين ، التنظيم أو تحويل البيانات بطريقة تؤدي إلى زيادة مستوى المعرفة للمستقبل " . ص ١٠٦

#### ٢ - ١ - ٣ : نظم المعلومات :

عرفه غراب ( ١٤١٨هـ ) نظام المعلومات بأنه " مجموعة من المكونات ( إجراءات وأفراد وأجهزة ) تهدف إلى إنتاج معلومات محددة " . ص ٤٥

وعرفها قنديلجي ( ١٤٠٨هـ ) بأنها " مجموعة العناصر البشرية والآلية اللازمة لجمع وتشغيل البيانات لغرض تحويلها إلى معلومات تساعد في إتخاذ القرارات ، ويتكون نظام المعلومات من مدخلات ومخرجات وعمليات التشغيل " . ص ٢٨



كما عرفها علاقي (١٤١٤هـ) بأنها " نظام يسعى إلى توفير المعلومات التي يحتاجها لإتخاذ المديرين لاتخاذ القرارات المتعلقة باستخدام وفعالية العنصر البشري والرفع من مستوى أدائه في تحقيق الأهداف التنظيمية . ص ٧٣٧ .

وعرف سلطان (١٤٠٥هـ) نظام المعلومات بأنه " طريقة منظمة للإمداد بالمعلومات عن فترات سابقة وحاليه وقادمه، والمتعلقة بالعمليات الداخلية والمعلومات الخارجية ، وهي تساعد وظائف التخطيط والضبط ، والعمليات لمنشأة ما يمدادها بالمعلومات في الوقت المناسب للمساهمة في إتخاذ القرار " ص ٣٠٧ .

#### ٢ - ١ - ٤ : وظائف نظام المعلومات :

- (١) الحصول على البيانات من المصادر الداخلية والخارجية لها ( عنصر المدخلات ) .
- (٢) إعداد التعليمات الخاصة بتشغيل البيانات ( عنصر الإجراءات ) .
- (٣) تجميع وتحليل وتبويب وتلخيص البيانات ( عنصر المعالجة والتشغيل ) .
- (٤) تقسيم وتصنيف المعلومات في ملفات يمكن حفظها ويسهل الرجوع إليها عند الحاجة (عنصر التخزين) .
- (٥) استخراج المعلومات طبقاً لحاجة مستخدميها ( عنصر المخرجات ) .
- (٦) توصيل المعلومات إلى مستخدميها وإسترجاع النتائج إلى النظام لضبط التشغيل فيه (عنصر الإتصال) ( غراب ، ١٤١٨هـ ، ص ٤٦ ) .

#### ٢ - ١ - ٥ : طرق بناء نظم المعلومات :

#### أولاً : النظام اليدوي في بناء المعلومات :

أشار علاقي (١٤١٤هـ) أن من الطرق الشائعة في حفظ البيانات واسترجاعها مايلي:

#### أ - نظام الملفات :

الملفات هي أوعية لحفظ البيانات المتعلقة بالوظائف والموظفين ، ومختلف المستندات والوثائق الخاصة بمجمل النشاط العام لشئون الأفراد . ويمكن الرجوع إلى هذه الملفات عند الرغبة أو الحاجة في إتخاذ العديد من القرارات التي تمس الأفراد أو العمل الإجمالي لنشاط الأفراد بصفة عامة.

## ب - نظام السجلات :

تستند فكرة السجلات كمصدر للمعلومات عن الموارد البشرية على أساس إختصار محتويات الملفات وتدوينها بطريقة مرتبة ومصنفة وفقاً للموضوع الذي يعني به السجل . ولكي يكون السجل فعالاً لا بد وأن يتميز بالوضوح والبساطة ، وإلا يكون مكلفاً ، وأن يكون ملائماً للنشاط الذي سيستخدم فيه .

## ثانياً : النظام الآلي للمعلومات :

الأسباب التي تدعو للتحويل لميكنة المعلومات :

١- إن التطور التكنولوجي الحديث يعرض نفسه على كل مجالات الاستخدام الحياتية ، الصناعية ، والجامعات .. ومن ثم سيصبح حتماً على كل المنظمات أن تلجأ للحاسب الآلي كوسيلة سريعة ودقيقة في رصد المعلومات وتقديمها للمسؤولين لمساعدتهم في إتخاذ القرارات .

٢- إن المنظمات لا يمكن أن تطور مجالات أعمالها في كل الميادين وتتخلى عن نظام ميكنة المعلومات واستخدامها بما يحقق لها الوفرة في التكاليف والسرعة في الوقت والاختصار في الجهد .

٣- إن ميكنة المعلومات ستساند المنظمة في إتخاذ العديد من القرارات .

٤- إن المنظمات اليوم قد سارت خطوات سريعة ومتلاحقة في تطوير أعمالها وقد تأخرت عملية ميكنة المعلومات .

٥- يحتاج المديرون إلى المعلومات لمساعدتهم في إتخاذ القرارات ، أو حل المشكلات ، وبدون الحصول على معلومات متكاملة ودقيقة قد يشل ذلك من قدرتهم على التصرف ومواجهتهم المواقف المختلفة .

النتائج المتوقعة من ميكنة المعلومات :

- (١) التحديد الواضح لأهداف نظم المعلومات .
- (٢) تخفيض حجم المساحات المخصصة لحفظ الملفات والسجلات .
- (٣) تقديم المعلومات التي تساعد في حل المشكلات بسرعة وفعالية .
- (٤) تقديم معلومات مفيدة تساعد في تخطيط النمو والمسار الوظيفي للموظفين .
- (٥) تحسين وسائل الاتصال بين الإدارات .

وترى الباحثة أن الفرق بين النظام اليدوي للمعلومات وبين النظام الآلي هو أن النظام اليدوي نظام صامت فهو يسجل البيانات ويحفظها ، ولكن لا يقوم بما يقوم به النظام الآلي من قدرة فائقة على معالجة البيانات وتحليلها وتقديمها بصورة فورية للمديرين لمساعدتهم في إتخاذ القرار وحل المشكلات .

وقد أشار قنديلجي ( ١٤٠٨هـ ) إلى طرق استرجاع المعلومات وميز بين الطريقة اليدوية التقليدية والطريقة الآلية بما يلي :

### **أولاً : الطريقة اليدوية التقليدية :**

ويكون التعامل مع المعلومات والبيانات في نظام المعلومات المبني على هذا الأساس بالشكل القديم اليدوي والتقليدي ، سواء كان ذلك على مستوى تأمين المعلومات أو تحليلها أو حفظها أو بثها واسترجاعها، ويحتاج هذا النوع من نظام المعلومات إلى عدد كبير من العناصر البشرية وإلى ساعات عمل طويلة لاختيار أوعية المعلومات المناسبة وتسخيرها للمستفيدين ، ويعاب على هذا النوع من العمل اليدوي التقليدي في التعامل مع المعلومات ، التأخير والبطء في إيصال المعلومات ومحدودية إمكاناته في السيطرة على المعلومات وتأمينها إضافة إلى الإبتعاد عن الدقة في إعطاء البيانات، والمعلومات نظراً لإحتمالات الخطأ التي يقع بها الجهد البشري المتعب أحياناً والمحدود الإمكانية والقابلية أحياناً أخرى .

### **ثانياً : الطريقة الآلية :**

وتعتمد هذه الطريقة ( الميكنة ) والتقنيات الحديثة وفي مقدمتها الحاسبات الآلية ، في التعامل مع المعلومات ، خزناً ومعالجة واسترجاعاً . ونظام المعلومات الألي يمتاز بالسرعة والدقة في تأمين المعلومات المناسبة للشخص المناسب وفي الوقت المناسب . فالمعلومات التي تحملها الوثائق في الموضوعات المختلفة أصبحت بكميات هائلة ، بشكل يصعب السيطرة عليها يدوياً وتقليدياً إضافة إلى تنوع مصادر وأوعية نقل المعلومات نفسها .

### **أهداف نظم المعلومات :**

١- جمع وتنظيم البيانات والمعلومات المتخصصة في مجال الوزارة أو الهيئة المعنية بنظام المعلومات ، من مختلف مصادر أوعية المعلومات المطبوعة منها وغير المطبوعة ، كالوثائق الجارية ، والتقارير والنشرات والكتب المتخصصة والمرجعية والمصغرات الفلمية والبطاقية

( المايكروفلوم ، المايكروفيش ) والمواد السمعية والبصرية وغيرها من أوعية ومصادر المعلومات .

- ٢- توفير المعلومات الملائمة للباحثين ومتخذي القرار في الوقت المطلوب والمناسب لإتخاذ القرار ، وبدرجة عالية من الدقة .
- ٣- توثيق المعلومات ومعالجتها بواسطة الحاسب الآلي وتقنيات المعلومات الأخرى ووضع نظام مناسب للتخزين والمعالجة والاسترجاع .
- ٤- هيئة وتقديم أحدث المعلومات التي تساعد في تطوير البنية الأساسية للوزارة وتشجيع البحوث والدراسات وتسهيل إنجازها على الوجه المطلوب .
- ٥- تنسيق الجهود والتعاون مع المؤسسات المحلية ذات الأهداف المشتركة بغرض تبادل المعلومات وبناء شبكة تعاونية للمعلومات . ص ٣٠

#### وظائف نظام المعلومات الإدارية :

- ١) الحصول على البيانات ( الادخال ) .
- ٢) إعداد التعليمات الخاصة بتشغيل البيانات ( الاجراءات ) .
- ٣) تجميع وتحليل وتبويب وتلخيص البيانات ( التشغيل ) .
- ٤) تقويم وتصنيف المعلومات في ملفات ( التخزين ) .
- ٥) استخراج المعلومات طبقاً لحاجة مستخدميها ( المخرجات ) !
- ٦) توصيل المعلومات إلى مستخدميها واسترجاع النتائج ( الاتصال ) ( غراب ، ١٤١٨هـ ، ص ٤٩ ) .

#### دور الإدارة في نظم المعلومات :

ذكر عوض ( ١٤٠١هـ ) إن دور الإدارة في نظم المعلومات الإدارية هو استخدام الحاسب كأداة فعالة في عملية التخطيط وصنع القرار ، وهذا يتطلب اشتراك الإدارة الفعال في عملية تطوير نظم المعلومات المعتمد على الحاسب الآلي ، حتى ينتج هذا النظام المعلومات المطلوبة في عملية صنع القرارات الصائبة . ويعتبر التخطيط المسؤولة الأولى للإدارة لفهم أهداف المؤسسة وتحديد أهدافها لتحقيق هذه الأهداف ، كما يجب تقويم الأهداف بصورة مستمرة وتعديلها إذا اقتضت الحاجة . لأن عملية تحديد الأهداف عملية ديناميكية وبعد تحديد أهداف جيدة يتحتم على المدير

أن يعد أفضل الخطط لتحقيق هذه الأهداف ، والإدارة هنا تحتاج في كل خطوة إلى معلومات تبني عليها قراراتها ، ولا تقتصر مسئولية الإدارة على معرفة المعلومات اللازمة لصنع القرارات بل يتحتم عليها أيضاً أن تفهم نظام المعلومات بصورة جيدة تمكنها من التخطيط والتوجيه ، وتقويم جودة الأداء . ص ٤٩٥

### مركز المعلومات :

ذكر عبد السلام ( ١٤٠٨هـ ) نقلاً عن يورز وآخرون أن " مركز المعلومات يقدم خدمة متخصصة وأعمال دعم في إطار قسم نظم معلومات الحاسب ، ومعنى آخر يمثل مركز المعلومات خدمة ذاتية ، أي : إمكانيات يستخدمها الفرد بنفسه ويمكن إتاحتها بصورة مباشرة للمستخدمين ، ويستطيع مديرو المستخدمين عند إحتياجهم المعلومات خاصة مثل تقارير تعتمد على بيانات مخزنة في قاعدة بيانات استخدام أساليب برمجيات قوية وعلى مستوى رفيع جداً لكتابة تعليمات للوصول إلى المعلومات المطلوبة وجمع البيانات وتجهيز التقارير وشاشات العرض المطلوبة .

ويوجد عدد من المستويات لمركز المعلومات تشمل :

- الحفاظ على أساليب برمجية يسهل استخدام المستخدم لها وتستخدم للتقارير الخاصة بإدارة الملف .
- تدريب المستخدمين على تطبيق البرامج بأنفسهم .
- تقديم دعم في تحليل بعض النظم لتطوير التطبيقات والرقابة على التشغيل وعلى أمنية البيانات والمعلومات .
- الحفاظ على قواعد بيانات خاصة الأغراض مستنتجة من قاعدة البيانات الأساسية أو يتم تطويرها وتحديثها مباشرة بواسطة المستخدم . ص ٧٤٤

### **٢ - ٢ : تقنية المعلومات :**

تلعب تقانة المعلومات دوراً أساسياً في عملية التطوير الإداري فتقانة المعلومات ينظر إليها على أنها العامل الجوهرى في إعادة هندسة المعلومات الإدارية ومن المعروف أن الآتمته تيسر وتساعد على سرعة العمليات الإدارية ، ولكن إذا ما استخدمت بصورة منفردة فإن فائدتها تكون محدودة بأمور عدة :

الأمر الأول : عندما يتم ميكنة أو أتمته عملية ووجودها ليس ضروري في الأصل أو أن تعد بشكل غير سليم فالميكنة هنا لاتضيف لها قيمة سوى أنها تختصر وقت أداء عمل غير ضروري أو خاطيء.

الأمر الثاني: عندما يكون العمل يتم وفق هيكل تنظيمية تقليدية فإنه لن يتم الاستفادة المناسبة من الميكنة بسبب تلك الجدران التي تفصل بين الإدارات المتخصصة بوظائف معينة .

والعكس أيضاً صحيح حيث أن الاستعانة بتقانة المعلومات المتقدمة دون القيام بمشروع إعادة هندسة سيجعل من الصعب الربط بين خطوات متشعبة من مراحل عملية معينة ، أو أداء أنشطة معينة في آن واحد . كما هو الحال في نظم قاعدة المعلومات المشتركة والتي يمكن استخدامها لعدد من الموظفين بشكل متزامن ( السلطان ، ١٤١٨هـ ، ص ٢٧ - ٢٩ ) .

فالتزاوج والتكامل بين تقنية المعلومات وبين أساليب التطوير الإداري أمر ضروري لزيادة فاعلية تقانة المعلومات فتقانة المعلومات تساعد بشكل واضح على تقرير درجة التعاون بين الأنشطة حيث إنه يمكن انتقال بعض العمليات من منطقة إلى منطقة أخرى أو إلى منطقتين متعاونين وذلك بواسطة مسار تقني أو مسار من تقنية المعلومات مثل البريد الالكتروني وغيره من نظم تقنية المعلومات ، ومن هذا المنطلق فإنه يمكن القول بأن تقنية الإتصالات تقرر بشكل جوهري خلق بيئة تعاونية مشتركة لفريق العمل .

وبواسطة هذه التقنية فإنه يمكن لفريق من المهندسين الاشتراك في قاعدة معلومات عامة حيث يمكنهم العمل كفريق واحد وفي مواقع متعددة عن طريق إدخال تعديلات متزامنه (السلطان ، ١٩٩٨م ، ص ١٣٦ - ١٣٩ ) .

ولقد تطورت نظم المعلومات من قواعد المعلومات التي تستخدم في الأساس لحفظ سجلات الرواتب ، والإمتيازات والسجلات الإدارية ، إلى قواعد المعلومات المتخصصة التي تقوم بدمج المهام ومساعدة المختصين في إتخاذ القرارات . وقد قامت العديد من الشركات الأمريكية باستخدام أنظمة المعلومات الآلية . ويتوفر حالياً في الأسواق أكثر من ألف برنامج لإدارة المعلومات آلياً والتي تتراوح من نماذج الجداول الآلية البسيطة وتطبيقات برامجها إلى أنظمة الحاسب الآلي الرئيسية الضخمة وتعطي معظم هذه البرامج أنظمة تقارير الرواتب والإمتيازات والتقارير الحكومية . وتشمل أنظمة المعلومات المتطورة على :

أ- قاعدة معلومات من العناصر المتغيرة مثل البطاقات الشخصية للموظفين ، الرموز الوصفية ، ومستويات الرواتب .

ب- إدخال وتحرير البيانات وهو أسلوب فعال لإعداد وتحديث البيانات .

ج- استخراج البيانات أو إعداد التقارير .

د- نظام إداري يوصل المساندة لحفظ وتأمين المعلومات من خلال عدم كشف البيانات الحساسة المتعلقة بالموظفين أو الأمور التنظيمية إلى غير الجهات المصرح لها ( ليلين ، ٢٠٠٠ م ، ص ١٢٧ )

كما يشتمل نظام المعلومات الحالي لبرامج مساندة القرار والذي يشتمل على قاعدة معلومات مشتركة عن الوظائف والموظفين والتنظيم ، وقاعدة معلومات رقمية ، أو معلومات لقواعد القرار التي يمكن أن تساعد المديرين على إتخاذ القرارات التخصصية مثل اختيار الموظف المرشح لكل وظيفة وتحديد أفضل وسائل التدريب المتوفرة من ناحية التكاليف لتحسين إنتاجية الموظفين ، حيث يقوم النظام الآلي لجمع المعلومات المتعلقة بالموظفين والوظائف والتنظيم عن طريق الاستبيانات التحليلية التي توزع على الموظفين والتي يتم تحليلها آلياً حسب المعايير الموجودة . كما يقوم نظام مساندة القرار بتنظيم نماذج التقارير الخاصة مثل ترتيب المرشحين للوظائف ترتيباً تنازلياً من حيث مستوى هذا بالإضافة إلى التطبيقات المتعددة الأخرى لنظام مساندة القرار ( ليلين ، ٢٠٠٠ م ، ص ١٢٨ ) .

وتضيف الانصاري استطراداً لمزيد من القناعة حول المعلوماتية وأدواتها وأثرها ، نعود إلى طبيعة الإدارة التي تلخص غالباً كسائر المهن والاختصاصات بأنها : علم + فن . نستطيع إلى ما تقدم أن نضيف إلى هذا التعريف عنصراً ثالثاً بحيث تصبح : علم + فن + معلومة .

وتضيف ماهو السبيل للاستفادة من التقنية والتكنولوجيا المعاصرة الحديثة ووضعها في خدمة مجتمعنا بمؤسساته وقطاعاته وجهاته المختلفة بيسر وبساطة وواقعية ؟ وماهي متطلبات أو مقتضيات ذلك ؟ وللإجابة :

١- يفترض بناء وبعد الاطلاع على ما يدور في العالم من ثورة فلكية وتسارع هائل في تطور أدوات المعلوماتية والحاسبية والحاسوب والإتصال المتدرج بالتطبيق في تعمق فهمها الاقتناع بها وبدورها وأهميتها وخطورة إغفالها ، ومن ثم استيعابها واستعماله وصيانتها بواقعية وجدارة وبحسب مستوانا الراهن الإداري والثقافي والتعليمي والاجتماعي والتنظيمي ذلك أن الإدارة مهنة محلية المطلوب في إدارتها المختلفة وأساليبها أن تنسجم مع خاصيتها هذه وأن تنسجم بالتالي مع الواقع والظروف المحلية في مجتمعنا .

٢- ويبقى مشروعاً ومع التدرج من حقنا الطموح في الوقت نفسه لقبول الحديث منها وتوسيع نطاق استعماله لدينا كي نلحق بركب العصر والحضارة وتجاوز المسافة التي تفصلنا عن البلدان المتطورة في أقصر وقت .

٣- إن تحقيق مثل هذا الطموح يحتاج إلى نظرة شاملة ومعقدة ومتأنية ، تنبثق عنها خطة إستراتيجية عامة يتلوها خطط وبرامج فرعية من زاوية ومتدرجة مرحلياً وزمنياً من زاوية ثانية .

٤- كما لا بد من مساهمة السلطة الحكومية المخططة والجهات العلمية والفنية المعنية ووسائل الإعلام في الإعداد لها وتنفيذها علمياً ومادياً وتنوير الجميع في كل المستويات والقطاعات .

٥- يجب أن يرافق ذلك وضع خطط وبرامج تدريبية وتأهيلية للجميع في المستويات : العليا، والمتوسطة ، القاعدية ... متدرجة وتنمي لديهم المعرفة والمهارات كل بحسب موقعه ومنصبه : قارئ أو مستفيد ، مبرمج ، سائق .. وما يخدم أو يتفق مع متطلبات العمل الإداري وممارسة الوظائف والأنشطة للإدارة . الأمر الذي يرفع كفاءته وإنتاجيته في الأداء ويعود بالنفع على المؤسسة التي يعمل بها .

٦- ضرورة إعادة النظر بالهيكل التنظيمي للإدارة الحكومية والقطاع العام بهدف التحقق من وجود مراكز مصادر معلومات متكاملة ومعتمدة على ثقافة متطورة وأجهزة حديثة في جميع المعلومات وتبويبها وحفظها وسهولة استرجاعها ، وسرعة إيصالها وتبادلها .. ضمن شبكة معلوماتية واسعة متصلة فيما بينها وتشمل أساساً :

- مصادر مركزية عامة .

- مصادر ومراكز قطاعيه أو فرعيه .

- مصادر أو مراكز محليه أو اقليميه .

- مصادر مركزيه خاصه ببعض المجالات والأنشطة .

وإيجاد مثل هذه المراكز أو المصادر في حال عدم وجودها أو نقصها في الهيكل التنظيمي وأهمية وجود الأدوات المعلوماتية في كل مكان وموقع وقطاع مردفة بأدوات اتصال .

٧- ويجدر بنا ألا نبخل على الخطط والبرامج وتدبيرها ومستلزماتها بالمال والاعتمادات فالمسألة في محصلتها ذات فائدة كبيرة على المجتمع ، وأكبر من أن تقاس سلفاً بالمقاييس



أو المعايير المادية والنتائج المالية إذ هي تساعدنا على التخطيط الصحيح والقرار السليم والتدريب المستمر .

ولاشك في ان الطريق طويلة ومعقدة .. على أن القناعة والإرادة والحزم والجدية ، كفيله يايصلنا إلى الهدف المنشود ولبناء الدولة العصرية . ص ٦ - ٧ .

## ٢ - ٢ - ١ : تعريف تقانة المعلومات ( تكنولوجيا المعلومات ) :

لعلنا نرجع بتكنولوجيا المعلومات إلى بدايات التاريخ الإنساني عندما إهتم الإنسان بتسجيل أفكاره على الوسط المحلي ( أوراق البردى / الطين / الحرير ... ) وبالتالي فيعتبر البعض أن اختراع الكتابة في العصر القديم هي بداية تلك التكنولوجيا والتي تطورت من الطباعة القالبية إلى الطباعة المتحركة إلى التسجيل الإلكتروني المعاصر بل ويجعل البعض الحاسبات الآلية مرادفه لتكنولوجيا المعلومات في العصر الحاضر ( بدر ، ٢٠٠٠م ، ٣٣ ) .

كما أضاف بدر في دراسته " أن مصطلح تكنولوجيا المعلومات مصطلح شامل ينسحب على الأساليب الحديثة المرتبطة بنظم الحاسبات المتقدمة واتصالات البيانات . كما ترجع أصول المصطلح إلى ثورة الرقاقات الدقيقة التي حدثت في السبعينات . ويضيف تعريف المجلس الاستشاري للبحوث التطبيقية والتنمية في بريطانيا بأن " مصطلح تكنولوجيا المعلومات يتناول المجالات العلمية والتكنولوجية والهندسية فضلاً من أساليب المستخدمة في معالجة الأمور المرتبطة بالنواحي الاجتماعية والاقتصادية والثقافية .

كما أورد تعريف فيتز محرز الموسوعة الدولية لعلم المعلومات والمكتبات بأنها "التكنولوجيات الالكترونية اللازمة لتجميع واختزان وتوصيل المعلومات ، وهناك فئتان من تكنولوجيا المعلومات : أولهما : تلك التي يتصل بتجهيز المعلومات كالنظم الحسبه وثانيهما : تلك المتصلة بالمعلومات كنظم الاتصالات من بعد . أي أن المصطلح يشمل بصفة عامة النظم التي تجمع بين الفئتين ( بدر ، ٢٠٠٠ ، ص ٣٤ ) .

كما عرفها الحاج بكري (١٤٠١هـ) في دراسته بأن " تكنولوجيا المعلومات هي البحث عن أفضل الوسائل لتسهيل الحصول على المعلومات وتبادلها وجعلها متاحة لطلابها بسرعة وفعالية. ص ٥١

وعرفها قاموس ماكميلان بأنها حيازة معلومات لفظية ومرئية ونصيه ورقيمة ومعالجتها واختزانها وبنها بواسطة توليفه من التجهيزات الالكترونية الدقيقة للحاسب الإلكتروني والاتصالات السلكية واللاسلكية .

وعرفها المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات بأنها " الحصول على المعلومات الصوتية والمصورة والرقمية التي في نص مدون وتجهيزها واختزنها وبثها وذلك باستخدام توليفه من المعدات الميكروإلكترونية الحاسبه والإتصالية من بعد ( المالكي ، عليوي ، ١٤٢١هـ ، ص ٣٠٩ ) .

وعرفها علم الدين ( ١٤٠٤هـ ) بأنها " مجموعة المعارف والخبرات والمهارات المتراكمة والمتاحة ، والأدوات ، والوسائل التنظيمية والإدارية التي يستخدمها الإنسان في الحصول على المعلومات وجعلها متاحة للجميع . ص ٤١

وقد عرفها منظمة اليونسكو بأنها " مجالات المعرفة العلمية والتكنولوجية والهندسية والأساليب الإدارية المستخدمة في تناول ومعالجة المعلومات وتطبيقها أما تفاعل الحاسبات الآلية والأجهزة مع الإنسان ومشاركتها في الأمور الاجتماعية والاقتصادية والثقافية " ( يونس ، ١٤١٩هـ ، ص ١٧ ) .

وقد عرفت تكنولوجيا المعلومات بأنها " النظم المختلفة التي يتم بواسطتها الحصول على المعلومات في كافة أشكالها واختزنها ومعالجتها وتداولها وإتاحتها للمستخدمين باستخدام التقنيات الحديثة المعتمدة على الحاسبات الالكترونية وطرق الإتصالات الحديثة " ( مرغلاني ، ١٤١٦هـ ، ص ٩٦ ) .

كما عرفها سالم ( ١٤١٠هـ ) بأنها " كافة أنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في تجهيز وتخزين وإسترجاع المعلومات مثل : وسائل الاتصال ، أجهزة الحاسب ، الخ " . ص ٨

وعرف قاسم ( ١٤١٠هـ ) تقنيات المعلومات بأنها " كل مااستخدمه ومايمكن أن يستخدمه الإنسان في معالجة المعلومات من أدوات واجهزة ومعدات وتشمل المعالجة والتسجيل والاستنساخ والبث والتنظيم والاختزان والاسترجاع . ويضيف قائلاً بأن تقنيات المعلومات قديمة قدم اهتمام الإنسان بتسجيل أفكاره وخبراته أما بالنسبة للصورة المعاصرة لتقنيات المعلومات فهي تتكون من ثلاثة عناصر أساسية : وهي الحاسبات الالكترونية لقدرتها الهائلة على الإختزان وسرعتها الفائقة في التجهيز والاسترجاع وتقنيات الإتصالات بعيدة المدى بقدرتها الهائلة على تخطي الحواجز الجغرافية والمصغرات بكل إشكالاتها من تعليمية وضوئية بقدرتها الهائلة على توفير الحيز اللازم لاختزان الوثائق فضلاً عن سهولة التداول والاستنساخ والاسترجاع " ص ١٥٩ وهو يتفق في ذلك مع تعريف بدر ومع ماتبعه الهجرسي ( ١٤٠٢هـ ) حيث تتبع مراحل التطور التاريخي لوسائط المعلومات وهي ثلاث مراحل :

أ - الأوعية قبل التقليدية التي اصطنعها الإنسان منذ سبعة آلاف سنة أو تزيد كالحجارة والألواح الطينية وأوراق البردي وعظام الحيوانات وجلودها .

ب - الأوعية التقليدية وتصنع من الورق الصيني ومشتقاته منذ عرفه الصينيون ونقله العرب حتى اليوم . ص ١٤ .

ج - الأوعية غير التقليدية كالسماعات والبصريات والالكترونيات .

كما عرفت تقنية المعلومات بأنها " تطبيقات المعرفة العلمية والتقنية في معالجة المعلومات من حيث الإنتاج والصيانة والتخزين والاسترجاع بالطرق الآلي (السالم، ١٤١٠هـ، ص ٢٠) .  
ويمكن تركيز تعريف تكنولوجيا المعلومات في الجوانب الثلاثة التالية :

- الحاسبات بما تتضمنه من عتاد **Hardware** وبرمجيات **Software** وما تنتجه من أوعية إسطوانات مليزره / نشر الكتروني .. ) وما تشمله من تقنيات تحليل ومعالجة المعلومات واستشهادات مرجعية / الكشف والاستخلاص الآلي .. الخ ، فضلاً من وسائط الاختزان وعمليات الاسترجاع وإستراتيجياته ..

- الاتصالات وتقنياتها خصوصاً الاتصالات عن بعد والشبكات بأنواعها .

- القضايا الفكرية والنظرية المتصلة بعلاقة تكنولوجيا المعلومات بالمجتمع عامة فضلاً عن المنظمة الإدارية والاقتصادية والقانونية وغيرها ( بدر ، ٢٠٠٠ ، ٣٦ ) .

ويضيف شاهين ( ١٤١٨هـ ) أن الحاسبات الالكترونية أو ما يعرف بالتقنيات الرقمية هي الأساس في تقنيات المعلومات المعاصرة فهي تستخدم لأغراض إنتاج أوعية المعلومات سواء في إعداد النصوص للطباعة أو في النشر الالكتروني ، أو في إنتاج الاسطوانات المكتنزة -**CD ROM** أو الإسطوانات البصرية **Optical Disks** كما تستخدم لأغراض التجهيز والاختزان والاسترجاع فضلاً عن استخدامها في دعم مقومات الاتصالات الالكترونية بعيدة المدى  
**TELENATICS** . ص ٦٨

٢ - ٢ - ٢ : أهمية تقنية المعلومات :

إن التقدم الذي أحدثته تقنية المعلومات الحديثة في مجال إدارة الأعمال وإتخاذ القرار عن بعد وذلك بسبب توفر إمكانية خدمات الاتصال والتحدث والمناقشة بين أطراف عدة بدون لزوم للسفر إلى موقع معين يلتقي الجميع فيه بل يمكن حالياً الاجتماع عن طريق خدمة اللقاء عن بعد

وحل المشاكل الإدارية والفنية وإتخاذ القرارات على مستوى إداري عالي بدون أن يترك المسئول مقر عمله ( التركي ، ب ت ، ص ٣٤ ) .

ويرى بيكرز أن : استراتيجية تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة تكمن في العديد من الجوانب :

أولاً : يمكن أن توفر الخدمات بسرعة أكبر ، إذ إن حقيقة إمكانية معالجة واسترجاع معلومات أكثر في وقت أقل ، سترفع كفاءة الخدمات وجودتها وسرعتها .

ثانياً : يمكن استخدام تقنيات المعلومات والاتصالات الحديثة في رفع درجة إتاحة وكالات الخدمات العامة ، من خلال ( أكشاك ) المعلومات التي يمكن أن تسهل إمكانات توفير الخدمات العامة .

ثالثاً : يمكن استخدام هذه التقنيات في تسهيل الاتصالات والمعاملات البعيدة إذ قد تم تطوير أساليب جديدة للاتصال والمعلومات ، من خلال التطور الذي حدث في تقنيات المعلومات والاتصالات .

إن تكامل الخدمات العامة وإزالة الحواجز الإدارية بين المنظمات البيروقراطية والوكالات الحكومية ، قد ازدادت فعاليته من خلال الإمكانيات المتوفرة في تقنيات المعلومات والاتصالات .

ص ٤١

ويضيف عزيز فيما يتعلق بأسباب حلول المكتبة الالكترونية أن ما يهنا هي ثورة المعلومات التي تركت طابعها على مهنة المكتبات التقليدية وتركتها بين أمرين البقاء ، أو الفناء وإن البقاء معناه مواكبة ثورة المعلومات والإعداد لمطلباتها ، وحتى وقت قريب كانت إدارة المعلومات وخدماتها ثم توصيلها ، تتم بصورة تقليدية أي باللجوء إلى الإجراءات اليدوية ، إن هذه الإجراءات بطيئة ولا يمكن أن تسير ثورة المعلومات وخلال عقد الستينات شعرت المكتبات بضرورة هجر التقليد والأخذ بالتقنية الحديثة ، وما يواكبها من برامج جديدة وإجراءات فنية تتماشى واستخدام التقنية في إدارة المعلومات ، ثم الدخول في تغييرات جذرية عديدة تتطلب تأهيلاً حديثاً ، حيث تمثل التقنية النصيب الأكبر بين بقية المواضيع والنشاطات فأصبحت التقنية الحديثة جزءاً لا يتجزأ من خدمات المعلومات وإدراكها ، وتوصيلها فحل المنفذ الالكتروني وقاعدة البيانات المميكنه محل الفهرس البطاقي التقليدي ، وأصبحت طريقة البحث عن المعلومات من خلال المنفذ الألكتروني وأسلاك الهاتف . ص ٢٨٤

إن الحاجة لنظم المعلومات أملتها عوامل عديدة ، وإن زيادة أهمية المعلومات في المجتمعات الحديثة ماهي إلا واحدة منها ، فالتطورات الإجتماعية والصناعية ، وإرتفاع المستوى الثقافي بين المواطنين ، هي عوامل فرضت إستخدام نظم المعلومات ، في فترة أكثر ماتتسم به هي الحاجة للمعلومات ، وضرورة استخدام الميكنة في كل جانب من جوانب الحياة العملية إن هذا التحول من التقليد إلى الميكنة أي : التحول إلى الميكنة الالكترونية جاء تحت ضغوط عدة منها :

- ١- ثورة المعلومات .
  - ٢- إرتفاع التكاليف المالية للإجراءات اليدوية البطيئة .
  - ٣- توفر تقنية المعلومات بنوعيه عالية ، وإعداد كبيرة ، وأسعار مقبولة ونوعيات عديدة .
- ومن أهم المميزات هي : السرعة العالية ، التحليل الموضوعي المتعمق ، حداثة المعلومات والدقة في تسجيل البيانات مقابل الأعمال اليدوية البطيئة وأخطأ الإنسان باعتباره غير معصوم ، وأهم من جميع هذه العوامل : هو عامل الحفاظ على المجموعات بعيداً عن مخاطر الحرائق والفيضانات وآفات الورق ، وبالتالي لايمكن أن تصل إليها يد السارق أو المهمل الذي يسيء استخدام الوثائق فتبقى محفوظة منظمة لخدمة الحاضر والمستقبل (٣٣٦) .

### ٣- ١: أتمتة المكاتب :

يذكر القاضي ( ١٤١٥هـ ) أن الإحصاءات تفيد بأن المعلومات المكتبية المعالجة حالياً تؤلف قسماً كبيراً من مجموع المعلومات المعالجة ، قد تصل نسبة المعلومات المكتبية إلى أكثر من ٣٠% من مجموع المعلومات ، وهذه بدوره يعطي الضوء الأخر للإتجاه نحو أتمتة المكاتب واستخدام أجهزة الكمبيوتر الشخصية والشبكات لمعالجة المعلومات المكتبية .

ومن أهم الإتجاهات التي يمكن السير بها لتحقيق الأتمتة الكاملة لنشاطات المكتبية مايلي:

- ١- استخدام معالجات النصوص :
- وذلك لتنفيذ كافة أعمال الطباعة وأعمال التحرير اللازمة من تدقيق وتصميم وإخراج وإنتاج .
- ٢- استخدام وسائل الإرسال الالكترونية : ( Electronic Mail )
- وذلك لنقل وإستقبال التعليمات والمستندات والرسائل .
- ٣- استخدام شاشات العرض المتخصصة : ( Profisonal Worrstdtations )

من قبل المدراء وذلك لتخفيف الأعمال المكتبية والحصول على المعلومات اللازمة لاتخاذ القرار .

٤ - استخدام المقاسم الالكترونية المحوسبه :

حيث تقوم هذه المقاسم بأعمال تنظيم المكالمات الهاتفية ويمكن إبراز أهم وظائفها بما يلي:

أ - تخزين أرقام التلفونات .

ب - إجراء الاتصال الأتوماتيكي .

ج - إعطاء الاستيضاحات الفوريه بدون الرجوع إلى الشخص .

د - حجز وتحديد أوقات المكالمات المستقبلية .

هـ - إمكانية الإحتفاظ بالمكالمات عند إنشغال الخطوط اللازمة .

و - توزيع المكالمات وذلك بخلق دور من المكالمات الهاتفية المنتظرة .

٥ - إجراء المكالمات والإتصال الجماعي ليقوم مقام الاجتماعات الدورية المقررة وهذا بدوره يؤدي إلى :

أ - الإقلال من المصاريف المخصصة للتنقل والسفر .

ب - الإقلال من الوقت المستهلك في التنقل .

ج - الإقلال من الوقت المخصص لتنظيم وتحديد مواعيد الاجتماعات .

ومن هنا نخلص إلى القول بأن المتطلبات والعناصر الضرورية لأتمته العمل المكتبي يمكن أن

تتكون من :

(١) وسائل الإتصال باستخدام البيانات والأمواج الصوتيه والنصوص .

(٢) وسائل استرجاع المعلومات تنظم الإشراف على المعلومات وإدارتها .

(٣) أدوات التحليل لإتخاذ القرارات المناسبة .

(٤) وسائل إعداد وتحضير النصوص .

(٥) أدوات مساعدة تستخدم في جدولة الأعمال والتوقيت الالكتروني والإرسال

الالكتروني.ص ١٤٤

وقد أورد الشدي ( ب . ت ) أن الحاسب الآلي أحدث ثورة كبيرة بعددخوله إلى

المكاتب ، فقد أدرك المديرون سواء في الحقل التجاري أو الحكومي الفوائد الناجمه عن استخدام

الحاسب الآلي في المكتب من كفاءة في الإداء وتقليل من التكاليف ، وقدرة على التعامل مع الكم الهائل والمتدفق من المعلومات لغرض تحليلها ، ومساعدتهم في إتخاذ القرار ، فامتته المكاتب تعني استخدام الحاسب الآلي وتقنيات معالجة المعلومات وإدارتها ، والتطور الكبير المذهل الحاصل في حقل اتصالات البيانات يؤدي دوراً كبيراً في أتمتة المكاتب ، ونجد أن التغيير الذي أحدثه الحاسب الآلي واتصالات البيانات في طريقة إدارة هذه المكاتب يتمثل في التالي :

### ١ - برامج معالجة الكلمات : Word Processing

إن من أول المجالات التي تأثرت بدخول الحاسب الآلي مجال معالجة الكلمات ، حيث تم استبدال الآلة الكاتبة الكهربائية بأجهزة حاسب محتوية على برامج معالجة للنصوص ، حيث يتم إدخال النص بواسطة محرر النصوص عن طريق النهاية الطرفية إلى وحدة التخزين ، وتجرى عليها عمليات التقيق المرغوبة ، ويتم طباعتها على الطابعة العادية أو الملونة .

فمعالجة النصوص عبارة عن استخدام الحاسب الآلي في إنشاء النصوص ، وتعديلها واختزانها وطباعتها . ص ١٥١

ويضيف الشدي أن لمعالج النصوص مجموعة من الإمكانيات نذكر منها :

- ١- إدخال النص إلى الحاسب الآلي وإخترانه مع القدرة على استرجاعه وطباعته .
- ٢- إمكان إضافة حروف وكلمات أو جهل أو فقرات إلى النص بتحريك المؤشر إلى الموقع ، وكتابة النص ، مع إمكانية حذف أي جزء من النص أو تعديله أو الإضافة عليه .
- ٣- تحديد أي جزء من النص أو النص كاملاً ، من ثم نقله أو تغيير نوعية الخطوط أو حجمها بالتكبير أو التصغير وعمليات تنسيق العناوين كالتوسط أو وضعها أقصى اليمين أو أقصى اليسار .
- ٤- البحث داخل النص عن أية كلمة أو عبارة مع قدرة تغييرها في النص كاملاً .
- ٥- السهولة المتناهية في عملية الطباعة ، فما عليك سوى اختيار النص بشكل كامل أو أي جزء من النص وإختيار عدد النسخ ، ومن ثم ضغط الزر لتنفيذ العملية .
- ٦- تعديل أحجام الصفحات لتناسب حجم الورق المراد طباعته ، فمن مظاريف الرسائل الصغيرة إلى ورق الطباعة القياسي .
- ٧- إمكان قراءة نصوص مكتوبة بمحركات نصوص أخرى وإجراء عملية تحويل لها .

٨- القدرة على استخدام قواعد البيانات مع النصوص ، بحيث يمكن طباعة خطاب تعميم لجميع المواطنين ، بحيث يقوم الحاسب الآلي بطباعة الاسم والوظيفة من واقع ملف قاعدة البيانات الخاصة بالموظفين على كل خطاب مستقل .

٩- التدقيق الإملائي : حيث يقف منقح النصوص عند كل كلمة كتبت خطأ ليعطي قائمة لبعض الكلمات المشابهة ليتم اختيار الصحيح منها ، وذلك باستخدام قاعدة بيانات محتوية على مجموعة كبيرة من الكلمات ( قاموس ) حيث يقوم البرنامج بمقارنة كل كلمة بالكلمات المشابهة في القاموس ، فإذا لم تتطابق هذه الكلمة مع أي منها يقوم بالوقوف عندها ، ويعرض جميع الكلمات التي لديه في القاموس والتي تشبه في تركيب حروفها الكلمة المكتوبة على شكل قائمة ويتم اختيار الكلمة الصحيحة ومن ثم استبدالها في النص .

١٠- باستخدام تقنية النوافذ وبيئتها أصبح النص الذي يرى على الشاشة النص الذي يحصل عليه من الطابعة، مما يعطي فرصة للإطلاع على شكل النص قبل إرساله للطابعة (١٥٢).

## ٢ - البريد الإلكتروني : Electronic Mail

اتفق كل من لال ( ١٤١٥هـ ) والشدي على أن التقدم الحاصل في إتصالات الحاسبات الآلية بعضها مع بعض على هيئة شبكات ساعدا على نقل الوثائق والرسائل ونسخها من موقع إلى مواقع أخرى في مدة وجيزة ، لانتجاوز الثواني أو الأجزاء من الثانية فيما يسمى بالبريد الإلكتروني .

فهو محاولة لاستبدال طرق الاتصالات التقليدية كالبريد أو المعاملات الصادرة والواردة بتقنيات حديثة تعتمد على نظام البريد بواسطة الحاسب الآلي . حيث يتم اختزان الرسالة أو النص في مكان تخزين حتى يقوم مستلم الرسالة بالإطلاع عليها وتوفر بعض تطبيقات البريد الإلكتروني خصائص متميز فبعضها يمكن المرسل من الغاء الرسالة إذ لم يتم المستقبل بالاطلاع عليه كما يستطيع المرسل التأكد من أن الرسالة قد استلمت من قبل المرسل إليه ، وذلك بطلب خدمة تسمى إعلام بالاستلام Receipt require مع الرسالة . ص ١٥٥

## ٣ - البريد الصوتي : Voice Mail

وهو طريقة للإتصال بين المستخدم لنظام البريد الصوتي والآخرين ، وتتميز هذه الطريقة بالسهولة ، فما على المتصل سوى إدارة الأرقام ، فإذا لم يكن الشخص المطلوب موجوداً فإن المستخدم يستطيع إملاء رسالته إلى حاسب البريد الصوتي ، ومن مزايا البريد الصوتي أنه يسمح



بتعميم بعض التعليمات إلى موظفي المنظمة عبر صناديق بريدهم الصوتية عوضاً عن الطريقة التقليدية بتمرير ورقة ليوقع عليه الموظفون بالعلم والإطلاع .

#### ٤ - حلقة الفيديو : Video Seminar

وبما يتم عرض كامل بالصوت والصورة لدى طرف ، وصوت فقط لدى الطرف الآخر وتستخدم مثل هذه التطبيقات غالباً في اللقاءات التلفزيونية وفي الحوارات ذات طبيعة سؤال وجواب كما أن هناك الاجتماعات عبر التلفاز حيث يتم ربط ثلاثة أشخاص أو أكثر عن طريق الاجتماع بواسطة الحاسب ، وهي طريقة ملائمة للاجتماعات التي تحتاج إلى الاستمرارية ، حيث يتم تبادل المعلومات ، وإتخاذ القرارات أو إنتقاد السياسات ومناقشة مختلف الموضوعات عن طريق النهايات الطرفية ، ولا تحتاج هذه الطريقة إلا أن يكون كلا الشخصين أمام النهايات الطرفية في الوقت نفسه ، مما يساعد على ترشيد أوقات متخذي القرار .

#### ٥ - الفيديوتكس : Videotex

وفيها يتم دمج خدمات التلفزيون العادي مع حاسب آلي مركزي عن طريق خطوط الهاتف ، حيث تقدم البيانات بشكل متطور للمستفيد وإتجاهين ، وتستخدم هذه الطريقة في إجراء مختلف الأعمال المصرفية .

#### ٦ - الفاكس : Facsmili

وتستخدم تقنية الفاكس على نطاق واسع في المكاتب لنقل الوثائق من المطبوعات والرسوم من مكان إلى آخر مستخدمة تقنية الحاسب الرقمية وإتصالات البيانات ، فهي عبارة عن آلة تصوير تستخدم تقنية الحاسب الرقمي لإرسال وثائق على درجة عالية من الوضوح ، وقد تكون رسوم بيانية أو خطابات إلى أي مكان في العالم فالوثيقة توضع في الفاكس المرسل وتستقبل نسخة مطابقة لها عند المستقبل .

#### ٧ - برامج الشرائح الممتدة : Spread sheet

يقوم الحاسب الآلي بدور كبير في مساعدة المديرين على أداء معظم أعمالهم فهناك العديد من حزم برامج الشرائح الممتدة التي تساعدهم على إتخاذ قرارات سليمة ، حيث يقوم المستخدم بإدخال البيانات والمعادلات ليقوم الحاسب الآلي بعد ذلك بإجراء العمليات المطلوبة .

يؤكد برهان ( ١٤١٩هـ ) بأن تقنية المعلومات قدمت سيلاً هائلاً من الإبتكارات والإبداعات فقد شهدت السنوات القليلة الماضية ارتفاعاً كبيراً في معدلات الإبتكارات في تقنية المعلومات وتركزت هذه الإبتكارات في مجالات عديدة كالإلكترونيات الدقيقة ، واقرص الليزر

(الأقراص الضوئية) أو البرمجيات المتطورة لنظم الخبرة، والذكاء الاصطناعي، وقواعد البيانات الموزعة، وأتمتة المكاتب، والبريد الإلكتروني، وتقنية الآليف البصرية، وشبكات الاتصالات المحلية والوطنية والدولية، والأجهزة الهاتفية الرقمية، والمثالات البصرية (Fac-Simili(Fax) واستخدام التقنية الرقمية في الآت املاء الرسائل، وأجهزة النسخ وأجهزة الحاسبات المحمولة (الحضنية) والنشر الإلكتروني، وغيرها. ص ٣

ولا يزال مسلسل الابتكارات يخرج علينا كل يوم بمجديد في مجال تقنية المعلومات وتشير الباحثة إلى أن هذه التقنية ذات انتشار واسع حيث لا يخلو من تطبيقاتها أي نشاط من الأنشطة البشرية أو الاجتماعية المعروفة وانتشار هذه التقنية وتغيراتها السريعة، أحدثت تغييرات كبيرة وجذرية في جميع المجالات والتطبيقات التي تستخدمها، وقد فتحت تقنية المعلومات أفقاً واسعة وجديدة، وشملت تأثيراتها جميع القطاعات.

٢ - ٤ - ١ : تكنولوجيا المعلومات والمشكلات المتعلقة بنقلها واستخدامها في الدول العربية :

نقل التقنية في إطار تاريخي :

ذكر السالم ( ١٤١٣هـ ) أن فكرة نقل التقنية إلى دول الخليج العربي وبقية الدول النامية إلى مطلع الستينات عندما طالبت الدول الفقيرة بالحصول على التقنية التي تستحوذ عليها الدول الصناعية . وفي شهر ديسمبر من عام ١٩٦١م وفي أعقاب مناقشة الأمم المتحدة لمبادرة تقدم بها الوفد البرازيلي ، تبنت الجمعية العامة للمنظمة قراراً يدعو إلى دراسة تأثير براءات الاختراع على إقتصاديات الدول النامية ، وفي شهر فبراير من عام ١٩٦٣م نظمت الأمم المتحدة في جنيف أول مؤتمر حول الاستفادة من العلوم التكنولوجية لصالح المناطق الأقل نمواً ثم أخذت الدول النامية التي بدأت تجارها الأولى في التصنيع بالضغط على الدول الصناعية للحصول على التقنية ونتيجة لهذا الضغط تم إنشاء جهازين مختصين تابعين للأمم المتحدة هما : مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ( Unctad ) عام ١٩٦٤م ، ومنظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية (Unido ) عام ١٩٦٥م . وقد شهد مؤتمر يوتكتاد قيام مجموعة الـ ٧٧ ( وهي مجموعة الدول النامية التي شاركت في المؤتمر منذ البداية والتي وصل عددها الآن إلى ١١٩ ) فكانت أهم الموضوعات التي كانت محل الدراسة في رعاية هذا المؤتمر : مؤثرات نقل التكنولوجيا الذي تقوم به الشركات متعددة الجنسيات على إقتصاديات الدول النامية ، ونتج عن ذلك تبني ضوابط تنظيم إجراءات نقل التقنية وذلك ابتداءً من عام ١٩٧٢م . ص ٩

ويرى يونس ( ١٤٠٦هـ ) أن نقل التكنولوجيا في الدول العربية وتقبلها يتراوح بين الإفتتاح التام والحذر ف استخدامها من دولة لأخرى ، ويجد البعض أسباباً عامة تحد من الإزدهار لتكنولوجيا المعلومات في العالم العربي بشكل عام منها مايلي :

- ١- ارتفاع نسبة الأمية في الوطن العربي .
- ٢ - عدم إعتبار التخطيط للتكنولوجيا بصفة عامة ولتكنولوجيا المعلومات بصفة خاصة جزءاً من التخطيط العام للتنمية .
- ٣ - جهل قيمة المعلومات كمصدر في حد ذاته .
- ٤ - استمرار قيام عوائق تنظيمية أمام استعمال المعلومات حيث يغلب عدم استعمال المعلومات الحديثة للمعلومات المستوردة .
- ٥ - عدم وجود بحث علمي رغم وجود مؤسسات قائمة من أجل ذلك .
- ٦ - تفاوت البنى الأساسية القائمة في الدول العربية ، مما يحد من استفادة أغلب السكان من خدمات الإتصالات وتكنولوجيا المعلومات .
- ٧ - إن تصميم تكنولوجيا المعلومات جاء أساساً لسد إحتياجات المجتمعات المنتجة لها ، لذا نجد في غالبيتها لا تتلاءم مع إحتياجات الدول العربية بالذات . ص ١٣٨

ويضيف يونس ( ١٤٠٦هـ ) جهود بعض الدول العربية على سبيل المثال في نقل تكنولوجيا المعلومات وإقامة نظم معلومات بها فالأردن : مثلاً نجد أن نظم الحاسوب أخذت تغزو معظم مؤسسات وإدارات الدولة والشركات الأهلية على حد سواء ويسعى الأردن حثيثاً نحو تقديم التكنولوجيا المتقدمة للخدمة العامة فأدخلت تكنولوجيا الأستساخ عن بعد (الفاكسيمي) لنقل الوثائق والصور عبر الشبكة الهاتفية الوطنية والدولية ، وكانت سلطة الكهرباء الأردنية قد أدخلت هذه التكنولوجيا لخدمة أغراضها في أواخر عام ١٩٨٥م ، ويحدد بالذكر أن الحاسوب المصغر أو الشخصي أخذ يشق طريقه إلى المدارس الخاصة، وبعض المنازل، وتشير المعلومات إلى أن عدد الحاسبات المستعملة في الأردن زاد عن ألفي (٢٠٠٠) جهاز حتى نهاية عام (١٩٨٥م) ويجدر بالذكر أن الأردن قرر إنشاء جامعة للعلوم والتكنولوجيا في شمال البلاد .

وفي المملكة العربية السعودية تم تأسيس أعداد كبيرة من الجامعات والمعاهد ومراكز البحوث التي تساهم بفاعلية في التنمية العلمية والتكنولوجيا بما يتناسب وإحتياجات البلاد ولعل

أبرز هذه المؤسسات هو : المركز الوطني للعلوم والتقنية ( SANCST ) الذي أسس في تشرين الثاني ١٩٧٦م ومن أبرز أهدافه :

- (١) القيام بأبحاث تطبيقية في المجالات التي تخدم أهداف التنمية الاقتصادية والاجتماعية للسعودية .
- (٢) تأسيس وإدارة مركز معلومات لجمع وتوزيع معلومات علمية وتكنولوجية ومصادر القوى البشرية في السعودية لتسهيل الإفادة من القوى العاملة في تطبيق سياسات التنمية العلمية والتكنولوجية .
- (٣) مساعدة القطاع الخاص تطوير في الانتاجية الزراعية والصناعية مما سيرفع من معدل الدخل القومي .
- (٤) دعم الأبحاث المشتركة بين السعودية ومؤسسات البحث العلمي في محاولة لمجالات التطوير العلمي في العالم وذلك بتقديم المنح وإجراء الابحاث المشتركة ، ويمكن الاستنتاج حسب دراسة مفصلة من نشاطات المركز بأن السعودية أحرزت تقدماً ملحوظاً ، وخاصة في مجالات الزراعة والهندسة والجيولوجيا والطاقة الشمسية وتحلية مياه البحر بما يدل على عزم السعودية الاعتماد على النفس في التطور التقني أسوة بالدول النامية الأخرى .

أما في مصر فلطالما وجدت بنية قوية للعلوم والتكنولوجيا ، ولكن إدراك الحاجات الاجتماعية لما يترتب على منتجات المعلومات كانت مقصورة على قطاعات قليلة بارزة مثل الزراعة والري والطب ، ولقد حققت مصر تقدماً ملحوظاً في مجال الصناعات الحربية والأدوية خلال سنوات قليلة وشهدت السنوات الأولى من الستينات مرحلة تصميم وتنفيذ الخطة الخمسية الأولى للتنمية والتي على الرغم من وجود بعض الخلل فيها ، قامت بتزويد برامج كبيرة من بناء الذات والبرامج في العلوم والتكنولوجيا ، وكانت في تلك الفترة الحاجة الاجتماعية للعلوم وتكنولوجيا المعلومات متقبلة بشكل لايمكن الرجوع فيه وكانت النتيجة هي تأميم التعليم والتدريب وقيام محاولات البحث والتطوير . ص ص ١٣٩ - ١٤٠

كما أوضح يونس ( ١٤٠٦هـ ) صعوبات استخدام تكنولوجيا المعلومات في الدول النامية بالتالي :

(١) النقص في رأس المال : حيث تكمن المشكلة الرئيسية في تكاليف تكنولوجيا المعلومات مقابلة بالضروريات الحياتية الأخرى كما في الصحة والغذاء مع ندرة العملات الصعبة المتوفرة .

(٢) غياب البنية التحتية الأساسية اللازمة لدعم الأبحاث والتنمية والخبرات المحلية مما يشكل عائقاً مهماً في وجه محاولات تقديم نظم حاسوب واتصالات حديثة .

(٣) الإفتقار إلى فنيين محليين مقرونأ بضعف طرق المواصلات ومصادر الطاقة وتعطل الأجهزة بشكل عائقاً حرجاً يؤثر على الاستخدام الفعال لتكنولوجيا المعلومات .

(٤) النظر إلى التدفق الحر للمعلومات كتهديد للاستقلال الوطني وكذلك للإعتبارات للمشكلات الناجمة من تأثير تكنولوجيا المعلومات على المجتمعات النامية .

(٥) هناك معوقات أخرى تتعلق بالحد من تدفق المعلومات أبرزها :  
أ - سرية وأمن المعلومات والحرية الشخصية للأفراد .

ب - القيود الإقتصادية المفروض على تدفق المعلومات لضبط استخدام وسائل الاتصالات اللاسلكية .

ج - العوائق الثقافية وتتضمن مسألة الاعلام والجهود المبذولة لضبط محتويات المعلومات المتدفقة عبر الحدود .

وتعتبر هذه أهم المعوقات التي تحد من نقل التكنولوجيا إلى الدول النامية .

أما المشكلات فتمثل في التالي :

١- مع تزايد ظهور نتاج معلومات جديدة تجعل المنتجات أو المعدات القديمة عديمة الفائدة بشكل اسرع ، وعليه فلاتستطيع الدول النامية محدودة الدخل استبدال المعدات القديمة بأخرى حديثة .

٢- بسبب عدم توفر الخبرات العلمية والمرافق المتقدمة ، فإن معلومات مهمة لبعض الدول النامية تعالج خارج البلاد .

٣- إن إجراءات الحماية التي تمارسها الشركات الصانعة على معداتها وبرامجها المنقولة إلى البلدان النامية تجعل من الصعب عل المستفيدين المعرفة بهذه المعدات والبرامج لتطويرها بما يتناسب والإحتياجات المحلية .

وتشير دراسة قامت بها أمانة سر " مؤتمر الأمم المتحدة حول تعليم العلوم والتكنولوجيا لأغراض التنمية الذي عقد في فيينا عام ١٩٧٩م إلى بعض المشكلات التي صاحبت نقل التكنولوجيا إلى الدول النامية ومنها :

- (أ) إن الحلول التكنولوجية لبعض المشكلات وإن كانت علاجاً ملائماً في البلدان المتقدمة ، إلا أنها سببت تشوهات خطيرة في البنية الاجتماعية والبيئية والاقتصادية في هذه الدول .
- (ب) إن الدول المتقدمة تضع في الغالب قيوداً صارمة ، وشروطاً مجحفة على إنتقال التكنولوجيا وتنطوي بالتالي على تكاليف باهظة بالتراخيص والعلامات التجارية والخدمات الاستشارية تكلف الدول النامية مبالغ طائلة ، قدرت خلال عقد الثمانينات بحوالي تسعة بلايين دولار سنوياً .
- (ج) إن البلدان النامية غالباً ما تفتقر إلى القدرة على استخدام التكنولوجيا المستوردة بفاعلية ولذلك فإن مردودها الاقتصادي أقل بكثير بين مردودها الإقتصادي في الدول المتقدمة . ص ١٤٩ .

ويرى برهان (١٤٠٦هـ) أنه هناك عوائق بيئية عديدة تقف في وجه استخدام تكنولوجيا المعلومات على النحو الأمثل وليس المهم إمتلاك هذه التكنولوجيا فقط بل لا بد من إمتلاك المهارات والمعارف المرتبطة به ، وهو ما تحاول الدول العربية الوصول إليه عن طريق الخطط الطموحة في مجال التعليم والتدريب والبحث العلمي وعلى صعيد التنمية الاجتماعية للمواطنين بشكل عام . ص ١٥١ .

ويحدد يونس ( ١٩٨٦م) الحلول الممكنة لملائمة التكنولوجيا لحاجات الدول العربية فيما يلي :

- أ- نحو الأمية التكنولوجية السائدة في الوطن العربي .
- ب - تنوير صانعي القرارات بدور وأهمية المعلومات في إتخاذ القرار المناسب والأصوب .
- ج - وضع وتطوير البنية الأساسية التحتية داخل كل قطر عربي على صعيد المعلومات .
- د - تخطيط وتنسيق وتنفيذ إستراتيجية عربية في مجال تكنولوجيا المعلومات أو المعلوماتية .
- و - إنشاء شبكات معلومات وطنية وربطها آلياً مع شبكات المعلومات الدولية .
- ز - إنشاء علاقات وثيقة مع مصادر تكنولوجيا المعلومات لإقامة صناعة عربية محلية تلائم الحاجات الاجتماعية والثقافية للمجتمع العربي .

ح - تشجيع اللغة العربية وإقرارها خاصة بالنسبة للمعلومات الصناعية والتكنولوجية .  
ط - تعزيز المناهج الدراسية على مستوى الجامعات بمواد خاصة بالمعلومات والمكتبات والتوثيق.  
ي - جعل تكنولوجيا المعلومات منشطاً لنمو وتطوير صناعات أخرى جانبية توفر المزيد من الوظائف لتشغيل الأيدي العاملة . ص ١٥١

ويشير الريميحي ( ١٤٢١هـ ) إلى أن الخطوة الأولى نحو تحقيق الاستفادة القصوى من العلم والثقافة هو التعرف عن كنب على المقومات والإمكانات المتوفرة لدينا من خلال دراسة وتقييم الواقع الخليجي العلمي والتقني . ص ١٤  
٢ - ٥ - ١ : تكنولوجيا الاتصالات وإستخداماتها :

شهد العالم خلال النصف الثاني من القرن العشرين تطورات مذهله ومتسارعه في وسائل وتكنولوجيا الاتصالات والتعليم والمعلومات ، لدرجة أنه أصبح من الصعب على الأفراد والمؤسسات متابعة هذه التطورات والاختراعات الجديدة . فقد دخلنا خلال هذا القرن عصر الأعمار الصناعية وعصر الانترنت وتحول هذا الكون الواسع إلى قرية صغيرة .

٢ - ٥ - ٢ : تعريف عملية الاتصال :

من التعاريف التي تطرقت لعملية الاتصال :

تعريف لال ( ١٤١٥هـ ) عرف الاتصال على أنه " العملية أو الطريقة التي يتم عن طريقها إنتقال المعرفة من شخص لآخر حتى تصبح مشاعاً بينهما وتؤدي إلى التفاهم بين هذين الشخصين أو أكثر " ص ٢٥ . ويضيف المؤلف أن: " الاتصال يمكن أن يتم بين الإنسان والإنسان مثل ما يحدث بين المدير والمدرس ، والاتصال بين الإنسان والآلة مثل استخدام الحاسوب من قبل المدير في الأعمال الإدارية ، واتصال آخر بين الآله والآله مثل نقل المعلومات من الحاسوب إلى الفاكس " ص ٢٦ .

ويرى الكلوب ( ١٤٠٨هـ ) بأن عملية الاتصال " عملية متكاملة يتم من خلالها استخدام فعال لجميع أساليب التعبير الممكنه سواء كانت حركة أو كلمة أو أي شكل من أشكال الرسائل لتحقيق تفاهم بين إنسان وأية مجموعة بشرية أخرى " ص ص ٤٢ - ٤٣ .

وعرف روبن ( ١٤١٠هـ ) تقنية الاتصال : " بأنها الآلات أو الأجهزة الخاصة أو الوسائل التي تساعد على إنتاج المعلومات وتوزيعها وتخزينها واستقبالها وعرضها " ص ٢٩١ .

وأشار عليان ( ١٤٢٠هـ ) بأن مصطلح الاتصال هو " نقل الآراء والمفاهيم والأفكار، وتلقي ردود الفعل عن طريق نظام دقيق للتغذية العكسية، لغرض التوصل إلى أفعال محددة تسهم في تحقيق أهداف معينة " ص ٢٧.

كما يري المؤلف أن هناك فرقاً بين مصطلح الاتصال ومصطلح الاتصالات حدده علماء الاتصال على النحو التالي : الاتصال هو عملية الاتصال كما عرفت من قبل ، أما الاتصالات فهي : الوسائل التكنولوجية المستخدمة لتنفيذ هذه العملية ص ٢٨.

٢ - ٥ - ٣ : مكونات عملية الاتصال :

اتفق فهمي ( ١٤١٥هـ ) والطوبجي ( ١٤٠٥هـ ) على أن عملية الإتصال تتم إذا توفرت لها العناصر الأساسية الأربع وهي :

١ - المرسل . ٢ - المستقبل . ٣ - الرسالة . ٤ - الوسيلة .

ولاتتم عملية الإتصال إذا غاب أحد أطرافها كون الاتصال عملية ديناميكية متصلة ومستمرة .

- فالمرسل ( Sender ) : ويعرفه الطوبجي ( ١٤١٥هـ ) بأنه : " مصدر الإرسال أو النقطة التي تبدأ عندها عملية الاتصال عادة وقد يكون هذا المصدر هو الإنسان أو الآله " ص ٢٨.

- والمستقبل ( Receiver ) : ويعرفه المؤلف نفسه : " بالجهة أو الشخص الذي توجه إليه الرسالة ويقوم بحل رموزها بغية التوصل إلى تفسير محتوياتها وفهم معناها ص ٢٩ .

- الرسالة ( Message ) : يعرفها الكلوب ( ١٤٠٨هـ ) بأنها " الموضوع أو المحتوى الذي يريد المرسل أن ينقله إلى المستقبل " ص ٤٦ .

- الوسيلة ( Channel ) أو ( Medium ) : ويعرفها الطوبجي ( ١٤١٥هـ ) بأنها : " القناة أو القنوات التي تمر خلالها الرسالة بين المرسل والمستقبل " ص ٣١ .

ويضيف عليان والدبس ( ١٤٢٠هـ ) أن الاتصال بمفهومه الشامل يجب أن يشتمل على مايلي :

١- عناصر أو مكونات عملية الاتصال كالمرسل والرسالة والمستقبل والوسيلة .

٢- هدف أو أهداف الاتصال ، لأنه عملية هادفة دائماً .

٣- إتجاه أو خط أو مسار الاتصال الذي يسير عليه .



٤ - مجتمع الاتصال والمجالات التي يؤثر فيها ويعمل من خلالها . ص ٢٨

٢ - ٥ - ٤ : الإسلام والاتصال :

لقد كان للعرب دور كبير بالمعرفة والاتصال فنجد أنهم اشتهروا بالكلام والفصاحة والبلاغة والخطابة في الأدب ومحاطبة الوجدان والمشارع ، وهي من أدوات الاتصال المعروفة على أعلى المستويات في ذلك العهد ، وجاء عصر الإسلام ونزول الوحي على سيد البشرية محمد - صلوات الله عليه وسلامه - وتميز عصره بالاتصال الروحي ، ويبدو هذا الاتصال واضحاً وجلياً عندما نتابع وقائع وأحداث نزول الوحي على محمد - صلى الله عليه وسلم - في الغار ، فقد ورد في كتب السيرة أن الروح الأمين عندما جاء محمداً ضمه ثلاثاً وهو يقول له في كل مرة { اقرأ .. إلى أن قال في المرة الأخيرة { اقرأ باسم ربك الذي خلق } إلى آخر ما حدث في تلك الفترة الإنتقالية الحساسة . وبعد تبليغ الرسالة حيث تطور مفهوم الاتصال على ضوئها والتي يمكن أن نطلق عليها الاتصال الروحي الجماهيري ، حيث نجد في آيات كثيرة من القرآن الكريم .. من ذلك مثلاً قوله تعالى { يا أيها الرسول بلغ ما أنزل إليك من ربك .. الآية } المائدة : ٦٧ . وقوله { أبلغكم رسالات ربي وأنصح لكم .. } الأعراف : ٦٢ . فهاتان الآيتان تحملان جميع عناصر الإتصال التي كتبت فيها عشرات الكتب وجرت حولها العديد من الدراسات والبحوث في العصر الحديث ( لال ، ١٤١٥هـ ، ص ١٩ ) .

وترى الباحثة أن الأحرى بنا وتلك أصولنا أن نستفيد من ما أستجد من تطور تقني سواء في مجال تكنولوجيا الاتصالات أو المعلومات ، والأخذ بما يتناسب مع ديننا الإسلامي فيما يسهم بالتطور في المجالات المختلفة وترك ما لا يتناسب مع ديننا وثقافتنا وأهدافنا .

وهذا ما يؤكده العيسى ( ١٤١٠هـ ) فيذكر أن " آراء كثير من المفكرين الإسلاميين إتفقت على انه يجب الاستفادة من التقنية وإستثمارها بالطرق التي لاتتعارض والمقومات الأساسية لديننا وثقافتنا وأن لكل مجتمع قيمه التي يؤمن بها وعاداته وتقاليده التي لا بد أن تقوده إلى اختيار أساليب الاتصال الت تتماشى مع أهدافه . ص ١٠٣ . ويضيف فلاته ( ١٤٠٨هـ ) أن العالم اليوم بشكل عام والعالم الإسلامي بشكل خاص يعيش في هذا التطور التقني المرتكز على علم الإتصال وفنونه فهل يرفض المسلمون هذه التقنية جملة وتفصيلاً أم يتقبلوها جملة وتفصيلاً ويذكر ان هناك فئة معتدلة في نظرها تحاول جاهدة بناء حكم واقعي ومقبول بعيد عن التراكم السلبي لخصائص وسائل الاتصال ، ولكن ما يلاحظ على هذه الفئة أيضاً هو شعور الشك والريبة الذي يساورها

إزاء هذه الوسائل " . ويرى فلاته أن للإسلام رايا إيجابياً في جانب منها كما انه لا يمنع ان يكون له رأي محدد في جانب آخر منها ص ٣٤ - ٣٥ .

ويرى فلاته ( ١٤١٥هـ ) أن الرفض أو التشكيك في إيجابيات وسائل الاتصال الحديثة ليس له ما يبرره .. فهي وسائل مشاعة وعلم مشاع ، تستطيع كل أمة أن تطور هذا العلم وأن تستخدمه وفق أهدافها ومبادئها .. كما أن الفترة الزمنية القصيرة للتطور السريع لهذه التقنيات لم تمكن الكثير من الشعوب والمجتمعات من أن تواكب هذا التطور السريع ، وهو ما أخل بالتوازن في عملية النمو السريع للإختراعات التكنولوجية الحديثة ، ومن النمو والتطور الاجتماعي التدريجي " . ويميز المؤلف خصائص الاتصال وواقعه في الإسلام بين ثلاث فترات أو مراحل زمنية محددة فيما يخص موضوع الاتصال كما يلي :

- الفترة الأولى : وهي التي سبقت بعثة محمد صلى الله عليه وسلم وقد اشتهر العرب فيها بالبلاغة في الخطابة والشعر وهي أدوات اتصال أساسية .

- الفترة الثانية : فقد تميزت بنوع من الاتصال يمكن أن نطلق عليه الاتصال الروحي وهي الفترة التي تنزل فيها الوحي على الرسول - صلى الله عليه وسلم - وضمه ثلاثاً وهو يقول له في كل مرة اقرأ ....

- الفترة الثالثة : التي أعقبت تبليغ الرسالة حيث تطور مفهوم لإتصال على ضوئها فيمكن أن نطلق عليها الاتصال الروحي الجماهيري فنجد في قوله تعالى : { ياأيها الرسول بلغ ما أنزل إليك ، من ربك } ( المائدة : ٦٧ ) ورغم توقف نزول القرآن بعد وفاة محمد صلى الله عليه وسلم فإن جيوش الإسلام إنطلقت تحمل رسالة الإسلام تدعو الناس لعبادة الله ، وفي يومنا هذا نجد الكثير من الطلبة والمصلحين الذين ينتشرون في أرجاء المعمورة لرفع الإسلام إمتثالاً لقوله صلى الله عليه وسلم : " بلغوا عني ولو آية " ص ٣٦ - ٣٩ .

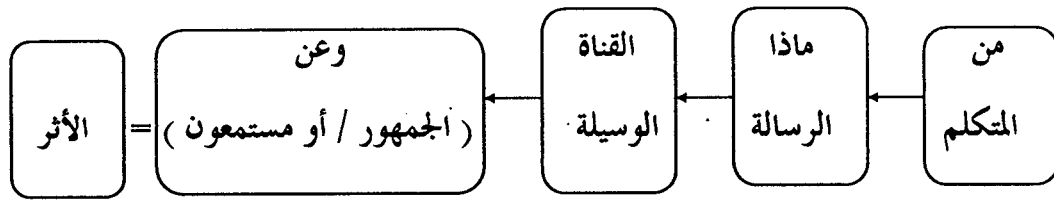
٢ - ٥ - ٥ : نماذج لعملية الاتصال وطريقة تعامل عناصرها أثناء العمل :

توجد عدة نماذج تعبر عن عملية الاتصال من أشهرها النماذج التالية :

- نموذج لاسويل للاتصال : ( Lasswell )

يستعرض روبن ( ١٩٩١م ) نموذج لاسويل ومفاده : " من يقول ؟ ماذا؟ ولن ؟ وبأي

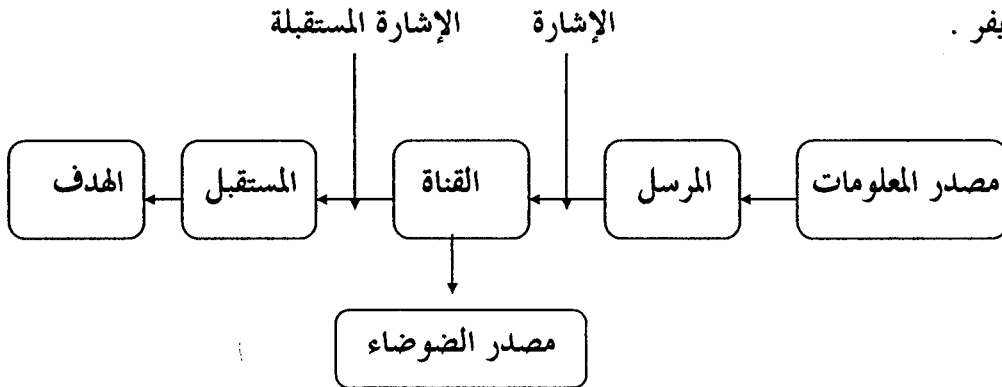
وسيلة وبأي أثر ؟ " ص ٧٣ - ٧٤ .



شكل ( ٢ - ١ ) نموذج لاسويل

- نموذج " شانون " و " ويفر " :

كما ذكر روبن بأن شانون ( Shannon ) و ويفر ( Weaver ) وصفا الاتصال من خلال ستة عناصر هي : مصدر المعلومات ، مرسل ، قناة ، مستقبل ، هدف ، مصدر الضوضاء . وأن عملية الإرسال في هذا النموذج تتم بأن يختار مصدر المعلومات رسالة معينة من بين الرسائل الممكنة ، وقد تكون هذه الرسالة كلمات مطوقة أو مكتوبة أو من صور يحول جهاز افرسال هذه الرسالة إلى رموز ترسل بواسطة قناة الاتصال من المرسل إلى المستقبل . وفي حالة الهاتف تكون القناة سلكية والإشارة تياراً كهربائياً متغيراً في السلك . شكل ( ٢ - ٢ ) يبين نموذج شانون و ويفر .



شكل ( ٢ - ٢ ) - نموذج شانون و ويفر

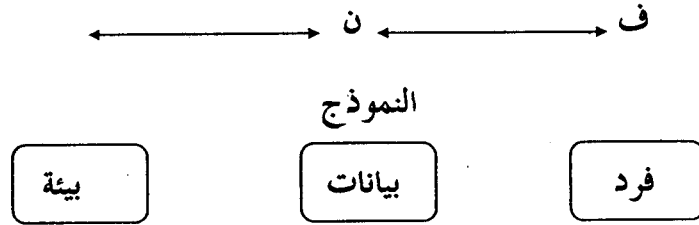
- نموذج شرام ( Schramm ) :

يصف روبن ( ١٩٩١ م ) أن نموذج شرام يتعامل مفهوم الخبرة الذي اعتبره ضرورياً ليعزز ما إذا كانت الرسالة ستصل إلى الهدف بالطريقة التي قصدها المصدر " . وخلص شرام إلى أنه " في حالة عدم وجود ميادين خبرة مشتركة ولغة مشتركة وخلفيات مشتركة وثقافة مشتركة وما إلى ذلك ، فإن احتمال إن تفسر الرسالة بطريقة صحيحة يكون ضعيفاً ص ٧٧ .

- نظرية الاتصال الحاضرة :

في أغلب مراحل تاريخ الإتصال للاتصال سادت صيغة ( المصدر - الرسالة - المستقبل ) أي ( م - ر - م ) . أما نظرية الاتصال الحاضرة فتتظر إلى الاتصال على أنه عملية يعمل لها الأفراد

( ف ) ، وكل النظم البشرية والحيوية على إيجاد واستعمال معطيات البيانات ( ن ) ليحققوا علاقة مشتركة مع البيئة وسكانها ( ب ) . ويمكن أن نسمي هذا النموذج ( ف - ن - ب ) كما في الشكل ( ٢ - ٣ ) ( روبن ، ١٩٩١ م ، ص ٩٦ ) .



شكل ( ٢ - ٣ ) نظرية الاتصال الحاضرة

وفي رأي هوبان ( Hoban ) أنه لا يمكن للآلة أن تعمل في فراغ ن فلا بد من آراء تنقلها ( Ideas ) أو معلومات تنشرها أو أهداف يسعى الإنسان إلى تحقيقها عن طريقها . وللوصول لهذا الهدف يجب توافر ثلاث عناصر هي : الإنسان ، الآلة ، الآراء والأفكار ، فمن الضروري أن تكون هناك أساليب متنوعة ( Procedures ) يتبعها الإنسان أو تعمل بها الآلات وتحتاج إلى التغير والتطوير حتى تضمن تحقيق مستوى عال من الأداء ويعتبر استمرار تطوير هذه الأساليب وسرعة تغييرها وتعديلها من أهم مميزات التكنولوجيا ( الطوبجي ، ١٤٠٧ هـ ، ص ٣٥ ، ٣٦ ) .

### تطور وسائل وتكنولوجيا الاتصالات والمعلومات :

إن التقدم في وسائل وتكنولوجيا الاتصالات بأشكالها المختلفة جعلت عملية نقل وتبادل المعلومات والأحداث والخبرات من أي مكان في العالم إلى أي مكان آخر عملية سهلة وتتم بسرعة وفعالية وقد أدى ذلك إلى زيادة إنتاجية الأفراد والمؤسسات والحكومات في المجالات الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والثقافية والتربوية . وكان لهذه التطورات الأثر الواضح في تقدم التعليم بكافة أنواعه ومستوياته ( عليان ، ١٤٢٠ هـ ، ص ٥ ) .

كما أن تقنية الإتصالات أصبحت الآن جزءاً لا يتجزأ من النشاطات اليومية للأفراد والشعوب فهي تستخدم لنقل المعلومات والبيانات على اختلاف أشكاله وإن التطور التقني الذي يشهده العالم ، جاء على أشده في مجال الاتصالات وبث المعلومات عبر الأثير وإن الموجات الإلكترونية القصيرة ( Microwaves ) وغيرها من أوساط وقنوات نقل البيانات تجوب الكرة الأرضية ليل نهار ، وإن التطور في مجال تقنية الاتصالات يعتبر ثورة بحق والمعلومات ترسل اليوم باستخدام تقنيات عديدة ومن بين الأوساط المستخدمة في إرسال المعلومات واسترجاعها هي :

Copper Wires

— الأسلاك النحاسية —

Fiberoptics	- الألياف البصرية
CoaxialCables	- الكيبلات المحورية
Microwaves	- الموجات القصيرة
Communication satalites	- الأقمار الصناعية مع محطاتها الأرضية
Digital Communication	- الاتصالات اللاسلكية الرقمية

وقد لعبت هذه الأوساط أو التقنيات دوراً جوهرياً في تطوير نقل المعلومات وإنسيابها ، لتصل إلى كل بقعة على وجه البسيطة خلال ثوان معدودة ، وإن هذه التقنية قد لعبت دوراً أساسياً في تطوير المجتمعات وتقدمها ( عزيز ، ص ص ٢٦٢ - ٢٦٣ ) .

ويمكن تلخيص التوجهات الكبرى لتكنولوجيا الاتصالات في النقاط الرئيسية التالية :

- (أ) من الصوتي إلى الرقمي .
- (ب) نحو الرخيص المتاح دوماً .
- (ج) من الإلكترون إلى الفوتون .
- (د) من الخاص إلى العام ، ومن المتنوع إلى المتكامل .
- (هـ) من السلمي ( أحادي الإتجاه ) إلى التجاوي ( ثنائي الإتجاه ) .
- (و) من الثابت إلى النقال .
- (ز) من شفرة الإنجليزية إلى الشفرة متعددة اللغات ( علي ، ١٤١٤هـ ، ص ١٠٢ ) .

٢ - ٦ - ١ : الإدارة الحديثة باستخدام تكنولوجيا المعلومات:

يشهد عالم الأعمال اليوم اهتماماً كبيراً بنشاط المعلومات حيث أصبح إدخال وسائل تكنولوجيا المعلومات المتقدمة ( Information Techno dogy ) واستخدامها ضرورياً لمتطلبات الإدارة الفعالة لكل من منظمات الأعمال والمؤسسات الحكومية على حد سواء . ولقد زادت أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات نتيجة للتعقيد الكبير في مهام النظم الإدارية الحديثة وإعتبار المعلومات مورداً إستراتيجياً أساسياً نتيجة للظروف البيئية سريعة التغير ، وتوظف حالياً العديد من المنظمات تكنولوجيا المعلومات كمحور أساسي لتمكّنها من إحداث تغيرات جذرية ، أو مايسمى إعادة الهندسة ( Reengineering ) لأنظمة العمل الإدارية فيها في سبيل تحقيق بناء

تنظيمي متكامل يساعد على القيام بالاتصالات التنظيمية وإتخاذ القرارات وإنجاز الأعمال بشكل فعال (الشواف ، ١٤٢٠هـ ، ص ٩١ - ٩٢ ) .

ويذكر برهان ( ١٤٠٨هـ ) إن تقنية المعلومات وفرت امكانات كبيرة وهائلة لتحسين أداء النظم الإدارية ويمكن تلخيص أهم إتجاهات تأثير تقنية المعلومات في النظم الإدارية بما يلي :

١- تعتبر تقنية المعلومات أداة فعالة لتخفيض الحجم ( في الموارد والنفقات ) downsizing وإعادة التنظيم .

٢- يساعد استخدام تقنية المعلومات على توسيع مجال رقابة الإدارة العليا مع التوسع في نفس الوقت في توزيع عملية إتخاذ القرارات في الإدارة التنفيذية . وهذا الإتجاه يعني مركزية الرقابة ولا مركزية إتخاذ القرارات ويحقق هذا الأسلوب مرونة ودرجة استجابة عالية في النظام الإداري .

٣- ساعدت تقنية المعلومات على خلق قنوات إتصال جديدة من خلال شبكات الحاسبات والإتصالات سواء على مستوى المنظمة أم على المستوى الوطني أو العالمي .

٤- ساعدت تقنية المعلومات على تخليص المدراء من أعباء المهام الروتينية المملة مما يتيح لهم استخدام ناقص أوقاتهم في التخطيط الإستراتيجي ورسم السياسات ، وقد انعكس ذلك بشكل واضح في رفع كفاءة الإدارة .

٥- ساهمت تقنية المعلومات في زيادة قدرة النظم الإدارية على التكيف والتأقلم السريع مع بيئة العمل الإداري في المنظمات وذلك من خلال توفير وسائل اقتصادية فعالة لتخزين واسترجاع ومعالجة البيانات وتقديمها إلى متخذي القرارات في الوقت المناسب .

٦- ويشكل عام فإن تطبيقات تقنية المعلومات تعتبر أكثر تغلغلاً وانتشاراً في المجالات الإدارية فهي تؤثر مباشرة في العناصر الرئيسية للنظم الإدارية وفي معالجة المعلومات والموارد البشرية ونظم الاتصالات وإتخاذ القرارات وأتمته العملات والمكاتب .. الخ ص ٢٠٩ .

ويشير حماده ( ١٤٠١هـ ) أن أهمية التكنولوجيا هنا لا تقتصر على تزويد صانعي القرارات بوسائل وأدوات متطورة تمكن من دراسة العملية الإدارية وتحليل عناصرها وربط بعضها ببعض الآخر وتنسيق عملياتها تنسيقاً تكاملياً فحسب وإنما في أنها ستفرض تغيراً في المناخ العام الذي يقتضي تحولاً من الإدارة التقليدية إلى الإدارة العلمية الحديثة وقوام ذلك :

أ- الجمع الذكي والفعال بين عناصر الإدارة التنموية .

ب- التغيير في أدوات العمل الإداري فمن خلال الأدوات الجديدة التي ابتكرها التقدم التكنولوجي أمكن معالجة المشكلات الإدارية وتنمية الإدارة تستلزم بالضرورة تطوير الوسائل التي تساعد على أداء العمل بسرعة ودقة مما يتطلبه من آلات ومن معدات خاصة بعد أن استحدثت الآلات مثل الحاسبات الألكترونية ونظم المعلومات والميكروفتش والميكروفيلم .. الخ ص ص ٥٢ - ٥٣ .

ويؤكد زيد (١٤٠٦هـ) أن لتكنولوجيا المعلومات الأثر الكبير في الابداع الإداري فمن خلال هيئة الظروف المواتية للإنسان بوصوله إلى المعلومات المجسدة للمعرفة بأسرع وأسهل السبل ولو أخذنا مثلاً توضيحياً لذلك ، لوجدنا ان الجيل الأول للحاسبات الالكترونية يتم في ١٠٠٠/١ ( جزء من ألف ) من الدقيقة من ماقيمة الموظف (١٦) دقيقة ، أما الجيل الثاني للحاسبات فينجز في ثانية واحدة ماينجزه الموظف في (١١٠) أيام ، والجيل الثالث فينجز في ثانيه ماينجزه الموظف في (٣٢ سنة) اما الجيل الرابع فحدوده مفتوحة . هذا عدا عن الدقة في الإنجاز ، ويترتب على هذا الإنجاز الكبير تحرير الإنسان من الكثير من عمله الروتيني وفتح المجال امامه للإبداع وتطوير قدراته ومهاراته التي تشكل قاعدة أساسية في توجهه الابداعي إضافة إلى الفرصة التي تتيحها عملية تنظيم المعلومات للوصول إليها خلال شبكات الاتصال المختلفة بسهولة وذات نوعيه حديثه ص ص ١٦٢ - ١٦٣ .

كما يرى درويش ( ١٤٠٠هـ ) أن الأجهزة الالكترونية وبصفة خاصة الحاسب الالكتروني لها آثارها على الإدارة وتوضح هذه الآثار في مجالات نظرية التنظيم ، والبناء التنظيمي، والبحث العلمي ، وإتخاذ القرارات وحجم وتبعية وحدة البيانات وشئون الأفراد ، والمتوقع أن استخدام هذه الأجهزة سوف يعفي القادة الإداريين من الأعمال العادية المتكررة مما يمكنهم من إستغلال وقتهم وطاقتهم في أمور على مستواهم ، كما يؤدي الحاسب الالكتروني دوراً هاماً ومعاوناً لهؤلاء القادة في إتخاذ القرارات ص ٢٦٨ .

ولقد أحدثت تقنية المعلومات الحديثة تقدماً في مجال إدارة الأعمال وإتخاذ القرار عن بعد وذلك بسبب توفر إمكانية خدمات الاتصال والتحدث والمناقشة بين عدة أطراف بدون لزوم للسفر إلى موقع معين يلتقى الجميع فيه بل يمكن حالياً الاجتماع عن طريق خدمة اللقاء عن بعد وحل المشاكل الإدارية والفنية وإتخاذ قرارات على مستوى إداري عالي بدون أن يترك المسئول مقر عمله ( التركي ، ص ٣٤ ) .

## ٢ - ٧ - ١ : الإدارة التعليمية كفرع من علم الإدارة :

يعتبر علم الإدارة بوجه عام من العلوم الحديثة فمنذ عام ١٩١١م ظهر أول مفهوم علمي للإدارة وكان في ميدان الصناعة في أمريكا وأعتبر فريدريك تايلور رائداً لها . والإدارة وظيفة أساسية في العصر الحديث إذ تلعب الدور الأساسي في توظيف موارد المجتمع واستثمار إمكانياته المختلفة لتحقيق السلع والخدمات التي يحتاجها أفراد المجتمع ( السلمي ، ١٤١٦هـ ، ص ٦ )  
والكفاءة والفاعلية مطلبان جوهريان في العمل الإداري ، ويرى الهواري ( ١٤٠٧هـ )  
أن الفاعلية هي تحقيق النتائج التي وجدت من أجلها المنظومة ص ٨ .

وقد ظهرت تعريفات كثيرة للإدارة أحدهما للغنام ( ١٤٠٤هـ ) الذي يعرفها بأنها "العملية أو مجموع المعلومات التي يمكن بمقتضاها توفير القوى البشرية والمادية وتوجيهها توجيهاً كافياً لتحقيق أهداف الجهاز الذي توجد فيه " .

ويذكر مطاوع وحسن ( ١٤٠٩هـ ) تعريف لفايول ( Fayol ) في كتابه الإدارة العامة والصناعة بأنها " التنبؤ والتخطيط وإصدار الأوامر والتنسيق والرقابة وتعريف دوايت (Dwight) بأن الإدارة نوع من الجهد البشري المتعاون الذي يتميز بدرجة عالية من الرشد . ص ١٣

وعرفها مرسى ( ١٤٠٩هـ ) " بالقدرة على الإنجاز واستخدام الإمكانيات المتاحة" ص ١٥ وعرفت العملية الإدارية " بأنها نظام شامل لنظم وإجراءات ورسائل مترابطة للتوفيق ما بين الموارد كالمال والأفراد والمعدات ، والأهداف المرجوه من المنشأة ( نمر ، ١٤١٢هـ ، ١٧٩ ) .  
كما يضيف المؤلف أنه " لتحديد أسلوب عمل الإدارة تحتاج إلى تحديد النهج أو المبدأ الذي سوف تبنيه المنشأة وتعامل من خلاله وللإدارة النمطية الثابتة وظائفها التقليدية الرئيسية مثل التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة ، ومنها تتحدد الأهداف والمفاهيم والأولويات والأساليب الإدارية المنفذة للأهداف مع إعتبار عوامل التحفيز للأداء والفرد ، وتبسيط إجراءات العمل لزيادة الكفاءة والإنتاجية ، وإزالة عوائق صنع القرار ، وقياس الأداء بالزمن والجودة ، والكلفة وتطبيق مبدأ الحساب للشواب والعقاب .

ويذكر أحمد ( ١٤١٤هـ ) أن الإدارة التعليمية جزءاً من الإدارة العامة وتعرف بأنها : " الهيمنة العامة على شئون التعليم بالدولة وبقطاعاته المختلفة وممارستها بأسلوب يتفق مع متطلبات المجتمع والفلسفة التربوية السائدة فيه " ص ٦ .



كما عرفها مرسى ( ١٤٠٤ هـ ) بأنها " مجموعة من العمليات المتشابكة التي تتكامل فيما بينها سواء في داخل المنظمات التعليمية أو بينها وبين نفسها ، لتحقيق الأغراض المنشودة في التربية " ص ١٦ .

وتعتبر الإدارة التربوية أعم وأشمل من الإدارة التعليمية ، حيث إنها تمثل الإدارة في الهيئة المركزية للتعليم التي تضع السياسات والخطط والإجراءات وتمويل النظام التعليمي وتفوض الصلاحيات فالإدارة التربوية " مفهوم واسع لا يقتصر على النواحي الإدارية بمفهومها التقليدي المعروف ، وإنما يرتبط بالنظام التعليمي في جوانبه المختلفة بحيث يشمل كل ما يتصل بالتلاميذ ، وأفراد الجهاز الإداري والتعليمي ، ومناهج الدراسة ، والأهداف التربوية ، وطرائق التدريس ، والإشراف على الأنشطة والفعاليات المدرسية المختلفة ، وتمويل وإدارة هذه النشاطات وتوطيد العلاقة الإنسانية بين المدرسة والبيئة المحلية ، وغيرها من العمليات التربوية المنظمة التي تقع داخل المؤسسة التعليمية وخارجها " ( رضوان ، وآخرون ، ١٩٧٠ م ، ص ) .

### **الأسس التي تعتمد عليها الإدارة التربوية :**

ذكر المنيع ( ١٤٢٠ هـ ) أن الإدارة التربوية هي المحور الأساسي لتطوير التربية وتنمية المجتمع فإنها تعتمد على أسس علمية منها :

(١) أن الإدارة نظام لها مدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها ، ويمثل الإداريين أهم مدخلاتها ولذلك فإنها لا تستطيع تحقيق الأهداف بفعالية عندما يكون اعدادهم وتدريبهم في الإدارة واختيارهم لا يعتمد على أسس ومعايير سليمة .

(٢) ان الإدارة تعتمد على المشاركة في إتخاذ القرارات فكلما قلت المشاركة قلت فعالية الإدارة في تحقيق أهدافها ، لذا على المدير أن يتعرف على الخطوات الأساسية في إتخاذ القرار ويتيح مجالاً أوسع للمشاركة للوصول إلى قرارات علمية مفيدة .

(٣) إن الإدارة التربوية تعتمد على الإتصال بين المدير والعاملين معه وبينه وبين رؤسائه وبينه وبين أفراد المجتمع ، ولذلك فإن المدير يجب أن يكون لديه مهارات الاتصال التي تمكنه من تحقيق الأهداف بأساليب مقنعة ، كما يجب أن يكون قادراً على استخدام أدوات الاتصال الحديثة ، مثل مهارة استخدام الهاتف والفاكس ومهارة استخدام الحاسب الآلي والإنترنت .

(٤) إن القرارات التي يتخذها المدير تعتمد على معلومات ، فكلما كان الحصول على المعلومات يعتمد على الطرائق التقليدية كانت القرارات عديمة الفائدة ، لأن المعلومات

تكون مجزأة وغير مترابطة وغالباً قديمة فتصبح الصورة لدى المدير غير واضحة كما أن قرار المدير يتأثر برأي الشخص الذي قدم له المعلومات . أما إذا كان جمع المعلومات آلياً بطرائق منظمة وسريعة فإن المدير يستطيع التعرف على العلاقة بين المعلومات الموجودة أمامه على الحاسب ويحللها ويحصل على نتائج مفيدة في إتخاذ القرارات المناسبة .

(٥) إن الإدارة تتطور مع تطور التقنية والعلوم ، ولذلك فإن المدير يجب أن يواكب التطور من خلال برامج التعليم والتدريب المستمر والتطوير الذاتي ص ١١٤ .

ويرى الدويك وآخرون أن الإدارة التعليمية هي " الطريقة التي يدار بها التعليم في مجتمع ما وفقاً لآيدولوجية ذلك المجتمع وأوضاعه ، والاتجاهات الفكرية والتربوية السائدة فيه ليصل إلى أهدافه ، بتنفيذ السياسة المرسومة له ليحقق هذا التعليم أهدافه من خلال كل نشاط منظم مقصود وهادف يحقق الأهداف التربوية المنشودة من المدرسة " ص ١٣ .

ويضيف الطيب ( ١٤١٩هـ ) أن الإدارة التعليمية تقترن بالإدارة المدرسية وترتبط بها ارتباطاً وثيقاً فما أن تذكر الإدارة التعليمية إلا وبجانها الإدارة المدرسية فبالتالي اعتبرت الإدارة المدرسية فرع من الإدارة التعليمية والإدارة التعليمية جزءاً من الإدارة التربوية والأخيرة جزءاً من الإدارة العامة .

كما وضع المؤلف الخصائص والصفات التي تتمتع بها الإدارة التعليمية فيما يلي :

١ - الإدارة التعليمية مسئولية جماعية :

فالإدارة التعليمية تختص بالتعليم الذي يتم عن طريق البشر الذي يمكن إعتبارهم الخور الرئيسي الذي تدور حوله العملية التعليمية ، والإدارية إلى جانب الاحتياج إلى المستلزمات والأجهزة والمعدات إلى التي تمثل محوراً آخر في التعليم وفي إدارته ، وإذا كانت الغاية من التعليم النهوض بالمجتمع ، فإن العملية لا تتم إلا إذا تضافرت الجهود ، وتم تنظيمها وتنسيقها فهي ليست بالجهد الفردي ولكنها جهد جماعي .

٢ - الإدارة التعليمية مهمة إجتماعية :

من طبيعة الإدارة ومجال عملها أن تتم بين مجموعة من الأفراد والجماعات وهي مهمة اجتماعية يشترك فيها أغلب أفراد المجتمع الذي تؤثر فيه وتتأثر به لأنها وليدة حاجات إجتماعية . وتنحصر في تنظيم اجتماعي يتم التعامل فيه رأسياً وأفقياً والإدارة التعليمية على كافة مستوياتها تتم في وسط اجتماعي يهدف إلى خدمة التلاميذ الذين يمثلون اللبنة الأولى في نهضة المجتمع ،

وبالتالي فهي ليست عملية إشرافية فحسب ، بل إنها تشمل إلى جانب ذلك التخطيط والتنظيم والتنسيق والرقابة لنسبة كبيرة من فئات المجتمع ، فالكوادر الوظيفية بما تؤديه من خدمات للعاملين والمدرسين والطلاب هي أيضاً في خدمة المجتمع ، وبذلك فإنها تعتبر مهمة اجتماعية تستوجب جماعية العمل وتستهدف فائدة الجماعة .

### ٣ - الإدارة التعليمية عملية تكنولوجية :

التكنولوجيا في اللغة اليونانية القديمة تعني المعالجة المنظمة ، وهي مجموعة المهارات والأساليب العلمية المنظمة التي تستخدم لحل مشكلات عملية ، وبذلك فإن التكنولوجيا الإدارية، هي مجموعة المعارف العلمية والأساليب المنظمة التي تطبق في مواجهة المشكلات العملية بغية حلها في ميدان الإدارة وبالتالي فإن التكنولوجيا الإدارية ، هي الوجه العملي والتصور الجديد والمسلك الحديث الذي تسلكه في الإدارة وهي أيضاً تكمن في أداء الإنسان وأسلوبه وتفاعله مع التكنولوجيا المعاصرة ، علماً وعملاً على التجديد والتطوير ، ومعالجة جوانب القصور ورسم السياسة التعليمية المستقبلية تمشياً مع مقتضيات العصر ومتطلبات المستقبل .

### ٤ - الإدارة التعليمية عملية قيادية :

فالإدارة التعليمية هي التي تقود المجتمع ، وهي التي تسير التعليم ، وهي التي يحتاج إليها كل أفراد المجتمع ، إما : بصورة مباشرة أو بصورة غير مباشرة فهي كقيادة تهدف إلى تحقيق السياسة المرسومة لتحقيق أهداف المجتمع ، وهي كأداة تعتبر وسيلة للوصول إلى هذه الأهداف بما توفره من ظروف مناسبة وإمكانات مادية وبشرية .

### ٥ - الإدارة التعليمية عملية إنسانية :

مجال عمل الإدارة يركز على جانين : جانب مادي وجانب معنوي وهو الأهم بالنسبة للإدارة التعليمية على وجه الخصوص ، فالجوانب الإنسانية هي أهم ما يميز عمل الإدارة التعليمية ، لأنها تتعامل مع كافة قطاعات المجتمع .

### وظائف الإدارة التربوية :

يذكر حريري ( ١٤٢٠هـ ) أن من الخطوات الرائدة التي أنجزت على طريق الدراسة العلمية للإدارة التربوية ، مستفيدة في ذلك بدراسات الإدارة العامة ، النظر إلى الإدارة باعتبارها سلسلة متدرجة من العمليات والوظائف التي تتضافر فيما بينها وتتكامل بحيث تؤدي جميعها في النهاية إلى إنجاز المهام والأهداف المنوطة بها بدرجة كبيرة من النجاح والتوفيق ، ويتفق المؤلف مع

الفايز ( ١٤١٢هـ ) على أن من وظائف الإدارة التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، التنسيق ، الرقابة ويضيف الفايز " أنه لكي تكون الإدارة التربوية على اختلاف مستوياتها إدارة ذات طابع إسلامي فلا بد أن تكون جميع عملياتها الإدارية من تخطيط وتنظيم وتوجيه ورقابة وغيرها من العمليات الأخرى قائمة على أساس من قيم ومبادئ العقيدة الإسلامية . وقد حدد المؤلف ثلاث مستويات للإدارة التربوية لكل واحد منها إختصاصاته ومسئوليته وهذه المستويات الثلاثة هي :

أ - الإدارة التربوية على مستوى الدولة ( الوزارة ) .

ب - الإدارة التربوية على مستوى المنطقة ( مديرية التعليم ) .

ج - الإدارة التربوية على المستوى التنفيذي ( الإدارة المدرسية ) .

### **الرئاسة العامة لتعليم البنات : ( حالياً وزارة التربية والتعليم )**

جاء في تقرير وزارة المعارف أن الرئاسة أنشئت في عام ١٣٨٠هـ كجهاز يتولى مسؤولية وضع الخطط ورسم المنهج الذي يسير عليه التعليم بمدارس البنات بالمملكة ، وكذلك استجابة لطموحات المجتمع في إيجاد تعليم منظم للفتاة السعودية كي تنهل من ينابيع العلم والثقافة ولتعيش حياة سعيدة قوامها الأخلاق والتمسك بمبادئ الدين الحنيف ، وكان ذلك نقطة تحول فتحت الطريق لحدوث تطور سريع ونمو متلاحق لتعليم الفتاة . وتشرف الرئاسة العامة لتعليم البنات حالياً على جميع أنواع ومراحل التعليم للإناث ، إضافة إلى جميع رياض الأطفال بالمملكة :

- التعليم العام ( ابتدائي ، متوسط ، ثانوي ) .

- إعداد المعلمات بمستوياته المختلفة .

- كليات التربية .

- تعليم الكبيرات .

- التعليم والتدريب المهني .

وتحدد مهام الرئاسة في رعايتها للتعليم فيما يلي :

(١) تنفيذ السياسة التعليمية للبنات في المملكة على ضوء ماحدده وثيقة السياسة التعليمية،

وأهداف المراحل التعليمية المختلفة والمناهج المقررة .

٢) القيام بكل مايتعلق بتعليم الفتاة السعودية ، ونشره والإشراف عليه لإعدادها الأعداد المناسبة لفطرتها ، والواقية بحاجة البلاد في جو من الحشمة والوقار والعفة وبما يتفق مع أحكام الإسلام .

٣) وضع المناهج والخطط والبرامج الدراسية اللازمة لجميع مراحل تعليم البنات بأنواعه المختلفة .

٤) الإشراف على كليات البنات ووضع مناهجها وخططها وبرامجها لإيجاد التخصصات الملائمة للمرأة .

ويضيف السنبل ( ١٤٠٩هـ ) إلى أن الرئاسة العامة لتعليم البنات تتجه في إدارة شئونها إلى تطبيق الأسلوب اللامركزي في الإدارة إذ خولت بعض صلاحياتها لإدارة التعليم التي بلغ عددها ٢١ إدارة تعليمية عام ١٤٠٤هـ وتكاد الصلاحيات الممنوحة لمديري التعليم بإدارات تعليم البنات في المملكة تماثل مع تلك الصلاحيات الممنوحة لنظرائهم من مديري الإدارات التعليمية للبنين " . ص ٨٠

### **التوجيه والإشراف التربوي بإدارة تعليم البنات :**

نظراً للدور الهام للتوجيه والإشراف التربوي للمعلمات والإداريات والمرشدات الطالبات والرفع من مستوى كل منهن ومعالجة نواحي القصور أو الضعف أو المشكلات التي من شأنها التأثير في أداء المعلمة لرسالتها العلمية والتربوية ، فقد أولت وزارة التربية والتعليم اختيار الجهات أهمية خاصة كما حرصت على انتشار مكاتب التوجيه التربوي وتكثيف عدد الجهات بما يحقق التغطية الجيدة للمدارس ، وقد بلغ مجموع مكاتب التوجيه والإشراف التربوي (١٢٣) مكتب توجيه موزعة على (٣٥) إدارة تعليم وقد بلغ مجموع الجهات العاملات بهذه المكاتب ( ٢٧١٥ ) موجهة منهن ( ١١٨٣ ) موجهة سعودية يمثلن نسبة (٤٣ر٥%) من إجمالي الجهات ، وتقوم الجهات في مختلف التخصصات بزيارات ميدانية للمدارس وفق برامج محددة كما يتم عقد الندوات التوجيهية التربوية والثقافية وإعداد الدروس النموذجية وإصدار النشرات الإرشادية والتوصيات للعاملات بالمدارس ، هذا وتبلغ نسبة زيادة عدد الجهات السعوديات لعام ١٤١٢هـ عن العام السابق له مايعادل (١ر٦%) .

## ٢ - ٨ - ١ : تطوير الأسلوب الإداري :

إن الثورة العلمية وتكنولوجيا المعلومات يمكنها أن تعاون الإدارة في تحسين طرائق العمل وإساليه ، ونظم التخطيط والرقابة ، وإدارة الموارد البشرية وقياس الأداء والنتائج وتحقيق التنسيق والتكامل بين الأنشطة المختلفة بشكل أفضل ( جوهر ، ١٤١٥هـ ، ص ٢٥٠ ) .

ويذكر السلمي ( ١٤١٦هـ ) أنه من الحقائق الأساسية في العالم الجديد وجود ثورة تكنولوجية تتعلق بالاتصالات والإلكترونيات والحاسبات والمعلومات وسيطرة متصاعدة لتكنولوجيا المعلومات ، مع مختلف مجالات الإنتاج والأعمال وأساليب العمل الإداري ، ويشير المؤلف أن لكل عصر كيانه ومفاهيمه وأن التطور لا يأتي إلا عن طريق الابتكار والسعي إلى التميز واحترام الإنسان واستثمار طاقاته الذهنية ، واستخدام البحث والتطوير وإستثمار المعلومات . ويذكر عبدالدائم ( ١٤٠٠هـ ) من أهم نتائج الثورة العلمية التكنولوجية تأثيرها المهم على : " الإدارة والتسيير والتنظيم ، التي أدت إلى حسن استخدام الموارد المتاحة ، وزادت من فعالية الإنتاج وعطائه ومردوده " .

ويضيف هيكل في كتابه الكومبيوتر ومؤسسات التربية والتعليم إلى أنه مهما كانت المؤسسة التربوية صغيرة فهي في حاجة ماسة إلى التحول إلى التشغيل الإلكتروني للمعلومات الخاصة بها سواء من الناحية الإدارية أو من الناحية المحاسبية أو من الناحية التربوية المتعلقة بالعمل على دمج التلاميذ في عصرهم حيث يعتمد مستقبلهم في مختلف المجالات على معرفتهم وفهمهم لمختلف الأفكار والعمليات التي يتضمنها هذا النوع من التشغيل حتى تثبت لديهم مميزات وتفوقه على الطرق والأساليب التقليدية التي اتبعت في الماضي لتنظيم الملفات وأرشفتها واستخراج البيانات منها .

كما يشير المنيع ( ١٤٠٥هـ ) إلى : " بعض الأساليب التقنية التي يمكن الاستفادة منها في الإدارة التعليمية مثل أسلوب تخطيط ومتابعة تنفيذ المشروعات كذلك أسلوب التخطيط والبرمجة والتمويل . ويذكر جونسون ( ١٩٨٥م ) أن موظفي المكاتب يخسرون ٢٥% من وقتهم الذي يمكن توفيره لو لجئوا إلى أحد الأنظمة الفعالة الخاصة بميكنة المكاتب Office Automation . ويرى بوجرو ( ١٩٨٥م ) أن الحاسوب لديه الإمكانيات لتخفيض العمل الورقي Peper Work من ٥٠% - ٩٠% حين استعمال التطبيقات الملائمة .

ويذكر " هيكل " إلى أن تحديث الأنظمة الإدارية باستخدام الكومبيوتر في المؤسسات التربوية يمكن أن يحقق الآتي :

- تسريع الأعمال المكتبية والمحاسبية وجعلها أكثر دقة .
- إنقاص الحاجة إلى التكرار غير الضروري الذي لا بد أن يحدث عند إجراء الأعمال المكتبية بالطرق التقليدية .
- إعداد التقارير الإدارية والمحاسبية والتربوية بشكل أفضل وفي الوقت المناسب الذي يتفق مع الحاجة إليها .
- تحسين وسائل الرقابة على رصيد الدرجات والتقديرات الخاصة بالتلاميذ والطلاب .
- تحسين القرارات التي تتخذها إدارة المؤسسة التربوية مما يتعلق بتنظيم أعمالها المختلفة .
- ويضيف المبعوث ( ١٤٠٧هـ ) الأعمال التالية التي يمكن استخدام الحاسوب فيها للإدارة التعليمية :
- تخزين المعلومات المهمة لإتخاذ القرارات في الإدارة التعليمية ، ومعالجة البيانات الإحصائية .
- تنظيم الميزانية السنوية ، وتخزين معلومات الأرشيف .
- حصر الوظائف بالإدارة التعليمية وبيان الخدمة لكل موظف .
- ويذكر صالح ( ١٤٠٢ هـ ) أنه : لكي تقوم كل مؤسسة بعملها بنجاح لا بد من إيجاد أدوات اتصال تربط بين المشرف ومروؤسيه بأسلوب يستفيد من مخترعات التقنية الحديثة " ص ٣٣ .
- ويذكر الغنام ( ١٤٠٤هـ ) إلى أنه قد برز مفهوم التقنية الإدارية بعد تقدم التقنيات والأساليب العلمية في الإدارة والمقصود بالتقنية الإدارية واستخدام الآلات والأساليب العلمية في إتخاذ القرار ، وتختلف الآلات التي يستخدمها المدير تبعاً لاختلاف الأعمال التي يقوم بها ومن هذه الآلات الحاسب الآلي والمساحات الضوئية والطابعات والهاتف والفاكس وجهاز عرض البيانات المتصل بالحاسب وغيرها من التقنيات التي يمكن أن تساعد المدير في مهامه اليومية ويقدم الحاسب الآلي خدمات كبيرة للإدارة التربوية تتمثل في توفير المعلومات التي يحتاج إليها المدير في إتخاذ القرارات ، فالإدارة التقليدية تعتمد على البيانات التي يتم جمعها يدوياً مما قد يتسبب في عدم وجود ترابط بينهما ، وهذه البيانات لا يمكن أن تساعد الإدارة في إتخاذ القرارات السليمة لأنها تحتاج إلى مراحل متعددة لتحويلها إلى معلومات مفيدة للإدارة .
- ويذكر قراقزه ( ب. ت ) في كتابه نحو إدارة تربوية واعية أن " للتربية الجديدة تطلعات وآمال كثيرة في عصر التكنولوجيا ، عصر التطور والتقدم ، تدور هذه التطلعات والآمال حول

أخذ الدور الفعال الذي يتناسب مع روح العصر ، ولا يتم ذلك إلا باصلاح وتطوير الأنظمة التعليمية بحيث تلبي في النهاية حاجات التكنولوجيا ويكون ذلك في إعداد الإنسان المتطور والمتجدد الذي يتناسب مع عصر الآلة والصناعة والتقنية بشكل عام وعلى ذلك يجب تطوير المؤسسات والهيكل التي تتطلبها عملية التقدم والتطور التكنولوجي ومن أهم هذه المؤسسات والهيكل المؤسسات التربوية وهيكلها التنظيمية . ويضيف السلمي إلى أن " الديناميكية وسرعة التحول من نمط إلى نمط بحسب تغير الظروف وبما يخدم مصالح وأهداف الإدارة سيكونان من أهم أساليب ومميزات القيادة الإدارية في التعامل مع عناصر المناخ المحيط " ص ١٩٦ .

ويشير عبد الدائم ( ١٤٠١هـ ) في كتابه الثورة التكنولوجية في التربية العربية إلى " ثورة العقول الالكترونية ( الحاسبات ) وأن هذا الجيل من الحاسبات التي تعمل على أساس الوقت الحقيقي أكد أهمية الإدارة الجديدة والتي تحتاج إلى تنظيم إداري محدث يقوم على أساس جمع الوثائق والمعطيات التي تقدم للحاسب ، ثم طرح المشكلات التي تتطلب قرارات ، وأخيراً إدارة القرارات والإشراف على تنفيذها ( ٢٣٠ ) .

ويذكر المغيرة في كتابه الحاسب والتعليم حول المحاولات الأولى لميكنة التعليم أنه طبق مايسمى بإدارة عملية التدريس بالحاسب CMI موضحاً أنه في منتصف الستينات الميلادية كان استخدام الحاسب لإدارة الأعمال الإدارية والتجارية منتشرأ وشائعاً في المؤسسات وبعض الجامعات والمعاهد التعليمية وهذا النجاح الكبير الذي حققه الحاسب في مجال الإدارة جعل بعض التربويون يفكرون في استخدام الحاسب كوسيلة تحرر المدرس من الأعمال الإدارية والكتابية الكثيرة ص ١٢٩ .

كما يضيف الغانم ( ١٤١٠هـ ) أن " من التطورات الإدارية الاتجاه نحو استخدام التكنولوجيا في الإدارة وضرورة الاستفادة من المستحدثات التكنولوجية في تيسير عمل الإدارة وإتخاذ القرارات فالحاسبات الإلكترونية مثلاً يمكن أن تزود الإدارة بكل المعلومات والبيانات والإحصاءات التي تجعلها على بينة كاملة قبل إتخاذ القرار بحيث يركز القرار على الحقائق بدلاً من مجرد التصورات والتخمينات والاجتهادات الشخصية " ص ٢٢٢ .

ويطرح الشريف ( ١٤١١هـ ) مقترحات مقدمة لوزارات التربية والتعليم في الحلقة الدراسية حول استخدام التقنيات التربوية وأحد هذه المقترحات عن : القيادات الإدارية والتعليمية فتوصي الحلقة الدراسية بضرورة أن تكون القيادات على مستوى من القناعة بأهمية الوسائل



وتقنيات التعليم وهذا يجعلها ذات حافزية ذاتية في الإشراف والمتابعة وتقويم وتوظيف وسائل وتقنيات التعليم ميدانياً ص ٦٧ .

ويذكر الرشيد ( ١٤٠٧هـ ) أن الارتباط بين التربية والثقافة ارتباط وثيق الصلة وطيد الأركان وهذا ما يدفع بالأثنين إلى التطور المستمر المركب في المجتمعات الصناعية . ص ٩

ويؤكد زاهر ( ١٤٠٤هـ ) أنه " في ضوء كل التحديات والاتجاهات الحالية والمستقبلية التي تواجه النظامين التربوي والتدريسي بات من الضروري بل من المحتم ، التخطيط لصياغة مستقبلية جديدة تستهدف تحديد موقع التكنولوجيا التعليمية كنظام تدريسي متطور ومتكامل من النظام التربوي ككل " ص ٢٠

ويذكر المنيع ( ١٤١٩هـ ) أن الخدمات التي يقدمها الحاسب الآلي للإدارة التربوية في مجال المعلومات وإتخاذ القرارات مايلي :

- تحويل البيانات في الإدارة إلى معلومات منظمة ومترابطة ، فالحاسب الآلي أداة لتحويل الإحصاءات والبيانات إلى نظام للمعلومات الإدارية تساعد المدير في التفكير وعمل المقارنات والتحليل والتقييم للموضوعات التي سوف يتم إتخاذ القرارات بشأنها من قبل المدير والعاملين في المؤسسة .
- يساعد الحاسب الآلي في تخفيف الضغط على المدير وتوفير الوقت من خلال برمجة جميع القرارات الواضحة .
- إن الحاسب الآلي ليس الهدف من التقنية وإنما هو وسيلة للحصول على المعلومات المنظمة، حيث يمثل قنوات وخطوط الاتصال وتدقيقات البيانات والمعلومات بين المكونات الموجودة في المنظمة سواء كانت وحدات أو عمليات .
- التخلص من النظام اليدوي في الحصول على المعلومات التي تكون غالباً ناقصة ولا تنتج المعلومات التي يحتاج إليها متخذ القرار .
- يساعد الحاسب الآلي على تخليص المدير من الروتين بتوفير وقت أكثر لعمليات التطوير والتجديد في العمل .
- سرعة الحصول على المعلومات من خلال الحاسب يساعد في تطوير أداء العاملين وكسر حاجز الخوف من إستخدام التقنية في العمل .
- تفادي الإزدواجية في البيانات عند وضعها في الحاسب الآلي .

- يساعد الحاسب الآلي - المرتبط مع الإنترنت في تكوين المكتب الإلكتروني الذي يساعد المدير على الإشراف على العمل في أي مكان ص ص ١١٦ ، ١١٧ .

ويذكر جناحي ( ١٤١٣هـ ) أن: " إدخال الحاسوب في العملية الإدارية يعتبر تدخلاً في حياة التنظيم ، الأمر الذي يتولد عنه مقاومة للتغيير طبقاً لما يقوله علماء التطوير الإداري ، لذا فإنه يوصي بأن يتم هذا التدخل بشكل منظم من خلال استخدام التقنيات المعتمدة في التطوير الإداري والتي تؤكد على أهمية التدريب عند تغير أساليب العمل وإدخال مفاهيم جديدة في حياة التنظيم " ص ١٠٤ .

### ٢ - ٩ - ١ : أثر الحاسوب على عمليات الإدارة :

- تأثير الحاسوب على عملية التخطيط :

يعتبر التخطيط الوظيفة الإدارية الأولى ، التي تشمل على عملية الاختيار بين مجموعة من البدائل المتاحة للحصول على البديل الأمثل ، من بين أهداف المشروع وسياساته وإجراءاته وبرامجه الموضوعية التي تعتبر وسيلة ضرورية لإتخاذ القرارات التي تحدد سير العمل في المستقبل (البطمه ، ١٤٠٢هـ ، ٤٤) .

ويعرف حسين ( ١٤١٦هـ ) التخطيط أنه : " التنبؤ بما سيكون في المستقبل حول عناصر العمل اللازمة لتحقيق الهدف المطلوب ، والاستعداد لمواجهة معوقات الإداء والعمل على حلها والاستفادة من الإيجابيات المتوقعة في المستقبل في إطار زمني محدد ومتابعة هذا الأمر وقت التنفيذ ص ص ١٩ - ٢٠ .

ويتفق كل من حسين ( ١٤١٦هـ ، ص ٢٣ - ٢٤ ) والنمر وآخرون ( ١٤١٤هـ ، ص ٩٣-٩٤ ) وإلياس ( ١٤٠٤هـ ، ص ٥١ - ٥٢ ) على أن من فوائد التخطيط مايلي :

- المساعدة على تحديد الأهداف بشكل واضح يسهل تنفيذها .
- المساعدة في الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة البشرية والمادية .
- المساعدة في التنسيق الفعال بين جميع الأعمال والنشاطات التي يقوم بها الأفراد لمنع تعارض تنفيذ هذه الأعمال .
- المساعدة في تشخيص مشكلات المستقبل وإعداد الخطط لمواجهة التغييرات التي قد تحدث .

- تحقيق الرقابة الفعالة الداخلية والخارجية على مدى تنفيذ الأهداف .
  - ضمان الارتباط المنطقي بين القرارات ومنع إتخاذ القرارات العاطفية .
  - تحقيق الأمن النفسي للعاملين وزيادة فعالية الإداريين لتحديد الأهداف بوضوح .
- ويذكر مطاوع ( ١٤٠٢هـ ) أن الخصائص التي تتميز بها مجتمعاتنا الحديثة تحت تأثير التقدمات السريعة والمستمرة في العلوم والتكنولوجيا ، وما فرضته هذه التقدمات من تغيرات سريعة ومستمرة في تراكيب المجتمع والوظائف ، أو في العلاقات القائمة بين الأفراد وبعضهم وبعض ، أدى إلى ضرورة الاهتمام بالتخطيط للتربية كأسلوب ، وطريقة حتى يمكن للتربية تحقيق أهدافها وتطوير المجتمع الذي نعيش فيه إلى الأفضل والأحسن دائماً ص ٢٨ .
- ويذكر سلطان ( ١٤٠٠/١٤٠١هـ ) إن " نقطة البدء في التخطيط التربوي تتحدد ابتداء من تحديد خطط التنمية الاقتصادية والاجتماعية لمشروعاتها وحاجاتها من القوى العاملة ولتطلباتها من المهارات والمعارف ، والاتجاهات ، والمفاهيم والقيم ، وأنماط السلوك " ص ٢٦ .
- " والتخطيط التربوي هو أكثر بكثير من وضع مشروع ، إنه عملية مستمرة ، وهذه العملية تستتبع كنتيجة لا بد منها تعاقب فعاليات تالية مترابطة ( عزام ، ب ت ، ١٠ ) .
- ويشير السلمي ( ١٤١٦هـ ) إلى أن : " العبء الأساسي في عملية التخطيط هو تجميع المعلومات السليمة الدقيقة وتكوين الفروض الصحيحة ، وبالتالي لا بد من توفر قاعدة بيانات جيدة لإمكان وضع خطط جيدة " ص ٣٦ .
- كما ذكر عمر ( ١٤٠٤هـ ) بعض النواحي المؤثرة على عملية التخطيط باستخدام الحاسوب مثل :
- الحصول على أجوبة للاستفسارات بالسرعة المطلوبة لإتخاذ القرار مما يوفر الاتصال المستمر بين الإداريين وبين قواعد البيانات .
  - تمكين الإداريين من تكريس وقت أكثر لعملية التفكير والتخطيط وتخويرهم من الوقت والجهد المبذول في تجميع البيانات وتصنيفها .
  - توفير الإمكانية والقدرة على فحص أكثر من بديل وأكثر من متغير في نفس الوقت ، لقدرة الحاسب الإلكترونية على التعامل مع مثل هذه التعقيدات في الفرضيات .
  - المساعدة في تنفيذ القرارات عن طريق استخدام الحواسيب في تطوير الخطط التفصيلية والوسائل المساعدة في التنفيذ .

- إمكانية استعمال أساليب البرمجة الشبكية مثل ( PERT ) والبرمجة الخطية Linear Programming والمحاكاة ( Simulation ) ص ١٦.

ويضيف البطمة ( ١٤٠٢هـ ) بأن : المعلومات تلعب دوراً هاماً في إتمام كافة خطوات وإجراءات التخطيط ، كما أن الحاسب الآلي قادراً على تقديم المعلومات الفعالة في هذا الشأن" ص ٤٨ .

### تأثير الحاسوب على عملية التنظيم :

ذكر البطمة ( ١٤٠٢هـ ) أن الوظيفة الأساسية للتنظيم هي " إنشاء هيكل متكامل للمؤسسة يحدد أقسامها وإختصاصاتها وعلاقاتها المتداخلة ويحدد أيضاً خطوط الاتصال والسلطة والمسئولية في تلك الأقسام المتداخلة ص ٥٠ . أي أن التنظيم هو هيكله الأفراد وربطهم بعلاقات عمل وسلطة لتمكين المنشأة من تحقيق أهدافها .

وينظر النمر وآخرون ( ١٤١٤هـ ) إلى التنظيم على أنه : " عملية أو وظيفة أو عمل يقوم به المدير من أجل تجميع أوجه النشاط اللازمة لتحقيق الأهداف " ص ص ١٣٧ - ١٣٨ .

وللدلالة على أهمية التنظيم في أي عمل يذكر الياس ( ١٤٠٤هـ ) النقاط التالية :

- يوجد التنظيم خطوطاً للسلطة تساعد على خلق النظام ضمن المجموعة .

- يحسن التنظيم الاتصال بين أفراد المؤسسة .

- يحسن التنظيم كفاءة ونوع العمل الذي يؤديه كل فرد في المجموعة .

ويذكر التويجري أن : " المعلومات بالنسبة للتنظيم كالنظام العصبي بالنسبة لجسم الكائن الحي ويوضح هذا التشبيه مدى إرتباط التنظيم بالمعلومات ، وأهمية دقة وصحة المعلومات " ص ٢٢ وفي إطار إستعمال الحاسوب في التنظيم ويتفق سلامة ( ١٤٠٩هـ ) مع عمر ( ١٤٠٤هـ ) أنه : قبل ظهور الحاسبات كان الاتجاه السائد هو اللامركزية في إتخاذ القرارات وبعد ظهور الحاسبات وبقدرتها وسرعتها العالية في معالجة المعلومات وتوفيرها للجهد بدأ الإتجاه يميل نحو المركزية وبعد انتشار أنظمة الاتصال المباشر Onlin system وتطوير وسائل الاتصال وظهور الحاسبات الصغيرة منخفضة التكاليف بدأ الإتجاه يميل مرة أخرى نحو اللامركزية في إتخاذ القرارات ص ص ٨ - ١٧ ولو كانت المنظمة تتبع أسلوب المركزية فإن المحاسب يكون له أكبر الأثر في ذلك بتوفير المعلومات التي تعتمد عليها المنظمة في إتخاذ القرارات أو متابعة الأعمال لدى المدير بشكل يساعد على تنفيذ أسلوب المركزية حتى لو كانت بعض إدارات المنظمة في مناطق بعيدة عن المركز

الرئيسي حيث يمكن توفير المعلومات اللازمة في الوقت والمكان المناسبين . إما إذا كانت المنظمة تتبع أسلوب اللامركزية فإن المحاسب يساعدها في توزيع الصلاحيات والمسئوليات وإعطاء صلاحية إتخاذ القرار للأشخاص المعنيين وبذلك تكون المعلومات التي لها علاقة بصلاحياتهم متوفرة لهم وللمستوى التعويضي ( التويجري ص ١٥ )

### تأثير الحاسوب على عملية الرقابة :

إن وظيفة الرقابة ، باعتبارها جزءاً من العملية الإدارية ، تتمثل في متابعة النشاطات المختلفة ، التي تم التخطيط لها ، بهدف التأكد من أن إتمامها قد تم طبقاً لهذا التخطيط ( البطمة ، ١٤٠٢هـ ، ص ٧٠ ) وقد عرفت الرقابة أيضاً بأنها " متابعة الأعمال والتأكد من أنها تتم وفقاً لما أريد لها ، والعمل على تصحيح أي انحراف يقع في المستقبل " ( حسين ، ١٤١٦هـ ، ص ١١٦ ) وفي مجال فوائد الرقابة يذكر المؤلفان أنها :

- تساعد على تحقيق الأهداف بسرعة وفاعلية ، وتعمل على تشجيع الأفراد للقيام بأدوارهم .
- قياس الإنجازات الفعلية ، أو قياس الأداء .
- تكشف الانحرافات والأخطاء قبل حدوثها أو في بدايتها للإسراع بعلاجها .
- تقوم بإتخاذ القرارات التصحيحية لما قد يوجد من أخطاء أو انحرافات .

ومن حيث تأثير الحاسوب على عملية الرقابة يؤكد سلامة (١٤٠٩هـ) نقلاً عن "ساندرز بأن الحاسبات الآلية أسهمت في تنمية مفهوم الرقابة الذاتية في العمل من خلال منح العاملين الثقة الكاملة في تأدية أعمالهم دون رقابة مركزية تقليدية كما ساعدت الإدارة بالتحرف على مستوى الإنتاج والتقدم في العمل مقارنة بالمقاييس الموضوعية في البداية ص ٣٥٤ . ويضيف البطمة ( ١٤٠٢هـ ) أن الرقابة من الوظائف الأساسية التي للحاسوب تأثير عليها فهي تقدم معلومات أفضل تساعد في اعداد المعايير الرقابية أو أنماط الأداء بصورة دقيقة وفي وقت مبكر ، وتقدم معلومات كافية عن الأداء الفعلي ، والإنجازات التي تم الوصول إليها في الوحدة مهما كانت طبيعة هذه العمليات . ويستطيع الحاسبات الآلية تنفيذ عملية المقارنة بين المعايير الرقابية والإنجازات الفعلية وتوضيح كافة الانحرافات أو الفروق أو الاستثناءات التي تمت خلال التنفيذ الفعلي لعمليات الوحدة ومن خلال ماتقدمه الحواسيب من معلومات يمكن استخدامها في تصحيح الانحرافات التي قد توجد اثناء التنفيذ ص ٧١ .

ويؤيد سلامة ( ١٤٠٩هـ ) ذلك بأن : " الحاسبات قد أسهمت في زيادة فاعلية التوجيه من خلال زيادة فاعلية نظم الاتصالات بين المشرفين والمنفذين وحل المشكلات بصورة سريعة بالإضافة إلى زيادة فاعلية تنفيذ الأعمال الورقية في المجالات الإدارية والمالية خاصة من خلال المكاتب الآلية وماتحتوية من بريد آلي ومعالجة النصوص وغيرها .. وتنعكس هذه التأثيرات للحاسبات على مستوى الأداء والإنتاجية والروح المعنوية وتبسيط اجراءات العمل وتحقيق الرضا الوظيفي للعاملين " ص ٣٤ .

### تأثيرات الحاسوب على عملية صنع القرارات :

إن أهم وظائف الإدارة هي إتخاذ القرارات للوصول إلى البديل الأمثل بين مجموعة البدائل المتاحة والمتعددة والتي تؤثر على مجريات الأمور في الوحدات الحكومية وغيرها مما يدفع المديرين إلى البحث في الطرق والوسائل التي تمكنهم من إتخاذ القرارات الرشيدة بصورة مستمرة (البطمة ، ١٤٠٢هـ ، ص ٦٠ ) " وتعد عملية صنع القرار من المهام الأساسية للإدارة ، وقد اعتبرها سايمون Simon مرادفة للإدارة ويرى أن الإدارة هي إتخاذ القرارات " ( النمر وآخرون ، ١٤١٤هـ ، ص ٣٤٧ ) . ويؤيد ذلك جندي نقلاً عن " أفاناسيف " بأن : " إعداد القرار وصناعته وظيفة من الوظائف الرئيسية للإدارة . فالإدارة في أكثر أشكالها شمولاً ، عملية إعداد للقرارات وصنعها ( برامج ، توجيهات ، خطط ، معايير ، تعليمات ، مشروعات ... الخ ) وتحققها ص ١٨٩ . ويذكر سلام ( ١٤١٦هـ ) أن تأثير الحاسبات على عملية إتخاذ القرارات في الإدارة واسع ومهم وفعال ، نظراً لاستخدام وسائل التحليل الكمي المعروفة في بحوث العمليات Operation Research مثل : أسلوب تقويم ومراجعة البرامج ( Pert ) وطريقة المسار الحرج ( CPM ) وتحليل الشبكات وأسلوب التمثيل Simulation Techniques وأنظمة مساندة القرارات ( اعتماد استخدام النماذج وحساب الكلفة الفعلية وغير ذلك من الطرق الكمية الحديثة من شأنه أن يقلل من الأثر الشخصي ويسهم كثيراً في سلامة إتخاذ القرار ص ١٣٥ . ويؤكد التويجري بأن " الحساب الشخصي يقوم بمساعدة المدراء في الحصول على تحليل وتقويم كميات كبيرة من المعلومات بسرعة وبدقة ، ومعظم أدوات صياغة الخطط المحكمة التحليلية يمكن برمجتها في الحساب لتسهيل عملية تحويل البيانات من عدة مصادر إلى معلومات تخطيطية نافعة ويستطيع الحساب بواسطة إدارة المعلومات أن يقدم ميزات محكمة للمنظمات ولكن من المهم أن يعطي المخططون لتقنية الحاسوب الوقت والأهمية التي يستحقها حيث انه يقوم بدور كبير في تكامل البديهة والتحليل ص ٣١ .

وعن نظم دعم القرار أوضح عثمان ( ١٤١٥هـ ) بأنها : " برمجيات مصممة لتساعد وتدعم المديرين في مهام إتخاذ القرارات شبه المهيكله أو غير المهيكله " ص ٢١٧ .

ويضيف قاسم ( ١٣٩٩هـ ) " لقد أصبحت عملية إتخاذ القرارات عملية تحليلية أساساً تنطوي على سلسلة من الخطوات المنطقية المتتابعة التي تمر خلال إجراءات التحديد الواضح للأهداف ، والتمييز الدقيق بين الحقائق . إلا أن هذه العملية لا بد وأن تكون تحليلاً واعياً ، معتمداً على معلومات تم اختيارها وتقديمها بدقة وسرعة تفوقان طاقة البشر . وهنا يبدو الحل كافياً في استخدام الحاسبة الالكترونية الحديثة ص ٢٩ . ويؤكد درويش ( ١٤٠٠هـ ) أن : " الحاسب الإلكتروني قد حسن كثيراً من عملية إتخاذ القرارات في بعض المنظمات وأن تحسينات أكثر أهمية قد حدثت حينما ركزت الجهود على توفير أكبر قدر من البيانات التي يتطلبها القرار في النموذج ، الذي يعمل عليه الحاسب ، كما استخدمت قدرة الحاسب على توفير البيانات الملائمة لإتخاذ القرار " ص ٢٦٤ .

## ٢ - ١٠ : الحاسوب والتعليم :

تعتبر علاقة الحاسب بالتعليم قوية وقديمة ، فقد تزامن ظهور الحاسب مع بداية إنحسار موجة التعليم المبرمج ، واعتقد كثير من التربويين أن في هذه الآلة حلاً لمعظم عيوب هذا النوع من التعليم لذلك فمنذ بداية الستينات الميلادية استخدمت الحاسبات الكبيرة ، ثم انتشرت الحاسبات الصغيرة وفي نهاية السبعينات الميلادية كثر استخدامها في المدارس وكثرت البرامج التعليمية المعدة لها وقد كانت الدول الصناعية المتقدمة لها السبق في هذا المجال . ( المغيرة ، د. ت ص ١٢٥ ) .

ويذكر سحاب ( ١٤١٥هـ ) أن : " المنظمة التعليمية العالمية واجهت ضغوطاً مكثفة وكبيرة من الرأي العام والخاص وكذلك مراكز البحوث والجامعات حول استخدام أداة العصر ( الحاسوب ) والاستفادة منه في تنظيم وتطوير وتطبيق الأساليب التقنية والعلمية والمعلوماتية الحديثة في التعليم " ص ٤٧ .

وفي الدول العربية تأخر استعمال الحاسوب في التربية حتى الثمانينات فيذكر مندورة ، رحاب ( ١٤٠٩هـ ) أنه " في عام ١٩٨٧م قامت المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم بالاشتراك مع الصندوق العربي للائتماء الاقتصادي والاجتماعي ومكتب التربية العربي لدول الخليج في تونس بوضع خطة لاستخدام الحاسوب في التعليم في الأقطار العربية " ص ١٦١ .

وسيتم استعراض بعض تجارب الدول الأجنبية والعربية في مجال استخدام الحاسوب في

التعليم .

## ٢ - ١٠ - ١ : التجارب الأجنبية في استعمال الحاسوب للتعليم :

التجربة الأمريكية : تعتبر الولايات المتحدة الأمريكية من الدول الرائدة في مجال استخدام الحاسوب ، حيث بدأ إدخال الحاسبات الآلية في التعليم منذ الخمسينات وفي الستينات كانت هناك جهود لتطوير نظم التعليم بمساعدة الحاسوب ، وفي سنة (١٩٨٠ م ) بدأ استخدام الحاسبات الشخصية الدقيقة في جميع مراحل التعليم ما قبل الجامعي ( مندورة ، رحاب ، ١٤٠٩ هـ ، ص ١١٥ ) . ويذكر سلام (١٤١٦ هـ ) أنه جاء في تقرير تعليم المواطن الأمريكي من أجل المستقبل أنه : " يجب أن توفر الأمة الأمريكية لكل شبابها أفضل مستويات التعليم في العالم لتعلم التقنية والعلوم ص ١١٦ .

التجربة الفرنسية : ذكر السامرائي ( ١٤٠٦ هـ ، ص ٢٤٠ ) ومندورة ورحاب ( ١٤٠٩ هـ ، ص ١٢٣ ) أن التجربة الفرنسية الأولى في إدخال الحاسوب إلى المدارس الثانوية تمت في عام ١٩٧٠ م / ١٩٧٦ م . وفي عام ١٩٨١ م تم إدخال عشرة آلاف حاسب مصغر في المدارس الفرنسية ، وفي نفس العام بدأ طلاب المدارس يدرسون موضوع المعلومات بشكل منتظم .

ويشير سحاب (١٤١٥ هـ ) إلى أنه تم تلخيص التجربة الفرنسية من قبل مكتب التربية

العربي لدول الخليج فيما يلي :

- وجود خطة وطنية لإدخال الحاسوب .

- إيجاد لغة برمجية باللغة الفرنسية .

- وضع خطة التدريب وتأهيل المدرسين وإعداد المعلمين .

- عدم إدخال أجهزة الحاسوب قبل إعداد المعلمين .

- المشاركة الفعالة للتربويين في خطوات إدخال تقنية الحاسوب ص ٥٧ .

التجربة البريطانية : إن استخدام الحاسب لمساعدة التعليم في بريطانيا بدأ في أواخر الستينات في جامعات مختلفة . وفي عام ١٩٧٢ م تمت الموافقة على البرنامج الوطني البريطاني لتطوير التعليم المساند بالحاسبات ( **Computer Based Teaching** ) ويقصد منه استعانة المعلمين بالحاسوب كأداة تعليمية إلى جانب الطرق التقليدية في التعليم . وفي عام ١٩٧٩ م جرى نشر وتوزيع البرامج التعليمية المطورة مع المؤسسات التعليمية في بريطانيا. وتبع ذلك مشروع لتطوير البرامج التعليمية لتعلم أسس الإلكترونيات الدقيقة والحاسبات ويتضمن المشروع برامج تعليمية وبرامج تدريب للمدرسين بغرض نشر المعرفة عن الحاسبات في المدارس والجامعات ( مندورة ،



رحاب ، ١٤٠٩هـ ، ص ١٢٢ ) . وتعتبر بريطانيا من الدول السبابة إلى دعم جهود تطوير تطبيقات الحاسوب التعليمية ونشر هذه التطبيقات في المؤسسة التعليمية وخاصة في مراحل التعليم العام، ويتبلور هذا الدعم في إنشاء إدارات ووحدات إستشارية هدفها تقديم المشورة إلى المؤسسات التعليمية فيما يتعلق بتطبيقات الحاسوب التعليمية والمشاركة في عمليات تطوير البرمجيات وتدريب المدرسين ( مندورة ، العريني ، ١٤١٥هـ ، ص ٣٥٧ ) .

التجربة الآسيوية : ( ASEN ) وتشمل دول ماليزيا وأندونيسيا والفلبين وبروناي ، وتايلند وسنغافورة - الخاصة بتأهيل وتدريب معلم الحاسوب ، تكاد تكون معدومة ، أو محصورة في نطاق ضيق في أفضل الحالات . وتكمن المشكلة الأساسية في معظم هذه الدول في عدم توفر الأجهزة والبرامج والإمكانات الضرورية لتمكين الطلاب وكذلك المعلمين من الوصول لهذه التقنية المتقدمة، كما أن تأهيل المعلم لتدريس المواد من القرارات الصعبة وذلك لسرعة تغير تقنية الحاسوب وتطورها المطرد مما يشكل صعوبة إقتصادية في عملية ملاحقة تلك التغيرات . ومن المشكلات أيضاً إيجاد اللغة الوسيطة التي يتم من خلالها برمجة الحاسوب على أن تكون لغة يسهل شرحها بلغة البلاد القومية ، ولقد كانت سنغافورة من أولى الدول التي وفرت أجهزة حاسبات شخصية في مدارسها الثانوية وكذلك الحال في بروناي ( سحاب ، ١٤١٥هـ ، ص ٥٨ ) . وفي ماليزيا تم إدخال المعلومات المدعومه بالحاسوب منذ عام ١٩٨٦م بطريقة تدريجية كما انشئ المعهد الماليزي للنظم الميكروالالكترونية الذي يعتمد بصورة خاصة على الحواسيب الصغيرة.

ويضيف حداد (١٤١٩هـ ) لقد شرعت ماليزيا في تنفيذ خطة طموحة لولوج عصر المعلومات من خلال الإضطلاع بدور قيادي على المستويين الفكري والاستراتيجي بغية مساعدة الشركات في العالم على اختيار التكنولوجيات المتقدمة والإستعداد للمستقبل ، وسيجعل هذا الشريط دخول ماليزيا عصر المعلومات ص ١٠٦ .

وفي باكستان بذلت جهود كبيرة منذ الثمانينات لإدخال الحاسوب إلى الوسط المدرسي مبتدئة بمدارس كراتشي ( الفهد ، ١٤٢١هـ ، ص ٢٠٧ ) .

### **التجربة العربية في استعمال الحاسوب في التعليم :**

في المملكة العربية السعودية : بدأت المملكة في إدخال مادة الحاسوب في التعليم العام في وزارة المعارف عام ١٤٠٥هـ في التعليم الثانوي المطور وعند إيقاف العمل بنظام التعليم المطور تم تكييف الخطة لكي تتواءم مع الزمان المخصص لصفوف المرحلة الثانوية العامة ولجميع أقسامها ( عسيري ، ١٤١٥هـ ، ١٣٣ ) . وتم تدريب عدد من المدرسين على نوعين من الدورات

تشيطية في بداية العام الدراسي ، وأخرى مستمرة على نظام فصل كامل ، كما شكلت الوزارة أسرة وطنية تهتم بالحاسوب مادة وطريقة وتخطيطاً ، مستعينة بالجامعات المتخصصة في هذا المجال أسندت لها مهمة تصميم منهج الحاسوب ومفرداته والإشراف على تأليف الكتب ووضع مواصفات الأجهزة وتقييم التجربة ومتابعة البرامج المتعلقة بتدريب المدرسين وتأهيلهم ( وزارة المعارف ، ١٤١٥هـ ، ص ٥٧ - ٥٩ ) كما قامت الرئاسة العامة لتعليم البنات بالتعاون مع جامعة الملك سعود بإقرار خطة متكاملة للحاسب الآلي بالرئاسة ، وقد اشتملت الخطة على العديد من الأهداف من ضمنها مايلي :

- أوتوماتية أنظمة التعليم العام والإدارية التي تربط وحدات الرئاسة المعنية بالتعليم العام .
- إدخال مفردات الحاسوب في المناهج التعليمية بمراحل التعليم العام المختلفة .
- أوتوماتية نظام المعلومات الإدارية والإحصائية لخدمة التطبيقات التعليمية والإدارية والمالية وشؤون الموظفين والإحصاءات والاتصالات الإدارية ( بن دهبش، آل بشر، ١٤١٥هـ، ص ٨١ ) وجاء في توصيات اللقاء الثاني لمستولي تعليم البنات الاستمرار بإقامة برنامج دبلوم التخصص في الحاسب الآلي لتلبية إحتياجات الرئاسة ( إدارة تعليم البنات ، ١٤١٧هـ ) .

وفي التعليم العالي يذكر مندورة ورحاب ( ١٤١٩هـ ) أنه يوجد في المملكة سبع جامعات رئيسية ، في خمس منها عدد من المقررات المتعلقة بالحاسبات ، والتي يدرسها الطلاب كمقررات إجبارية أو اختيارية ، كما أن جامعة الملك سعود بالرياض وجامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالظهران وجامعة الملك عبد العزيز بجدة تمتاز عن غيرها بوجود أقسام وكليات متخصصة تقدم درجات علمية في مجالات علوم وهندسة الحاسب الآلي ، بالإضافة إلى استخدام الحاسب في الأعمال الإدارية ص ١٤٩ . وفي جامعة أم القرى يقوم قسم الهندسة الكهربائية والحاسوب بتدريس علوم الحاسوب كمادة مساعدة ، كما يقوم مركز المعلومات والحاسب الآلي بتقديم دورات تدريبية لمنسوبي الجامعة ولطلابها ولعدة دوائر حكومية للمجتمع ، والجامعة مشتركة في شبكة ( GulfNet ) لتسهيل الاتصال بين المختصين والأكاديميين في دول الخليج العربية من جهة ودول العالم من جهة أخرى ( مغربي ، ١٤١٤هـ ، ص ص ٥٩٩ - ٦٠٢ ) .

ويذكر العويشق ( ١٤٢١هـ ) أنه : نتيجة لتنامي الحاجة إلى الكفاءات والمهارات المطلوبة في استخدام أجهزة وشبكات وأنظمة الحاسب التطبيقية نبعث فكرة مشروع " تأهيل " لإعداد خريجي الثانوية العامة في مجال المعلوماتية ، وقد تم اعتماد البدء في تطبيق مشروع تأهيل ، بناء على موافقة معالي الوزير في السنة الدراسية الحالية ١٤٢١/١٤٢٢هـ للمرحلة الثانية ثانوي

بقسميها العلمي والشرعي والإداري والمشروع هو منهج تدريبي محدد لمدة سنتين ذو خمسة مسارات متعددة في مجال تقنية المعلومات ص ١٢ . ويضيف المؤلف أما : عن المشروع الوطني لاستخدام الحاسب الآلي في التعليم من خلال ثلاثة اتجاهات :

- تعلم ( وتعليم الحاسب الآلي نظرياً وعملياً وفتياً .

- التعليم باستخدام الحاسب الآلي من خلال توظيفه كوسيلة للتعلم التفاعلي والذاتي .

- الحصول على المعلومات من مصادر مختلفة باستخدام الحاسب الآلي .

ويهدف المشروع إلى تمكين المؤسسات التعليمية من استخدام الحاسب الآلي ، والمعلوماتية وتوظيف تقنياتها في تعزيز العملية التربوية والتعليمية ، كما أن هناك مشاريع مستقبلية من ضمنها " دليل إدخال وتوظيف تقنية المعلومات في المدرسة والمعلمين وتوظيف تقنية المعلومات في العملية التعليمية وتقديم الحلول الفنية المناسبة لبيئة المدرسة ص ص ٢٢ - ٣٢ .

كما ذكر الوكيل ( ١٤٢١هـ ) أن وكالة الكليات بوزارة المعارف بادرت إلى التخطيط لإنشاء أقسام تخصصية للحاسب بكليات المعلمين بدءاً من العام الدراسي ١٤١٨هـ ومن المتوقع حالياً تخرج الدفعة الأولى من أقسام الحاسب في الكليات الثلاث الرياض ، الدمام ، جدة في نهاية العام الدراسي الحالي ١٤٢١هـ / ١٤٢٢هـ ص ٥٥ .

وفي دراسة لأبن دهبش والعريبي ( ١٤٢١هـ ) أوضح فيها انه تم تأليف مقرر للحاسب الآلي للمرحلة الثانوية ( السنة الثانية ) ثانوي ( علمي وأدي ) بشقيه النظري والعملي ، بالإضافة لكتاب المعلمة ، وتم توظيف معلمات لتدريسه حيث يطبق هذا المقرر للعام الدراسي ( ١٤١٩هـ - ١٤٢٠هـ ) في ٢٩ مدرسة ثانوية موزعة على أربع مناطق تعليمية هي ( الرياض ، مكة المكرمة ، جدة ، الدمام ) ص ٣٧ .

في الكويت : بدأ استخدام الحاسوب في التعليم العام منذ عام ١٩٨٥م بتطبيق برنامج يتضمن إدخال الحاسوب إلى المدارس الثانوية وتدريب الطلاب على استخدامه وبرمجته ( الفهد ، ١٤١٢هـ ، ٢٠٧ ) . ومن حيث إدخال الحاسوب في التعليم العالي فقد بدأ الاهتمام بالحاسوب في جامعة الكويت عام ١٩٨٦م حيث تم إنشاء مركز خدمات الحاسب الآلي ويقوم المركز بالإشراف على تجهيز الكليات المختلفة بأجهزة الحاسوب وتقديم دورات مختلفة للعاملين في الجامعة من أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة . كما قدمت كلية التربية أول مقرر الزامي عن الحاسوب كتثاقفة عامة في العام الجامعي ١٩٩٠/٨٩م ( الدشقي ، ١٤١٢هـ ، ص ٢٣١ -

ويضيف مندورة ورحاب ( ١٤٠٩هـ ) أن : " مقررات الحاسوب تدخل في أقسام إدارة الأعمال ، والحاسبة ، والإقتصاد ، وفي قسم الهندسة الكهربائية والرياضيات " ص ١٤٣ .

ويضيف الخباز ( ١٤١٥هـ ) حول استخدام الحاسوب في مختلف المرافق الإدارية للوزارة والمناطق التعليمية أنه : " سوف يستفاد من مشروع البريد الإلكتروني الـ ( TBBS ) حيث ينظر إلى إقامة الدورات التدريبية لمستويات الإدارة العليا بالوزارة ونظار وناظرات المدارس للتدريب على استخدام الحاسوب في التعليم الثانوي " ص ص ١١٩ - ١٢٧ .

#### في البحرين :

ذكر الحواج ( ١٤١٣هـ ) أنه بدأ باستخدام الحاسوب في جامعة البحرين حيث قامت بتدريس علوم الحاسوب منذ عام ١٩٨٠م في كلية الهندسة قسم الهندسة الكهربائية والحاسوب " ص ٤٣١ . وقررت وزارة التربية والتعليم إدخال الحاسوب في التعليم العام ١٩٨٣م في الإدارة المدرسية لجميع مدارس البحرين وفي المدارس العامة كمادة دراسية منفصلة ( المصري ، ١٤١٥هـ ، ص ١٢ ) كما ذكر نتو ( ١٤١٥/١٤هـ ) أنه : " تمت الاستفادة من الحاسوب في مركز مصادر التعليم - المكتبات المدرسية بالنسبة للإدارة المدرسية والمركز في إعداد تقارير مجلس الإدارة وكتابة الرسائل والاحصائيات ، وبالنسبة للطلاب استخدم الحاسوب في كتابة البحوث والحصول على المعلومات بصورة سريعة " ص ١٧٥ .

في قطر : هناك خطة لاستخدام الحاسوب في التعليم العام في المجال التربوي المرحلة الأولى منها مدتها عامين للتجهيز والتهيئة والإعداد ، والمرحلة الثانية مدتها ثلاثة أعوام حيث يتم في العام الأول منها تجريب استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية ، وكمادة منهجية في المرحلة الثانوية للبنين مع إجراء تقويم مستمر للتجربة . وتتوسع التجربة في العامين الثاني والثالث لتشمل جميع مدارس قطر الثانوية للبنين والبنات ( لجنة الحاسوب الآلي ، ١٤١٠هـ ، ص ١٧٥ - ١٨٥ ) . وفي التعليم العالي قامت كلية التربية بجامعة قطر بتجريب خطة مقرر يكون مناسباً للمبتدئين وللمدرسين بصفة خاصة فيما يتعلق بتطبيقات الكمبيوتر وتصنف محتويات في هذا المقرر بالشمول حيث تتضمن ثقافة الكمبيوتر CL ، والكمبيوتر وسيلة مساعدة في الإدارة التعليمية CMI والكمبيوتر وسيلة مساعدة في العملية التعليمية ( المناعي ، ١٤١٥هـ ، ص ٢٩١ ) .

في دولة الإمارات العربية : بدأت وزارة التربية والتعليم في تنفيذ مشروع الحاسوب للتعليم العام في العام الدراسي ١٩٨٩/٨٨م كمادة دراسية بالصفين : الأول والثاني الثانوي بالقسمين العلمي والأدبي ( مندورة ، رحاب ، ١٤٠٩هـ ، ص ١٣ ) .

ويضيف حسين ( ١٤١٥هـ ) أن مادة الحاسوب تدرس في (٤٥) مدرسة ثانوية تشكل في مجملها ٣٠% من المدارس الثانوية بالدولة البالغ عددها ( ١٥٢ ) مدرسة ثانوية ص ٦٤ .  
أما في التعليم العالي فيذكر سليم وآخرون (١٤١٥هـ) أن الحاسوب يلقي عناية كبيرة في جامعة الإمارات العربية في المجالات التالية :

- متطلب ثقافة عامة .

- تخصص أكاديمي لدرجة البكالوريوس في علوم الحاسب الآلي في كلية العلوم .

- مادة مساعدة في التخصصات العلمية ص ٧٣ .

في سلطنة عمان : ذكرت المسكري (١٤١٥هـ) أن واقع الحاسوب في أعمال وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان يتمثل في الآتي : تدريس مادة الحاسوب دراسة نظرية للصف الأول الثانوي - وحدة الحاسوب الآلي بالوزارة تعمل في تنفيذ كل مايتعلق بالعاملين وشؤونهم ومايتعلق بالبيانات العامة المتعلقة بأعمال الشئون الإدارية والمالية ص ١٧٦ . وفي التعليم العالي يذكر الطيب (١٤١٥هـ) أن " الحاسوب في جامعة السلطان قابوس يدرس بدرجات متفاوتة لمجموعات مختلفة من الطلاب يمثل في تدريس الحاسوب كتخصص تدريس الحاسوب كمادة مساعدة وكتقافة عامة ص ٥٧٧ . وفي التعليم العالي وضع الحاسب الآلي ضمن مساق الرياضيات الجديد للكليات المتوسطة للمعلمين والمعلمات وضمن مناهج هذه الكليات ( مندورة ، ورحاب ، ١٤٠٩هـ ، ص ١٥٥ ) .

ويضيف المؤلفان أنه من الملاحظ من تجربة بعض دول الخليج أن المواضيع والمقررات المتعلقة بالحاسبات قد دخلت إلى المناهج التعليمية بالمرحلة الثانوية فقط . وهذا الإتجاه يمكن أن يعزى للأسباب التالية :

- ارتفاع تكلفة الحاسبات - وجود بعض الخوف والرغبة من الحاسبات .

- عدم توافر المدرسين المؤهلين القادرين على تدريس مقررات الحاسب ص ١٦٥ - ١٦٦ .

ويذكر الصيرفي ( ١٤١٥هـ ) أن من بين المبررات التي دعت الوزارة البحرينية لإدخال

تجربة الحاسوب هي :

- حاجة التلاميذ المرحلة الثانوية للثقافة المعلوماتية العام

- مكانة الحاسوب في سوق العمل لإنجاز الخدمات بأسرع وقت كحاجة ملحة ص ٢٠٥ -

. ٢٠٦

في العراق : يذكر الفهد (١٤١٢هـ - ) أن الحاسوب استخدم في التعليم العالي منذ عام (١٩٨٦م) في جامعة بغداد في كلية الهندسة وتبعها باقي الجامعات . أما في التعليم العام فقد أدخل إلى بعض المدارس الابتدائية عام ١٩٧٧م ، وفي عام ٨٣ - ١٩٨٤م أدخل إلى عدد من المدارس المتوسطة ويجري اليوم تدريس مادة المعلوماتية في كثير من المدارس الثانوية كمادة علمية ، كما يستخدم كوسيلة تعليمية مساعدة في آن واحد ص ٢٠٧ .

في مصر : بدأ استخدام الكمبيوتر في التعليم العام عام ١٩٨٨م واقتصر على تدريس تقانة الكمبيوتر لكل من المعلمين والطلاب . كما أن المؤتمر العلمي الأول لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات لعام ١٩٩٣م أوصى : " بالانتقال من مرحلة تعليم الحاسبات والبرمجة إلى مرحلة التعليم بالحاسبات والتأكيد على تعليم الطالب كيفية التعامل مع الحاسوب وتطويره لخلق بيئة تعلم متقدمة وتحديث المكتبات المدرسية وتحويلها إلى مراكز مصادر تعلم تقنية برمجيات المقررات الدراسية وترتبط بقواعد وشبكات المعلومات على المستوى القومي والعالمي (الهادي، ١٤١٥هـ، ص ٩٧) .

في المغرب : يذكر الفهد (١٤١٢هـ - ) أن الحاسوب يستعمل في نطاق واسع في التعليم العالي خاصة في كليات العلوم ، أما في التعليم العام فيستخدم في المدارس الثانوية في حدود ضيقة (٢٩٧)

وكحافز على تعليم الحاسوب يرى سليم وآخرون (١٤١٥هـ - ) صرف بدل ندرة لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه في علوم الحاسب ، وذلك لتشجيعهم للعمل بالجامعات بدلاً من الاتجاه إلى الصناعة أو الشركات أو المؤسسات . وهذا النظام تعمل به جامعة الملك سعود بالرياض حيث إن كلية علوم الحاسب والمعلومات تعطي بدلاً حوالي ٣٠% من الراتب الأساسي .

٢ - ١١ : أجهزة تقنية المعلومات التي يمكن استخدامها في الإدارة التعليمية :  
( وإدارة توجيه وإرشاد الطالبات ) :

هناك عدد غير قليل من الأجهزة التي يمكن استخدامها لميكنة المكاتب والإدارة ولغرض البحث تكتفي الباحثة بتناول الأنواع الآتية من التقنية الحديثة : الحاسوب ، أجهزة الطباعة ، آلة نسخ الوثائق المتقدمة ، الفاكسميلي ، التلفون المطور ، الميكروفيتش ، شبكات الحاسب الآلي ، شبكة الانترنت ، البريد الإلكتروني ، المساحات الضوئية .

تتناول الباحثة فيما يلي بعض ماكتب عن تقنية الحاسوب وذلك لأهميته في البحث ولأن الحاسب الآلي يعد من أهم مدخلات العمل في العصر الحديث وقد أحدث استخدامه تغيراً كبيراً في مفاهيم العمل ، نظراً لدوره في توفير الوقت والجهد وتسهيل أداء الأعمال ويذكر الشدي أن : الحاسب الآلي أحدث ثورة كبيرة بعد دخوله إلى المكاتب فقد أدرك المديرون سواء في الحقل التجاري أو الحكومي الفوائد الناجمة عن استخدام الحاسب الآلي في المكتب من كفاءة في الأداء وتقليل من التكاليف وقوة على التعامل مع الكم الهائل والتدفق من المعلومات لغرض تحليلها ومساعدتهم في إتخاذ القرار ، فأتمته المكاتب تعنى استخدام الحاسب الآلي وتقنيات معالجة المعلومات وإدارتها ص ١٥١ . ويضيف العقيلي ( ١٤١٨هـ ) إن للحاسب الآلي أهمية في الوظائف التنفيذية والإدارية في التربية فهو يستخدم في المساعدة في الإدارة العامة للنظام ككل ولضبط الميزانية وتخطيط الجداول وإدارة عملية التعليم ص ١٨٨ .

والحاسب الآلي عبارة عن آلة الكترونية تمتاز ببعض الخصائص التي استغلها الإنسان لأداء بعض أعماله بصورة أدق وأفضل ، وقد صمم هذا الجهاز بطريقة آلية تسمح باستقبال البيانات واختزنها ومعالجتها ثم الحصول على النتائج بطريقة آلية ( لال ، الجندي ، ١٤١٥هـ ، ص ٢٦٧ ) .

### تعريف الحاسب الآلي :

عرف العقيلي ( ١٤١٤هـ ) الحاسب الآلي بأنه : " الآلة الالكترونية القادرة على إجراء العمليات الحسابية المختلفة بسرعة عالية ، وهي ترتب وتخزن وتحلل وتطبع المعلومات حيث يتم تحويل المعلومات أو البيانات الى لغة يتعامل معها الحاسب الآلي مثل البيسك ( Basic ) وكوبول ( Cobol ) والفورتران ( Fortran ) .. الخ ص ٤٣٥ .

### فوائد ومميزات استخدام الحاسب الآلي :

اتفق كل من البطمة والكروي ( ١٤١٢هـ ، ١٤١٣هـ ) على الفوائد والمميزات التالية للحاسب الآلي :

- ١- القدرة على تخزين المعلومات بطاقة كبيرة وتكوين ما يسمى " بنك المعلومات " والقيام بعدد كبير من العمليات مما يوفر الوقت والجهد .
- ٢- السرعة الهائلة في استرجاع المعلومات عند الحاج إليها .

- ٣- السرعة الهائلة في معالجة وتشغيل البيانات واسترجاع النتائج في فترة قصيرة جداً ، قياساً بالنظام اليدوي لتشغيل البيانات .
- ٤- القدرة على تقديم المعلومات في أي وقت دون أن يتطرق إليه الملل ، أو التقصير .
- ٥- القدرة على توصيل المعلومات من المركز الرئيسي للمعلومات إلى مسافات طويلة إذا توفرت الآلات الخاصة باستقبال هذه البرامج **Terminals Computer** .
- ٦- السرعة في تحديث وتعديل المعلومات ص ص ١٣ - ٣٦ .

### مكونات الحاسوب :

ذكرت العريفي ( ١٤١٦هـ ) والبطمة ( ١٤١٢هـ ) بأن : " الحاسب الآلي يتكون من مجموعة من الوحدات المترابطة والتي تعمل معاً للتوصل إلى النتائج أو المعلومات النهائية وهذه الوحدات هي :

- وحدة التشغيل المركزية : ( **Central Processing Unit** ) وتعرف أيضاً بوحدة المعالجة وهي بمثابة القلب للحاسب الآلي حيث تتحكم في تدفق البيانات وتخزينها وطريقة تعامل الحاسب معها ، وتتفرع منها الذاكرة وهي مخصصة لتخزين البيانات المراد تشغيلها والأوامر المراد تنفيذها أو الوحدة الحسابية التي تقوم بتنفيذ كافة العمليات الحسابية والوحدة المنطقية التي تقوم بالعمليات المنطقية وإتخاذ بعض القرارات من خلال إجراء المقارنات بين البيانات المخزنة في الذاكرة . ووحدة التحكم والرقابة : وتقوم بتوقيف أو تشغيل وحدات التغذية وفتح أو قفل جهاز الإشارة في الحاسب الرقابة على تشغيل عمليات حسابية معينة . كما أنه يوجد أدوات إدخال البيانات لوحدة تشغيل ومن هذا لأدوات لوحة المفاتيح وأشرطة ممغنطة ، وأقراص صلبة أو لينة وهناك المحدد الضوئي والصوت المنطوق ، وميكرفون لإدخال البيانات المنطوقة .

وحدة تغذية البيانات : ( Input Units ) وتختلف وحدات تغذية الحاسب بالبيانات حسب جسم الجهاز ودرجة تقدمه وتتصل هذه الوحدات بوحدة التشغيل المركزية ومن الوحدات الشائعة وحدة قراءة البطاقات المثقبة ، ووحدة قراءة الأشرطة الورقية المثقبة ، وحدات قراءة البيانات المكتوبة على مستندات .

وحدة التخزين الخارجي للمعلومات : وتتميز هذه الوحدة بأنها تتيح للمستخدم إمكانية كبيرة في حفظ حجم كبير من البيانات والمعلومات لمتابعها مستقبلاً كما تعتمد على تسجيل هذه البيانات



بشكل مغنط ولا يمكن قراءتها بالعين المجردة مما يوفر لها حداً ملائماً للسرية ( البطمة، ١٤١٢هـ - ص ١٩ - ٢٤ .

ويذكر مكاوي ( ١٤١٣هـ ) أن مخرجات الحاسب تأخذ عدة أشكال ومنها استخدام شاشة العرض - الطباعة - الرسام البياني - السماعات لإخراج البيانات الصوتية ص ٦٦ .

### **أنواع الحاسبات الآلية :**

تصنف الحاسبات حسب الوسيلة المستخدمة حسب الغرض من الاستخدام حسب الحجم .

فمن حيث الوسيلة المستخدمة : يذكر البطمة ( ١٤٠٢هـ ) أنها تنقسم إلى ثلاثة أنواع هي : الحاسبات الآلية الرقمية ( Digital Computers ) ويستخدم في مختلف التطبيقات التجارية والعلمية مع البيانات المختلفة سواء كانت حروفاً ، أو أرقاماً أو رموزاً ويقوم بمعالجة هذه البيانات بواسطة مجموعة من البرامج المناسبة لكل عملية .

- حاسبات آلية تناظرية : ( Analoge Computer ) يستخدم في التطبيقات العلمية ، وتعمل هذه الحاسبات بصورة فورية ومثلها يعتمد على قياس الضغط والحرارة والمسافة .

- الحاسبات الآلية المختلطة ( Hybrid Computers ) وهذه الحاسبات تجمع بين خصائص الحاسبات الرقمية والحاسبات التناظرية ولا يستخدم هذا النوع في الحياة العامة ، ويستخدم فقط في أبحاث الفضاء والمركبات الفضائية الاستكشافية .

ومن حيث الغرض من الاستخدام صنف إلى الحاسبات الآلية المتخصصة والحاسبات الآلية المتعددة الأغراض .

### **تصنيف الحاسبات حسب الحجم :**

- الحاسبات الآلية كبيرة الحجم - الحاسبات الآلية متوسطة الحجم - الحاسبات الآلية صغيرة الحجم .

ويضيف خشبه ( ١٤١٠هـ ) أن الحاسب الشخصي حالياً يستخدم على نطاق واسع بواسطة الأفراد في المنازل والمدارس وفي العمل على نطاق واسع . وقد تطور الميكروكمبيوتر كثيراً في السنوات الأخيرة فبعد أن كان يستخدم كحاسب للمكتب ظهرت منه عدة أنواع : حاسب الجيب ، والحاسب المحمول باليد ( Hand Held Computer ) ، والحاسب النقال ( Portble Computer ) .

## أسباب الانتشار الواسع للحاسبات الالكترونية وتطبيقاتها :

إن أسباب انتشار الحاسبات وتطبيقاتها يعود إلى :

- الإحتياجات الفعلية للمجتمعات الحديثة المتمثلة في الحجم المتنامية للبيانات المطلوب تداولها .
  - التقدم العلمي والصناعي المنتج لكميات ضخمة من البيانات اللازمة لإدارة هذه المجتمعات .
  - الإمكانيات الكبيرة التي توفرها الحاسبات الإلكترونية وتقنيات الاتصال الحديثة المتمثلة في الطاقات التخزينية الكبيرة وسرعة المعالجة وتبادل البيانات وإمكانية المعالجة عن بعد واستخدام شبكات الحاسبات وبنوك المعلومات وغيرها ( برهان ، ١٤٠٥هـ ، ص ١١-١٢ ) .
- الوضع الحالي لاستخدام الحاسبات الإلكترونية في البلاد العربية :

صنف برهان ( ١٤٠٥ هـ ) مراحل استخدام الحاسبات إلى أربعة هي : مرحلة ميكنة العمليات ، مرحلة ميكنة الأنظمة ، مرحلة تكامل الأنظمة ، ومرحلة استخدام تكنولوجيا الاتصالات ص ٥٠ . ويذكر برهان ( ١٤٠٨ هـ ) إلى أنه تتفاوت تطبيقات الحاسبات الالكترونية من حيث الشمولية ودرجة التعقيد بين الدول العربية تفاوتاً كبيراً ، ويرتبط المستوى الحالي للتطبيقات في كل دولة بعوامل عديدة ص ٦٠ . ويلخص برهان ( ١٤٠٥ هـ ) مستوى التطبيقات السابقة فيمايلي

- أحرزت الدول العربية نتيجة لمجموعة من العوامل أهمها الإمكانيات ومستوى التقدم الاقتصادي والاجتماعي للبلد تطوراً في مجال إقتناء استخدام الأجهزة والنظم البرمجية المختلفة . إلا أن مستوى التطبيقات مايزال متفاوتاً تفاوتاً كبيراً بين الدول المختلفة .

- ماتزال بعض الدول في مرحلة البداية من حيث التطبيقات المستخدمة أو التي معظمها تطبيقات ليكنة عمليات ذات طابع روتيني كالمعالجة الإحصائية للبيانات .

- وصلت غالبية الدول العربية اليوم إلى مرحلة تكامل الأنظمة التي تتسع تطبيقات الحاسبات في مكنته الأنظمة الوظيفية المختلفة كأنظمة المعلومات المالية أو الأفراد أو إدارة المخزون .

- بدأ عدد قليل جداً من الدول العربية المرحلة الثانية وهي مرحلة تكامل الأنظمة التي تتميز بالانتشار الواسع لاستخدام الحاسبات وتعقد البيئة الإدارية مما يستلزم إصدار تغييرات جذرية في أساليب وطرق العمل، والاعتماد بصورة أكثر على المعلومات في إتخاذ القرارات ص ٥٠-٥١ .

- ويشير برهان ( ١٤١٥ هـ ) أن من " أهم مميزات المرحلة الثالثة لأستخدام الحاسبات الإلكترونية في البلدان العربية إنتشار واستخدام أنظمة إدارة قواعد البيانات كما يجري الاهتمام

حالياً في بعض الدول العربية بتأسيس بنوك المعلومات ، وتكوين شبكات للمعلومات وتشرف جامعة الدول العربية على مشروع إنشاء الشبكة العربية للمعلومات (٥٢) .

وفي دراسة البطمة ( ١٤٠٢هـ ) حول الإطار العام للحسابات الآلية في الأجهزة الحكومية بالمملكة العربية السعودية يؤكد على ان " الارتفاع بمستوى الوعي في مجال الحسابات الآلية هدف لا بد من السعي إليه ولا بد من شموله كافة مستويات العاملين في هذه الأجهزة ابتداء من المستويات الإدارية العليا ، التي تلعب دوراً أساسياً في إتخاذ قرار استخدام الحاسب في الجهة التي تنتمي إليها ، وتقع مسئولية حشد هذا الوعي على المؤسسات التعليمية والتدريبية وكذلك مراكز الحسابات واستخداماتها ص ١٧٢ . وفي دراسة الشنفي (١٤٠٥هـ) حول استخدام التقنيات في المملكة العربية السعودية أكد على أن " تطوير ونقل تكنولوجيا المايكروكمبيوتر لإدارة وتخطيط الجامعات يعتبر ضرورياً بالنسبة للمملكة العربية السعودية وأن " هناك قلة في إعداد الموظفين القادرين على استخدام هذه التكنولوجيا وهذا بطبيعته سيكون عائقاً في عملية التطوير " وأوصت الدراسة بأن تطوير وتطبيق هذه التكنولوجيا سيكون ذو فعالية عندما تتم عملية تدريب كوادر سعودية على استخدامات هذه التكنولوجيا ، وعلى تحسين خدمات الصيانة لهذه الأجهزة " . وتشير دراسة أبي جابر ( ١٤١٣هـ ) إلى أن : الإتجاهات السلبية تؤثر على قدرة المتعلم في التعامل مع الحاسوب واستخدامه بفاعلية " وإن قلق الحاسوب هو أكبر عائق يمكن أن يواجه الأفراد في تعلمهم لمهارته ويوصي المؤلفان بتكوين إتجاهات إيجابية نحو استخدام الحاسوب يكون عن طريق إقامة ورش عمل وندوات للتدريب على البرامج ذات الصلة باهتمامات الطلبة المختلفة من قبل مدرسين خبراء في مجالات البرامج والمعدات ص ص ١٤٢ - ١٥٩ .

### **معوقات الاستخدام الأمثل لتكنولوجيا الحاسبات الآلية في أعمال الإدارة في الدول العربية :**

أورد يوسف ( ١٤١٤هـ ) في دراسته " اتجاهات القيادات الإدارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية " أن من بين الصعوبات الرئيسية التي تحد من استخدام الحاسوب في الوحدات الإدارية هو عدم توفر الأفراد المتخصصين ، وعدم إقتناع المسؤولين بأهمية الحاسوب وعدم توافر الأموال اللازمة لتوفير الحاسوب والإعتقاد بعدم الحاجة للحاسوب ص ٣١٦ . ويذكر برهان ( ١٤٠٥هـ ) أنه " بالرغم من أن كثيراً من الدول العربية قد تمكنت من إقتناء الأجهزة والنظم المتطورة في مجال تكنولوجيا الحاسبات الالكترونية إلا أن معظمها لا يزال عاجزاً عن تحقيق

الإستفادة الكاملة من إمكانات هذه الأجهزة والنظم وتوظيفها كأداة فعالة ويضيف المؤلف أن هناك مشكلات تنظيمية وإدارية ومشكلات بشرية ومشكلات فنية ، ووضحها كالتالي :

### المشكلات التنظيمية والإدارية :

- إنعدام التخطيط والتنسيق والرقابة على الأنشطة المتعلقة باستخدام هذه التكنولوجيا كنتيجة لعدم وجود سياسة عامة فنية موحدة على مستوى الدولة في هذا المجال .

- قيام مختلف الإدارات الحكومية كل على حدة وبطريقة مستقلة بتصميم وتنفيذ التطبيقات اللازمة لها وهي في غالبيتها تطبيقات متشابهة ومتماثلة . وهذا أدى إلى ضياع الكثير من الموارد بسبب الإزدواجية والتكرار .

- عدم التنسيق في تنوع الأجهزة والأنظمة البرمجية المستخدمة سيؤدي في المستقبل إلى صعوبات تعدد أمام إمكانات ربط هذه الأجهزة والنظم بعضها على بعض في إطار شبكات المعلومات ، في تبادل الخبرات والتجارب ، وأيضاً البيانات بين الإدارات الحكومية .

### المشكلات البشرية :

يعتقد بعض الأشخاص أن استخدام الحاسب الآلي سوف يكون مهدداً لوظائفهم وسلطاتهم ، ودورهم التقليدي ونتيجة لذلك ستفشل في إيجاد التعاون الضروري لإنجاح الابتكار (سفال الينجتون ، ١٤١٨هـ ، ١٩٦ )

ويذكر برهان ( ١٤٠٥هـ ) أن معظم الدول العربية تشترك في ندرة الكوادر الفنية المتخصصة في مجال استخدامات الحاسبات وعدم تناسب طاقاتها مع الاحتياجات الفعلية في هذه الكوادر ، كما أن هناك مشكلات ذات طابع اجتماعي تتجلى في الدول ذات العمالة المرتفعة نظراً لما تسببه الميكنة في تقليص زمن العمل أو إعفاء الكثير من الوظائف ص ص ٥٩ - ٦٠ .

ويرى ديفيز ( ١٤٠٨هـ ) أن الكمبيوتر يحل في بعض الحالات محل الأفراد وهذا يؤدي إلى البطالة ، لكنه أيضاً يؤدي إلى خلق وظائف جديدة مثل: مشغلو الكمبيوتر، والمبرمجون ، ومحللو النظم ، والأفراد الذين ألغى الكمبيوتر وظائفهم هم أصحاب المهارات القليلة ، بينما تتطلب هذه الوظائف مستوى عالٍ جداً من التدريب ، فالذين يفقدون أعمالهم هم من أصعب الناس قابلية للتدريب " ص ص ٦٧٥ - ٦٨٥ .

### المشكلات التقنية :

قد تظهر مشكلات فيما يتعلق بمدى مطابقة البرامج للأجهزة التي تعمل عليها Software ومثل هذه المشكلات قد تنشأ كذلك مع " رزم " المواد التي تصمم لاستخدامها مع

عدد من الأجهزة لأن المقاييس الفنية المتعلقة بالبرامج والتوثيق المدعم قلما يلتزم بها على وجه دقيق (سفال الينجتون ، ١٤١٨هـ ، ص ١٩٤) . ويضيف برهان (١٤٠٥هـ) مايلي :

- صعوبة اختيار الأجهزة المناسبة نظراً لتعدد الكبير في الأنواع والنماذج المختلفة .

- سرعة تطور هذه الآلات .

- مشكلات التشغيل وسرعة إصلاح الأعطال وكفاءة عمليات الصيانة الوقائية .

- السرعة الكبيرة لتقادم أجهزة الحاسبات الالكترونية مما يؤدي في معظم الحالات إلى تغييرات كبيرة في الأنظمة الحالية .

- عدم إتباع الطرق العلمية لتحديد احتياجات مختلف وحدات وتجهيزات الحاسبات الالكترونية وتحديد التشكيلة المناسبة منها . وهذا لا يمكن أن يتم إلا عن طريق القيام بدراسة تبريرية أو دراسة للجدوى من الناحيتين الفنية والاقتصادية ص ٦٢ .

ويذكر البطمة (١٤٠٢هـ) أنه يلاحظ على كثير من الدول النامية أن معظم التطبيقات الشائعة ليست في مستوى متقدم ، كما أنها تطبيقات جزئية ، ولم تصل بعد عند الدول في مستوى التطبيقات الشائعة ص ٢٦٦ .

### **طرق التغلب على معوقات الاستخدام :**

إن الارتفاع بمستوى الوعي في مجال الحاسبات الآلية هدف لا بد من السعي إليه في الأجهزة الحكومية ولا بد من شموله كافة مستويات العاملين وتقع مسئولية نشر هذا الوعي على المؤسسات التعليمية والتدريبية وكذلك مراكز الحاسبات وإداراتها ( البطمة ، ١٤٠٢هـ ، ١٧٢) . كما يذكر المؤلف أن من العوامل التي تحد من دور الحاسبات : نقص الكفاءات الماهرة اللازمة لتشغيل وإعداد النظم والبرامج الآلية ، وقلة مديري إدارات ومراكز الحاسبات الآلية الأكفاء القادرين على تحقيق الفعالية العالية من هذه النظم ص ١٧٠ .

ولتحقيق التطوير الإداري المشارك بصورة فعالة في عملية التنمية هناك أربعة جوانب أساسية تؤدي إلى هذا الهدف :

- الاهتمام بالعنصر البشري باعتباره أهم عامل يمكن الجهاز الإداري من القيام بأعبائه .

- الاهتمام بتطوير قوانين العمل وقوائمه لتكون أكثر مرونة وملائمة لاتخاذ القرارات المناسبة .

- الاهتمام بالتطوير التنظيمي : بإعادة دراسة تنظيم الهياكل التنظيمية في الأجهزة الحكومية وعمل أدلة تنظيمية تحدد واجبات ومسئوليات كل إدارة .

- الاهتمام بتطوير نظم العمل وأساليبه باستخدام الأجهزة الحديثة والأساليب الإدارية الحديثة. (السيد ، ١٤٠٢هـ ، ص ١٠١) .

ويذكر سندي ( ١٤٢١هـ ) أن هناك دراسات جديدة أوضحت أن استخدام الحاسب الألكتروني يكون الحل الأفضل في الحالات التالية :

١ - ارتفاع نفقات العمل الكتابي .

٢ - نقص في عدد الأفراد اللازمين للأعمال الكتابية .

٣ - عدم دقة الإجراءات اليدوية .

٤ - بطء الإجراءات بما يعوق العمل ويرفع تكلفته ص ٢٢ .

وحتى يمكننا الاستفادة من الحاسبات الالكترونية يلزمنا :

- خلق الوعي لفهم الاستخدامات المتزايدة للحاسبات الإللكترونية في المجتمعات الحديثة .

- مساعدة المدراء على تفهم دور الحاسبات واستخدامها كأداة مساعدة في اتخاذ القرارات .

- تشجيع أفراد المجتمع على تنمية قدراتهم الذاتية على استخدام الحاسبات ( عمر ، ١٤٠٤هـ ، ص ٧ - ٨ .

ويضيف الشنفي ( ١٤٠٥هـ ) ضرورة الاهتمام بتطوير برامج تطبيقية باللغة العربية وذلك لرفع مستوى الوعي لعدد أكبر من الناس ص ١٩٧ .

وترى الدشتي وآخرون ( ١٤١٣هـ ) أن من الأمور المفيدة لإزالة بعض عوائق استخدام الحاسوب تدريس الحاسوب كمادة دراسية إجبارية على طلبة الكليات للأسباب التالية :

- يجب أن يساير إعداد المعلم التطور التكنولوجي السريع في العالم .

- يساعد على تخريج مدرسين قادرين على استخدام الحاسوب بثقة وإتقان وقادرين على حل تلاميذهم على التفكير العلمي من خلال أسلوب حل المشكلات .

- فرض الحاسوب نفسه على معظم جوانب حياتنا اليومية ؛ لذا يجب أن نعد مدرسي المستقبل لهذا العمل حتى يمكنهم أن يواجهوا التكنولوجيا الحديثة وهم على علم ودراية بها ص ٢٣١ .

## بعض المشكلات التي تعترض التنمية الإدارية بالملكة :

من المشكلات التي تعترض التنمية الإدارية بالملكة عدم تقبل بعض القادة الإداريين عمليات التغيير والتحديث في أسلوب العمل والتنظيم والتمسك بأساليب العمل والتنظيمات العتيقة (الحمد ، ١٤٠٤هـ ، ص ٢١١) .

ويذكر الخزيمي ( ١٤١٨هـ ) أن من أهم الصعوبات التي تواجه مراكز المعلومات السعودية في ميدان تطبيق التقنية الحديثة مايلي :

- الأمية التقنية التي يعاني منها كثير من الإداريين .
- تخوف بعض الإداريين من تطبيق التقنيات الحديثة خشية على مستقبل مراكزهم الإدارية أو بدعوى الحاجة إلى إمكانات مادية وبشرية لا تتوفر لديهم ، أو الأسباب نفسية بسبب تعويدهم على الأساليب التقليدية .
- قلة عدد المتخصصين في مجال تطبيقات الحاسب .
- كما أضاف عمر ( ١٤٠٤هـ ) أسباباً أخرى لمقاومة التغير بينها مايلي :
- الانتقال من الوظيفة الحالية إلى وظيفة أخرى .
- عدم القدرة على إكتساب المهارات اللازمة للنظام الجديد .
- فقدان المرجع الوظيفي والسمعة التي كونها الموظف خلال خبرته في النظام القديم ص ص ١٩ -

. ٢٠

## أساليب تخفيف المقاومة عند إدخال الحاسبات الآلية :

هناك كثيراً من العوامل الاجتماعية مثل مايشاع عن إمكانيات استخدام التكنولوجيا في تهديد الحريات الشخصية للأفراد مما سيكون له كبير الأثر في مقاومة استخدامها ، مما يتطلب التخطيط لمواجهة والإعداد الثقافي والاجتماعي لتقبل هذه التكنولوجيا ( برهان ، ١٤٠٤هـ ، ٦١ : ٦٢ ) .

ويضيف عمر ( ١٤٠٤هـ ) إن " مقاومة التغير شيء متوقع وطبيعي يواجهه المسؤولون عند البدء بتطبيق أي نظام جديد وتتخذ مقاومة التغير أشكالاً عديدة تتراوح من السلبية المؤقتة التي تزول بعد تفهم النظام الجديد إلى التخريب المتعمد والعمل على إفشال النظام الجديد " ولتقليل مقاومة التغير يرى المؤلف اتباع التالي :

- إعلام الموظفين على جميع المستويات عن طبيعة العمل الجديد وأثر الحاسبات على كل نوع من أنواع الوظائف وتوضيح نوعية التدريب اللازم لتهيئة الموظفين للتأقلم مع النظام الجديد .
- إشراك الموظفين في مراحل تطبيق النظام الجديد ، وتبيان الفوائد التي سيمكنهم الحاسب من الحصول عليها ، والاستماع إلى اقتراحاتهم ومناقشتها وأخذها في الاعتبار .
- اعتبار القدرة على التأقلم على النظام الجديد ميزة للموظف تؤخذ في الاعتبار للترقية .
- إعطاء الموظفين وقتاً كافياً لفهم النظام خاصة في مرحلة الانتقال من النظام القديم إلى النظام الجديد ص ص ٢٠ - ٢١ .

وقد أوصى الخلف وعامر ( ١٤٠٢هـ ) " أنه لنجاح الفكرة في استخدام الكمبيوتر في الأجهزة الحكومية بالمملكة توافر الاستعداد لتقبل الفكرة ، والنظم والبرامج الملائمة ، والتدريب اللازم ، والتحقق من جدوى الاستعمال ومقارنة المزايا قبل بداية التطبيق " ص ٢٤٢ .

### التدريب :

يختلف الاهتمام بدور الحاسب الآلي من دولة إلى أخرى حسب التطور العلمي والتقني فيها ومدى توافر الإمكانيات البشرية المؤهلة والإمكانات المادية فيها فنجد أن بعض الدول أدخلت تعليم وتدريب الحاسب الآلي في مرافق تعليمية وتدريبية قائمة ، وبعضها أنشأت جامعات ومعاهد على مستوى الدولة للتخصص في مجال الحاسب الآلي وذلك تلبية لإحتياجات خططها التنموية التي تتطلب مستويات مرتفعة وعدد كبير من القوى العاملة " .

والتدريب أحد وسائل تشجيع استخدام الحاسوب وعُرف بأنه " نشاط منظم مستمر يركز على الأفراد لتحقيق تغير في معارفه ومهاراته وقدراته الفنية لمقابلة احتياجات محددة في الوضع الراهن والمستقبلي في صور متطلبات العمل الذي يقوم به وتطلعاته المستقبلية لدوره في المجتمع ( حسين ، ١٤١٦هـ ، ص ١٠ ) ، ويضيف المؤلف أن الاحتياجات التدريبية لا تقتصر فقط على جوانب الخلل أو القصور ولكنها تمتد أيضاً إلى جوانب تطويرية معينة مثل مواجهة تغيرات متوقعة - تنظيمية أو تكنولوجية أو غير ذلك من نواحي التطوير التي يخطط لها .. ويعد العدة لاستقبالها وسلامة تنفيذها . ويرى الصباغ ( ١٤١٧هـ ) يجب أن يقدم التدريب على أساس مستمر مادام النظام يعدل أو مادام هناك تعيين لكادر جديد " ص ٨٦ .

ويذكر برهان ( ١٤٠٤هـ ) أن : التدريب يعتمد على إنشاء مراكز للتدريب على الحاسبات يمكن أن يكون مستقلاً أو ضمن مؤسسة تعليمية معينة ليقوم بمهمة التدريب في جميع



التخصصات المتعلقة بتكنولوجيا الحاسبات . وأن يكون التدريب عملياً أي : أن يتم على الأجهزة مباشرة ، وتوفير المراجع والمواد العلمية والمطبوعات بالكميات الكافية والتنوعية الممتازة"ص ١٤٣ .

ويشير " كيرسلي " إلى أن أحد أهم الخطوات في تطبيق التكنولوجيا وتنفيذها بنجاح هو "تدريب المدرب " وأن " أحد المضامين المؤكدة لاستخدام التكنولوجيا في التدريب هو أنه سوف يتطلب معارف ومهارات أكبر من جانب إخصائي التدريب " ص ص ١٨٥ - ١٩١ .

وقد ذكر " بارتا " ( ١٤٠٦هـ ) أنه " عندما يتم إدخال طريقة جديدة ، يمكن في مرحلة أولى التركيز على إعداد المعلمين المعنيين بهذه الطريقة مباشرة ، حتى ولم يكن ذلك مستحياً ثم يعمد في مرحلة ثانية إلى تأمين تدريب كاف للمدرّاء المدارس ولفقشي التعليم يمكنهم من الاهتمام بالبرنامج ودعم تنفيذه ص ٤٤٥ . وترى الباحثة أن ما ذكره " كيرسلي " و بارتا : مهم كأحد عناصر مكونات العملية التدريسية إضافة إلى ما لخصه حسين ( ١٤١٥هـ ) من متطلبات العملية التدريب متمثلة في العناصر الأساسية التالية :

- التحديد الدقيق لاحتياجات الهيئة أو المؤسسة من المهارات والخبرات والقدرات البشرية .
- بيان بعدد الأفراد اللازم توفيرها لتحقيق وتلبية حاجات المؤسسة .
- توفير المدربين اللازمين لنقل المهارات، والمعلومات ، والخبرات اللازمة .
- توفير المواد التدريسية والعلمية اللازمة لتلبية الحاجات والمعارف المطلوبة .
- توفير المعدات السمعية والبصرية اللازمة .
- إنشاء وحدة إدارية تهتم بكل ماسبق .
- تنفيذ خطة تدريسية وفق برنامج زمني محدد .

وعن اهتمام المملكة العربية السعودية بموضوع التنمية الإدارية نجد أن :

- المملكة العربية السعودية أولت موضوع التنمية الإدارية اهتماماً كبيراً برز في خططها التنموية ومن ذلك تحويل نظم العمل وأساليبه إلى أنظمة آلية سريعة .
- تركيز خطط التنمية على استخدام التقنية الحديثة في الإدارة وإنشاء عدد من مراكز المعلومات (الحاسوب) .
- تنفيذ مفردات حول نظم المعلومات والميكرو فيلم وعن دور تكنولوجيا الكمبيوتر في الإدارة العامة .

- تأكيد خطة التنمية الرابعة ١٤٠٥هـ - ١٤١٠هـ على الاهتمام بالعنصر البشري ، وتنمية القوى العاملة وتوضح استراتيجيتها في ذلك على النحو التالي :

\* العناية النوعية في التدريب بالتركيز على التقنية المتطورة ، ومستواها المتوسط والمرتفع .

\* ضرورة توافق التدريب مع إحتياجات الاقتصاد الفعلية من الناحية النوعية ودرجة الكفاية .

\* زيادة التركيز على التدريب بهدف تشجيع التدريب على رأس العمل ( الحمد ، ١٤٠٤هـ ، ص ٢٠٩ ) . وتركز خطة التنمية السادسة ١٤١٥ - ١٤٢٠هـ على أهمية تنمية القوى العاملة العلمية والتقنية الوطنية ويهدف البرنامج إلى الأسهم في إيجاد قاعدة جيدة من القوى العاملة المؤهلة والقادرة على وضع عملية التطوير التقني في المملكة وقد حددت سياسة التدريب في المملكة في دليل التدريب بالخدمة المدنية بما يلي :

- رفع مستوى الأداء لدى الموظفين باتباع أسلوب جديد في العمل واستعمال الآلات الحديثة .

- إعادة تدريب أو إعداد من يراد توجيههم نحو وجهات عمل جديدة نتيجة لظروف العمل والموظفين .

- إيجاد الحوافز المادية الكافية للإقبال على التدريب .

- ربط ترقية الموظفين في قطاع الخدمة المدنية باختيار برامج تدريبية وفقاً للتخصص .

- إلزام الأجهزة الحكومية بإعداد خطط سنوية تقدر فيها لحتياجاتها التدريبية .

ويشير البطمة ( ١٤٠٢هـ ) إلى أن التدريب في مجالات الحاسبات الآلية المختلفة يحتل مكانة هامة ، وأن معظم مراكز الحاسبات الآلية في المملكة تقوم بتدريب العاملين لديها بصورة فعليه في مختلف المجالات وبمستويات مختلفة .

ومن حيث جهات التدريب التي تقوم بالتدريب في مجالات الحاسبات الآلية يمكن تقسيمها إلى قسمين أساسيين هما :

أ - جهات تقوم بالتدريب لصالح جهات أخرى هي الجهات التي تؤدي خدمات التدريب في مجالات الحاسبات الآلية لمراكز حاسبات مختلفة عن طريق برامج منظمة للتدريب ، أو عن طريق دورات تدريبية منقطعة ورتبت حسب درجة مشاركتها الراهنة في مجال التدريب كما يلي :

- جامعة البترول والمعادن : وتشارك بنسبة ٢٠% من إجمالي التدريب في المملكة بصورة عامة وبنسبة ٥٠% من التدريب الذي تقوم به الجهات التي تدرب داخل المملكة .

- معهد الإدارة العامة : متمثلاً في المركز الرئيسي في الرياض وفرعه في الدمام وجده يشارك من خلال برامجه المختلفة بنسبة ١٣% من إجمالي التدريب في كافة مراكز الحاسبات في المملكة .

- جامعة الملك عبد العزيز وتؤدي دوراً يقارب ٧٠% من إجمالي التدريب الذي تحتاجه كافة المراكز في المملكة .

ب - الجهات التي تقوم بالتدريب لصالحها : وتمثل مراكز الحاسبات التي تقوم بتدريب العاملين لديها في هذا المجال بواسطة مدرّبين ينتمون لهذه المراكز ص ص ١٤٩ - ١٥٠ .

ويضيف المهملبي ( ١٤٢١هـ - ) أن معهد الإدارة العامة من الهيئات الرائدة في استخدام الحاسب الآلي ولكون المعهد الجهة الرسمية لتدريب موظفي الدولة في العلوم الإدارية والحقوق المتفرعة منه ، فقد أخذ على عاتقه تدريب موظفي الدولة على استخدام الحاسب الآلي وتأهيل الكفاءات الفنية المختصة في هذا المجال ، وقد مر التدريب في المعهد على مراحل أربعة منذ عام ١٣٩٨هـ إلى عام ١٤١٧هـ وحتى الوقت الراهن ، ويشير إلى أن قطاع الحاسب الآلي يقدم حالياً واحداً وثلاثين برنامجاً تدريبياً يمكن توزيعها على خمسة مجالات تخصصيه هي :

\* هندسة البرمجيات .

\* الإتصالات والشبكات .

\* قواعد البيانات .

\* لغات البرمجة .

\* نظم وبيئات التشغيل .

كما يذكر المؤلف أنه لتوافر عوامل نجاح استخدام تقنية الحاسب الآلي والتدريب عليها؛ فإن المعهد يتطلع حالياً لتقديم خدماته إلكترونياً من خلال شبكة الإنترنت العالمية سواء للعاملين في المعهد أو المتدربين ، وتقديم برامج متخصصة في هذا المجال .

كما يتطلع المعهد لاستغلال هذه التقنية في تصميم برامج بالإمكان تنفيذها من خلال الشبكة ( وهو ما يعرف بالتدريب عن بُعد ) لكي يتسنى للموظفات من النساء وموظفي المناطق النائية الحصول على التدريب المناسب دون ضرورة حضورهم لفروع المعهد لتلقي التدريب بشكله التقليدي ص ص ٧٠ - ٨٦ - ٩٣ .

## برمجيات الحاسوب ( Computer Software ) :

تمثل برمجيات الحاسب جزءاً جوهرياً مكماً للمواد المصنعة والتي لانستطيع القيام بأي عمل دون وجود البرامج التي تقوم بتوجيهه ، فالبرمجيات تلك المجموعة من البرامج المصممة للاستفادة من الحاسب وكل برنامج هو جزء من برمجيات الحاسب ومهياً من قبل المبرمج الذي يستخدم نوعيات مختلفة ضمن لغات البرمجة والتي تسمح للإنسان من الإتصال بالحاسب (السامرائي ، ١٤٠٦هـ ، ٤٢ ) .

وأوجز القاضي ( ١٤١٧هـ ) تطور البرمجيات وأنواعها فيما يلي :

- ١- ظهرت البرمجة كعلم مع ظهور أول حاسوب في الأربعينات حيث استخدمت البرمجة اليدوية باستخدام المفاتيح .
- ٢- استخدمت بعد المفاتيح لوحات الكترونية تضم بعض الروتينات لحل مسألة معينة .
- ٣- تطورت البرمجة مع تطور الحاسوب حيث استخدمت الأرقام الثنائية لكتابة برنامج يخزن في الذاكرة وقد سمي هذا البرنامج بلغة الآلة .
- ٤- ومع إتساع إستعمال الحاسوب أصبح من الصعب استعمال لغة الآلة لصعوبة تذكر الأرقام وظهور مايسمى بلغة الإختصارات .
- ٥- في الفترة التي ظهرت فيها لغة الإختصارات تم استخدام المترجمات لتقوم بعملية تحويل لغة الإختصارات إلى لغة الآلة .
- ٦- طرأ تحسين على لغة الإختصارات وظهر مايسمى بلغة التجميع .
- ٧- استمر الإنسان في تسهيل لغات البرمجة وتقريبها إلى لغة الإنسان العادية وظهرت مجموعة كبيرة من اللغات سميت باللغات ذات المستوى العالي نظراً لقربها من لغة الإنسان مثل: لغة بيسك ، فورتران ، كوبول.

## أنواع البرمجيات :

تقسم البرمجيات إلى نوعين :

(١) برمجيات النظم وتضم هذه البرمجيات :

نظم التشغيل ( Operating System ) : وهي مجموعة البرمجيات الجاهزة المسئولة عن ضبط وإدارة التحكم بكافة الوحدات الأساسية المكونة للحاسوب وما تحتويه هذه الوحدات من

معلومات وبيانات ، وتحتل نظم التشغيل حيزاً دائماً في الذاكرة الأساسية للحواسيب الصغيرة والكبيرة .

- معالجات اللغات ( المترجمات ) .

- لغات البرمجة .

## ٢ - البرامج التطبيقية ( Application Software ) :

يذكر القاضي ( ١٤١٧هـ ) أن البرمجيات التطبيقية نفسه إلى قسمين :

- النظم التطبيقية مثل : أنظمة المحاسبة ، المخازن ، الحجز على الطائرات ...

- البرامج التطبيقية وهي عبارة عن برامج مكتوبة بلغة معينة تقوم بحل مسألة محددة ( ٩٨ ) .

ويضيف السيد ( ١٣٩٤هـ ) أنه : " يطلق على اللغات التي تستخدم مع الأجهزة

الإلكترونية ( لغات التخاطب ) وهي كثيرة ومتنوعة ومرت بمراحل متميزة ( ٤٠٨ ) .

ومن هذه اللغات لغات البرمجة متدنية المستوى وسميت بذلك نظراً لصعوبتها وابتعادها عن

لغة الإنسان ، وأهم هذه اللغات لغة الآلة - لغة الاختصارات - لغة التجميع وعند استخدام لغة

الاختصارات أو لغة التجميع لا بد من توفر مترجمات لترجمة البرامج المكتوبة لهذه اللغات إلى لغة

الآلة .

أما لغة البرمجة عالية المستوى فسميت بلغات البرمجة ذات المستوى العالي لأنها قريبة من

لغة الإنسان وقد صممت هذه اللغات للتغلب على بعض المساوئ والعقبات التي صاحبت

استخدام لغات البرمجة ذات المستوى المتدني ، ومن أهم هذه اللغات الباسكال ( Basic )

والفورتران ( Fortran ) وغيرها وتحتاج البرامج المكتوبة بلغة عالية المستوى إلى عملية ترجمتها

إلى لغة الآلة ، وهناك برامج خاصة تقوم بعملية الترجمة منها :

- المترجم العالي Compiler : وهو عبارة عن برنامج خاص يقوم بترجمة برنامج مكتوب بلغة

عالية المستوى إلى لغة الآلة ومن وظائف هذا المترجم : ترجمة البرنامج المصدري دفعة واحدة إلى

برنامج هدي . ربط الأوامر - اكتشاف الأخطاء الإملائية والقواعدية ( القاضي ، ١٤١٧هـ ،

ص ٩٩ - ١٠٠

ويضيف سترن ( ١٤١٠هـ ) أن : " برامج التطبيقات تكتب عادة كجزء من تصميم

شامل لمحتويات نظام أعمال مستخدم الحاسب الآلي ص ٦٠٢ .

وبرامج التطبيقات يستخدمها المستعمل لأغراض متعددة منها :

- نظم تطبيقات خاصة ( Specialized Application systeme ) وهي مجموعة البرامج الخاصة تقوم إحدى شركات الحاسوب أو أحد المبرمجين بدراسة إحتياج الشركة وكتابة برامج حسب حاجة الشركة مثال على ذلك البرمجيات المحاسبية والبرمجيات الإدارية .

- برامج تطبيقات عامة ( General Appltion Program ) : وهي برامج مصممه من قبل شركات متخصصة يمكن استعمالها في مجالات عديدة ومن أمثلتها : برامج الجدول الإلكترونية وبرامج قواعد البيانات ، وبرامج معالجة النصوص وبرامج الاتصالات ( البلوشي وآخرون ، ١٤١٤هـ ، ص ٩١ - ٩٢ ) .

- البرامج التعليمية : هي أحد فروع البرامج التطبيقية الخاصة ويتم إنتاجها حسب اللغات ومنها الإنجليزية والعربية ، ويذكر القلا ( ١٤١٤هـ ) أن : " الدراسات الميدانية التي جرت في الوطن العربي كشفت عن بطء الدول العربية في الاستجابة لعصر المعلومات وبرمجياته وخاصة برمجيات التعليم ، ومازالت البرمجيات الجاهزة المتداولة ضئيلة وغير معدله في البيئة العربية أو غير مكتوبة باللغة العربية " ص ٢٥٦ - ٢٥٧ .

وتعد برامج التعليم ، بمساعدة الحاسب والتي من خلالها يتم استخدام برمجة الذكاء الصناعي لتكوين دروس أكثر تجاوباً مع المتعلم ، بمساعدة الحاسب الآلي ( الشهران ، ١٤٢٠هـ ، ص ١١٥ ) .

ويشير الهادي وآخرون ( ١٤١٥هـ ) إلى أن استخدام نظم المعلومات المبنية على الكمبيوتر يعتمد على :

- استخدام البرمجيات ( Software ) والتطوير الكبير في برنامج النوافذ .

- تحقيق تقدم في مجال التفاعل مع المستخدم بواسطة الرسومات (Graphicuser interface)

- إنتاج أنظمة تعتمد على زيادة السرعات وكبر حجم الذاكرة مثل التي تحقّقها لغة ++C والمترجم ( Compiler ) وإنتاج أنظمة قابلة للتأقلم والتعايش مع البيئات المختلفة .

- إنتاج مترجمات متوائمة مع النظم الخبيرة ( Expert Systems )

- توافر قواعد بيانات وقواعد معرفة على الشبكات العالمية .

وفي تقرير الجمعية البريطانية للحاسب الآلي عن استعمال الحاسوب في المدارس يذكر فينسن ( Vincent ) ( ١٤٠٣هـ ) أن " نجاح العمل الإداري لا يعتمد فقط على الحصول على الكمبيوتر ، بل يتطلب أيضاً الحصول على التطبيقات اللازمة له ص ١٨ . ويذكر للين

( ١٤٠٥ هـ ) أنه من المتوقع مع بداية اليوم الدراسي يجد مدير المدرسة نفسه غارقاً في تفاصيل العمل المتعددة ، ويشكو من ضياع ساعات طويلة للحصول على معلومات من السجلات أو الملفات . ويرى المؤلف أن الذي يحتاجه المدير هو برنامج غير مكلف يصمم خصيصاً للتعامل مع أمور ومهام المدرسة بشكل متكامل الأمر الذي يعرف في تكنولوجيا الكمبيوتر " بالبرنامج المتكامل " فمعظم البرامج المتكاملة تتكون من أربعة عناصر برمجية على الأقل موجودة على قرص واحد وهي كفيلة بعمل معظم أعمال المدرسة الإدارية ، والعناصر هي : الكشوفات الإلكترونية ، قواعد المعلومات ، الرسومات ، معالجة الكلمات ، ويشرح المؤلف عملها كمايلي :

- الكشوفات الإلكترونية : يستفيد المدير من الجداول الإلكترونية لوضع نماذج مستقبلية ( Projectionmodel ) للتخطيط قصير الأمد وطويل الأمد وتقدير الميزانية . وفيما يتعلق بالحاجة للمدرسين والعناية بمبنى المدرسة ومرافقها وإحتياجات الفصول الدراسية . فباستعمال البرنامج المتكامل يستطيع المدير فضلاً عن استرجاع المعلومات استعماله مباشرة في حساباته وعلى سبيل المثال استعمال بيانات التسجيل للمدرسة والتنبؤ بها أخذاً في اعتباره عدة متغيرات مثل: كبر حجم أو صغير حجم الفصول للأعوام القادمة تبعاً للميزانية عن طريق استعمال الجداول الإلكترونية .

- قاعدة المعلومات : تتيح قاعدة المعلومات للمدير جمع وتحديث كل أنواع القوائم مثل : جدول الطلبة ، الغياب ، معلومات من الطلاب ، معلومات عن الموظفين الأسماء والعناوين ، وقاعدة المعلومات التي تنتج قوائم مرتبة وقابلة للتعامل معها لمهام أخرى . كما يمكن تحويل القوائم إلى قواعد معلومات . - على سبيل المثال - ان إحتاج المدير أن يعرف عدد الطلبة في الفصل الرابع الحاصلين على درجة B في الامتحان يمكنه الرجوع للقائمة الدرجات في الحاسوب للحصول على المعلومات . كما يمكن عمل قاعدة معلومات خاصة بالمدرسين من قوائم بسيطة تحوي تاريخ ذاتي مختصر عن كل أستاذ لاستعماله مثلاً في التقارير المرفوعة للإدارة العامة وباستعمال قاعدة المعلومات يستطيع المدير أن يعرف وبسرعة نتائج امتحانات القدرة لوضع تقارير خاصة لأولياء الأمور وللمعلمين . وجمع هذه التقارير لعدد من السنين يمكن المدير من تقويم برامج المدرسة وكذلك تقويم الأداء الفردي لكل تلميذ .

- الرسومات البيانية والمنحنيات : يتيح هذا العنصر للمدير أن يحول الأرقام التي يحصل عليها في برنامج الجداول الإلكترونية لخلق رسومات بيانية ومنحنيات دقيقة للحصول على صور مرئية فعالة يمكنه من التعرف على شكل النتائج .

- برنامج معالجة الكلمات : يتيح للمدير إمكانية كتابة رسائل مختصرة ومذكرات وتقارير تستمد بياناتها من الثلاثة العناصر السابقة . ويمكن للمدير أن يضمن رسائله عدة فقرات توضيحية أو رسم بياني أو منحنى بياني .

ويضيف فرانكل ( ١٤٠٣هـ ) أن استخدام برنامج معالجة الكلمات وحدة يغطي قيمة شراء الجهاز بعد مدة في شكل ربحية إنتاج مكتسبة . ويذكر المؤلف أن هذه البرامج في الحقيقة لا توفر أي وقت في إدخال الطباعة المبدئية لكتابة تقرير أو رسالة ؛ ولكن الوفرة في الوقت يحصل في التصحيحات المدخلة بعد ذلك على التقرير أو الرسالة مثل إرسال نفس النص من الرسالة إلى ٣٠ ولي أمر كل باسمه . هنا يصل التوفير في الوقت إلى ٩٠% وبرامج معالجة الكلمات ( الطباعة الالكترونية المتقدمة ) تأتي الآن مع مصحح إملائي يكشف عن ويصحح كل الأغلط . كما يأتي مع برامج معالجة الكلمات برامج لإدارة الملفات **Filemanagement** وقوائم بريد للاستخدام مع الرسائل الذاتية معلوماً الأساسية مخزنة في ملف في الحاسوب . المعلومات المخزنة مفيدة جداً لعمل المدرسة . فعلى سبيل المثال بالإمكان استعمال قوائم البريد لعمل الرسائل الدورية لأولياء الأمور : أسماء أولياء الأمور تؤخذ من قوائم البريد وتقدير الإداء يتم فعلاً اختياره بواسطة المدرسين من قوائم الإمكانات . هذا سوف يتيح فرصة أحسن لنقل معلومات دورية لأولياء الأمور دون إهدار للوقت أو الحاجة لمقابلة كل ولي أمر أو محادثته تلفونياً وتضيف عمر ( ١٤١٨هـ ) أن البرامج في تطور مستمر وسريع مع تناقص في أسعار هذه البرامج ، وقد ظهر عدد من البرامج العربية من ضمنها عدد محدد من برامج الإدارة المدرسية استجابة لحاجة المعلمين والإداريين لتوفير الجهد والوقت في الأعمال الإدارية الروتينية المتكررة ، ويشتمل نظام الإدارة المدرسية على الملفات التالية : ملف المعلومات الأساسية للمدرسة ، ملف الطالبات ، ملف الموظفين، ملف الإختبارات ، ملف الإرشاد الطلابي ص ٧٢ . وترى الباحثة أن ملف الإرشاد الطلابي مهم جداً عند رفع التقارير لموجهات إرشاد الطالبات آلياً . بالإضافة إلى ملف السرية والتحكم الذي يتم من خلاله السيطرة على البيانات وسرية العمل والنظام ككل : كما أن البرامج المخصصة لنظام الاتصالات تتيح لولي الأمر بالاتصال الهاتفية أن يستعلم عن ابنه في المدرسة من حيث الدرجات والتقدير والغياب ، كما يمكن أن يطلب إرسال هذه البيانات عن طريق الفاكس آلياً .

كما يمكن تخزين صور الطلاب والموظفين باستخدام الماسح الضوئي مما يسهل البحث عن البيانات من خلال صور الطالب أو الموظف وبذلك يمكن للموجه والمدير متابعة جميع أعمال



المدرسة من خلال الجهاز ، ويمكن استخراج جميع التقارير على الشاشة ، ومن ثم طباعتها عند الحاجة إليها .

وهناك مجموعة برامج مبرمجة ومتكاملة تضم ١٢ برنامج في مجموعة واحدة منها : منسق الكلمات والجداول الحسابية ، قواعد البيانات ، المدقق الإملائي ، القاموس ، الرسوم البيانية ، المفكرة العربية ، الرسم . ويتوفر في الأسواق أيضاً برنامج النشر المكتبي لإعداد وثائق ومنشورات ذات جودة عالية وهو عبارة عن نظم متكامل لتصميم الصفحات وصف النصوص وجميع الصور ثم إخراج الصفحات المراد طباعتها . وهناك برنامج الأستاذ لتنسيق الكلمات صمم خصيصاً للمستخدم العربي ، ومعظم البرامج العربية الحالية تعمل تحت بيئة النوافذ العربية ٩٥ ، ٩٨ .

### أجهزة الطباعة : Priting Devices :

تعتبر الطابعات من أهم أجهزة الإخراج والتي تقوم بإخراج المعلومات بشكل مناسب ومفهوم من قبل الإنسان العادي . وتقوم الطابعة ( Printer ) بتسجيل مخرجات الحاسب على الورق ، وتسمى الورقة المسجل عليها بيانات الحاسب ( Hardcopy ) ويمكن إرسال هذه النسخ إلى أشخاص آخرين أو الإحتفاظ بها في ملف خاص .

ويذكر القاضي ( ١٤١٧هـ ) أنه يمكن تصنيف الطابعات كما يلي :

أ - حسب عدد الرموز التي يمكن طباعتها في نفس الوقت :

- الطابعات الرمزية ، تقوم بطباعة رمز واحد في الفترة الزمنية الواحدة .

- الطابعات الخطية ( Linprinters ) تقوم بطباعة سطر كامل في نفس الوقت .

- الطابعات الصفحية ( Pagprinters ) تقوم بطباعة صفحة كاملة في نفس الوقت .

ب - حسب سرعة الطباعة :

- طابعات متدنية السرعة مثل طابعات المصفوفة النقطية ( dotmatrixprirter ) وهذه الطابعات سرعتها متدنية حيث تطبع مايتراوح من ٣٥ إلى ٣٠٠ رمز في الثانية . وقد تطورت جودة المصفوفة النقطية إلى ٢٤ إبرة المعروفة بجودة الرسالة ( Letter Quality ) . والمنتج من هذه الطابعة جيد للقراءة والتصوير ويشبه إلى حد ما إنتاج الطابعات الأكثر تقدماً . وتمتاز هذه الطابعات بمرونتها حيث يمكنها طباعة مقاسات مختلفة من الرموز والرسومات بألوان مختلفة ومقاس ورق يصل إلى A3 كما أن سعرها منخفض .

– الطابعات ذات السرعة العالية : حيث تطبع ما يتراوح من ٣٠٠ إلى ٣٠٠٠ سطر في الدقيقة ومن أمثلتها الطابعات الخطية وطابعات الليزر وتعتبر طابعات الليزر من أعلى التقنيات المتقدمة، والمستخدمه حالياً وتنتج طباعة راقية جداً باستخدام أشعة الليزر المكونة لأشكال كهربائية تنتقل للورق باستخدام مسحوق التصوير الكربوني ، ويتميز هذا النوع من الطابعات بالهدوء التام والسرعة ، وإمكانية التعامل مع النصوص والرسوم . وحالياً لا يستغني مستخدم الحاسوب عن طابعة الحبر البخاخ أو طابعة الليزر .

ج - حسب طريقة الطباعة :

– الطابعات المطرقية ( Impactprintns )

– الطابعات اللامطرقية ( Noimpactprinter )

### **الناسخات أو آلات التصوير ( meroxmachine ) :**

إن آلات تصوير الأوراق هي : الآت " تستخدم تقنيات فوتوغرافية متطورة ، يوضع فيها محلول على شكل سائل أو مسحوق ، وتقوم آلات التصوير الحديثة بعمليات التصوير الجاف (زنداح ، عبد اللطيف ، ١٤٠٦هـ ، ص ١٠٠ ) . وذكر لال والجندي ( ١٤١٥هـ ) أن الناسخات وآلات التصوير ساعدت في حل كثير من المشكلات المكتنية كاستعمال الكربون عند كتابة نسخة أخرى من خطاب أو تقريراً ومحاضرة . وقد تطورت صناعة هذه الآلات تقنياً من الاستعمالات العادية بالآلات الكبيرة إلى آلات الأقل حجماً وأقل كلفة وأسهل إستعمالاً . وقد أبدع اليابانيون في تطوير الاستعمال العادي إلى الملون وكأنها عملية التصوير الفوتوغرافي . ومن مميزات آلات التصوير الجديدة : النسخ بالألوان ، ثبات حبر التصوير ، نظام التعريض الأتوماتيكي للضوء ، نظام التكبير والتصغير ، شاشة لعرض التعليمات ، تصوير مقاسات مختلفة ، ويضيف زنداح وعبد اللطيف ( ١٤٠٦هـ ) لمميزات الآلات التصويرية الحديثة مايلي : السرعة العالية حيث يمكن الحصول على عدد كبير من النسخ يتجاوز الأربعين نسخة في الدقيقة والدقة والجودة في عملية الاستنساخ وسهولة التشغيل وسهولة الاستنساخ من أشكال مختلفة من الأصول : كالكتب والمجلات والشرائح الشفافة . معظم هذه الآلات مزودة بمقلم يدوي وآخر تلقائي وبجهاز آلي للفرز ص ١٠٢ .

## نظم الاستنساخ عن بُعد ( Facsimile Machin )

هي من الأجهزة التقنية الحديثة التي لا يمكن الاستغناء عنها في العمل الإداري لنشاط التراسل الإلكتروني . هذه الأجهزة تشبه أجهزة التلكس ، لكنها تتفوق عليها بإمكانية إرسال المواد المكتوبة باليد والرسومات والصور إضافة إلى النصوص المطبوعة .

وذكر لال والجندي ( ١٤١٤هـ ) أن استخدام الفاكس " ساعد الإدارات والشركات والجامعات وغيرها في اختصار الوقت وعدم اللجوء إلى المراسلين وجهاز الفاكس يتمتع بتقنية عالية ومن مميزات بعض الأجهزة : الإرسال بسرعة ٧ ثوان ، إرسال للصور بعدد ٨ أو ١٦ درجة من الظلال ، وشاشة التحكم وتشغيل خالية من الأخطاء وهناك جهاز فاكس جديد لإرسال الرسائل أوتوماتيكياً أطلق عليه اسم " فاكس بوكس " ويتكون من وحدة إرسال منفصلة عالية الحساسية يمكن توصيلها وربطها بالعديد من الكمبيوترات الشخصية لإرسال الرسائل أوتوماتيكياً وكذلك رسوم الجرافيك — واستقبال رسائل الفاكس من الكمبيوترات الشخصية بأسلوب الربط المباشر وقد انتجت شركة يابانية أصغر جهاز فاكسميلي في العالم لا يزيد وزنه عن ٢ر٥ كيلو جرام يمكن وضعه في حقيبة رجال الأعمال والزمن الذي يستغرقه هذا الجهاز في إرسال صفحة كاملة لا يتعدى ٣٤ ثانية .

ويذكر زنداح وعبد اللطيف ( ١٤٠٦هـ ) مزايا الفاكسميلي في النقاط التالية :

- المحافظة على أصول الوثائق .
- السرعة في عمليات النقل وإمكانية الوصول إلى مسافات بعيدة .
- إمكانية تزويد هذه الأجهزة بمقلم للأوراق لإرسال الأوراق تلقائياً .
- إمكانية ربط هذه الأجهزة ببعضها البعض حفاظاً على أمن وسلامة المعلومات ص ص ٦٩-٧٠

## التليفون المطور :

يعد التليفون من أهم أجهزة الإتصال الحديث الذي لم يعد يمكن الاستغناء عنه ولأهميته تطور بشكل كبير بإدخال وظائف جديدة عليه، وتقنيات جديدة مثل التليفون اللاسلكي والجوال والمرئي . يذكر زنداح وعبد اللطيف ( ١٤٠٦هـ ) : أن أهم مزايا الجهاز الهاتفي الحديث مايلي :  
يمتاز هذا الجهاز باحتوائه على موجه المكالمات ( Call Director ) لإلتقاط المكالمات عبر خطوط متعددة والتنبيه بوجود مكالمة وإيقاف المكالمات والخروج من الخط والإتصال الداخلي وتمكن الخاصية الأخيرة المستخدم في المؤسسة من المشاركة في المكالمة الواردة من الخارج لتصبح المكالمة

من ثلاثة أطراف ، كما يمكن تحويل المكالمات مباشرة لشخص آخر . والهاتف المجهز بمكبر للصوت ( Speakerphone ) صمم بهدف إبقاء اليدين طليقتين لاستخدامهما في الكتابة أو في أي عمل آخر أثناء الرد على المكالمات وهناك إمكانية طلب الرقم تلقائياً من ذاكرة يمكنها استيعاب عدد من الأرقام ، وإمكانية الرد التلقائي التي تمكن من إرسال وإستقبال الرسائل الهاتفية إستفيد المدير منها في : تحديد المواعيد وإبلاغ الرسائل الهاتفية ، كما يمكن أن يستفيد منها السكرتير عند إنشغاله في أعماله المهمة . إذ يتولى الجهاز إستقبال المكالمات وتسجيلها لاسترجاعها فيما بعد ، وهناك الهاتف السيار ( Mobiletelephone ) وقد وفر هذا النوع من الأجهزة خدمات الإتصال الهاتفي عبر البر والبحر والجو . كما زادت سعة الستراتل الحالية من ٤ إلى ٨ خط خارجي وحتى ٢٤ داخلي مع إمكانية إدخال تسجيل إذاعي أو غير ذلك وإمكانية شبك طابعة مباشرة أو خاصية الرد التلقائي وإمكانية عقد إجتماع لأكثر من ثلاثة أشخاص في المكالمات، وإمكانية أن تتبع المكالمات مكان تواجد الشخص .

### الميكروفيتش ( Microfiche ) :

المصغرات الفيلمية هي أحد التقنيات المستخدمة في مجال المعلومات وهي مساحة فيلمية ذات خصائص معينة وتسجل عليها كمية من الوثائق تقرأ أو تطبع على ورق بعد ذلك بواسطة أجهزة قراءة وطباعة . ذكر عنها شعيب وآخرون ( ١٤٠٨هـ ) بأنها شريحة فيلمية - بمواصفات خاصة مستطيلة الشكل تحمل مجموعة من الإطارات مرتبة في نظام شبكي على هيئة صفوف وأعمدة في أعلى المساحة المخصصة للإطارات توجد مساحة مخصصة للكتابة عنوان يقرأ بالعين المجردة للتعريف بمحتويات الميكروفيتش " ( ١٥ ) وهناك نوع أكثر تطوراً هو الفيتش المصغر للغاية ( Ultrafich ) الذي يسمح بتصغير المادة إلى أقصى حد ، ويمكن تصوير ١٢٠٠ صفحة مطبوعة من كتاب على مساحة ٢ بوصة مربعة فقط من الفيلم ( بشاره ، ١٤١٠هـ ، ص ٢٠٦ ) ،

وبظهور الميكروفيتش فرضت المصغرات الفيلمية نفسها في مجال حفظ وتخزين وإسترجاع الوثائق الورقية . ومع انتشار الحاسبات الآلية وتضخم حجم مخرجاتها من البيانات المطبوعة على ورق ، ارتبطت المصغرات الفيلمية مع الحاسبات الآلية فيما يسمى " نظم تسجيل مخرجات الحاسبات على مصغرات فيلمية ، وبذلك دعمت المصغرات الفيلمية نفسها وأصبحت وعاء مهماً في حفظ وإسترجاع ونقل المعلومات المسجلة . كما قلت تكلفة الحصول عليها . وبذلك شاع استخدامها والاستفادة من إمكاناتها المتعددة ( شعيب وآخرون ، ١٤٠٨هـ ، ص ٣٦ ) . ويضيف المؤلف بأن استخدام المصغرات الفيلمية يحقق قدراً أكبر من الأمن والحماية للوثائق من

أخطار الحريق والكوارث ويحافظ على سرية المعلومات حيث لا يمكن قراءة الوثائق إلا بواسطة أجهزة خاصة كما يختصر مكان التخزين بنسبة ٩٥% ويوفر أيضاً سرعة وسهولة استرجاع واستنساخ الوثائق ( ١٧ : ١٨ ) ،

### شبكات الحاسب الآلي :

نظراً لانتشار الكمبيوتر ودخوله كافة المجالات والمؤسسات كان من الأفضل ربط هذه الإدارات والأقسام بشبكات قادرة على نقل وتبادل المعلومات بين أجهزة الكمبيوتر المختلفة والموزعة سواء في المبنى الواحد أو في مساحات شاسعة وهذا يؤدي إلى زيادة فعالية استخدام أجهزة الكمبيوتر وسهولة الإتصال بين المؤسسات والأقسام المختلفة ( القاضي ، ١٤١٥هـ ، ص ١٢٣ ) .

ويضيف المؤلف بأن ربط أجهزة الكمبيوتر في شبكة واحدة يؤدي إلى تحقيق فوائد يصعب الحصول عليها عند استخدام كمبيوتر واحد ، ومن أهم هذه الفوائد مايلي :

- معالجة البيانات بكلفة متدنية نظراً لعدم الحاجة إلى وحدات التخزين الكبيرة والمكلفة .
- إمكانية الوصول إلى بنوك المعلومات والتي قد تكون مخزنة في أماكن بعيدة .
- إمكانية تخصيص أجهزة الكمبيوتر لإداء وظائف معينة بحيث يتم الاستفادة من نتائج تنفيذ هذه الوظائف من قبل أجهزة كمبيوتر أخرى .

وتعرف الشبكة على أنها : " مجموعة من أجهزة الكمبيوتر مرتبطة مع بعضها البعض" ص ١٢٣ . وتختلف إحصام الشبكات ، فمن شبكات بسيطة عملية كالمستخدمة في المعامل لتدريب الطلاب بحيث تربط الطالب بطالب آخر أو تربط الطالب بالمدرس لتنفيذ تطبيق معين ، إلى شبكات ضخمة على مستوى الدولة وأحياناً على مستوى العالم كالشبكات المستخدمة في البنوك أو خدمات المعلومات أو شبكة **Internet** . وهناك نوعان رئيسيان من الشبكات :

- شبكات المناطق البعيدة **( Wide Area Network ( W A N )** : ويتم فيها تبادل البيانات بين حاسبات آلية ، تفصل بينها مسافات بعيدة جداً بواسطة قنوات الإتصال كخط الهاتف .
- الشبكات المحلية **( Local Area Netywork ( L A N )** : وتستخدم لربط الحاسبات بعضها مع بعض في مبنى واحد أو مبان متفرقة ومتقاربة من بعضها ( الشدي ، ١٤١هـ ) .

## شبكة الإنترنت ( Internet ) :

لقد وهب الله تعالى العقول القدرة على اختراع وسائل الاتصال ، وأجهزة التجميع والحفظ والنشر ، فمن الرسالة المحمولة إلى الرسالة المنقولة عبر الهاتف ، إلى المعلومة المبتوثة عبر الأجهزة ، ثم الشبكة المحلية المحدودة المجال ، ثم الشبكة المتعددة المواد والمجالات وأخيراً الشبكة العالمية الجامعة ( الإنترنت ) التي إحتوت كل ماسبقها وصاغته في كيان عنكبوتي جامع احتوى العالم كله .

## نشأة شبكة الانترنت :

اتفق كل من عطار وكنسارة ( ١٤١٨هـ ) وزاهر ( ١٤٢٠هـ ) على أن بداية ظهور شبكة المعلومات ( الانترنت ) العملاقة إلى عام ١٩٦٩م عندما طرحت وزارة الدفاع الأمريكية مشروعاً كان الهدف منه تبادل المعلومات بينها وبين مراكز البحوث العلمية في مختلف أنحاء العالم، وذلك عبر خطوط الهاتف السريع ، وكانت جامعة كاليفورنيا في لوس أنجلوس من أوائل مراكز البحوث والدراسات التي تبنت هذه الشبكة وأطلق على هذا المشروع اسم ( أربانت ) .

ومع مطلع عام ١٩٧١م كان هناك مايقارب من (١٥) مركزاً مرتبباً بعضها ببعض ، ثم تم تركيب النقطة الدولية الأولى في شبكة الأربانت في عام ١٩٧٣م للربط بين إنجلترا والنرويج وفي عام ١٩٧٩م أسست شبكة يوزنت Usenet باستخدام نطاق التشغيل يونيكس Unex - To unixcopy (UUCP) للربط المعلوماتي بين المؤسسات التعليمية وفي ١٩٨٣م استخدم بروتوكول التحكم في نقل المعلومات للأتصال بين الشبكات وتبادل المعلومات فيما بينها وهو يعد بمثابة العمود الفقري لشبكة الإنترنت ، وقد أدى إلى ظهور اسم الإنترنت Internet لأول مرة فيما أخذ العلماء والباحثون يتبادلون المعلومات عن طريق البريد الإلكتروني ، وسارعت كثير من الجامعات بربط حاسباتها الآلية بالجامعات الأخرى كي يتمكن المعلمون والتلاميذ وباحثو العلم بتناقل المعلومات مما أدى إلى تطور وانتشار هذه الشبكة إلى ماهي عليه الآن .

وذكر زاهر ( ١٤٢٠هـ ) أن كلمة " إنترنت " Internet هي كلمة إنجليزية تتكون من جزئين الأول Inter ويعني ( بين ) والثاني : net ويعني ( شبكة ) ، والترجمة العربية الحرفية لها هي الشبكة البينية ، وفي مدلولها تعني الترابط بين الشبكات ، فهي تشمل عدداً ضخماً من الشبكات المترابطة فيما بينها في جميع أنحاء العالم "ص ١٧ .

وأورد الفراء ( ١٤١٩هـ ) بعض التعريفات الوصفية والوظيفية للانترنت منها : أنه : "عبارة عن مجموعة كبيرة من أجهزة الكمبيوتر في مختلف أنحاء العالم تتحدث مع بعضها البعض "

وأن الانترنت " عبارة عن دائرة معارف عملاقة حيث يمكن للناس من خلالها الحصول على المعلومات حول أي موضوع في شكل نص Text مكتوب أو رسوم وصور Pictures وخرائط أو التراسل عن طريق البريد الالكتروني ( E - Mail ) .

وذكر عمر ( ١٤١٧هـ ) أن الانترنت عبارة عن :

- وسيلة تتواصل عبرها الكمبيوترات في جميع أنحاء العالم .
  - كائن بحد ذاتها لها بروتوكولات خاصة لربط شبكات الكمبيوتر مع بعضها وللإتصال بها من أي مكان ولها لغة تسهل التخاطب معها .
  - مجموعة من الطرق المختلفة لتبادل المعلومات أو لحفظها بطريقة يمكن استرجاعها بسهولة .
  - الإنترنت لاقتم بنوع الحاسوب الذي يستخدمه المستعمل ص ١٦٨ .
- ويضيف الشهران ( ١٤٢٠هـ ) بأن الإنترنت " وسيط للإتصالات العالمية المتداخلة فهي مصدر للمعلومات ، وحامل للمعلومات وهي استثمار رأسمالي وهي توفير للوقت والجهد " ويشير ان من متطلبات الحصول على خدمة الانترنت تشتمل على مايلي :

- جهاز حاسب آلي ( PC , MAC )

- جهاز موديم ( Modem )

- خط هاتف ( Telephone Line )

- الاشتراك في الشبكة من خلال مزود الخدمة ( Server Provider ) .

### خدمات الانترنت :

هناك مجموعة كبيرة من الخدمات المثيرة الهامة التي تؤديها شبكة الانترنت لمستخدميها تذكر الباحثة أهم هذه الخدمات فيما يلي :

- نقل الملفات File transfer protocol : المقصود بالبروتوكول هو مجموعة قواعد أو مراسيم ( لغة تقريبا ) التخاطب بين حواسيب الشبكة .

- نقل البريد الالكتروني Electronic Mail E - Mail

- نقل الصفحات الالكترونية ( شبكة العنكبوت ) WWW World wide web

- التخاطب الكتابي Chat

- التخاطب السمعي المباشر ، والاتحاق بملفات النقاش السمعي والبصري .
- خدمات متفرقة مثل تلنت Telent نظام الفهرس Archie المسارد البريدية Mailinglists مجموعات الأخباري News groups ، وخدمات أخرى ( الفراء ، ١٤١٩هـ ، ص ٣٨٤ ) .
- ضرورات استخدام الإنترنت لمتابعة الحياة المعاصرة :

ذكر إسماعيل ( ١٤٢٠هـ ) أن : الانترنت يستخدم بهدف الارتقاء بحياة الأفراد حيث يتيح استخدامها لهم مايلي :

- ١ - نشر المعلومات المتنوعة على مستوى العالم بسرعة عالية .
- ٢ - متابعة الأحداث العالمية في جميع المجالات وقت حدوثها ووجهات النظر العالمية فيها .
- ٣ - الحصول على المعلومات في جميع التخصصات من مصادر متنوعة .
- ٤ - إتمام الاتصالات الفورية بأشكالها المتنوعة، والمكتوبة ، والمسموعة ، والمرئية .
- ٥ - عقد المؤتمرات عن بعد بين المتخصصين في المجالات العلمية والمهنية المختلفة .
- ٦ - إجراء البحوث العلمية المشتركة بين المتخصصين على مستوى العالم مما يساعدهم على المشاركة الفكرية المتنوعة .
- ٧ - تبادل الوثائق والرسائل بين الأفراد والمؤسسات .
- ٨ - نقل الملفات والبرامج بين أجهزة الكمبيوتر في جميع دول العالم .
- ٩ - توفير برامج خاصة ومتنوعة للتعليم والتدريب الفردي والجماعي .
- ١٠ - توفر الجهد والمال والوقت المبذول في الحصول على المعلومات من مصادرها الأصلية .

وذكر الشرهان ( ١٤٢٠هـ ) إلى أن قواعد المعلومات الموجودة على شبكة الإنترنت تستطيع أن تدفع المعلمين إلى مساعدة الطلاب عند استخدام الشبكة في تحقيق الأهداف التعليمية التالية :

- تنمية مهارة التفكير العلمي .
- تطوير التفكير الإبداعي .
- تحقيق بعض أهداف التعلم .
- إيجاد استراتيجيات وخطط لحل المشكلات التعليمية .



كما يستطيع المعلم ذا الخبرة العالية في مجال التعليم وفي مجال استخدام الإنترنت أن يقوم بتطوير بعض الخطط التعليمية الموجودة في شبكة الإنترنت للوصول إلى الأهداف التعليمية المنشودة التي يسعى إلى تحقيقها . وقد يسرت هذه الشبكة للأفراد الإتصال بالمؤسسات التعليمية بين دول العالم المتباعده الأطراف أو الإتصال المباشر بين الأفراد من خلال البريد الالكتروني أو المحادثة المباشرة بين الباحثين في قضايا الجامعات والمدارس أو المجالات التعليمية المتعددة .

اما عن الانترنت والتعليم العام في المملكة العربية السعودية فقد توصل السلطان والفتوخ (١٤٢٠هـ - ) في دراسة بعنوان الانترنت في التعليم مشروع المدرسة الالكترونية إلى النتائج التالية:

- عدد الذين يؤيدون استخدام الحاسوب في العملية التعليمية داخل الفصل ٧٠% علماً بأن ٣٤% منهم لا يمتلكون جهاز حاسوب ، وهذا مؤشر على إزدياد الوعي المعلوماتي ودوره في العملية التعليمية .

- القوة الشرائية في السعودية من أعلى المعدلات في المنطقة حيث ٨٤ معلماً من العينة يمتلكون أجهزة حاسوب .

- عدد الذين يشجعون استخدام الحاسوب في العملية التعليمية خارج الفصل مرتفع وقد بلغ (٩١٩% ) معلماً .

- عدد الذين يعتقدون أن التعامل مع الحاسوب صعب ١٨ معلماً بنسبة ٨٦% ، وهذا عدد قليل وهذا دليل على أن عامل الحاجز النفسي ضعيف حتى لدى أولئك الذين لم يتعاملون مع جهاز الحاسوب ممن شملتهم الإستبانة .

وقد أعد المؤلفان فكرة مشروع المدرسة الإلكترونية وتقوم هذه الفكرة على إيجاد موقع الكتروني يخدم القطاع التعليمي بالدرجة الأولى ويكون هذا الموقع مرتبطاً بشبكة الإنترنت بحيث يمكن الوصول إليه عن طريقها أو عن طريق الإتصال المباشر بواسطة جهاز المودم ، وتبنى فيه المعلومات بصيغة صفحات نسيجية ، وتطوع البرامج التعليمية للعمل على الإنترنت ليتمكن العديد من المستخدمين من تنفيذ هذه البرامج ولو كانوا في أماكن متباعدة .

ومن الفوائد المرجوة من هذا المشروع ذكر المؤلفان الفتوخ والسلطان (١٤٢٠هـ) انه:

- يوفر المساندة للمعلم في الفصل .

- إمكانية الاتصال بين الفئة التعليمية الواحدة ، وكذلك الفئات المختلفة .

- حل مشكلات الطلاب الذين يتخلفون عن زملائهم ، لظروف قاهرة مثل المرض وغيره ، حيث يمكنهم المتابعة في وقت آخر .
- مساندة الشبكة لتطوير المعلم والمشرف التربوي من خلال مايمكن توفيره في هذا المجال .

### البريد الإلكتروني : Electronic Mail

ذكر عمر ( ١٤١٧هـ ) أنه : كما أن الدم هو وسيلة الحياة في شرايين الإنسان فإن البريد الإلكتروني هو مبعث الحياة في أعصاب الإنترنت فالملايين من الرسائل تسرى عبر الشبكة يومياً لتصل ما بين الشركات والمؤسسات والأفراد في شتى أنحاء العالم " ص ١٨٠ .

ويعد البريد الإلكتروني E. Mail من أحدث الطرق العصرية التي أتاحتها التكنولوجيا المتقدمة لإرسال واستلام الرسائل البريدية بواسطة الحاسبات الإلكترونية ( المايكروكمبيوتر ) عبر مراكز وشبكات اتصال خاص محليه وعالميه، كما أن المستعمل يمكنه بعث رسائله باستعمال برنامج البريد الإلكتروني نفسه الذي يتضمن بعض فعاليات معالجة النصوص فيتم إدخال نصوص الرسائل من خلال لوحة المفاتيح ، وبعد التأكد من سلامة النص يدخل المستعمل التعليمات والرموز الخاصة بإرسال النص عبر جهاز المودم إلى مركز البريد الإلكتروني الذي يقوم بدوره بإرساله إلى المكان المطلوب مباشرة ( لال ، الجندي ، ١٤١٤هـ ، ص ٢٨٧ ) وقد عرف البريد الإلكتروني بأنه "نظام يسمح بنقل وتبادل المعلومات والبيانات بين جهتين أو أكثر سواء داخل المنظمة الواحدة أو داخل المدينة الواحدة أو بين مدن الدولة الواحدة أو بين الدول وذلك باستخدام تقنيات وأجهزة الكترونية " ( عبد اللطيف وزنداح ، ١٤٠٨هـ ، ص ٣٩١ ) .

وذكر عمر ( ١٤١٧هـ ) أن من العمليات التي يمكن تنفيذها في البريد الإلكتروني : تشغيل البرنامج - إرسال البريد - قراءة البريد والرد عليه أو حذفه إلى جانب مهمات أخرى في برنامج البريد " ( ١٨٢ ) .

ومن فوائد البريد الإلكتروني مايلي :

- انجاز اعمال الإتصالات بين جهتين أو أكثر بسرعة فائقة والاستفادة من عنصر الزمن في نقل المعلومات والبيانات .
- تسهيل عمليات تخزين المراسلات الكترونياً واسترجاعها بسرعة وسهولة .
- المحافظة على سرية الاتصالات وواعية الاتصال وضمان عنصر الخصوصية والاستقلالية .

- انجاز الإتصالات في جميع الأوقات والظروف دون التأثر بأيام العطلات والأعياد وأحوال الطقس بالاعتماد على الأنظمة الالكترونية .

- الدقة البالغة في نقل البيانات والمعلومات ( عبد اللطيف وزنداح ، ١٤٠٨هـ ، ص ٣٩٣ ) ،  
ويتميز البريد الإلكتروني عن البريد التقليدي بالسرعة والمرونة كما يتميز عن المكالمات الهاتفية بإعطاء رسالة يمكن حفظها وإعادة قراءتها وطبعها ، وقلة التكلفة ، وعدم الحاجة لتواجد طرفي الإتصال في الوقت نفسه ( لال ، والجندي ، ١٤١٤هـ ، ص ٢٨٧ ) .

كما يرى المؤلفان أن البريد الإلكتروني لن يقتصر على إرسال رسائل مكتوبة فقط بل سيكون بالإمكان إرسال رسائل صوتية وصور من خلاله . واستخدام البريد الإلكتروني يتطلب اشتراك مستعملي الشبكة فيخصص لكل مستعمل صندوق بريد ( Mail Box ) يحمل رقماً خاصاً به . ويتم ربط المستعملين من خلال حاسباتهم بواسطة جهاز الإتصال البعدي ( المودم Modem ) عبر خط تليفون . كما يحتاج المستعمل إلى برنامج للإتصال يقوم بتحميله إلى ذاكرة الحاسبة . ولمعرفة ما إذا وردت رسائل يدخل المستعمل رقم صندوقه فتظهر على الشاشة بيانات الرسائل الواردة ، وبعد اطلاع المستعمل عليها بإمكانه خزنها على القرص المغناطيسي ، أو طبعها على الورق .

ونظراً لأهمية هذه التقنية في نقل المعلومات فإن جميع جامعات المملكة العربية السعودية توفر لمنسوبيها خدمات استخدام البريد الإلكتروني حيث يمكنهم من خلال شبكة الخليج (Gulfant) مراسله الجامعات الأوروبية والأمريكية على شبكة ( Bitnet ) ( لال / الجندي ، ١٤١٤هـ ، ص ٢٨٧ - ٢٨٨ ) ،

وتقوم بعض جامعات المملكة العربية السعودية بإعطاء دورات تدريبية تخصصية في المراكز التدريبية بمقرات الجامعة لتزويد المشتركين بالمهارات والمعلومات التي تمكنهم من استخدام شبكات الانترنت العالمية، بالإضافة إلى المراكز التدريبية الأخرى خارج نطاق الجامعة.

### ٣ - ١٣ : الخدمة الإجتماعية :

في مواجهة الحياة المعقدة في عصرنا الحالي وفي سبيل القيام بالمسئولية والوظائف يحتاج الناس إلى العديد من الموارد مع قدر كبير من المساعدة ، والخدمة الإجتماعية تعتبر أحد الموارد في المجتمع والتي تقوم على مساعدة الناس لمقابلة احتياجاتهم والقيام بمسئولياتهم ، إن سمات الأفراد

ومكانتهم الاجتماعية وطبيعة مشكلاتهم هي التي تحدد كيفية تدخل الخدمة الاجتماعية وتقديم المساعدة لهم ، إن الخدمة الاجتماعية تتوافق قيمها ومكوناتها وأهدافها تبعاً لإحتياجات الناس .

والخدمة الاجتماعية طريقة اجتماعية منظمة لمساعدة الناس للوقاية والعلاج من المشكلات الاجتماعية وللقيام بوظائفهم الاجتماعية على أحسن وجه ممكن والخدمة الاجتماعية تعتبر نسقاً اجتماعياً ومهنة إنسانية، وفن الممارسة من خلال نظام الرعاية الاجتماعية وتمثل الخدمة الاجتماعية بؤرة الاهتمام أو مركز الصدارة بين الوظائف الاجتماعية ، ذلك لأن الوظائف المتخصصة في المساعدة داخل نسق أو نظام الرعاية الاجتماعية يقوم بها الإخصائيون الاجتماعيون من خلال تطبيق أو ممارسة الخدمة الاجتماعية .

ويشمل الإطار المعرفي الذي يجب أن يستند إلى الإخصائي الاجتماعي في الممارسة مايلي:

١ - كافة المعارف التي تحدد المستوى اللائق للحياة الاجتماعية .

٢ - المنظمات الاجتماعية والعلاقات في المجتمع .

٣ - التعرف على الحاجات الأساسية للإنسان .

٤ - الدراية بكيفية الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة في المجتمع .

٥ - دراسة الاستقراء والقياس لكيفية صياغة المعرفة النابعة من التجربة .

٦ - التعرف على كيفية بناء نموذج علمي وواقعي للتدخل أو الممارسة .

٢ - ١٢ - ١ : تعريف الخدمة الاجتماعية :

ذكر المعاينة وآخرون ( ١٤٢٠هـ ) أن محاولة وضع تعريف شامل ودقيق للخدمة الاجتماعية يواجهه بعض الصعوبات وذلك لصعوبة وضع تعريف بصفة عامة ، وإتساع شمول مجالات وتطبيقات الخدمة الاجتماعية ويمكن ذكر بعض التعاريف من عدة تعاريف استعرضها في كتابه مدخل إلى الخدمة الاجتماعية منها :

- تعريف هيلين ويتمر " طريقة علمية ونظام اجتماعي لا بد من وجوده لخدمة النظم الاجتماعية الموجودة في المجتمعات ومعاونتها على القيام بالدور المتوقع فيها إذا عجزت بإمكاناتها المتعددة عن الوفاء باحتياجات الإنسان أو حل مشكلاته " ص ١٦ .

- تعريف والتر فريد لاندر " خدمة مهنية تقوم على أساس من الحقائق العلمية والمهارة في مجال العلاقات الإنسانية وتهدف لمساعدة الأفراد كأفراد أو في جماعات على تحقيق الرفاهية الشخصية والاجتماعية وتنمية قدراتهم على توجيه شؤونهم بأنفسهم " ص ١٧ .

كما عرفها أحمد كمال أحمد" بأنها مهنة ونظام اجتماعي يحقق الرفاهية للإنسان بإيجاد تغييرات اجتماعية موجهة من خلال بناء متخصص يتعاون مع أجهزة المجتمع لمقابلة الإحتياجات الاجتماعية" ص ١٩ .

وقد ذكر خاطر ( ١٩٨٨ م ) تعريف الجمعية الوطنية للإخصائين الاجتماعيين بالولايات المتحدة بأن الخدمة الاجتماعية مهنة تخصصت في تيسير وتنمية العلاقات الاجتماعية بين الأفراد والجماعات والنظم الاجتماعية ومن ثم تقع مسؤولية العمل الاجتماعي على عاتق هذه المهنة تلك المسؤولية التي تصدر عن وظيفتها في المجتمع ومن معارفها المهنية ، وبناء عليه فالأخصائي الاجتماعي مسئول بالدرجة الأولى عن الإدراك الواعي للظروف الاجتماعية السائدة بما في ذلك النظم الاجتماعية القائمة وإحتياجات المجتمع وموارده الفعلية والتوقعات بالنسبة للمستقبل وتوجيه نظر المسؤولين في الهيئات الحكومية والأهلية أو قادة المجتمع حتى يتعاون الجميع في تذليل الصعوبات القائمة أو استحداث خدمات جديدة تستجيب لإحتياجات الناس في المجتمع " ص ١٤٤ .

وتشير الباحثة إلى ضرورة التفريق بين ممارسة الخدمة الاجتماعية من المنظور الغربي مقارنة بممارسة الخدمة الاجتماعية من المنظور الإسلامي ، لأن محور اهتمام الممارسة في النموذج الغربي هو الأداء الاجتماعي للأفراد والأسرة والجماعات والمجتمعات المحلية والحدود في العلاقات والتفاعلات بين هذه الوحدات والبيئة أو الوسط المحيط بهم ، في حين نجد أن إهتمام الممارسة الإسلامية للمهنة لم يقتصر على هذا فقط بل ربط علاقة هذه الوحدات مع الله - عز وجل - خالقها وربها وعلى كل شيء بل أن هذه العلاقة هي التي يجب أن تكون حاکمة ومهيمنة على حياة الناس وعلى علاقتهم بأنفسهم وعلاقة بعضهم ببعض ، ولكن المنظور الغربي الذي لا يأخذ في اعتباره هذه العلاقة وينظر إلى الحياة الدنيا فقط ، فمن الطبيعي أن يصبح محور اهتمامه هو الأداء الاجتماعي فقط .

لذا فعلى الأخصائين الاجتماعيين في المجتمع المسلم أن يساعدوا الناس على تحقيق العبودية لله بمعناها الشامل ، ويساعدوهم على أداء وظيفتهم كخلفاء بأن يعمروا الأرض باستخدام شرع الله كأدأؤهم لوظيفتهم الاجتماعية أقرب إلى الصورة المطلوبة لذلك فإن مدى طاعة الناس لربهم هو المهم ثم يأتي في الدرجة التي تليها مدى نجاحهم في أدائهم لأدوارهم الاجتماعية وإن كان الارتباط وثيقاً بين الاثنين لأن الله يأمرنا بالعدل والإحسان وإيتاء ذي القربى.

وقد ذكرت الدباغ ( ١٤٠١هـ ) في بحث مقدم للمعهد العالمي للفكر الإسلامي مقارنة في نظرية الممارسة وهي الشخص في إطار البيئة " حيث تتصف النظرة الإسلامية لوحدة التعامل في ظل هذه النظرية مقارنة بالنظرة الغربية ، بما يلي :

١ - الشمول : فهي لا تقتصر على علاقة الإنسان بنفسه وبالآخرين ، ولكنها تشمل العلاقة بالله - عز وجل - ؛ وبذلك فهي تتضمن الجوانب الروحية في الإنسان بالإضافة إلى الجوانب البيولوجية ، والنفسية والاجتماعية .

٢ - العمق : فهي لا تكتفي بالنظر إلى المشكلات المادية والنفسية والاجتماعية على أنها ناجمة من تفاعل الإنسان وبيئته فقط ، بل تدرك البعد العميق لهذه المشكلات الذي يتمثل في صله كل من الإنسان والبيئة بالله - عز وجل - .

٣ - لها بعد زمني آخر : حيث لا يقتصر اهتمامها بالحياة الدنيا فقط وكأن انتهاءها يعني إنتهاء حياة النفس الإنسانية ، بل تهتم بالآخرة لأنها هي الحياة الأبدية ، ولكن نوعية هذه الحياة الأبدية تتحدد بنوعية الحياة الدنيوية ن ومن هنا تأتي أهمية الحياة الدنيا ، فإذا كانت الخدمة الاجتماعية من المنظور الغربي تركز على المشكلات الناجمة من تفاعل الناس ( أو نسق العمل ) مع بيئة فإن النظرة الإسلامية الخاصة للمشكلات تجعلنا نركز على علاقة نسق العمل بالله عز وجل فالتفاعلات بين الناس وبيئاتهم تتمثل من جانب الناس في الأداء الكلي لهم ومن جانب البيئة في أدائها لوظائفها في تحقيق مقاصد الشريعة فلذلك فالممارسة تسعى إلى مساعدة الناس على القيام بوظائفهم الكلية من جهة ، ومساعدة المجتمع على تحقيق مقاصد الشريعة الإسلامية من جهة أخرى . ص ١٠٣ .

## ٢ - ١٢ - ٢ : أهداف الخدمة الاجتماعية وأصولها الإسلامية :

إن هدف الخدمة الاجتماعية الرئيسي هو تنمية الفرد والجماعة والمجتمع ولن يحدث ذلك إلا إذا كانت هناك وسيلة قوية فعالة مؤثرة على هذه التنمية ، ووسيلة الخدمة الاجتماعية القوية الفعالة المؤثرة هي المحبة والمودة والتسامح والعفو وكظم الغيظ ولنتسأل : من أين تعلمت الخدمة الاجتماعية تلك الوسيلة ؟

والإجابة على ذلك : أنها اقتدت بأخلاقيات الإسلام الذي أمرنا بها الله سبحانه وتعالى وكان الرسول عليه الصلاة والسلام مثلاً أعلى في تطبيقها والنهي عما يخالفها .. ذلك الرسول صلوات الله وسلامه عليه الذي وسع قلبه كل الناس ، فأحبهم وأحبوه ، وأمرهم وأطاعوه ، وتفانى في طاعته الجميع ولاعجب في ذلك فالحبيب لمن يحب يطيع وعندما أحبهم الرسول عليه الصلاة

والسلام لم يميز أحداً عن الآخر ، بل تساوا جميعاً أمامه فقيرهم كغنيهم ، مريضهم كسليمهم ، قبيحهم كجميلهم ، لا فرق بين عربي وأعجمي إلا بالتقوى وهذا هو معنى مبدأ التقبل الذي تلتزم به الخدمة الاجتماعية في عملها مع العملاء ذلك المبدأ الذي ينشر الحب ويملاً به القلوب والذي جعل الجميع يلتفون حول الرسول - صلى الله عليه وسلم - ، وغير الناس من الجاهلية إلى الإسلام وخرجوا من الظلمات إلى النور وظهرت خير أمة أخرجت للناس ، لواؤهم الإسلام وشعارهم السلام ، وإمامهم الحبيب محمد عليه الصلاة والسلام ، والخدمة الاجتماعية أخذت على عاتقها ان تنتشر هذه المحبة التي تعلمناها من رسولنا الكريم صلى الله عليه وسلم الذي كان يعالج المشكلات جميعها بالحكمة والمحبة والمودة والرحمة والألفة ولعلنا نذكر حديث الرجل الذي جاء للرسول عليه الصلاة والسلام يشكو الفقر في ذلة ومسكنه حيث ترك أولاده جوعاً لا يجدون ما يأكلونه . فماذا فعل الرسول صلى الله عليه وسلم معه ؟ هل أعطاه صدقه ؟ هل منحة مساعدة مالية من بيت مال المسلمين ؟؟ لا لم يفعل ذلك ، لأنه علمنا عليه الصلاة والسلام إن الخدمة الاجتماعية ليست كذلك لأننا لو تعلمنا ذلك فسوف يبقى الفقير فقيراً والدليل ذليلاً . لقد سأل الرسول عليه الصلاة والسلام عما يتوفر لدى هذا الرجل في بيته والذي يمكن استغلاله واستثماره فأجابه الرجل بأنه لا يملك سوى الغطاء الذي يغطي به الأبناء فأمره باحضاره وكلفه ببيعه ثم قال عليه الصلاة والسلام اذهب بنصف ثمنه وأطعم أولادك ، وبالنصف الآخر اشترى آله تحطب بها ثم اذهب إلى السوق وبع ما جمعته من الحطب ثم عد إلى فذهب الرجل وعمل بمشورة الرسول عليه الصلاة والسلام بشراء غطاء بديل وطعام لبيته ، ويستمر في هذا العمل ، وطلب منه الحضور بعد مضي بضعة أيام وبعد أيام عاد الرجل إلى الرسول عليه الصلاة والسلام وهو يشعر بالفرح والسرور بعد ان شعر بقيمته الإنسانية وصار مرفوع الرأس موفور الكرامة .

هذا هو الأسلوب الذي تسير على نهجه الخدمة الاجتماعية الإسلامية ، فالأخصائية الاجتماعية تبدأ بتكوين علاقة قوية فعالة مؤثرة مع عميلاتها ، تلك العلاقة المهنية التي تقوم على الاحترام المتبادل والثقة المتبادلة بينهما والتفاهم التام الذي عن طريقه تتأثر بكلامها وتأخذ بمشورتها عند الحاجة لذلك وتقتنع بكلامها وعندئذ تصبح قابلة للتغير والتنمية من سلبية إلى إيجابية (جاويش ، ١٤٠٣هـ ، ص ٦٠) .

٢ - ١٢ - ٣ : مجالات الخدمة الاجتماعية :

يذكر المعاينة ( ١٤٢٠هـ ، ٧١ ) مجالات الخدمة الاجتماعية فيما يلي :

- الخدمة الاجتماعية في مجال الأسرة .

- الخدمة الاجتماعية في مجال الطفولة.
- الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي .
- الخدمة الاجتماعية في المجال الطبي .
- الخدمة الاجتماعية في مجال الانحراف ( رعاية الأحداث ) .
- الخدمة الاجتماعية في مجال ذوي الاحتياجات الخاصة .
- الخدمة الاجتماعية في مجال الشباب .
- الخدمة الاجتماعية في مجال كبار السن .
- الخدمة الاجتماعية في مجالات أخرى .

وتكتفي الباحثة بتناول الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي بشكل غير موسع للتعريف بهذا المجال وما يختص به مجال البحث محل الدراسة دون تناول المجالات الأخرى لعدم تعلقها بموضوع الدراسة مجال البحث .

## ٢ - ١٣ : التعريف بالخدمة الاجتماعية المدرسية :

ذكر حسن ( ١٩٨٢م ) بأن الخدمة الاجتماعية المدرسية هي " مجموعة الجهود والخدمات والبرامج التي يهيئها إخصائيو إجتماعيون لأطفال وطلبة المدارس ، ومعاهد التعليم على اختلاف مستوياتها بقصد تحقيق أهداف التربية الحديثة " ص ٦٥ .

## ٢ - ١٣ - ١ : أهداف الخدمة الاجتماعية المدرسية ( الإشراف الاجتماعي ) :

اتفق كل من غباري ( ١٩٨٢م ) وأحمد ( ب . ت ) حسانين ( ١٩٨٩م ) على أن الخدمة الاجتماعية المدرسية تعمل في النظام التعليمي على النمو والامتداد بخطط وبرامج التعليم حتى تقابل حاجات المتعلمين وانجاح عملية التعليم لذلك فهي تعمل على تحقيق الأهداف التالية :

- ١- تنشئة المتعلم تنشئة اجتماعية سليمة وهي عملية التطبيع الاجتماعي وبناء الشخصية الإنسانية التي تسهم بدورها في التأثير على ثقافة المجتمع الذي يعيش فيه وتتضمن عمليات التنشئة الاجتماعية للمتعلم ومساعدته على مواجهة مشكلاته وتزويده بالامكانيات التي تجعله أكثر قدرة على الإسهام في النمو لمجتمعه .
- ٢- العناية الخاصة بالمتعثرين والموهوبين من التلاميذ .



- ٣- العمل على تقوية العلاقات والروابط وإيجاد روح التعاون والتفاهم بين البيت والمدرسة لإعداد التلاميذ لتحمل مسؤوليات المستقبل .
- ٤- مساعدة التلاميذ على التكيف المناسب بالبيئة الاجتماعية المدرسية عن طريق إكساب الخبرات المعرفية والتعليمية والاجتماعية بطريقة تكفل استمرار الرابطة والحركة الفكرية بين أفراد المجتمع .
- ٥- تزويد التلاميذ بالأسلحة الفكرية والاتجاهات العقلية والاجتماعية في ظل الدين الإسلامي الحنيف .
- ٦- كما تهدف إلى إحداث التغيير والتجديد الذي يجعل من المدرسة وسيلة لتنمية القيادات الماهرة القادرة على تحمل مسؤوليات البناء والإثراء لمجتمعهم .
- وفي واقع الأمر نجد أن ممارسة مهنة الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي في مجتمعنا العربي وما زالت في بداية الطريق وتواجه صعوبات يترتب عليها تعثر الإخصائي الإجتماعي المدرسي في ممارسة دوره المهني .

#### ٢ - ١٣ - ٢ : تكنولوجيا الاتصال في الخدمة الاجتماعية :

ذكر فهمي ( ١٤١٥هـ ) أن التطورات السريعة والمتلاحقة التي يعيشها العالم اليوم نتيجة للتقدم الهائل في تكنولوجيا الاتصالات جعلت من العالم قرية صغيرة تتفاعل وحداتها مع بعضها . ويتأثر كل جانب منها بما يحدث في جوانب أخرى ، والخدمة الاجتماعية باعتبارها مهنة اتصالية تعتمد على الاتصال في تعاملها مع أوجه حياة الإنسان المختلفة كفرد أو كجماعة أو كمجتمع محلي ، وصار لزاماً على الباحثين في هذه المهنة أن يطوروا من أساليب وأدوات اتصاليهم أثناء الممارسة المهنية لطرق الخدمة الاجتماعية بما يتناسب مع التطورات الهائلة التي حدثت في وسائل الإتصال وتطويعها بما يحقق أهداف الخدمة الاجتماعية ويضيف المؤلف بأن المجتمع المنظم يعتمد على الإتصال من كل الأنواع ، ومع تطور الوسائل الإلكترونية واستخدامها في المعالجة الرقمية للبيانات ، أصبحت ظاهرة الإتصال عن بُعد شديدة الأهمية في إدارة شؤون المجتمعات الحديثة المتقدمة . وباعتبار أن الثورة التي حدثت في عالم الإتصالات والمعلومات قد انعكست آثارها على معطيات العلوم الاجتماعية المختلفة وأساليبها الفنية وكان من أكثر العلوم تأثراً بالخدمة الاجتماعية باعتبارها مهنة علاقات واتصالات لاتستطيع أن تعمل بمعزل عن الوحدات الأساسية للتعامل المهني وهي في ذات الوقت الإنسان بأوجه حياته الثلاث ( الفرد - الجماعة - المجتمع المحلي ص ص ١٣ - ١٤ .

فمن هنا كانت أهمية الإتصال في تكتيك الممارسة المهنية حيث يؤدي التقدم الذي حدث تقنيات الاتصال إلى تحقيق أقصى كفاءة ممكنة من عمل الاخصائية الاجتماعية في المدرسة وعمل موجهة الإشراف الاجتماعي بإدارة الإشراف الاجتماعي في تعليم البنات يسر سبل تحقيق أهداف هذه الإدارة وسرعة الإنجاز لمهامها ويؤكد فهمي أن على الأخصائيين الاجتماعيين تعديل وتطوير عمليات وتكتيكات وأهداف الخدمة الاجتماعية لكي تواكب التغير السريع الحادث في المجتمع بل عليها أن تقود هذا التغير في بعض الأحيان للعمل على زيادة مقدرة المهنة في التعامل الإيجابي مع البيئة الاجتماعية في دورة مستمره ( مدخلات Input - مخرجات Output - تغذية مرتده أو عكسية Feed Back ونخلص من ذلك أن الخدمة الاجتماعية هي مهنة اتصالية في المقام الأول فالأخصائي الاجتماعي في محاولته لإحداث التغير المطلوب في الفرد أو الجماعة أو المجتمع المحلي إنما يستخدم كافة أساليب الاتصال التي تساعد في إحداث التغير المطلوب ، وهذا يؤكد العلاقة الوظيفية الحتمية بين الاتصال والخدمة الاجتماعية وأهميته لها ص ٢٦٧ .

٢ - ١٣ - ٣: أهمية الحاسب الآلي في الخدمة الاجتماعية: (الإشراف الاجتماعي):

يؤكد خاطر ( ١٤١٨هـ ) أن استخدام الحاسب الآلي انتشر في كافة مجالات الحياة العلمية والعملية ، وأصبحت الحاجة ماسه إلى استخدامه في كافة العلوم والمهن لإختزان البيانات والمعلومات واسترجاعها بأساليب الانتقاء المختلفة مما يعطي ديناميكية هائلة للمعلومات المخزنه التي تساعد على دعم القرارات باكبر قدر من المعلومات وفي ذات الوقت فقد تطورت الخدمة الاجتماعية كمهنة مع تطور المجتمع وتقدم العلوم الإنسانية وإزدياد الحاجة إلى التدخل العلمي للإسهام في تحقيق معدل مرتفع من الرفاهية الاجتماعية ، والخدمة الاجتماعية كمهنة تقوم على التدخل المهني من جانب إخصائي اجتماعي متخصص في الإتجاه الذي يمنع أو يقلل الضغوط والمعاناة التي تواجه الأفراد والجماعات أو المجتمعات المحلية أو تساعدهم على حل مشكلاتهم وتنمية طاقاتهم وقدراتهم من خلال مداخل متعددة، وممارسة هذه المداخل وبصفة خاصة في الولايات المتحدة الأمريكية أصبحت تعتمد اعتماداً كبيراً على التطور العلمي الهائل الذي حدث في المجالات المختلفة وبصفة خاصة في مجال الحاسب الآلي، ونظم المعلومات وتكنولوجيا البحث والتعليم ، ومن ثم نجد أهمية استخدام الحاسب الآلي في الخدمة الاجتماعية فيما يلي :

## ١ - نظم تدعيم القرار :

إن نظم دعم القرارات يعتبر ناتجاً طبيعياً لتنوع المعلومات المخترنة وجوانب المعرفة المختلفة مع ضخامة حجمها وتطور أساليب التعامل معها ، ويرى الخبراء أنه قد تم استخدام الحاسب الآلي في تدعيم القرار في عملية التشخيص في المؤسسات العلاجية مبكراً ، وبينما لا يزال استخدام الحاسب الآلي في نظم دعم القرار في مجال الخدمات الإنسانية وفي مراحلها الأولى . وانتشرت في الآونة الأخيرة العديد من التطبيقات لدعم القرار التي تعتمد على قاعدة كبيرة من المعلومات بالإضافة إلى مقدرة تحليلية متميزة .

## ٢ - التشخيص والعلاج :

يمكن عن طريق المعلومات والبرامج المختلفة المستخدمة في الحاسب الآلي وضع التشخيص الدقيق والخطة العلاجية اللازمة لكل حالة على حدة بناء على ماتم تخزينه بالحاسب الآلي من بيانات إن أمكن الحصول عليها من التلميذ، أو من المدرسة ، أو من أولياء الأمور ، أو المحيطين بالشخص نفسه ، وكذلك الحال في بقية المجالات للخدمة الاجتماعية .

## ٣ - التنسيق :

من خلال حفظ البيانات الخاصة بالعميل والخدمات التي قدمت له سواء كانت اجتماعية أو اقتصادية يتحقق التنسيق والتكامل في الخدمات بين المؤسسات المتشابهة التي تقوم بنفس الخدمات .

## ٤ - عدم تكرار أو ازدواجية الخدمات :

لعدم تكرار الاستفادة من أكثر من مؤسسة تؤدي نفس الخدمة وأن يستفيد العميل من الخدمة الواحدة من أكثر من قسم ولعدم التضارب والازدواجية من خلال تسجيل البيانات وحفظها بالحساب الآلي يمكن استرجاع الخدمات التي حصل عليها .

## ٥ - التقويم :

وهو تحديد كفاءة وفاعلية الأعمال التي يقوم بها الاخصائي الاجتماعي لمعرفة أوجه النقص في أدائه المهني ، والتعرف على نواحي القوة في أدائه لتدعيمها حتى يمكن تقويم الاخصائيين الاجتماعيين بطريقة عملية وموضوعية .

## ٦ - التسجيل :

وهو عبارة عن حفظ البيانات بطريقة سليمة خوفاً من الضياع أو الإندثار كما يستخدم كمعيار لقياس نمو العميل والإحصائي ، والخدمات التي تم تقديمها حتى يمكن استرجاعها بصورة سهلة وسريعة وقت الحاجة .

## ٧ - البحوث الاجتماعية :

حيث يستخدم الحاسب الآلي في تسجيل البحوث الاجتماعية التي أجريت في كافة المجالات حتى يمكن الرجوع إلى نتائجها باعتبارها نقطة البداية لبحوث جديدة . كما يمكن استخدام الحاسب الآلي في تفريغ البيانات وجدولتها وتطبيق المعاملات الإحصائية المناسبة لكل جدول .

## ٨ - التخطيط لتنمية المجتمعات المحلية :

وذلك بما يختص بمجال التنمية الاجتماعية أو عن طريق البيانات الخاصة بالمجتمع المحلي من مشكلات وإمكانيات وموارد وعدد السكان وأنشطتهم يمكن استخدام الحاسب الآلي في تحديد الأولويات ووضع الخطط التنموية للمجتمع .

## ٩ - تدريب طلاب الخدمة الاجتماعية :

فيستخدم الحاسب الآلي كوسيلة للرقابة على جودة نظام التدريب ويوفر الأساس الذي يعتمد عليه في حساب الإحتياجات من الطلاب والمؤسسات والمشرفين ، كما أنه وسيلة لمراجعة كفاية برامج التدريب أو تصميم برامج جديدة .

## ١٠ - إجراء المقابلات مع العملاء :

يتم استخدام الحاسب الآلي في الممارسة المباشرة داخل المؤسسات الحكومية والإدارية والتنفيذية ص ص ٢٤٣ - ٢٤٤ .

ف نجد أن الميزة الرئيسية للحاسب الآلي هي السرعة التي يتم بها إنجاز العمليات التي تستغرق الساعات والأيام لإنجازها بالإضافة إلى ذلك أصبح من الممكن الاتصال والمشاركة فيها مع الإدارات المختلفة في الإدارة الواحدة أو بفروعها كالمدارس ، والوحدات الصحية التابعة لها عبر شبكات المعلومات وكذلك يمكن الاستفادة عبر الانترنت من خبرات العالم فمن خلال هذه الشبكات فيما يعود بالنفع على إدارة الإشراف الإجتماعي وإدارة تعليم البنات فيما يختص بالجديد المفيد .

٢ - ١٣ - ٤ : نشأة التوجيه والإرشاد الطلابي في المملكة العربية السعودية :

لقد اهتمت حكومة المملكة العربية السعودية بإرساء النظام التعليمي بمختلف مراحل وفي جميع أرجاء المملكة إنطلاقاً من القيم الحضارية التي تنطلق منها المملكة ويقوم عليها بناء وسلوك أفراد المجتمع والقائمة على أساس من الشريعة الإسلامية الغراء . ومع نمو وتطور التعليم في المملكة والذي شهد معدل نمو يعد من أكبر معدلات تطور برامج التعليم في العالم بكافة مستوياته ، ومع مشاهدته المملكة من انفتاح على المجتمع العالمي كان لا بد من اعتبار للمشكلات التي تعترض الطلاب في تعليمهم وكذلك حاجاتهم النمائية وإعداد البرامج اللازمة لمساعدتهم على النمو والتحصيل والتوافق مما يؤدي إلى خلق المواطن الصالح المتخلق بخلق الإسلام .

لقد كانت مشكلات الطلاب وحاجاتهم النفسية والاجتماعية والأخلاقية موضع اعتبار في تشكيل المنظومة الاجتماعية منذ وقت بعيد - حيث كانت تتولى إدارة التربية الاجتماعية بوزارة المعارف مسئولية رعاية الطلاب أثناء دراستهم من خلال مجموعة من برامج الرعاية الاجتماعية يقوم عليه مشرفون اجتماعيون بالمدارس من خارج المملكة وفي عام ١٤٠١هـ صدر قرار وزير المعارف بتطوير إدارة التربية الاجتماعية بالوزارة إلى إدارة عامة للتوجيه والإرشاد الطلابي وحدد لهذه الإدارة مهام عدة نذكر منها التالي :

- ١- امتزاج الهيكل التنظيمي للإدارة والأقسام التابعة لها والإشراف عليها وتقييم أعمالها .
- ٢- تحديد الأعداد المطلوبة للعمل في الإدارة العامة ، وإدارتها ، وأقسام التوجيه والإرشاد بالمناطق والمحافظات من المشرفين والمرشدين على ضوء الهيكل التنظيمي لها .
- ٣- تقوم مع أقسام التوجيه والإرشاد في المناطق والمحافظات والجهات ذات العلاقة بتدريب العاملين في المدارس مما يساعد على تحقيق أهداف ومهام برامج التوجيه والإرشاد في المملكة .
- ٤- الإسهام مع الجهات المعنية بالوزارة في خطة البحوث التربوية والتعليمية .

وقد انطلقت برامج الإرشاد منذ العام ١٤٠١ - ١٤٠٢هـ في إطار برامج منظمة مع الاستعانة في البداية بالمشرفين الاجتماعيين على رأس العمل وتطورت حركة الإرشاد منذ ذلك الوقت تطورات سريعة بمدخلاتها المختلفة خاصة في مجال إعداد المرشدين والتنظيم الإداري والتنفيذي لبرامج الإرشاد ( التويجري ، ١٤٢٠هـ ، ص ٤٤٣ - ٤٤٤ ) .

أما بالنسبة لدخول الخدمة الاجتماعية في مدارس البنات في المجتمع السعودي فقد كانت بدايته في عام ١٣٩٠ - ١٣٩١هـ من خلال الاستعانة بأخصائيات اجتماعيات متعاقدات للعمل

في دور التوجيه كموجهات للتربية الاجتماعية ، وبعدها بدأ تعيين اخصائيات إجتماعيات في المدارس المتوسطة والثانوية حتى عام ١٣٩٧هـ وقد كان نتيجة لإقبال الفتاة السعودية على التعليم الجامعي وإنشاء المعهد العالي للخدمة الاجتماعية الذي ساهم مع الجامعات في تخريج دفعات من الاخصائيات الاجتماعيات مما ساعد على تعيين بعضهن في عام ١٣٩٨هـ في المدارس المتوسطة والثانوية حيث بدأ إسناد مهمة الإشراف الإجتماعي إليهن وأصبح في كل مدرسة متوسطة أو ثانوية إخصائية اجتماعية سعودية ( آل سعود، ١٤٠٧ - ١٤٠٨هـ ، ص ٦٩-٧٠ )

٢ - ١٣ - ٥ : الأهداف العامة للتوجيه والإرشاد الطلابي بالمملكة العربية السعودية :

وقد حددت كما جاء به التوجيهي ( ١٤٢٠هـ ) عن الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بوزارة التربية والتعليم بالمملكة العربية السعودية كأهداف عامة للتوجيه والإرشاد :

- ١- توجيه الطالب إسلامياً وإرشاده في جميع النواحي النفسية ، والأخلاقية ، والاجتماعية والتربوية والمهنية لكي يصبح عضواً صالحاً في بناء المجتمع وليحيا حياة مطمئنة راضيه .
- ٢- العمل على توثيق الروابط والتعاون بين البيت والمدرسة لكي يصبح كل منهما مكتملاً للأخر وامتداداً له لما فيه مصلحة الطالب لمواصلة الدراسة .
- ٣- بحث المشكلات التي قد يواجهها الطلاب أثناء الدراسة سواء كانت شخصية أو اجتماعية أو تربوية ، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة التي تكفل أن يسير الطالب في دراسته سيراً حسناً وتوفر له الصحة النفسية .
- ٤- العمل على إكتشاف مواهب وقدرات وميول الطلاب المتفوقين أو غير المتفوقين على حد سواء والعمل على توجيه واستثمار تلك المواهب والقدرات والميول فيما يعود بالنفع على الطالب خاصة والمجتمع بشكل عام .
- ٥- إيلاف الطلاب الجو المدرسي وتبصيرهم بنظام المدرسة ومساعدتهم قدر المستطاع للإستفادة القصوى من برامج التربية والتعليم المتاحة لهم وإرشادهم إلى أفضل الطرق للدراسة والمذاكرة .
- ٦- مساعدة الطلاب على اختيار نوع الدراسة والمهنة التي تتناسب مع مواهبهم ودراتهم وميولهم واحتياجات المجتمع وكذلك تبصيرهم بالفرص التعليمية والمهنية المتوافرة . وتزويدهم بالمعلومات وشروط القبول الخاص بها حتى يكونوا قادرين على تحديد مستقبلهم مع إشراك أولياء الأمور في مثل هذا القرار .

٧- الإسهام في إجراء البحوث والدراسات حول مشكلات التعليم في المملكة على سبيل المثال مشكلة التسرب ، وكثرة الغياب وإهمال الواجبات المدرسية وتدني نسب النجاح في المدارس ... الخ .

٨- العمل على توعية المجتمع المدرسي " الطالب والمدرس والمدير " بشكل عام بأهداف ومهام التوجيه والإرشاد ودوره في التربية والتعليم ص ص ٤٥٢ - ٤٥٣ .

ويضيف عبد الجواد ( ١٤١٠هـ ) بأن برامج التوجيه الطلابي وإرشادهم في المدارس يتضمن عدة جوانب تشمل الإرشاد الديني والوقائي والتربوي والاجتماعي والتعليمي والمهني وتوثيق العلاقة بين البيت والمدرسة والنشاط المدرسي إلى جانب إرشاد الحالات الفردية ص ٤٣٧ .

٢ - ١٣ - ٦ : تحديد مهام ذوي العلاقة ببرامج التوجيه والإرشاد :

أ ( المشرفة التربوية :

١ - امداد المرشدة الطلابية بالخطط والتوجيهات ودراسة التعاميم والنشرات المتصلة بتطوير مستوى تنفيذ الخدمات الإرشادية وعقد الاجتماعات الفعالة للاطلاع على متطلبات العمل ودراسة المشكلات وإقتراح الحلول البديلة .

٢ - إعداد الخطط التوعوية للهيئة الإدارية والتعليمية وإقتراح الحلول البديلة بأهداف وأساليب التوجيه والإرشاد والعمل على تنفيذها ومتابعتها وعقد الاجتماعات اللازمة لمديرات المدارس والمعلمات من أجل دراسة أوضاع الطالبات الدراسية والسلوكية والنفسية والاجتماعية والصحية حسب التعاميم الواردة بهذا الشأن .

٣- القيام بالإشراف على المؤسسات التعليمية من خلال متابعة أعمال المرشدات الطالبات ورفع روحهن المعنوية لضمان التوصل إلى أعلى إنتاجية ممكنة في العمل .

٤ - العمل مع المرشدة الطلابية في معالجة أوضاع الطالبات المتأخرات دراسياً وكذلك الفئات التي تحتاج إلى رعاية إرشادية تربوية للنهوض بهن وتحسين أوضاعهن .

٥ - توضيح برامج وخطط الإرشاد من خلال المحاضرات والندوات والنشرات التوجيهية والزيارات الميدانية والدورات التدريبية .

٦ - تقديم العون والتوجيه والإرشاد للمرشدات الطالبات بالسبل التي تعكس العلاقات الإيجابية التي يجب أن يتسم بها العمل كالأشراف مع التركيز على المدارس التي تعاني من المشكلات

السلوكية والعمل على اكتشافها وتحديد مسبباتها والإسهام في وضع الخطط العلاجية المناسبة .

٧- عقد اجتماعات تضم مرشدات المدارس لكافة المراحل لتبادل الخبرات ومناقشة المشكلات المتماثلة وتشجيع المرشدات على عمل الدراسات والبحوث العلمية لمناقشتها في الاجتماعات القادمة .

٨ - متابعة الحالات التي تقوم المرشدات ببحثها ودراستها والتأكيد على رعاية المتفوقات والموهوبات والمتأخرات دراسياً وذوي الحالات الخاصة .

٩ - متابعة تنفيذ التعاميم واللوائح المنظمة لبرامج توجيه وإرشاد الطالبات على مستوى المدارس والمنطقة .

١٠ - مناقشة الأوضاع الدراسية في المدارس التي تخضع لإشرافها عن طريق مناقشتها مع مديرة المدرسة والمشرفات التربويات المختصات والمترددات على المدرسة للوصول إلى الحلول المناسبة لكافة المشكلات التي تعاني منها كل مدرسة .

١١ - التخطيط والتنفيذ والتقييم لخطط الدورات التدريبية في مجال التوجيه والإرشاد الطالبات والمقررة من الرئاسة .

١٢ - متابعة الحالات الفردية والظواهر السلوكية في المدارس التي لا يوجد بها مرشدات طالبات والتعرف على مسبباتها ووضع الحلول والخطط العلاجية المناسبة .

ب ) المرشدة الطلابية :

تقوم المرشدة الطلابية بمساعدة الطالبه على فهم ذاتها ومعرفة قدراتها والتغلب على ما يواجهها من صعوبات لتصل إلى تحقيق التوافق النفسي والتربوي والاجتماعي والمهني والصحي والسلوكي لبناء شخصية سوية في إطار التعاليم الإسلامية وذلك عن طريق الآتي :

١- تنفيذ مايرد إلى المدرسة من تعاميم وتوجيهات في إطار الخطة العامة لتوجيه وإرشاد الطالبات وفقاً لظروف وامكانيات البيئة المدرسية واحتياجات الطالبات .

٢- التخطيط لبرامج التوجيه والإرشاد وتوجيهها بما يساعد في تحديد أهداف البرنامج وتحديد الوسائل التنفيذية لتحقيقها وتقييم فعاليتها داخل المدرسة .



- ٣- تفعيل برامج وخدمات الإرشاد الديني والوقائي والتربوي والمهني والاجتماعي حسب التعاميم المنظمة لذلك والعمل على إستغلال كافة الإمكانيات لتأدية الخدمات من خلال اللقاءات التربوية الهادفة والندوات والمحاضرات والإذاعة المدرسية .
- ٤- العمل على اكتشاف الطالبات المتفوقات والموهوبات ورعايتهن بتوفير الإمكانيات المتاحة لتنمية قدراتهن ومواهبهن في إطار البرامج العامة والخاصة والعمل على استغلالها إلى الحد الأقصى بالتنسيق مع برنامج رعاية الموهوبات .
- ٥- الاهتمام بحالات التأخر الدراسي ووضع البرامج الوقائية والعلاجية لها .
- ٦- بحث ودراسة الحالات الفردية بأنواعها المختلفة والعمل على تصميم البرامج والخطط العلاجية المبنيه على الدراسة العلميه للحالات الفردية وبحث دراسة المشكلات التحصيلية والسلوكية والنفسية والاجتماعية والصحية الظاهرة في المجتمع المدرسي بالتنسيق مع مديرة المدرسة .
- ٧- متابعة الحالات التربوية والنفسية والتحصيلية وذلك لرصد التحسن الذي طرأ على الطالبات .
- ٨- القيام بعملية الإرشاد النفسي الفردي والجمعي وذلك من أجل مساعدة الطالبات اللاتي يعانين من مشكلات اجتماعية وتربوية ونفسية .
- ٩- تكثيف الخدمات والبرامج الوقائية التي تحقق الفاعلية في مجال التحصيل الدراسي من خلال البرامج الإرشادية التي توضح أفضل الطرق للاستذكار لاستغلال وقت الفراغ .
- ١٠- التنسيق مع مديرة المدرسة حول أعمال وخطط لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة والقيام بالإعداد والتنظيم لتلك اللجنة ومتابعة قراراتها وتسجيل محاضر الاجتماعات في سجل خاص بذلك .
- ١١- توجيه رائدات الفصول إلى الاهتمام بسجل المعلومات الشاملة للطالبة وكيفية تعبئته مع مراعاة الدقة في تدوين المعلومات باعتباره أحد المصادر التي تساعد في اكتشاف الحالات .
- ١٢- تكوين علاقات مهنية مثمرة مع الهيئة الإدارية والتعليمية وأولياء الأمور مبنية على الثقة والاحترام المتبادل بما يحقق الأهداف التربوية والتعليمية .

- ١٣ - المساهمة في إجراء البحوث والدراسات التربوية على مستوى المدرسة والمنطقة التعليمية لتحديد إحتياجات الطالبات الإرشادية وتقديم المساعدة بإساليب تربوية .
- ١٤ - متابعة وتنفيذ السجلات والإستمارات المنظمة للعمل الإرشادي وذلك وفق مايرد من تعاميم بشأنها وتشتمل السجلات مايلي :
- أ - السجل العام للمرشدة الطلابية والذي يحتوي على البيانات الإحصائية عن المدرسة والطالبات ، خطة العمل وبرنامجهما الزمني ملخص التقارير المعدة حول البرامج .
- ب - سجل الاجتماعات ذات العلاقة بخدمات التوجيه والإرشاد :
- اجتماعات لجنة التوجيه والإرشاد .
- اجتماعات مجالس الريادة .
- ج - سجل المعلومات الشاملة للطالبة الذي يشترك في تعبئته كل من المرشدة الطلابية ورائدات الفصول .
- د - سجلات الريادة التي تتولى المعلمات تنفيذها .
- هـ - سجل الحالات الفردية والإستمارات الخاصة ببحث الحالات بانواعها المختلفة .
- ١٥ - إعداد التقارير المتصلة بالعمل وتشمل :
- أ - تقرير برنامج الاسبوع التمهيدي لاستقبال الطالبات المستجدات للصف الأول الابتدائي .
- ب - تقرير البرنامج التعريفي لاستقبال الطالبات المستجدات للمرحلة المتوسطة والثانوية .
- ج - التقارير المتعلقة بمجالات العمل .
- ١٦ - تنظيم الملفات المتصلة بالتعاميم والمعاملات الخاصة بالعمل ومايرد أو مايصدر بشأنها .
- ١٧ - حصر نتائج الاختبارات الفصلية وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية ودراساتها مع إدارة المدرسة والمعلمات والعمل على تقديم الخدمات الإرشادية المناسبة .
- ج ( مدير المدرسة :
- ١ - تهيئة الظروف والإمكانات التي تساعد المرشدة على أداء عملها بنجاح وذلك بتوفير مكان مخصص لها لأداء عملها وعدم تكليفها بمهام تعوق عملها ومهمتها الأساسية .

٢ - رئاسة لجنة التوجيه والإرشاد على مستوى المدرسة والإشراف على خطة التوجيه والإرشاد وتقييمها .

٣ - العمل مع المرشدة الطلابية في وضع خطة توجيه وإرشاد الطالبات بالمدرسة وتقييم عمل المرشدة الطلابية .

٤ - متابعة الظواهر السلوكية لدى الطالبات ، وذلك بالتعاون مع المرشدة الطلابية في وضع الخطط لتوضيح الظواهر غير المرغوبة وتشكيل لجنة لتدارس أوضاع الطالبات وتعديل سلوكهن من خلال اللقاءات التربوية الهادفة من قدرات ومحاضرات .

٥ - توثيق العلاقة بين البيت والمدرسة لتحقيق التواصل بين البيتين ومساعدة المدرسة في تحقيق أهدافها التربوية .

٦ - تقديم المقترحات لتطوير برامج الإرشاد والتعاون مع المرشدة الطلابية لتحقيق أهداف البرنامج على مستوى المدرسة .

#### د - المعلمة :

(١) تزويد الطالبات بالمعلومات التربوية والمهنية التي تساعد على اختيار الدراسة أو المهنة مع المرشدة الطلابية .

(٢) الكشف عن الحالات التي تعاني منها الطالبات مثل مشكلة الانطواء والعدوان ، صعوبات التعلم والعمل على تحويل الحالات إلى المرشدة الطلابية وفق الاستمارة الخاصة بذلك لتقديم الخدمات الإرشادية المناسبة .

(٣) تقديم المقترحات لتطوير برامج الإرشاد والتعاون مع المرشدة الطلابية لتحقيق أهداف البرنامج .

(٤) تعزيز الجانب السلوكي الإيجابي لدى الطالبات .

(٥) تزويد المرشدة الطلابية بالملاحظات السلوكية والشخصية الطارئة على الطالبات لوضع الخطط الإرشادية ، والعلاجية المناسبة .

(٦) الاهتمام بسجل المعلومات الشاملة للطالبة وتوخي الدقة عند تعبئته للاستفادة منه في مساعدة الطالبة فيما يعترضها من مشكلات .

#### هـ - ولية الأمر :

١ - متابعة الطالبة دراسياً وسلوكياً ونفسياً واجتماعياً من خلال الزيارات الدورية للدراسة .

- ٢ - الالتزام بحضور الاجتماعات والتعاون مع المدرسة في تحقيق رسالتها التربوية والتعليمية .
- ٣ - اشعار المدرسة بأي مشكلة تعترض الطالبة لمعالجتها من قبل المرشدة الطلابية بالطرق التربوية المناسبة .

بالإضافة إلى مهام الطيبة ، والإخصائية النفسية بالوحدة الصحية وترى الباحثة أنه من خلال ماسبق ذكره عن مهام ذوي العلاقة ببرامج التوجيه والإرشاد للطلاب وبتعدد وكثرة مهام ذوي العلاقة ببرامج التوجيه والإرشاد خصوصاً الموجهة التربوية بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات والمرشدة الطلابية بالمدرسة ، إضافة إلى أهمية ترابط وإتصال ذوي العلاقة ببرامج توجيه وإرشاد الطالبات تظهر أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات بوسائلها المتعددة السابقة الذكر لتوفير الوقت والجهد ورفع كفاءة وفاعلية القائمين بهذه المهام الإرشادية .

## الدراسات السابقة

الدراسات العربية السابقة المتعلقة بتقنية المعلومات والاتصال :

١ - دراسة فلاته ، عام ( ١٤٠٧هـ ) بعنوان : " نحو استخدام أمثل لتقنيات الإصال الحديث في الإدارة المدرسية " .

هدفت الدراسة إلى معرفة مدى توفر وسائل وأدوات الاتصال الحديثة والتي لها علاقة بالنشاط الإداري المدرسي في مدارس التعليم العام بالمملكة العربية السعودية ومعرفة مدى استخدام ماهو متوفر من وسائل وتقنيات الاتصال في الأعمال الإدارية المدرسية ، وقد تكونت عينة الدراسة من (٤٣) مديراً يمثلون بعض المناطق التعليمية بالمملكة ، والمشاركين في الدورة التدريبية لمدرء المدارس التي اقيمت في كلية التربية .

ومن نتائج الدراسة :

- توفر بعض وسائل الاتصال الحديثة مثل أجهزة العرض والوسائل السمعية إلا أن استخدامها مازال دون متطلبات التطور المتسارع في عدد المدارس والطلبة .

- عدم وجود الحاسوب في المدارس التي زارها الباحث ، كما أن التخطيط لإدخاله غير وارد .

وقد خلص الباحث إلى أنه من الأهمية بمكان بذل المزيد من الجهد لتطوير وتنمية الجهاز الإداري المدرسي من خلال الاستغلال الأمثل لتقنيات الاتصال الحديثة المتوفرة بالمدارس ، من خلال تطوير العنصر الإداري المدرسي .

٢ - دراسة المير ، عبد الغني ( ١٤٠٩هـ ) بعنوان : " العلاقة بين استخدام الحاسب الآلي الشخصي وبعض المتغيرات الوظيفية " دراسة مقارنة " .

هدفت الدراسة إلى تقرير طبيعة العلاقة بين استخدام الحاسب الآلي الشخصي والمدى الوظيفي والصفات الشخصية كمتغيرات مستقلة والرضا الوظيفي كمتغير معتمد ، واختبار طبيعة الفروق بين المتغيرات السابقة لأفراد العينة ، وقد تكونت عينة الدراسة من عدد المشاركين في دورات تدريبية تعقدتها جامعة الملك فهد للبترول والمعادن وقد وزعت عليهم (٢٠٠) إستبيان كما تم توزيع ٢٠٠ استبيان مع موظفين يعملون في منشآت محلية مختلة .

وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- ان هناك علاقة إيجابية معنوية ذات دلالة إحصائية بين استخدام الحاسب الآلي الشخصي والرضا والوظيفي .

- وجود علاقة ايجابية معنوية ذات دلالة احصائية بين الرضا الوظيفي والرضا الوظيفي لأفراد العينة التي تتصف ووظائفهم بمدى كبير ، أما الأفراد الذين تتصف ووظائفهم بمدى صغير فإن العلاقة غير معنوية من الناحية الإحصائية .

كما خلصت الدراسة إلى أن النتائج السابقة جديرة بالبحث والاهتمام من قبل الباحثين في مجال تقنية ونظم المعلومات والسلوك التنظيمي .

٣ - دراسة الحازمي ( ١٤٠٩هـ ) بعنوان : " الاتصالات الإدارية وإتخاذ القرار في كليات البنات التابعة للرئاسة العامة لتعليم البنات " .

هدفت الدراسة إلى التعرف على الاتصالات الإدارية المستخدمة ومدى كفاءتها ، والمشكلات والمعوقات التي قد تعيق عملية الاتصالات الإدارية وإتخاذ القرارات وقد تكون مجتمع الدراسة من جميع مديري الكليات بالمناطق التابعة للرئاسة العامة لتعليم البنات وعميدات الكليات ووكيلات ورئيسات الأقسام ، بالإضافة إلى عينة من أعضاء هيئة التدريس ومن بين النتائج التي توصل إليها الباحث :

- إن أقل وسائل الاتصالات الإدارية استخداماً جهاز الفاكسميلي والتلكس .

- إن أهم المشكلات التي تحد من سرعة ويسر عملية الاتصالات الإدارية هي عدم توافر أجهزة الفاكسميلي والتلكس بالرغم من أهميتها في سرعة إنجاز العمل الإداري في الوقت الحاضر .

٤ - دراسة فلاته ( ١٤١٠هـ ) بعنوان : " استخدام التقنيات التربوية بالتعليم العام في الدول الأعضاء بمكتب التربية العربية لدول الخليج " .

وهدف هذه الدراسة إلى معرفة واقع استخدام التقنيات التربوية ومعوقات استخدامها في التعليم العام بالدول الأعضاء ، ومدى إمكانية قيام مشروع متكامل لإنتاج التقنيات التربوية على مستوى الدول الأعضاء وتحقيق الإكتفاء الذاتي ، واختار الباحث عينتين عشوائيتين الأولى مؤلفة من (١٠٥٠) معلماً يمثلون مراحل التعليم العام بالدول الأعضاء ، أما الثانية فكانت مؤلفة من (٧٠) موجهاً في مختلف المواد الدراسية بالإضافة إلى اشتراك المسؤولين عن التقنيات التربوية في كل دولة من الدول الأعضاء وقد توصلت الدراسة إلى مجموعة النتائج التالية :

- إن هناك علاقة بين المنهج الدراسي وبين التقنيات التربوية على مستوى الدول الأعضاء .

- إن أهداف الخطة الدراسية تركز على استخدام التقنيات التربوية في العملية التعليمية ، وأن المواد الدراسية يختلف تخصصاتها تتطلب استخدام التقنيات التربوية .

- إن إدارة المدرسة تشجع المعلمين على استخدام التقنيات التربوية والتي يتوفر جزء كبير منها في المدارس .

- ان التقنيات التربوية في الدول الأعضاء يتم إستيراد معظمها من الخارج .

٥ - دراسة المليص (١٤١٠هـ) بعنوان : " دور الحاسب الآلي في الحد من مشكلات القبول والتسجيل الإدارية بالثانويات المطورة بتعليم جدة " .

هدفت الدراسة إلى كشف الدور الذي يلعبه الحاسب الآلي في تخفيف حدة المشكلات الإدارية المتعلقة بأعمال القبول والتسجيل بين مجموعتي الدراسة . وهي المدارس الثانوية التي تستخدم الحاسب الآلي والمدارس الثانوية التي لا تستخدمه . وتكون مجتمع الدراسة من (٢١) مدرسة ثانوية مطورة بجدة في عام ١٤٠٩هـ . أما نتائج الدراسة فتسير إلى أن مساهمة الحاسب الآلي في تخفيف حدة المشكلات الإدارية المتعلقة بالقبول والتسجيل في المدارس الثانوية المطورة بصفة عامة بنسبة ٦٢% ففي مجال الأعمال الفصلية كانت النسبة ٤٧% والتعامل مع الملفات ٦٧% طباعة وكتابة التقارير ٨٠% الاستفسارات ١٠٠% وفي مجال المعلومات الاحصائية كانت النسبة ٣٨% وتلك النسب تمثل نسبة مجموع الأعمال التي ساهم الحاسب الآلي في تخفيف حدتها إلى مجموع الأعمال في كل محور .

٦- دراسة الداود (١٤١٣هـ) بعنوان "مجالات استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية من وجهة نظر الإداريين والمعلمين" .

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على مجالات استخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية لجميع مراحل التعليم العام ، ومع التركيز على المجالات الإدارية والتعليمية المستخدمة للحاسوب واتجاهات الإداريين والمعلمين نحو : استخدام الحاسوب في أعمال الإدارة المدرسية . تكونت عينة الدراسة من ٦٣ مدرساً و ٣٦ وكيلاً و ١٨ مديراً وهم جميع الإداريين والمعلمين الذين يقومون بأنفسهم منذ سنة فأكثر .

ومن أهم النتائج التي توصل إليها الباحث :

- أهمية وجود الحاس الآلي في المدارس لدقته في العمل وسرعته في إنجاز الأعمال وقلة الأخطاء التي تحدث فيه - وتوفيره للوقت والجهد .

- اتضح أن معظم آراء العينة ترى تعميم الحاسب الآلي كمادة دراسية أساسية ، ووسيلة تعليمية وإداة إدارية .

- أكد معظم أفراد العينة حاجة التعليم إلى إدارة خاصة للحاسب الآلي .  
- أكد معظم أفراد العينة أن هناك صعوبات تتمثل في قلة الإمكانيات المادية ، وإنعدام الدورات التدريبية بالنسبة للإداريين ، وعدم توافر شبكة داخلية للحاسوب بالمدرسة ، وعدم وجود متخصصين متفرغين لأعمال الحاسوب بداخل المدارس أو في إدارة التعليم .  
٧ - دراسة ضاحي ( ١٤١٤هـ ) بعنوان : " استخدام التقنيات الحديثة ، وأنظمة المعلومات في إدارة المواد " دراسة تطبيقية حول مدى استخدام الحاسب الآلي في إدارة المواد في المؤسسات الخاصة والمؤسسات العامة والوزارات في دولة البحرين .

هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على مدى استخدام التقنية الحديثة وأنظمة المعلومات في عدد من الأنشطة في إحدى الوظائف الإدارية وهي إدارة المواد من خلال استخدام الحاسب الآلي . وذلك باستطلاع آراء خمسين (٥٠) متخصصاً وممارساً في حقل إدارة المواد في كبرى المؤسسات الخاصة والعامة والوزارات الحكومية بدولة البحرين .

وقد ركزت الدراسة على ست (٦) متغيرات تعكس بعض الأنشطة التي يستخدم فيها الحاسب الآلي في إدارة المواد وهي الشراء ، تحديد الاحتياجات ، التخزين ، مراقبه المخزون ، الإجراءات الإدارية والإجراءات المالية . كما شملت الدراسة أيضاً أهمية الفوائد والصعوبات والمحددات لاستخدام الحاسب الآلي في إدارة المواد .

وتشير النتائج إلى أن استخدام الحاسب الآلي في أنشطة إدارة المواد التي حددتها الدراسة لا يزال في مرحلة أولية . وإن كانت المؤسسات الخاصة أكثر ميلاً لاستخدام الحاسب الآلي من المؤسسات العامة والوزارات الحكومية . كما أكدت نتائج اختبار تحليل التباين إحصائي اتجاه جميع فرضيات الدراسة التي تؤكد على وجود فروق دالة إحصائية بين فئات عينة الدراسة حول استخدام الحاسب الآلي في المتغيرات الست (٦) للدراسة وإن كانت النتائج تشير أيضاً إلى أن هذه الفروق تختلف من متغير إلى آخر .

٨ - دراسة بن فاطمة ( ١٤١٤هـ ) بعنوان : " واقع استخدام التقنيات التربوية في الأقطار العربية والصعوبات التي تواجهها " .

هدفت الدراسة إلى معرفة الواقع الحالي لاستخدام التقنيات التربوية في الأقطار العربية وزع الباحث فيها استبانة لكافة الأقطار العربية فرجعت إلى المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم (إدارة التقنيات التربوية ) عشر استبانات .



وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- إن الأقطار العربية العشرة تستخدم التقنيات التربوية في التعليم منذ أمد بعيد ووصل لدى البعض منها إلى ٣٦ سنة ، ومازالت النظم العربية تسعى إلى تجويد العملية التربوية والرفع من فعاليتها باستخدام التقنيات التربوية .

- اتضح أن تخصص أغلب المسؤولين عن الأجهزة المركزية ليس دائماً في مجال التقنيات التربوية .

- يتوافر لدى أغلب الأقطار العربية العشرة عدة مواد تعليمية مثل الخرائط والنماذج واللوحات والمصورات والشفافيات وتتوافر لديها الأجهزة التعليمية التي تساعد على استغلالها ، وبعض المواد والأجهزة لا تتوافر الا في عدد قليل من الأقطار ومن هذه المواد النادرة البرمجيات المحوسبه والحقائب التعليمية .

- النظم التربوية العربية في حاجة إلى خطط وطنية للتدريب في أثناء الخدمة لضمان سد الحاجة من الأفراد العاملين الأكفاء .

- يبدو أن الأقطار العربية قد تجاوزت عموماً مرحلة مفهوم الوسائل السمعية والبصرية التي يتمحور فيها مفهوم التقنيات التربوية حول الوسائل في حد ذاتها دونما بحث من إدماجها في العملية التربوية .

٩ - دراسة خياط ( ١٤١٥هـ ) بعنوان : " الاتصالات الرسمية للإدارة المدرسية ودورها في عملية اتخاذ القرار المدرسي في مدارس البنات بمدينة مكة وجدة .

ومن أهداف الدراسة التعرف على واقع الاتصالات الرسمية للإدارة المدرسية ووسائل الاتصالات المتاحة والمفضلة ومحاولة التغلب على المشكلات التي تواجه عملية الاتصال المدرسي والارتقاء بها .

تكون مجتمع الدراسة من كل قيادي العمل بإدارة تعليم البنات ومديرات ووكيلات المدارس والمعلمات للمراحل التعليمية الثلاث بمدينة مكة المكرمة وجدة وتم إختيار عينة عشوائية منهم :

وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- الافتقار إلى وجود قنوات اتصال حديثة بين الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية ، وتأخر وصول البيانات والمعلومات الضرورية من الإدارة التعليمية إلى الإدارة المدرسية .

- وضعف الاتصال الرابط بين الإدارة المدرسية ومؤسسات البيئة المحلية .

١٠ - دراسة العامودي ( ١٤١٥هـ ) بعنوان " الحاسوب كوسيلة إتصال إستخداماته ودوره في المجتمع السعودي " .

هدفت الدراسة إلى التعرف على أنماط استخدام الحاسوب ، وأثره على وسائل الإتصال الأخرى في المجتمع السعودي .

وقد استخدم الباحث العينة القصدية من خلال اختيار مجموعة من الدراسين والدارسات السعوديين في مراكز تدريب الحاسوب بمدينة الرياض .

وقد أوضحت النتائج إلى ان هناك اتجاهاً إيجابياً نحو استخدام الحاسوب ، كما ان لآثاره الإيجابية دور في إعماده كوسيلة اتصال مهمة في المجتمع السعودي .

١١ - دراسة العمري (١٤١٦هـ ) بعنوان : " العوامل المؤثرة في استخدام الحاسب الآلي . (دراسة ميدانية على الأجهزة الحكومية المركزية في المملكة العربية السعودية ) .

هدفت الدراسة إلى التعرف على أثر بعض العوامل الإدارية ذات العلاقة باقتناء الحاسب الآلي واستخدامه في مجال العمل .

وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج :

- يوجد تأثير إيجابي لعامل دور القيادات الإدارية على عملية استخدام الحاسب الآلي في وحدات التطوير والتخطيط والميزانية في الأجهزة الحكومية بالمملكة .

- هناك حماس قوي لدى العاملين نحو استخدام الحاسب الآلي .

- أكثر الإدارات استخداماً للحاسب الآلي في هذه الدراسة هي : وحدات التطوير الإداري ثم الميزانية ثم التخطيط .

- أهمية اللغة الإنجليزية لدى المستخدمين ، حيث بلغت نسبة من يعرف اللغة الإنجليزية ٥٩% تقريباً .

- أغلب المستخدمين من حملة الشهادة الجامعية فأعلى حيث يمثلون نسبة ٦٧% تقريباً

- أكثر مجالات استخدام الحاسب الآلي هو في إدخال واسترجاع معلومات من قاعدة المعلومات .

- تلعب وحدة المستخدم دوراً كبيراً في عملية تحديد الاحتياج من الحاسب الآلي .

١٢ - دراسة الشريف (١٤١٦هـ ) بعنوان : " وعي واستخدام المديرين للتكنولوجيا الإدارية في قطاعي التعليم الجامعي والعام بمحافظة جدة " .

أجريت الدراسة على عينة من المديرين في جامعة الملك عبد العزيز بلغت (١٥٠) مديراً وعينة من مديري المدارس الحكومية في التعليم العام بمراحله الثلاث بلغت (١٥٠) مديراً .

وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- إن مستوى وعي عينة الدراسة بالتكنولوجيا الإدارية كما تدل على ذلك المتوسطات أفضل من درجة استخدام أفراد العينة للتكنولوجيا الإدارية .

- انخفاض مستوى الاستخدام للتكنولوجيا الآلية ، حيث كان أعلى متوسط ١ر٨١ .

- ظهر من نتائج الدراسة أن منسوبي التعليم الجامعي ومنسوبي التعليم يتفوقون في درجة وعيهم بالتكنولوجيا العقلية ويختلفون في درجة الاستخدام حيث ظهر أن منسوبي التعليم الجامعي يستخدمون التكنولوجيا العقلية بشكل أكبر من منسوبي التعليم العام .

- إن درجة الوعي بالتكنولوجيا الاجتماعية والاستخدام لها لدى منسوبي التعليم الجامعي ومنسوبي التعليم العام متقاربة كما تشير إلى ذلك المتوسطات .

- ظهر من خلال النتائج أن وعي واستخدام منسوبي التعلم الجامعي للتكنولوجيا الآلية أكبر وعي واستخدام منسوبي التعليم العام لهذه التكنولوجيا .

- أظهرت نتائج التحليل للإنحدار التدريجي المتعدد أن طبيعة العمل الإداري الحالي أكثر تأثيراً من بقية المتغيرات على درجة الوعي ودرجة الاستخدام للتكنولوجيا العقلية والاجتماعية ، بينما كانت المرحلة التعليمية والمؤهل الدراسي من أبرز المؤثرات على درجة الوعي والاستخدام للتكنولوجيا الآلية .

١٣ - دراسة الحربي ( ١٤١٧هـ ) بعنوان : " دور الإدارة المدرسية في توظيف واستخدام التقنيات التربوية الحديثة في المجالين الإداري والتعليمي " .

هدفت الدراسة إلى كشف الدور الذي تقوم به الإدارة المدرسية في توظيف واستخدام التقنيات التربوية الحديثة في العمل المدرسي بمجاله الإداري والتعليمي . وشمل مجتمع الدراسة جميع مديري المدارس الثانوية الحكومية للبنين بمدينة مكة المكرمة وعددهم (١٤) مديراً ، وكذلك على عينة عشوائية من المعلمين بلغت (١٥٢) معلماً في تلك المدارس .

وكشفت الدراسة عن مجموعة من النتائج أهمها :

- وجود قصور كبير من جانب إدارة المدرسة تمثل ( قلة اهتمامها باستخدام تلك التقنيات في العمل الإداري والتعليمي وعدم محاسبة المعلم المقصر في استخدامها ) .

- وجود اختلافات وفروق كبيرة بين وجهات نظر فريقي الدراسة ( مديرين ومعلمين ) نحو الدور الذي تقوم به الإدارة المدرسية في توظيف واستخدام التقنيات التربوية الحديثة . ففي جوانب عدة أكد المديرون أن الإدارة تهتم اهتماماً كبيراً بها ، بينما أكد المعلمون بأن هناك قصوراً وعدم اهتمام من جانب الإدارة تجاهها .

١٤ - دراسة الغامدي ( ١٤١٨هـ ) بعنوان : " الكفاية التنظيمية لبرنامج الحاسب الآلي (برنامج الإدارة المدرسية ) من وجهة نظر مديري مدارس مدينة مكة المكرمة " .

هدفت الدراسة إلى معرفة واقع الكفاية التنظيمية للبرنامج ومعرفة التصور المقترح لزيادتها وبلغت عينة الدراسة ١٥٠ مديراً في مدارس مدينة مكة المكرمة . وطبقت الدراسة الميدانية خلال الفصل الدراسي الأول لعام ١٤١٨هـ .

وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

جاءت نتائج الدراسة في الواقع بنسبة استجابة عامة للبرنامج بلغت ٤١٥ ورتبت محاور الدراسة كما يلي : الإختبارات ٤٧٤ ( عالي جداً \* ثم التقارير ٤٤٦ ( عالي ) ثم الصفوف ٤٢٢ ( عالي ) ، ثم الطلاب ٤٠٠ ( عالي ) ثم الخطابات ٣٩٠ ( عالي ) وجاءت الإحصاءات ٣٣١ ( متوسط ) . كما أوضحت الدراسة أن الفقرات المتعلقة بتوفير الجهد والخدمات الأساسية كالحفظ والترتيب حصلت على أعلى درجات الكفاية وكانت الفقرات المتعلقة بالإحصاءات وحصر الغياب وحفظ المواقف السلوكية للطلاب أقل الفقرات كفاية ، وفيما يتعلق بالتصور المقترح لزيادة الكفاية التنظيمية فقد جاءت التصورات كثيرة وأكثر تكراراً في الخطابات واتفقت التصورات على عدم كفاية الإحصاءات ، وإشارت الإجابات إلى تدني مستوى ثقافة بعض المديرين حول الحاسب الآلي حيث لم يذكر ١٨% من العينة أي عبارة تصورية وذكر ١٣% تصوراً واحداً .

١٥ - دراسة عمر ( ١٤١٨هـ ) بعنوان : " مدى توفر واستخدام وسائل التقنية الحديثة في المدارس الثانوية الحكومية والأهلية من وجهة نظر المديرات ( الواقع والمستهدف ) .

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى توفر وسائل التقنية الحديثة ، وسلوكيات استخدام هذه التقنيات والصعوبات التي تواجه مديرات المدارس وتحدد من الاستخدام الفعال للوسائل التقنية بالإضافة إلى التعرف على إيجابيات استخدام هذه الوسائل من وجهة نظر مديرات المدارس الثانوية الحكومية والأهلية بمدينتي جدة والمدينة المنورة .

وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- توفر بعض الوسائل التقنية الحديثة في المدارس الحكومية والأهلية بمدينتي جدة والمدينة المنورة .
  - وجود بعض القصور في استخدام الوسائل التقنية الحديثة نظراً للحاجة إلى التدريب والتأهيل المستمر المواكب لتطور تلك التقنيات .
  - وجود بعض التباين بين آراء مديرات المدارس الحكومية والمدارس الأهلية حيال الصعوبات المؤثرة على استخدام التقنيات .
  - وجود توجه عام نحو إيجابيات استخدام وسائل التقنية الحديثة في العمل الإداري من قبل مديرات المدارس الحكومية والأهلية بمدينتي جدة والمدينة المنورة .
- ١٦ - دراسة الدوسرى ( ١٤١٨هـ ) بعنوان : " الرقابة الداخلية في الدوائر الحكومي القطرية في ظل استخدام الحاسب الآلي : إطار موحد .
- هدفت الدراسة إلى تحديد أهم أهداف ومبادئ ومقومات الرقابة الداخلية في النظم الآلية. كما تناولت الدراسة بالإستقصاء والتحليل تطبيق الرقابة الداخلية في الدوائر الحكومية المستخدمة للحاسب الآلي .
- وتوصل الباحث إلى النتائج التالية :
- وجد أن هناك تفاوت في الدائرة الحكومية عند تطبيق عناصر الرقابة الداخلية على الحاسبات الآلية مما يؤدي إلى صعوبة إحكام الرقابة عليها .
  - عدم وجود تعميم موحد صادر من الجهات المختصة حول استخدام الحاسب الآلي بصفة عامة وعناصر الرقابة الداخلية لكل دائرة حكومية وحسب ما تحتاجه من برامج مما يؤدي إلى عدم إمكانية الرقابة على تشغيل الحاسوب .
  - لاحظ الباحث عدم وجود وسائل الأمن والحماية في معظم مراكز الحاسب الآلي التي شملها الاستبيان .
  - اختلاف القدرات الفنية والمؤهلات العلمية للمسؤولين عن مراكز الحاسب الآلي مما يؤدي إلى اختلاف نوعية الأجهزة المستخدمة وزيادة تكلفة التشغيل .
  - عدم وجود إجراءات إدارية نتيجة لغياب النواحي التنظيمية في مراكز الحاسب الآلي .
- ١٧ - دراسة علي ( ١٤١٩هـ ) بعنوان : " اتجاهات أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بجامعة الملك سعود بالرياض نحو الحاسب الآلي وعلاقتها ببعض المتغيرات الأخرى " .

هدفت الدراسة إلى معرفة اتجاهات أعضاء هيئة التدريس في كلية التربية بجامعة الملك سعود بالرياض نحو الحاسب الآلي كأداة لها دور في حياة الإنسان المعاصر .

وتكونت عينة الدراسة من ١٢٧ من أعضاء هيئة التدريس من الذكور والإناث في مختلف التخصصات .

وكان من أهم النتائج لهذه الدراسة :

وجود فروق دالة عند مستوى ٠.١ ر بين متوسط الإتجاه نحو الحاسب وكل من : الدراسة السابقة لمقررات الحاسب ، لصالح الذين درسوا مقررات ، والمرتبة العلمية لصالح الأستاذ المساعد، والخبرة في استخدام الحاسب لصالح من لديهم خبرة عالية ، كما وجدت فروق بين متوسط الإتجاه والخبرة في التدريس في التعليم العالي عند مستوى ٠.٠٥ ، إلا أنه لم توجد فروق دالة بين المجموعات .

١٨ - دراسة الموسى ( ١٤٢١هـ ) بعنوان: " استخدام تقنية المعلومات والحاسوب في التعليم الأساسي بالدول الأعضاء ( المرحلة الابتدائية ) ( دراسة ميدانية ) .

هدفت الدراسة إلى : تشخيص واقع تقنيات المعلومات والحاسوب في المرحلة الأساسية في دول الخليج العربي ، وقد حاولت هذه الدراسة الإجابة على مدى أهمية استخدام تقنية المعلومات والحاسوب في التعليم ، وكذلك استعراض تجارب الدول المتقدمة في استخدام تقنية المعلومات في التعليم الأساسي من حيث المعلوماتية والحاسوب في دول الخليج العربي ومدى توفر الأجهزة والبرامج المطلوبة ودرجة استخدامها والصعوبات التي تقف أمام توظيف الحاسوب في التعليم وأخيراً مقترحات المسئولين عن تقنية المعلومات والحاسوب ، وكذلك مدراء التعليم الأساسي في تطوير تقنيات المعلومات في التعليم الأساسي .

أهم النتائج التي تم التوصل إليها في هذه الدراسة مايلي :

- عند دراسة واقع الدول الغربية المتقدمة حول استخدام الحاسوب في التعليم وجد أن معظم الدول الغربية وضعت خططاً خاصة في مجال المعلوماتية ، وأن هذه الخطط كانت على مستوى الدولة وليس على مستوى الوزارة أو إدارة معينة ، وقد رصدت الميزانيات اللازمة لهذا الغرض وشملت الخطط تأمين الأجهزة وتدريب الموظفين والمدراء والمعلمين والمشرفين ، وإنتاج البرامج التعليمية كما أن استخدام الحاسوب تم في مجالات كثيرة أهمها : التعليم بمساعدة الحاسوب - التعليم بإدارة الحاسوب - الحصول على المعلومات باستخدام الحاسوب من مصادر متعددة .

- ان جميع دول الخليج العربي لديها خطأً خاصة في المعلوماتية الحاسوب ، وتتركز أهم هذه الخطط في تبني مصادر التعلم بدلاً من المكتبة الورقية ، كما تشمل هذه الخطط تأمين الحاسوب وتوظيفه في العملية التربوية ، إلا أنه ينقص هذه الخطط التكامل فيما بينها .

- رغم أهمية التعليم الأساسي ( التعليم الابتدائي ) الا أنه - حتى الآن - لا توجد مادة خاصة في المعلوماتية والحاسوب في جميع دول الخليج العربي ماعدا سلطنة عمان التي بدأت العام الماضي ١٩٩٨/١٩٩٩م تجربة في هذا المجال ومن خلال البحث اتضح أن جميع الدول تنوي إدخال المعلوماتية في تلك المرحلة خلال السنوات القادمة .

١٩ - دراسة عمار ، أبو زيد ( ١٤٢١هـ ) بعنوان : " توظيف الحاسب الآلي والمعلوماتية في مناهج التعليم الفني بدولة البحرين " ( واقعه - صعوباته ) .

استهدفت الدراسة واقع وصعوبات توظيف الحاسب والمعلوماتية في التعليم الفني بدولة البحرين وتكونت عينة البحث من (٢٤) معلماً (٦) اختصاصيين مناهج .

وتمثلت نتائج البحث في تحديد مجالات الصعوبات بالتعليم الصناعي وكانت متمثلة في البرمجيات ، المعلمين ، الامكانيات المادية والبشرية والتخطيط والتدريب ، المناهج ، الخطة الدراسية، اختصاصي المناهج ، الطلاب على الترتيب ، وكانت في التعليم التجاري متمثلة في البرمجيات ، المعلمين ، التخطيط والتدريب ، اختصاصي المناهج ، المناهج ، الخطة الدراسية والطلاب ، الإمكانيات المادية والبشرية على الترتيب كما توصل الباحثان إلى تحديد الصعوبات المرتبطة بتلك المجالات وقدم الباحثان عدداً من المقترحات والتوصيات التي تزيد من فعالية توظيف الحاسب والمعلوماتية في التعليم الفني بدولة البحرين .

٢٠ - دراسة المنيع ( ١٤٢١هـ ) بعنوان " دمج تقنية الحاسب الآلي في مناهج التعليم العام . ( نموذج مقترح ) .

هدفت الدراسة إلى التركيز على أهمية تعليم الطلبة الحاسب الآلي في جميع مراحل التعليم كمادة دراسية ، بالإضافة إلى تنمية القوى البشرية في المدرسة من معلمين وإداريين على استخدام الحاسب الآلي ومن ثم تدريب المعلمين على كيفية دمج مجالات الحاسب الآلي في المناهج الدراسية لكي يتحقق استخدام تقنية الحاسب الآلي لكي يحقق استخدام تقنية في الفصول الدراسية .

وتوصلت الدراسة إلى إقترح نموذج لدمج تقنية الحاسب في المناهج الدراسية يتكون من عدة عناصر هي : وجود خطة لإدخال تقنية الحاسب الآلي في المدارس ، إتباع خطوات دمج التقنية في المواد الدراسية ، توفر مصادر المعلومات مثل الانترنت والبريد الالكتروني ، مساندة المجتمع

المحلي ، والإشراف والتقييم المستمر من قبل المدرسة والجهات المركزية للتعليم . وتركز الدراسة على تطوير الطالب والمعلم والهيئة الإدارية في المدرسة في مجال تقنية الحاسب الآلي بحكم أن تطوير الإنسان هو الهدف الأساسي في العملية التعليمية . كما أن وجود الأجهزة وتعليم الطلبة الحاسب الآلي لا يحقق الهدف الأساسي للتقدم التقني إلا إذا توفرت مناهج حديثة للحاسب الآلي تتطور مع تطور التقنية معتمدة على فلسفة تربوية واضحة المعالم تأخذ في الاعتبار تدريب جميع القوى البشرية في المدرسة على استخدام الحاسب الآلي ، كما تؤكد نتائج الدراسة على مساندة المجتمع بمختلف قطاعاته لإدخال تقنية الحاسب الآلي في جميع مدارس التعليم العام لأن التقنية باهظة التكاليف ولاستطيع المؤسسات التعليمية تحملها لوحدها . وقد أوصت الدراسة إلى إعادة النظر عند تطوير الخطط الدراسية بحيث يتم صياغتها لكي تستفيد من تقنيات الحاسب الآلي وان تكون جزءاً مكماً لها .

٢١ - دراسة الجوير ( ١٤٢١هـ ) بعنوان : " منهج الحاسب الآلي في وزارة المعارف الواقع والتطلعات " .

وهدفت الدراسة إلى اقتراح السبل المناسبة لتصميم المناهج التعليمية المتعلقة بتطبيقات الحاسب وعلومه وتحديد محتوياتها وفق الأهداف التعليمية والمستوى المرحلة الدراسية وعندما اتجهت وزارة المعارف نحو تطوير نظام التعليم الثانوي وبرامجه جعلت من بين أهدافه توسيع نطاق التعليم الثانوي بإدخال برامج ومناهج جديدة تتطلبها حاجة المجتمع وخطط التنمية والتطورات العلمية والتقنية في البلاد .

وتتضمن هذه الدراسة ملحقاً بمفردات المنهج الدراسي لمادة الحاسب في التعليم العام متمثلة في مدارس المرحلة الثانوية خلال الفترة الزمنية ١٤٠٥ - ١٤٢١هـ ومن الأمور التي أشار إليها أن بناء المنهج المدرسي يتأثر بعدة عوامل منها المجتمع ، طبيعة المعرفة ، الطلاب ، التقدم التقني ، التفجر المعرفي ، نتائج الأبحاث التربوية ، نتائج الأبحاث في علم النفس التربوي .. الخ وينبغي على كل متخصص في بناء المناهج أن يأخذ بهذه العوامل بعين الاعتبار ، ومن أهم الإتجاهات التي بنيت عليها وثيقة منهج تطبيقات الحاسب ومصادر المعلومات التعليم من أجل تأكيد الهوية الإسلامية ، التعليم من أجل تنمية مهارات التعليم الذاتي ، التعليم من أجل تنمية التفكير وحل المشكلات ، تكامل المناهج الدراسية ، الحدائق والأصالة ، التركيز على التطبيقات المفيدة ، التركيز على أنشطة الطالب .



٢٢ - دراسة مصلوخ (١٤٢١هـ) بعنوان : " أثر استخدام الحاسب الآلي في تدريس بعض مواضيع مقرر الأحياء على تحصيل طلاب الصف الثالث الثانوي " .

هدفت الدراسة إلى معرفة أثر توظيف برنامج ( البوربونت ) في الحاسب الآلي في تدريس بعض الموضوعات المختارة من مقرر الأحياء على مستوى تحصيل طلاب الصف الثالث الثانوي (طبيعي) ولقد أظهرت نتائج الدراسة تفوق تحصيل أفراد عينة الدراسة الذين درسوا موضوعات مختارة من مقرر الأحياء بواسطة برنامج ( البوربونت ) في الحاسب الآلي على أقرانهم الذين درسوا بدون برنامج ( البوربونت ) في الحاسب الآلي وهذه النتيجة تؤكد أن برنامج ( البوربونت ) في الحاسب الآلي يزيد من فاعلية التدريس بحيث يجعل عملية التدريس جذابة ومثيرة الانتباه الطلاب ويشير سلوكاً ياقظاً لديهم ويزيد من استيعابهم وفهمهم لمفردات المادة الدراسية ، كما أن التعليم سيزداد بسبب مثيرات الحركة واللون والصوت .

٢٣ - دراسة بارعه خجعا (١٤٢١هـ) بعنوان : " أثر استخدام برنامج تدريبي مقترح على إكساب معلمات العلوم بالمرحلة الثانوية بالمدينة المنورة بعض المهارت والإتجاهات الحاسوبية اللازمة للتدريس .

هدفت الدراسة إلى بناء وتجريب برنامج تدريب يساعد على إكساب عينة من معلمات العلوم بالمرحلة الثانوية بالمدينة المنورة بعض المهارات والاتجاهات الحاسوبية اللازمة لتدريس العلوم، كما هدفت إلى قياس أثر البرنامج على إتجاهات العينة نحو التعامل مع الحاسوب عموماً ونحو استخدامه في تدريس العلوم على وجه الخصوص كما هدفت إلى تقويم البرنامج من وجهة نظر عينة الدراسة .

طبق البرنامج على عينة تكونت من اثنتا عشرة معلمة علوم ليس لديهن خبرة سابقة في الحاسوب ، واستمر التدريب خمسة عشر يوماً بواقع ساعتين يومياً ، وقد أسفرت الدراسة عن النتائج التالية :

- حصل جميع المعلمات على نسب نجاح تراوحت ما بين ٨٨% - ١٠٠% .

- لا توجد فروقاً دالة إحصائية عند مستوى ٠٥ ر بين التطبيقين القبلي والبعدي لمقياس الاتجاه نحو الحاسوب .

- هناك رضی كبير تحمله المعلمات عن البرنامج التدريبي بشكل عام .

## الدراسات الأجنبية السابقة :

٢٤ - دراسة ليو Liu ( ١٤٠٩هـ - بعنوان : " انطباع إداريو المدارس حيال استخدام الحاسوب في إدارة المدارس الثانوية في تايوان " .

هدفت الدراسة إلى مقارنة استجابات إداريي المدارس الثانوية والمدارس الصناعية في تايوان واستطلاع آرائهم حول استخدام الحاسوب في الإدارة المدرسية . وتكونت عينة الدراسة من الإداريين ومديري المدارس في (١٣٧) مدرسة ثانوية عامة وصناعية .

ومن نتائج الدراسة : عدم وجود فوارق بين آراء الإداريين في المدارس الثانوية والمدارس الصناعية عن استخدام الحاسوب في العمل الإداري . ولكن كان هناك اختلاف بين المديرين في مختلف المستويات وبين مديري الفروع المختلفة فيما يتعلق بنظام الإدارة المدرسية .

٢٥ - دراسة ونسيك Wonsick ( ١٤١١هـ - بعنوان : " تكنولوجيا المعلومات ، القوة الاجتماعية وعلاقتها بالبناء التنظيمي " .

وقد كان الغرض الرئيسي لهذه الدراسة أن تكنولوجيا المعلومات التي يمكن للفرد الحصول عليها تتأثر بالقوة الاجتماعية ولذا فهي تسمح له بالبناء التنظيمي الذي له علاقة بالتالي على إداءات هذا الفرد .

حيث طبقت الدراسة على (١١) أنواع من الشركات والمنظمات .

وقد توصل إلى أن :

- المشرفين أظهروا أداءً قوياً في تنظيم ومركزية القرارات أكثر من مساعديهم .

- متغيرات المهمة وصعوبتها ولها بعدان من التعقيد وجد أن لها دلالة بالمتغيرات الخاصة بالبناء التنظيمي .

- كل من معلومات المديرين وعلاقتها بدور المساعدين وكذلك معلومات المساعدين وعلاقتها بأدوار المديرين ، كلاهما له علاقة ويساعد على التنظيم ومركزية القرارات والتخصية .

٢٦ - دراسة جينجي Ginigi ( ١٤١٢هـ - بعنوان : " نحو اعتماد نظام الإدخال الحاسوب للأعمال الإدارية في المدارس الحكومية في سريلانكا " .

هدفت الدراسة للدفاع المؤسس على البحث العلمي وذلك لإدخال الحاسوب للأعمال الإدارية في المدارس الحكومية في سريلانكا .

استعمل المؤلف تقنية تحليل الوثائق لأجل جمع المعلومات وطور نموذجاً لاستخدامه في مدارس الحكومة ، وفي نهاية دراسته .كون المؤلف السياسات اللازمة والتي اهتمت بسياسات أخرى فرعية مثل تلك التي تتعلق بالناس ، والتقنية ، والإدارة .

كما اختار المؤلف استراتيجيات لحل هذه المواضيع وتكوين ملامح تطبيق إدخال الحاسوب من حيث كافة الاعتبارات الداخلة فيه مثل ، من ، ماذا ، متى ، أين ، كيف .

٢٧ - دراسة جونز Jones ( ١٤١٣هـ ) عن استخدام الكمبيوتر كقاعدة لإجراء المقابلات الشخصية عند التوظيف .

وقد أشار إلى أنه على مدى السنوات ١٠ - ٢٠ عاماً الماضية هناك إعتبارات متزايدة في استخدام الحاسب الآلي في إجراءات على عينة تم المسح الإداري وحللت المعلومات الخاصة ، وقد وجد أن الحاسب الآلي ليس فقط يستخدم في الإسراع بالعمليات الإدارية ولكنه قادر على جدولة وتحليل البيانات والتي يمكن إجراؤها في إجراءات وخطوات تقليدية .

وذكر أنه على سبيل المثال : إن قاعدة التليفونات المستخدمة في المنازل يمكن تعزيزها بعدة طرق أهمها بالأجهزة الدقيقة للحاسب الآلي لإجراء معزم المهام الإدارية والتي تشمل إرسال الخطابات وجدولة المقابلات ، وغختيار الموقف في المقابلات المختلفة ، وأورد أن الحاسب الآلي يساعد على مقابلة الهاتف بصورة سريعة وبصورة خاصة زيادة القدرة على ربط قواعد المعلومات وتجميعها وإجراء كافة الوظائف الإدارية من أجل الحصول على مميزات أكثر منطقية ، وأكثر ملائمة من استخدام نظام الورقة والقلم وهو النظام التقليدي الشائع .

٢٨ - دراسة وايت مور Whitmor وزميله ( ١٤١٣هـ ) "حول نظام الكمبيوتر كنظام تكنولوجي مساعد لإدارة المدرسة " وكان هدفها تزويد الإدارة التربوية بقاعدة معلومات للقسم التربوي في الولاية لتنظيم الإدراك نحو تسهيل استخدام تكنولوجيا الحاسب الآلي في الإدارة بواسطة المديرين والرؤساء . وقد قام الباحث بإرسال مسح عن طريق استطلاع رأي الثلاث ولايات بصفة مبدئية . ثم أرسل الاستطلاع بعد ذلك لسبعة وأربعين مقاطعة في كولومبيا ، وقد تم إعادة أربعة وثلاثين من هذه الاستطلاعات ( ٦٦٦ ) .

وبعد تحليل البيانات ظهر مايلي :

- إن ٥٨٫٨% من الولايات ألحت في الطلب على استخدام تكنولوجيا الحاسب الآلي في الإدارات المحلية .

- إن ٥٠% اشارت إلى تحديد الإحتياجات مسبقاً لمعرفة هل هي في حاجة إلى استخدام هذه التكنولوجيا أم لا ؟

- إن ٦٧ر٦% من الولايات أفادت بأن لديها خطة لاستخدام تكنولوجيا الحاسب الآلي .

٢٩ - دراسة البلوشي ALBalooshi بعنوان " التدريب التكنولوجي للمدرسين ، وقد وضع لها منهجاً من أجل تدريب المعلمين في البحرين ، وذكرت الباحثة انه على الرغم من الجهود المبذولة منذ عام ١٩٨٣م من أجل إدخال وتكامل نظام الحاسب الآلي في النظام التعليمي بالبحرين إلا أنه لم يحقق كافة أهدافه .

وذكرت أن الأمر يتطلب مزيداً من الخبرة لتطوير أوضاع المعلمين مما ينعكس على الحالة العامة للنظام التعليمي . وأن هناك تجارب كثيرة يمكن الاستعانة بها ولعل أقربها ماتم في إنجلترا من إحداث تكامل لاستخدام الحاسب الآلي في جميع المدارس . وأشارت إلى أن هناك عقبات رئيسية في البحرين تحد من هذه البرامج المقترحة لتدريب المعلمين لا بد من التغلب عليها تتمثل في :

- الفهم الخاطيء والشائع لدى فئة المعلمين فيما يتعلق بالكمبيوتر التعليمي ومجالات استخدامه في النظام التعليمي .

- قلة التدريب وضعف المهارات الخاصة بالكمبيوتر لدى المعلمين .

- هذه الدراسة وضعت لإقتراح تصور لتدريب من أجل رفع مهارات استخدام الحاسب الآلي في النظام التعليمي عن طريق المعلمين .

٣٠ - دراسة سوزان . كوكس COX ( ١٤١٤هـ - ) عن تطوير المدرسين في مجال الكمبيوتر التعليمي - دراسة للعلاقة بين مدرسي المرحلة الأولى واستخدام الكمبيوتر .

وقد تكونت فيه عشوائية من ٦٠ مدرسة ابتدائية تابعة لخمسة مقاطعات في انديانا .

وأوضحت النتائج الخاصة بهذه الدراسة :

- أن هناك ٤ نماذج من المستخدمة ذات دلالة وعلاقة بالمدرسين في المرحلة الابتدائية وهي : نموذج الإرشاد الفردي ، نموذج التدريب ، نموذج التطوير / التحسين ، نموذج الملاحظة والقياس فيما عدا نموذج واحد هو نموذج الإستعلام ليس ذا دلالة .

- يضاف إلى ذلك : ان النماذج المختلفة لها علاقة بالتخطيط ، الإدارة ، الاتصال ، التعليم .

- أيضاً العوامل غير المستقلة وجدت أنها ذات علاقة باستخدام المدرسين للكمبيوتر وهذه العوامل منها : مرحلة المدرسين ، أساسيات القيادة في استخدام الكمبيوتر ، الكمبيوتر المترلي ، عدد أجهزة الكمبيوتر في الفصل .

٣١ - دراسة كروس Crouse ( ١٤١٤هـ ) بعنوان : " استخدام الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية للأعمال الإدارية في عملية صنع القرار : دراسة عن مدرء المدارس الثانوية " .

وأجريت الدراسة على ٥٧٣ مدرسة ثانوية لتحديد ما إذا استعمل المدراس أنظمة الحاسوب في عملية صنع القرار . وقد اسفرت نتائج الدراسة عن أن الجميع يستعمل برامج الحاسوب الخاصة بالإدارة هذا وقد توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- يستعمل الأغلبية من مديري المدارس الثانوية الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية للأعمال الإدارية بشكل يومي ، ويستعملونه أيضاً في مساندة عملية إصدار القرار .

- الخبرة غير الرسمية المكتسبة من امتلاك كمبيوتر والتعليم الذاتي على مهارات إستعماله ترفع من مكانة المدير على غيره في استعمال الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية لعملية مساندة إصدار القرار .

- الخبرة الرسمية على استعمال الحاسوب ، والمستمد من برامج التدريب على رأس العمل أو دورات مهنية خاصة بتقنيات الحاسوب ، ترفع من احتمال استعمال المديرين للأجهزة الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية لمساندتها في الإدارة .

- عدم كفاية التجهيزات الحالية - على مستوى الولاية - لسد احتياجات إداري المدارس فيما يخص تقنية الحاسوب وإدارة المعلومات

٣٢ - دراسة هوجيز HUGHES ( ١٤١٤هـ ) بعنوان : " نوعية الإدارة في التعليم العالي واستخدام تكنولوجيا المعلومات وكان الغرض من هذه الدراسة هو تحليل تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في المحصلة النهائية للعمليات الإدارية لأربع معاهد في التعليم العالي .

وقد أجريت دراسة منهجية على عينتين من المعاهد اثنتين من استراليا واثنين من المعاهد العليا ٤ سنوات بالولايات المتحدة الأمريكية .

وقد أظهرت النتائج : أن هناك مستوى عالياً من الإحباط عندما تم تأخير استخدام تكنولوجيا المعلومات حيث وضع تأثيرها الفعال على عمليتي المدخلات والمخرجات كما ظهر أن من العوامل المساهمة في نجاح الكيفية والنوعية الإدارية الممارسات التي يقوم بها مساعد المديرين من حيث يمكن عن طريقهم إعادة تنظيم وبناء العمليات الإدارية بالمعاهد .

٣٣ - دراسة اوربيدز EURIPDIS ( ١٤١٤هـ ) بعنوان : " تكنولوجيا المعلومات والتنظيم الإداري في الإدارة العامة في اليونان " .

ذكر أن هناك قناعة لدى العديد بأن سعة وإستيعاب الإدارة العامة في اليونان تحتاج إلى تحديث وإلى مستوى التوقعات العامة تتعلق بالكفاءة تحتاج إلى تحديث وإلى مستوى من التوقعات العامة تتعلق بالكفاءة والكفاية والفعالية لتحقيق وتحسين المشروعات القومية . كما أشير إلى أن :  
- تكنولوجيا المعلومات تزودنا بعوامل دالة لتسهيل وتيسير وزيادة سعة هذه الإدارات وتطوير استيعابها .

- هناك اختبار للدعم والتشغيل والنظام الإستراتيجي للتنظيم العام يشير إلى أن إنتاجية الإدارة في الإدارة العامة تتحدد بالعلاق العامة مع التنظيم .

- وأكد على أن الجهود يجب أنتركز على استخدام تكنولوجيا المعلومات من أجل تحسين الوظائف الاستراتيجية والتي تستخدم في الوقت الحاضر بقله .

٣٤ - دراسة ديمور DAMORE ( ١٤٠٧هـ ) بعنوان : " التدريب والاستخدام الفعال لأجهزة الحاسوب الشخصي للإدارة المدرسية .

وتهدف الدراسة إلى التحقق من العلاقات بين العناصر الحرة وهي : التدريب على استعمال الحاسوب ، الخبرة في الحاسوب ، ومقاومة التغيير والتحفيز والعناصر المقيدة وهي : مستوى الاستعمال ، ومستوى الفاعلية تكونت العينة من ٦٤ من مديري المدارس ، وكان من أهم نتائج الدراسة :

- المديرون المتجاوبون مع تقنية الحاسوب ولديهم خبرة عالية في استعمال الحاسوب هم الأكثر احتمالاً لاستعمال أجهزة الحاسوب وبدرجة عالية .

- المدير الذي تصفه النتائج بأن له أعلى مستوى في استعمال الحاسوب ومستوى عال في الخبرة في الحاسوب ، يوصف بأن له درجة عالية من الكفاءة .  
الدراسات السابقة في الإشراف الاجتماعي :

٣٥ - دراسة العيكان ( ١٤٠٢ - ١٤٠٣هـ ) بعنوان : " الخدمة الاجتماعية والتنشئة الاجتماعية للطالبات دراسة تحليلية لدور الخدمة الاجتماعية بمدارس المرحلة المتوسطة للبنات بمدينة الرياض .

هدفت الدراسة إلى محاولة التعرف على دور الخدمة الاجتماعية في التنشئة الاجتماعية للطلّابات في مدينة الرياض ، وكذلك التعرف على مدى ممارسة الأساليب المهنية للخدمة الاجتماعية بالمدارس ومدى إستجابة الطّالبات لممارسات الخدمة الاجتماعية والتعرف على معوقات عمل الإخصائية الاجتماعية بهذه المدارس . وكان من أهم النتائج مايلي :

- ان خدمة الفرد والجماعة تمارس على أكمل وجه في مدارس البنات المتوسطة أما خدمة المجتمع فتمارس بمستوى أقل ، وأن تكامل هذه الطرق يؤدي إلى التنشئة الاجتماعية للطلّابات من خلال ممارسة الأخصائية لهذه الطرق .

- ضرورة وجود وأهمية الأخصائية بالمدرسة .

- قلة التعاون بين البيت والمدرسة لعدة أسباب منها عدم إجتماع مجالس الأمهات بانتظام ، وعدم وعي الأمهات بأهمية التعاون بين البيت والمدرسة إلى جانب عدم مناسبة المواعيد لظروف الأمهات.

- وجود بعض الصعوبات والمعوقات التي تحد من ممارسة الخدمة الاجتماعية المدرسية ، وهي راجعه إلى الإدارة المدرسية والتوجيه الاجتماعي والإعداد العلمي والمهني في جانب معوقات أخرى .

٣٦ - دراسة اليحي ( ١٤٠٣هـ ) بعنوان : " دراسة عن دور المشرف الاجتماعي بالمدارس الثانوية بمنطقة الرياض التعليمية وأثره على العملية التربوية " .

هدفت الدراسة إلى معرفة ما إذا كان المشرفون الاجتماعيون يؤدون دورهم كما رسمته لهم وزارة المعارف أم لا . ثم التعرف على أهم المشكلات التي تعيق المشرفين الاجتماعيين عن أداء أعمالهم . وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- في مجال التخطيط والتنفيذ يهتم المشرف الاجتماعي بمستوى جيد في إعداد خطة التربية الاجتماعية معتمداً على خطة التربية الاجتماعية بالوزارة .

- في مجال خدمة الطلاب كأفراد يهتم بمستوى جيد بإتاحة الفرصة للطلاب لمقابلته وبمستوى أقرب إلى الجيد في دراسة مشكلات الطلاب المدرسية ، ويهتم بمستوى متوسط في دراسة المشكلات مع الطلاب الاجتماعية والمشاركة في البحوث التي تجربها إدارة التربية الاجتماعية .

- وفي مجال خدمة الطلاب كأعضاء في جماعة يهتم المشرف بمستوى جيد بتنظيم الرحلات والمسابقات وبمستوى متوسط في تنظيم برامج التشجيع للمتفوقين وتنظيم برامج لتحسين مستوى المقصرين في دراستهم .

- وفي مجال خدمة الطلاب كأعضاء المجتمع يهتم المشرف بمستوى جيد بالإعداد لاجتماعات المجالس المدرسية ، وتدوين محاضر اجتماعاتها وزيادة فعاليتها .

- وفي مجال التسجيل يهتم المشرف بمستوى جيد بإعداد السجلات اللازمة لعمله وتسجيل جميع الأعمال التي يقوم بها خلال العام ، وإعداد التقارير الدورية عن أعمال التربية الاجتماعية في المدرسة وتعمم المدرسة بهذا المجال بمستوى أقرب إلى المتوسط بتفريغ المشرف لعمله وعدم مزاولته الأعمال الإدارية الخاصة بها ، ويهتم بمستوى ضعيف في هذا المجال باستخدام نظام البطاقات المدرسية للطلاب وفي مجال علاقات المشرف يهتم بمستوى متوسط باستمرار وعلاقته مع أولياء أمور الطلاب .

- أما في مجال المشكلات التي تواجه المشرفين الاجتماعيين ، قلة تعاون أولياء أمور الطلاب وتكليف المشرف بأعمال كتابية خارجة عن نطاق عمله الأساسي وقد أوصت الدراسة بتقوية الصلة بين البيت والمدرسة من جهة وبين المشرف وأولياء أمور الطلاب من جهة أخرى ، وعقد دورات تدريبية للمشرفين الاجتماعيين ومدراء المدارس وتزويدهم بالمعلومات التربوية اللازمة في مجال عملهم .

٣٧ - دراسة آل سعود ( ١٤٠٧/١٤٠٨هـ ) بعنوان : " الخدمة الاجتماعية في المجتمع العربي السعودية " دراسة تحليلية لواقع تعليمها ومتطلبات توطئتها " .

هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى ارتباط المعارف والمهارات والاتجاهات التي يتعلمها الإخصائي الاجتماعي خلال إعداد المهني ، بمتطلبات ممارسة الخدمة الاجتماعية في المجتمع السعودي .

ويمكن إيجاز نتائج الدراسة فيما يلي :

- عدد عضوات هيئة التدريس بين الإناث يفقن عدد أعضاء هيئة التدريس من الذكور ونسبة الإناث من المتخصصات في الخدمة الاجتماعية من السعوديات أكثر من الذكور .

- المراتب العلمية العليا لا تشغل إلا في المراحل العمرية المتقدمة ، وأن جميع أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجة الدكتوراه حصلوا على مؤهلاتهم من خارج المملكة .



- النسبة الكبيرة من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم سبق لهم ممارسة الخدمة الاجتماعية في مجال الخدمة الاجتماعية الطبية ومجال الخدمة الاجتماعية المدرسية خارج وداخل المملكة .

- الجوانب التي يمكن إضافتها لتدريس المقررات هي ربط المقررات بواقع المجتمع السعودي .

- أغلبية أعضاء هيئة التدريس ترى أن يهتم تعليم الخدمة الاجتماعية وفقاً للأخذ بالإتجاه التكاملية ، كما رأوا أن يركز في تدريب الطلاب في مجالات الخدمة الاجتماعية على المجال المدرسي ثم مجال تهيئة المجتمع ، فمجال الأسرة والطفولة .

- النسبة الكبيرة من أعضاء هيئة التدريس يرون أن قيمة تعليم الخدمة الاجتماعية في المجتمع السعودي إلى إعداد ممارس عام وأن درجة البكالوريوس هي أنسب مستويات الدراسة .

- العوامل التي تحد من استخدام بعض الأساليب المهنية عدم المام المواطنين بمجذور مهنة الخدمة الاجتماعية والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها ومقاومة العملاء في الإفصاح عن بعض أمورهم الشخصية .

- مايقرب من نصف الممارسين حضروا دورات تدريبية داخل المملكة وبنسبة قليلة حضروا دورات خارج المملكة في موضوعات مرتبطة بمجالات الخدمة الاجتماعية والمجالات الإدارية .

- الوسائل المهنية الأكثر استخداماً هي التسجيل والمقابلة بأنواعها والتقارير ، وأقلها استخداماً هي الزيارة المنزلية والمؤتمرات .

- النسبة الكبيرة من الممارسين والممارسات ترى أن التدريب ذو فاعلية للممارسة وأن النسبة الأقل ترى أنه ليس ذا فاعلية .

- المبادئ الأكثر في التطبيق مبدأ التقبل ، مبدأ الموضوعية ، مبدأ السريه ، وأقلها نسبة في التطبيق مبدأ حق تقرير المصير والرجوع إلى الخبراء .

٣٨ - دراسة الخيال ( ١٤١٢هـ ) بعنوان : " دراسة تحليلية لخطط الإدارة العامة للتربية الاجتماعية في مقابقتها لاحتياجات طالبات المدارس الثانوية والمتوسطة بمدينة الرياض " .

تهدف الدراسة إلى وصف وتحليل خطط الإدارة العامة للتربية الاجتماعية في مقابقتها لاحتياجات طالبات المدارس الثانوية والمتوسطة بمدينة الرياض وتوصلت النتائج المرتبطة بوضع الخطط الخاصة بالتربية الاجتماعية من واقع استمارات الجهات الاجتماعية إلى التالي :

- يتم وضع خطط إدارة التربية الاجتماعية لإشباع احتياجات الطالبات في ضوء :

\* الخطة العامة للدولة .

\* نموذج تخطيطي معين .

\* الاستفادة من الخبرات المستمدة من البيئة والدراسات العلمية المستمرة للاحتياجات .

\* مقترحات المتخصصين في النواحي التربوية والاستفادة من خطط الإدارات الأخرى .

- تستخدم إدارة التربية الاجتماعية عدة عمليات تخطيطية في التخطيط لخطة التربية الاجتماعية وهي عملية المتابعة - والتقييم - وضع الخطة - الدراسة .

- وجود عدة اعتبارات تراعي عند وضع خطط التربية الاجتماعية وهي : أن تكون مرتبطة بالاحتياجات الفعلية للطالبات وتوافر الامكانيات اللازمة لتنفيذها وأن تحقق نتائج إيجابية فعالة وأن تكون واقعية وواضحة ومحددة مع مراعاة الوقت اللازم لتنفيذ الخطة .

- تتخذ إدارة التربية الاجتماعية اجراءات لوضع خطط التربية الاجتماعية وهذه الاجراءات هي تحديد الجهات التي ستشارك في تنفيذ الخطة وإستطلاع رأي العاملين في المدارس بشأن تلك الخطط وجمع البيانات والمعلومات حول أهم احتياجات الطالبات في كل مرحلة مع تحديد الإمكانيات المتاحة .

- تستخدم إدارة التربية عدة أساليب تخطيطية في وضع خطط وبرامج التربية الإجتماعية وهي : كتابة التقارير الدوية عن الصعوبات التي تواجه الأنشطة ورفعها إلى الجهات المسئولة . والاستفادة من الخبرات والصعوبات التي واجهت الخطة السابقة ومتابعة الأنشطة ومدى نجاحها والإشراف على سير العمل والاتصال بالمدارس المعنية بتنفيذ الخطة وطرح مجموعة من البدائل المرتبطة بالبرنامج ومواجهة الصعوبات بالحلول السريعة ، والقيام بالدراسات اللازمة .

- تستخدم إدارة التربية عدة اساليب في عملية التقييم منها : الرجوع إلى تقارير المتابعة - عمل إجتماعات مشتركة مع المسئولات بالمدارس والقيام بالدراسة اللازمة عن البرنامج والخدمات ، وتحليل البيانات التي يتم الحصول عليها .

- توجد صعوبات تواجه إدارة التربية الاجتماعية عند التخطيط منها : عدم كفاية الإمكانيات اللازمة لتنفيذها ، صعوبة الاتصال المستمر بالمدارس ، عدم وجود تعاون بين واضعي الخطة والمنفذين .

- يوجد اتصال مستمر بين إدارة التربية الاجتماعية والمدارس الثانوية والمتوسطة وتمثل أهمية هذه الاتصالات في : التعرف على الاحتياجات الفعلية للطالبات وتحديد الإمكانيات اللازمة لممارسة الأنشطة والتعرف على الصعوبات التي تواجه الاخصائيات الاجتماعيات أثناء عملية

التنفيذ ، تدعيم الأنشطة التي تمارسها الطالبات ، ومتابعة تنفيذ خطة الأنشطة غير الصفية بالإضافة إلى التنسيق بين الأنشطة المختلفة داخل المدارس والقيام بعملية المتابعة والتقييم للأنشطة والبرامج . وقد أكدت الدراسة على أهمية توافر معارف حول الاتصال وأهدافه وأساليبه وطرقه وكيفية تدعيم العلاقات والاتصالات بين الأجهزة وبعضها بعضا كما يجب اكساب العاملات في هذا المجال بمهارات الاتصال بين الجهاز التخطيطي والأجهزة الأخرى وأكدت الدراسة في النموذج المقترح على أهمية وجود جهاز معلومات في الإدارة العامة للتربية الاجتماعية وبحيث يعتمد هذا الجهاز على استخدام الحاسب الآلي في تخزين البيانات والمعلومات اللازمة عن المجتمع وعن الطالبات والمدارس والخطط السابقة والاحتياجات حتى يمكن الاستفادة من تلك المعلومات عند الحاجة إليها وذلك لتسهيل مهمة التخطيط وحفاظاً على الوقت والجهد فالمعلومات مصدر اساسي من مصادر الطاقة اللازمة لتشغيل النسق ( الجهاز - المنظمة ) وبحيث يتم تدريب إحدى المتخصصات على تشغيل الحاسب الآلي واستخدام نظام المعلومات كوسيلة لتحقيق الهدف من تلك الخطط .

٣٩ - دراسة المنيع ( ١٤١٧ - ١٤١٨ هـ ) بعنوان : " دور الموجه المشرف في رفع الكفاءة الإدارية والفنية لمديري مدارس التعليم العام بوزارة المعارف ودراسة ميدانية بمدينة الرياض . وتكتسب هذه الدراسة اهميتها من ضرورة رفع الكفاءة الإدارية والفنية لمديري المدارس وتكونت عينة الدراسة من (٢٧٢) مديراً في المراحل الدراسية الثلاث . وتوصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

- أن الموجه المشرف يقوم بإداء المهام الإدارية المتصلة بمحور الأعمال التنظيمية ومحور العلاقات الإنسانية بدرجة أكبر من أدائه لمهامه الإدارية ومحور الاتصالات التربوي ومحور الاجتماعيات .
- ان الموجه المشرف يقوم بأداء المهام الفنية المتصلة بمحور التقييم التربوي والإشراف على المعلمين بدرجة أكبر من أدائه لمهامه الفنية في محور توجيه الطلاب وإرشادهم ، ومحور العملية التعليمية .
- يرى مديرو المدارس أن درجة مساهمة الموجه المشرف في رفع كفاءتهم الفنية أكبر من مساهمته في رفع كفاءتهم الإدارية .
- يدرك مديرو المرحلة الثانوية أهمية مساهمة الموجه المشرف في رفع كفاءتهم الفنية بدرجة أكبر من إدراك مديري المرحلة الابتدائية ومديري المرحلة المتوسطة لأهمية هذه المساهمة .

- لا توجد علاقة بين الخبرة في الإدارة المدرسية وتحديد مديري المدارس لدرجة مساهمة الموجه المشرف في رفع كفاءتهم الإدارية والفنية .

- لا توجد علاقة بين التدريب وتحديد مديري المدارس لدرجة مساهمة الموجه المشرف في رفع كفاءتهم الإدارية والفنية .

وقد أوصت الدراسة بالاهتمام بالاتصال التربوي إذ هو عنصر هام في التوجيه والإشراف حيث يربط بين كافة العاملين والرؤساء والمرؤوسين .

كما أوصت بأنه ينبغي على القسم الخاص بتوجيه الطلاب وإرشادهم إشراك الموجه المشرف في اجتماعاتهم لتحديد الدور الذي يمكن أن يقوم به في سبيل مساعدة المرشد الطلابي في هذا المجال ، وحتى يكون دوره مكتملاً للدور الذي يضطلع به المشرف التربوي الخاص بالإرشاد الطلابي .

٤٠ - دراسة المجلي ( ١٤١٩هـ ) بعنوان : " الممارسات الإشرافية الفنية لمديري المدارس الابتدائية في منطقة الرياض التعليمية " .

هدفت الدراسة إلى التعرف على المهام الإشرافية الفنية التي يمارسها مديرو المدارس الابتدائية الحكومية ، والأهلية بمنطقة الرياض التعليمية ودرجة ممارستها . وتكونت عينة الدراسة من (٨٠) مدير مدرسة حكومية و (٣٢٠) معلماً بها و(٧٠) مدير مدرسة ابتدائية أهلية و(٢٨٠) معلماً لتلك المدارس . وتوصلت الدراسة إلى عدد من النتائج من أهمها :

- إن أكثر المهام الإشرافية الفنية ممارسة من قبل مديري المدارس الابتدائية الحكومية والأهلية هي : تنفيذ الاختبارات وفق لائحة الاختيارات ، تصميم خطة زمنية لمتابعة أداء المعلمين في مدرسته وإيصال الكتب المدرسية للتلاميذ منذ بداية العام وتنفيذ البرنامج الأسبوعي التمهيدي لاستقبال التلاميذ المستجدين وإشعار أولياء الأمور بمستويات أبنائهم العلمية بصفة مستمرة .

- أشارت نتائج الدراسة إلى قلة تطبيق الدروس النموذجية في المدرسة من قبل المديرين وقلة التقاء المدير بالتلاميذ لمناقشتهم في شؤونهم التعليمية والتعلمية .

- عدم وجود فروق بين مديري المدارس الابتدائية الحكومية والأهلية في درجة ممارستهم المهام الإشرافية الفنية .

- وجود فروق بين مديري المدارس الابتدائية الحكومية والأهلية في درجة ممارسة المهام الإشرافية الفنية في مجالي ( المناهج والوسائل التعليمية ) ومتابعة أداء المعلمين وذلك باختلاف متغير الدراسة (الخبرة في مجال التعليم ) وذلك لصالح ذوي الخبرة الأكثر في مجال التعليم .

٤١ - دراسة الشمري ( ١٤٢٠هـ ) بعنوان: " الدور التربوي للمشرف الاجتماعي في معاهد التعليم الفني الثانوية في المملكة العربية السعودية ( دراسة تقييمية ) .

هدفت الدراسة إلى تحديد مدى فعالية المشرف الاجتماعي في القيام بدوره التربوي في تلك المعاهد ، والتعرف على مدى اختلاف ادراك المديرين والمشرفين الاجتماعيين لمستوى فعالية الدور التربوي للمشرف الاجتماعي باختلاف متغيرات الدراسة ومدى استفادة طلاب المعاهد الثانوية من الدور التربوي للمشرف الاجتماعي وكشف الصعوبات التي تحد من فعالية الدور التربوي للمشرف الاجتماعي . ومن أهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة .

- ان المشرف الاجتماعي يقوم بدوره التربوي في مجالي دراسة مشكلات الطلبة والعمل على حلها وتقديم الرعاية الفردية للطلبة المتفوقين والمتأخرين دراسياً بفعالية عالية جداً ، في حين يقوم بدوره التربوي في مجالات تخطيط الأنشطة الطلابية وتوجيه الطلاب وإرشادهم ، وتنمية العلاقات الإنسانية في المعهد بفعالية عالية .

- إن المشرف الاجتماعي يؤدي ١٨ مهمة من مهام دوره التربوي بفعالية عالية جداً ، في حين يؤدي ٢٢ مهمة تمثل (٥٥%) من مهام دوره التربوي بفعالية عالية .

- يرى الطلاب أن استفادتهم من الدور التربوي للمشرف الاجتماعي في جميع إبعاده ومجالاته إستفادة عالية ، وتظهر تلك الاستفادة بوضوح في مجالات تقديم الرعاية الفردية للطلاب المتفوقين والمتأخرين دراسياً وتنمية العلاقات الإنسانية في مجتمع المهن ودراسة مشكلات الطلبة والعمل على حلها .

- توجد صعوبات تحول دون فعالية الدور التربوي للمشرف الاجتماعي بالمعاهد الفنية نذكر منها : عدم استجابة أولياء الأمور لدعوات المشرف الاجتماعي لمناقشة أمور أبنائهم ، وانتقاء المشرفين الاجتماعيين إلى المشاركة في الدورات التدريبية التي تزيد من فعاليتهم في أداء دورهم التربوي ، عدم تفهم الإدارة والمعلمين بالمعهد الثانوي الفني لطبيعة وأهمية الدور التربوي ، عدم تفهم الإدارة والمعلمين بالمعهد الثانوي الفني لطبيعته وأهمية الدور التربوي الذي يقوم به المشرف الاجتماعي ، كثرة عدد الطلبة بالمعهد الثانوي الفني مقارنة بوجود مشرف اجتماعي واحد ، عدم وجود حوافز مشجعة للمشرفين للعمل في مجال التوجيه والإرشاد الطلابي بالمعاهد الثانوية .

وقد أوصت الدراسة بأهمية توفير قاعدة معلومات باستخدام الحاسب الآلي تسهم في تطوير الخدمات الإرشادية بالمعاهد الثانوية الفنية ، وتنظيم دورات تدريبية للمشرفين الاجتماعيين وحثهم على الاشتراك فيها ، قصر التعيين في وظيفة المشرف الاجتماعي على المتخصصين في مجال علم النفسي أو الخدمة الاجتماعية .

### **التعليق على الدراسات السابقة :**

من الملاحظ أن الدراسات السابقة أوضحت :

- أهمية استخدام تقنيات الاتصال الحديثة في الإدارة المدرسية ، كما تبين أن هناك قصور في وجود واستخدام قنوات ووسائل الاتصال الحديثة التي تتناسب والعصر الحالي .

- أكد عدد كبير من الدراسات على ضرورة استخدام وسائل التقنية الحديثة في الإدارة المدرسية وأن ذلك يزيد من كفاءتها وفعاليتها وتسريع إدائها .

- أن استخدام الحاسب الآلي في العمليات الإدارية العامة والإدارة التربوية يسهل ويساعد في إتمام كثير من العمليات الوظيفية التي تساعد في اتخاذ القرار .

- اشارت بعض الدراسات إلى أن استخدام التقنيات التربوية الحديثة في المجالين الإداري والتعليمي ، ودمج تقنية الحاسوب في مناهج التعلم العام لإن الحاسب الآلي يزيد من فاعلية التدريس ، بحيث يجعل منه عملية جذابه ومثيرة لانتباه الطلاب ، ولما يتحقق من تنمية للقوى البشرية التي ستؤهل مستقبلاً في المجالات الإدارية .

- بعض الدراسات أشارت إلى ضرورة الاستفادة من تكنولوجيا الحاسب الآلي في مجال تدريب المعلمين وإستخدامه على أوسع نطاق في النظام التعليمي .

- إن توفر البرامج التدريبية يساهم في استعداد الإداريين لقبول واستعمال الحاسوب وأن المدراء الذين لديهم خبرة عالية في استعمال الحاسوب هم الأكثر احتمالاً لاستعمال الحاسوب بدرجة عالية وأن من يوصف بمستوى عال في الخبرة في مجال الحاسوب بان له درجة عالية من الكفاءة . وما ذكر في تلك الدراسات يتفق مع ماتسعى إليه الدراسة الحالية في ثناياها . حيث ترى أهمية الاهتمام بتدريب الإداريات على مهارة الحاسوب .

- هناك توجهات جادة من قبل وزارة المعارف لإدخال الحاسوب وتعميمه على جميع المدارس (للمرحلة الثانوية) وتطبيق برامج ومناهج حديثة مطلوبة في المجتمع .

- تبذل الرئاسة العامة للبنات جهوداً في تطبيق برامج تجريبية لإدخال الحاسب الآلي في مناهج الطالبات ( للمرحلة الثانوية ) .

- تكنولوجيا المعلومات لها إسهام كبير في تسهيل وتحقيق أكبر قدر من الفعالية الإدارية ، كما أنها تساعد على إحكام الرقابة على البناء التنظيمي كله ، إضافة إلى أنها تساعد على إتخاذ القرارات بصورة سريعة تتوفر فيها الدقة القائمة على معلومات صحيحة .

- ضرورة استخدام الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية في الأعمال الإدارية في عملية صنع القرارات وأهمية برامج التدريب على رأس العمل لرفع إستعمال المديرين لأجهزة الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية لمساندتها في الإدارة .

وأوضحت الدراسات المتعلقة بالإشراف الاجتماعي والتربية الاجتماعية أن :

\* هناك قصور في التعاون بين البيت والمدرسة وعدم وجود إتصال مستمر بينهما .

- كثرة الأعمال الكتابية المتمثلة في السجلات والتقارير وغيرها .. التي تقوم بها المرشدة الطلابية .  
\* صعوبة الإتصال المستمر بالمدارس .

- أهمية وجود جهاز معلومات في الإدارة العامة للتربية الاجتماعية معتمداً على استخدام الحاسب الآلي في تخزين البيانات والمعلومات اللازمة .

\* كما أوصت إحدى الدراسات باستخدام الحاسب الآلي لتطوير الخدمات الإرشادية بالمعاهد الثانوية الفنية .

وتختلف الدراسات السابقة عن الدراسة الحالية في التالي :

- أجريت الدراسات السابقة في خارج مدينة مكة المكرمة فيما عدا (دراسة خياط [ ١٤١٥هـ ]  
[ الغامدي ، ١٤١٨هـ ] ) :

- أجريت بعض الدراسات السابقة خارج المملكة العربية السعودية وبعضها على مستوى الخليج العربي .

- الدراسات الأجنبية عملت في بيئة ونظم تعليمية تختلف عن النظام التعليمي .

- تناولت الدراسات السابقة المديرين والمعلمين كمجال لدراساتها .

- وتعني الدراسة الحالية بأهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمنطقة مكة المكرمة .

# الفصل الثالث

## اجراءات الدراسة

- مدخل
- منهج الدراسة
- مجتمع الدراسة
- عينة الدراسة
- وصف عينة الدراسة
- أداة الدراسة
- صدق الاستبانة
- ثبات الاستبانة
- تطبيق الاستبانة
- الأساليب الإحصائية المستخدمة



## اجراءات الدراسة

### مدخل :

يمثل هذا الفصل الجانب التطبيقي للدراسة الحالية حيث يتضمن وصفاً للخطوات الإجرائية من حيث المنهج المستخدم للدراسة الحالية ومجتمع وعينة الدراسة وأداة جمع البيانات والمعلومات المتعلقة بالدراسة من حيث البناء والصدق ، والثبات ، والتطبيق ، والأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل الدراسة .

### منهج الدراسة :

المنهج الوصفي التحليلي هو : المنهج الذي تم استخدامه في هذه الدراسة والذي يلائم ويؤدي إلى تحقيق أهداف الدراسة حيث لا يقتصر على وصف الظاهرة فقط بل يمتد إلى جمع البيانات وتبويبها ، ثم يمضي إلى تفسير هذه البيانات من خلال استخدام أدوات جمع البيانات وتحليلها واستخراج النتائج منها بهدف الوصول إلى حقائق دقيقة عن الظروف القائمة من أجل تطويرها وتحسينها . ويعرف عبيدات ( ١٩٨٧ م ) هذا المنهج بأنه " أسلوب في البحث يتم من خلاله جمع معلومات وبيانات عن ظاهرة ما ، أو حادث أو أي شيء يقصد به التعرف على الظاهرة التي سندرسها وتحديد الوضع الحالي لها ، والتعرف على نقاط القوة والضعف فيه من أجل معرفة مدى صلاحية هذا الوضع أو مدى الحاجة لإحداث تغييرات جزئية أو أساسية " ص ١٨٣ .

### مجتمع الدراسة :

مجتمع الدراسة يتمثل في جميع القوائم على إرشاد وتوجيه الطالبات بمكة المكرمة من موجهاً وأخصائيات ومعلمات والتابعات لوحدة وتوجيه وإرشاد الطالبات بمدينة مكة المكرمة .

### عينة الدراسة :

تم اختيار عينة الدراسة من خلال مجتمع الدراسة وتمثل عينة الدراسة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات والمدارس التابعة لها بمدينة مكة المكرمة على النحو التالي :

- رئيسه وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .
- مشرفات ( موجهاً ) وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .
- أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات ( بالمدارس الثانوية ، والمدارس المتوسطة ، والمدارس الابتدائية في المجمعات المدرسية فقط ، ومجمعات مدارس تحفيظ القرآن الكريم للبنات بمدينة مكة المكرمة .

وقد أكتفت الباحثة بالمدارس الابتدائية التابعة للمجمعات المدرسية فقط نظراً لأن القوائم بأعمال التوجيه والإرشاد بالمدارس الابتدائية غير متخصصة ولسن حاصلات على بكالوريوس خدمة اجتماعية وهن ( معلمات قائمات بأعمال توجيه وإرشاد الطالبات كجزء من ساعاتهن ) .

### وصف عينة الدراسة :

أ - من حيث طبيعة العمل :

جدول رقم (١) يوضح التوزيع التكراري لعينة الدراسة الكلية حسب طبيعة العمل ( ١٠٢ = ن )

طبيعة العمل	ت	%
موجهة توجيه وإرشاد الطالبات	١٢	١١٫٨
إحصائية ( توجيه وإرشاد الطالبات )	٣٥	٣٤٫٣
موظفة ( معلمة قائمة بعمل توجيه وإرشاد الطالبات ) .	٥٥	٥٣٫٩
المجموع	١٠٢	%١٠٠

يتضح من الجدول الخاص بتوزيع أفراد الدراسة حسب طبيعة العمل أن عدد موجهات توجيه وإرشاد الطالبات بلغ ١٢ موجهه بنسبة ١١٫٨% ، وأن عدد إحصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بالمدارس ٣٥ مرشدة طلابية بنسبة ٣٤٫٣% وأن الموظفات القائمات بعمل المرشدات الطلابيات ٥٥ معلمة قائمة بدور المرشدة الطلابية بنسبة ٥٣٫٩% ، وبذلك يكون مجموع عينة الدراسة ١٠٢ بنسبة ١٠٠% .

ب - من حيث المؤهل :

جدول رقم (٢) يوضح التوزيع التكراري لعينة الدراسة الكلية حسب المؤهل العلمي ( ١٠٢ = ن )

المؤهل العلمي	ت	%
فوق جامعي ( ماجستير ودكتوراة )	٧	٦٫٩
بكالوريوس	٨٩	٨٧٫٣
دون البكالوريوس	٦	٥٫٩
المجموع	١٠٢	%١٠٠

يتضح من الجدول الخاص بالمؤهل العلمي أن نسبة الحاصلات على مؤهل جامعي ٦٩ر٥% وأن نسبة الحاصلات على البكالوريوس ٣٨٧ر٥% في حين بلغت نسبة الحاصلات على دون البكالوريوس ٥٩ر٥% .

ج - من حيث سنوات الخبرة :

جدول رقم (٣) يوضح التوزيع الكراري لعينة الدراسة حسب سنوات الخبرة ( ١٠٢ = ن )

سنوات الخبرة	ت	%
من ٥ سنوات إلى أقل من ١٠ سنوات	٦٠	٥٨ر٨
من ١٠ سنوات إلى أقل من ١٥ سنة .	١٧	١٦ر٧
أكثر من ١٥ سنة	٢٥	٢٤ر٥
المجموع	١٠٢	%١٠٠

يتضح من الجدول الخاص بتوزيع أفراد الدراسة حسب سنوات الخبرة أن النسبة الغالبة للمرشدات الطلابيات اللاتي تتراوح خبرتهن من ٥ سنوات - إلى أقل من ١٠ سنوات بنسبة ٥٨ر٨% ، وجاءت الفئة الواقعة من ١٠ سنوات إلى أقل من ١٥ سنة بنسبة ١٦ر٧% ، والفئة أكثر من ١٥ سنة بنسبة ٢٤ر٥% .

#### أداة الدراسة :

استخدمت الباحثة ( الاستبانة ) كأداة علمية للحصول على المعلومات والبيانات للدراسة الحالية كونها الأداة المناسبة لطبيعة الدراسة، وقد تم تصميم الاستبانة بعد الاطلاع على الدراسات السابقة والمراجع ذات العلاقة بموضوع هذا البحث .

#### محتويات الاستبانة :

- ١ - خطاب موجه إلى إخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات يوضح عنوان الدراسة والهدف من تطبيق الدراسة والتأكيد على سرية المعلومات وأن استخدامها لغرض البحث العلمي .
- ٢ - الجزأين الرئيسيين للاستبانة ويوضح فيها كيفية الاجابة عليها وهما :
  - أ - الجزء الأول : ويضم المعلومات الأولية عن عينة الدراسة شملت : طبيعة العمل ، المؤهل ، سنوات الخبرة

ب - الجزء الثاني : أبعاد الاستبانة وتضم خمسة محاور على النحو التالي :

- المحور الأول : حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات، ويشمل العبارات من ( ١ - ٣٤ ) . وقد استخدمت الباحثة مقياس ليكرت الخماسي لدرجة المشكلات بحيث كانت بدرجة عالية جداً ، بدرجة عالية ، بدرجة متوسطة ، نادراً ، لا توجد .

- المحور الثاني : حول درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية الناتجة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات في شعبة توجيه وإرشاد الطالبات ، ويشمل العبارات من ( ٣٥ - ٤٨ ) ، وقد استخدمت مقياس ليكرت الخماسي لتحديد درجة الصعوبات بحيث كانت كالتالي : موافقة بشدة ، موافقة ، موافقة إلى حد ما ، غير موافقة ، غير موافقة بشدة .

المحور الثالث : حول درجة أهمية استخدام تقانة المعلومات لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ، ويشمل العبارات من ( ٤٩ - ٦١ ) ، وقد استخدمت الباحثة مقياس ليكرت الخماسي لتحديد درجة الأهمية بحيث كانت : مهم جداً ، مهم ، قليل الأهمية ، غير مهم ، غير مهم جداً .

المحور الرابع : حول درجة أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ويشمل العبارات من ( ٦٢ - ٧٥ ) ، وقد استخدمت الباحثة مقياس ليكرت الخماسي لتحديد درجة الأهمية بحيث كانت : مهم جداً ، مهم ، قليل الأهمية ، غير مهم ، غير مهم جداً .

المحور الخامس : حول درجة الموافقة على إسهام تقانة المعلومات في زيادة رضی المستفيدين من خدمات شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ويشمل العبارات من ( ٧٦ - ١٠٥ ) . وقد استخدمت الباحثة مقياس ليكرت الخماسي لتحديد درجة الموافقة بحيث كانت : موافقة بشدة ، موافقة ، موافقة إلى حد ما ، غير موافقة ، غير موافقة بشدة .

#### صدق الاستبانة :

الصدق الظاهري : عرضت الباحثة الاستبانة بعد تصميمها في صورتها الأولية على مجموعة من أعضاء هيئة التدريس بكل من كلية التربية ، وكلية العلوم الاجتماعية ( قسم الخدمة الاجتماعية )

لتحكيم الاستبانة وللتأكد من مناسبة العبارات لقياس المحاور وفي ضوء آراء وتدوين ملاحظات المحكمين قامت الباحثة بإجراء التعديلات المطلوبة من قبل المحكمين وبتوجيهات ومتابعة المشرف أصبحت الاستبانة في صورتها النهائية الحالية ( انظر ملحق رقم : ١ ) . ( و ملحق رقم : ٢ ) كما تم إيجاد قيم الصدق الارتباطية بعبارات أداة الدراسة بكل من المعدل الكلي ومعدلات محاور الدراسة ( انظر ملحق رقم : ٣ ) .

### ثبات الاستبانة :

تم استخدام مقياس معامل الثبات ألفا كرونباخ ( A. CRONBACH ) من قبل الحاسب الآلي بجامعة أم القرى لحساب معامل الثبات للاستبانة ، والذي بلغت قيمته في هذه الدراسة (٠٫٩٤٤) ، وهي قيمة عالية جداً تؤكد الثبات المرتفع للأداة وباستخدام التجزئة النصفية بلغ معامل ثبات الاستبانة للجزء الأول ٩٤ ر وللجزء الثاني ٩٦ ر مما يشير إلى الوثوق في التطبيق لتحقيق أهداف الدراسة .

### تطبيق الاستبانة :

بعد أن أصبحت الاستبانة في صورتها النهائية قدمت الباحثة خطاباً موجهاً من وكالة قسم الإدارة التربوية بجامعة أم القرى إلى مدير إدارة تعليم البنات بمكة المكرمة لتسهيل مهمة جمع المعلومات للدراسة ( ملحق رقم : ٤ ) . ومن ثم توجيه خطاب من مديرة الإشراف التربوي بمكة المكرمة إلى المشرفة الأولى للتربية الاجتماعية ( رئيسة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ) لتسهيل مهمة الباحثة وتزويدها بالمعلومات وتطبيق الاستبانة ( ملحق رقم : ٥ ) ، حيث وجهت رئيسة توجيه وإرشاد الطالبات خطاباً لمديرات المدارس لتسهيل جمع المعلومات وتطبيق الاستبانة على المرشدات الطالبات أو القائمات بأعمال الإرشاد ( ملحق رقم : ٦ ) ، ومن ثم وزعت الباحثة الاستبانات على رئيسة توجيه وإرشاد الطالبات والموجهات المشرفات على المدارس بنفس القسم ( ملحق رقم : ٧ ) وتم استرجاعها من رئيسة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بعد ذلك قامت الباحثة بتوزيع بقية الاستبانات شخصياً على إخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بالمدارس حيث تم جمع البعض منها في نفس اليوم الذي وزعت فيه وتم جمع باقي الاستبانات بعد تكرار الاتصال على مديرات المدارس إلى أن تم جمع الاستبانات حيث استبعد منها غير المكتمل وأصبح إجمالي عدد الاستبانات المكتملة (١٠٢) استبانة .

## الأساليب الإحصائية المستخدمة :

بعد قيام الباحثة بتفريغ المعلومات الخاصة بأفراد عينة الدراسة في استمارات التفريغ الخاصة والمعدة من قسم الحاسب الآلي بجامعة أم القرى ، جرى إدخال بياناتها في الحاسب الآلي ومن ثم تمت معالجة البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة حيث تم استخدام :

١ - التكرارات والنسب المئوية .

واستخدمت في وصف عينة الدراسة وفي تحديد استجابات عينة الدراسة تجاه فقرات الاستبانة.

٢ - المتوسطات الحسابية والانحراف المعياري .

وستخدم لمعرفة قيمة كل من فقرات كل محور في الاستبانة بالنسبة لعينة الدراسة "اخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات كما تم إيجاد المعدل العام لكل محور " .

٣ - معامل ثبات الاستبانة :

تم باستخدام التجزئة النصفية ومعامل الثبات ألفا كرونباخ .

٤ - تحليل التباين .

تم استخدام تحليل التباين الأحادي ، واختبار **T.Test** لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لكل محور من محاور الدراسة معزاً لطبيعة العمل والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة .

# الفصل الرابع

تحليل نتائج الدراسة وتفسيرها

## الإجابة على تساؤلات الدراسة:

حيث إن معايير الإجابة اشتملت على خمسة حقول لكل محور من محاور الاستبانة الخمسة وتأخذ كل من (عالية جداً ، موافقة بشدة ، مهمة جداً) قيمة (٥) وتأخذ (عالية ، موافقة ، مهم) قيمة (٤) (متوسطة ، موافقة إلى حد ما ، قليل الأهمية) قيمة (٣) (غير موافقة ، نادراً ، غير مهم) قيمة (٢) (ولا توجد ، وغير موافقة بشدة ، غير مهم جداً) قيمة (١) فقد تم حساب المعادلة التالية

$$r_8 = \frac{4}{5} \frac{1-5}{5} = \frac{\text{الحد الأعلى للمعيار} - \text{الحد الأدنى للمعيار}}{\text{عدد حقول الإجابة}}$$

$$4r_8 = 5 - 5$$

ذلك بأن المتوسط الذي تكون قيمته (٣٤٠) فأكثر يعتبر مشكلة بدرجة عالية وعالية جداً في المحور الأول ويحصل على درجة موافقه وموافقه بشدة في المحور الثاني ، ومهم ومهم جداً في المحور الثالث والمحور الرابع ، كما أنه يكون هناك موافقة بشدة في المحور الخامس .  
والتوسط الذي تكون قيمته (٢٦٠) إلى أقل من (٣٤٠) فيعتبر مشكلة بدرجة متوسطة في المحور الأول ، وموافقة إلى حد ما في المحور الثاني وقليل الأهمية في المحور الثالث والرابع وموافقة إلى حد ما في المحور الخامس .  
وإذا كان المتوسط أقل من (٢٦٠) فلا توجد مشكلات في المحور الأول وغير موافقة بشدة في المحور الثاني والخامس ، وغير مهم جداً في المحور الثالث والمحور الرابع .  
وقد قامت الباحثة بعد عمل الجداول اللازمة ، بإعادة ترتيب عبارات أداة الدراسة تنازلياً في ضوء متوسطات أفراد الدراسة الكلي .

وللإجابة على تساؤلات الدراسة تم حساب التكرارات والنسبة المئوية والمتوسط الحسابي والانحراف المعياري لكل فقرة ومن ثم تم ترتيبها تنازلياً بناء على متوسط استجابات أفراد عينة الدراسة ، وقد اتبعت الباحثة متوسط استجابات أفراد عينة الدراسة ، وقد اتبعت الباحثة طريقة دمج النسبة بين كل قيمتين متقاربتين مثل (عالية جداً وعالية بمعنى عالية ، مهم جداً ومهم بمعنى مهم ، موافقة بمعنى موافقة بشدة وموافقة ، نادراً ، لا توجد بمعنى ندرة وجودها ، غير موافقة بشدة وغير موافقة بمعنى عدم الموافقة ، غير مهم وغير مهم جداً بمعنى غير مهم) بينما استنتجت القيمة الوسطى



(متوسطة ، إلى حد ما ، قليل الأهمية ) كما هي عليه وذلك في كافة المحاور ، كما استخدمت الباحثة تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة في تساؤلات الدراسة .

### السؤال الأول :

مادرجة المشكلات في العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟

### الإجابة على السؤال الأول :

وتتم الإجابة على هذا التساؤل من خلال جدول رقم (٥) الموضح إجابات عينة الدراسة الكلية حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية بشعبة توجه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً بناءً على متوسط استجابات أفراد الدراسة :

رقم (٤) يوضح إجابات عينة الدراسة الكلية حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً بناءً على متوسط أفراد الدراسة

الرتبة التنازلية للمتوسط الحسابي	الاختلاف العشري	المتوسط الحسابي	درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية										العبارة	الترتيب الأساسي لعبارة الاستبانة
			لا توجد		نادراً		متوسطة		عالية		عالية جداً			
			%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت		
١	١,٠٠٠	٤,٤٣١	٢,٠	٢	٤,٩	٥	١٠,٨	١١	١٢,٧	١٣	٦٩,٦	٧١	قلة المتخصصات في مجال التوجيه والإرشاد	٣٤
٢	١,٥٤٨	٤,٣١٤	٩,٨	١٠	٢٦,٥	٢٧	٢٦,٥	٢٧	٢٠,٦	٢١	١٦,٧	١٧	كثرة مرات إعادة المعاملات للاستفسار	٥
٣	١,٦٥٨	٤,٠٥٩	١٣,٧	١٤	٧,٨	٨	١١,٨	١٢	٢٣,٥	٢٤	٤٣,١	٤٤	عدم الاستعانة بنظم الخبر الآلية Experts System	٣٢
٤	١,٢٩٣	٤,٠٢٩	٩,٨	١٠	٢,٠	٢	١٢,٧	١٣	٢٤,٣	٢٥	٤١,٢	٤٢	عدم توفر قواعد معلومات اتوماتيكية	٣١
٥	٠,٩٧٥	٤,٠٢٠	٢,٩	٣	٢,٠	٢	٢٢,٥	٢٣	٣٥,٣	٣٦	٣٧,٣	٣٨	الحاجة إلى تحديث المعلومات المتوفرة عن الطالبات	٢٤
٦	١,١٤٤	٣,٨٨٣	٣,٠	٣	٧,٨	٨	٢٩,٤	٣٠	٣٠,٤	٣١	٢٩,٤	٣٠	حاجة وحدة الإرشاد والتوجيه إلى نظم دعم علمية اتخاذ القرار	٢٩
٧	١,٠٧٤	٣,٨٨٢	٢,٩	٣	٥,٨	٦	٢٨,٤	٢٩	٢٥,٥	٢٦	٣٧,٣	٣٨	الحاجة إلى عدد كبير من الموظفين لإنجاز الأعمال	١٥

جدول رقم (٤) يوضح إجابات عينة الدراسة الكلية حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً بناءً على متوسط أفراد الدراسة

الترتيب الأساسي للمباراة الاستراتيجية	العبارة												
	الدرجة التازلية للمعوسط الحسابي	الاختلاف للعياري	المتوسط الحسابي	درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية									
				لا توجد		نادراً		متوسطة		عالية		عالية جداً	
%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت		
٢٦	٢٨	٢٧,٥	٣,٨٣٣	٥,٩	٦	٤,٩	٥	٢٤,٥	٢٥	٣٧,٥	٢٨	٢٧,٥	عدم وجود معايير دقيقة لتحديد مستوى جودة الإرشاد
١١	٢٣	٢٢,٥	٣,٧٩٤	١٣,٧	١٤	٩,٨	١٠	٢٩,٤	٣٠	٢٤,٥	٢٥	٢٢,٥	مركزية القرار
٢١	٣٢	٣١,٤	٣,٧٣٥	٦,٩	٧	٧,٨	٨	٢١,٦	٢٢	٣٢,٤	٣٣	٣١,٤	إضاعة الوقت في أعمال روتينية ليس لها عائد على العملية التعليمية
٢	٢٣	٢٢,٥	٣,٧٣٥	٣,٩	٤	١١,٨	١٢	٢١,٦	٢٢	٤٠,٢	٤١	٢٢,٥	التركيز على تنفيذ التعليمات بغض النظر عن قيمتها
١٦	٣٠	٢٩,٤	٣,٧٢٥	٣,٩	٤	٦,٩	٧	٣١,٤	٣٢	٢٨,٤	٢٩	٢٩,٤	الحاجة إلى عدد من الوظائف لإنجاز الأعمال
١	٢٨	٢٧,٥	٣,٧٠٦	٥,٩	٦	٨,٨	٩	٢١,٦	٢٢	٣١,٣	٣٧	٢٧,٥	تجزئة المهام بين أكثر من موظفة
٢٨	٣١	٣٠,٤	٣,٦٧٦	٧,٩	٨	٩,٨	١٠	٢٧,٥	٢٨	٢٤,٥	٢٥	٣٠,٤	صعوبة الاتصال المباشر بالطالبات أولياء أمورهن
٢٧	٢٩	٢٨,٤	٣,٦٦٧	٨,٨	٩	٧,٨	٨	١٩,٦	٢٠	٣٥,٣	٣٦	٢٨,٤	صعوبة تعميم خدمة الإرشاد والتوجيه لكل الطالبات
٣	١٩	١٨,٦	٣,٦٣٧	٣,٠	٣	٩,٨	١٠	٣٤,٣	٣٥	٣٤,٣	٣٥	١٨,٦	طول الوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرار
٢٥	٢٨	٢٧,٥	٣,٥٩٨	٩,٨	١٠	٦,٩	٧	٢٤,٥	٢٥	٣١,٤	٣٢	٢٧,٥	صعوبة الاتصال بالخبراء في الإرشاد عند اتخاذ القرار
٢٢	٢٥	٢٤,٥	٣,٥٨٨	٢,٠	٢	١٥,٧	١٦	٢٨,٤	٢٩	٢٩,٤	٣٠	٢٤,٥	صعوبة اتخاذ القرار نتيجة لنقص المعلومات
٦	٢٥	٢٤,٥	٣,٥٥٩	١٠,٨	١١	٤,٩	٥	٣٤,٣	٣٥	٢٥,٥	٢٦	٢٤,٥	أزدواجية العمل
٤	١٧	١٦,٧	٣,٥٢٩	٢,٠	٢	٩,٨	١٠	٣٨,٢	٣٩	٣٣,٣	٣٤	١٦,٧	طول الدورة الزمنية التي تتطلبها عملية اتخاذ القرار
١٧	٢٧	٢٦,٥	٣,٥١٠	٥,٩	٦	١٣,٧	١٤	٣٠,٤	٣١	٢٣,٥	٢٤	٢٦,٥	الحاجة إلى كم هائل من الأوراق
١٠	٢٢	٢١,٦	٣,٤٥١	١٤,٧	١٥	١٠,٨	١١	٢٦,٥	٢٧	٢٦,٥	٢٧	٢١,٦	طول الفترة الذي تقضىه المعاملات في الانتظار على مكاتب المستولين
١٢	٢٠	١٩,٦	٣,٤٥١	٤,٩	٥	١٥,٧	١٦	٣٦,٣	٣٧	٣,٥	٢٤	١٩,٦	الحرص على التدقيق الزائد من قبل الرؤوسين
٢٠	١٨	١٧,٦	٣,٤٠٢	٦,٩	٧	١٥,٧	١٦	٢٥,٥	٢٦	٣٤,٣	٣٥	١٧,٦	حاجة المستولة للتقليل بين المكاتب بحثاً عن المعلومات
٢٣	١٦	١٥,٧	٣,٢٦٥	٩,٨	١٠	١٥,٧	١٦	٣٦,٣	٣٧	٢٢,٥	٢٣	١٥,٧	اعتماد عمليات اتخاذ القرار على معلومات أرسفيه ( قديمة )
١٨	٢٠	١٩,٦	٣,٣٦٣	٢,٩	٣	٢١,٦	٢٢	٣١,٤	٣٢	٢٤,٥	٢٥	١٩,٦	الحاجة لوقت طويل لطباعة التقارير
٨	١٥	١٤,٧	٣,١٤٧	٨,٨	٩	٢٠,٦	٢١	٣٢,٤	٣٣	٢٣,٥	٢٤	١٤,٧	كثرة القرارات الاستثنائية
٣٣	٢١	٢٠,٦	٣,١١٨	١٤,٧	١٥	١٦,٧	١٧	٣١,٤	٣٢	١٦,٧	١٧	٢٠,٦	عدم وضوح اللوائح في مجال التوجيه والإرشاد
٩	١٧	١٦,٧	٣,٠٢٠	١٥,٧	١٦	٢٢,٥	٢٣	٢٢,٥	٢٣	٢٢,٥	٢٣	١٦,٧	تعارض القرارات
١٤	١٢	١١,٨	٢,٩٨٠	٢١,٦	٢٢	١١,٨	١٢	٣٣,٣	٣٤	٢١,٦	٢٢	١١,٨	عدم وضوح الأهداف المراد تحقيقها من وحدة الإرشاد
٣٠	٢٠	١٩,٦	٢,٩٦١	٢١,٦	٢٢	١٧,٦	١٨	٢٣,٥	٢٤	١٧,٦	١٨	١٩,٦	تسلط الرؤساء وتمسكهم بآرائهم
٧	١٨	١٧,٦	٢,٩١٢	٢٨,٤	٢٩	٢٠,٦	٢١	٢٣,٥	٢٤	٩,٨	١٠	١٧,٦	محاباة الرؤساء عند أداء العمل
١٣	٩	٨,٨	٢,٧٤٥	١٧,٦	١٨	٣,٤	٣١	٢٠,٦	٢١	٢٢,٥	٢٣	٨,٨	تجاهل رغبات الطالبات أولياء الأمور
١٩	٤	٣,٩	٢,٣٩٢	٢٠,٦	٢١	٤٢,٢	٤٣	١٨,٦	١٩	١٤,٧	١٥	٣,٩	كثرة الأخطاء اللغوية في التقارير المطبوعة
		٣,٥٠	٠,٦٥	المعدل العام للمحور الأول									

يتضح من الجدول السابق أن متوسطات استجابات أفراد الدراسة تراوحت بين (٤٤٣١) - (٢٣٩٢) ، وقد بلغ المعدل العام للمحور (٣٥٠) ، وجاء ترتيب العبارات كالتالي :

\* العبارة رقم (٣٤) وتنص على " قلة المتخصصات في مجال التوجيه والإرشاد" حققت الرتبة الأولى في عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسائي (٤٤٣١) ، وهذا يدل على أن قلة المتخصصات في مجال التوجيه والإرشاد يشكل مشكلة بدرجة عالية جداً ، وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشمري (١٤٢٠هـ) التي كان من نتائجها أن من الصعوبات التي تحول دون فعالية الدور التربوي للمشرف الاجتماعي هو وجود مشرف إجتماعي واحد فقط ، وقد جاء في دراسة العبيكان (١٤٠٢هـ - ١٤٠٣هـ) التأكيد على ضرورة وجود أهمية الإحصائية الاجتماعية المدرسية بالمدرسة .

\* العبارة رقم (٥) والتي تنص على : " كثرة مرات إعادة المعاملات للإستفسار " في المرتبة الثانية حيث بلغ المتوسط الحسائي (٤٣٤١) ، وأشارت هذه الفقرة إلى وجود مشكلة إدارية بدرجة (عالية جداً) في هذا المحور مما يمكن معه القول بأهمية إيجاد تقانة للمعلومات والبيانات تدعم عملية اتخاذ القرار . ودراسة خياط (١٤١٥هـ) توصلت ضمن نتائجها إلى الافتقاد إلى وجود قنوات اتصال حديثة بين الإدارة المدرسية والإدارة التعليمية وتأخر وصول البيانات والمعلومات الضرورية من الإدارة التعليمية إلى الإدارة المدرسية .

كما خلصت دراسة فلاته (١٤٠٧هـ) إلى أنه من الأهمية بذل المزيد من الجهد لتطوير الجهاز الإداري المدرسي من خلال الاستغلال الأمثل لتقنيات الاتصال الحديثة المتوفرة بالمدارس .

\* العبارة رقم (٣٢) والتي تنص على : " عدم الاستعانة بنظم الخبرة الآلية Experts System " جاءت في المرتبة الثالثة بمتوسط حسائي (٤٠٥٩) مما يفسر أنها تمثل مشكلة في العمليات الإدارية بدرجة (عالية جداً) لدى إحصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وتعزي الباحثة عدم الاستعانة بنظم الخبرة الآلية لعدم توفرها لديهن إلا إن هذه النتيجة تعني أن هناك توجه إيجابي للاستعانة بتقنية المعلومات إذا ما اقترنت ببرامج تدريب على استخدام الحاسب الآلي ونتائج دراسة كروس (١٤١٤) توصلت إلى أنه يستعمل أغلبية مديري المدارس الثانوية الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية للأعمال الإدارية بشكل يومي ويستعملونه في مساندة إصدار القرار . وأن الخبرة الرسمية على استعمال الحاسوب والمستمدة من

برامج التدريب على رأس العمل أو دورات مهنية خاصة بتقنية الحاسوب ترفع من احتمال استعمال المديرين لأجهزة الحاسوب المتصل بالشبكة المحلية لمساندتها في الإدارة.

\* العبارة رقم (٣١) والتي تنص على " عدم توفر قواعد معلومات أئوماتيكية " جاءت في المرتبة الرابعة حيث أشارت عينة الدراسة الكلية أن درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة لهذه العبارة عالية جداً بمتوسط حسابي (٤٠٥٩ر). وتتفق هذه النتيجة مع دراسة الشمري (١٤٢٠هـ) والتي أوصت بأهمية توفير قاعدة معلومات باستخدام الحاسب الآلي تسهم في تطوير الخدمات الإرشادية بالمعاهد الثانوية ، وتنظيم دورات للمشرفين الاجتماعيين وحثهم على الاشتراك فيها ، وقد أكدت دراسة الخيال (١٤١٢هـ) وهي دراسة تحليلية لخطط الإدارة العامة للتربية الإجتماعية في مقابلتها لإحتياجات طالبات المدارس الثانوية والمتوسطة بمدينة الرياض على أهمية وجود جهاز معلومات في الإدارة العامة للتربية الاجتماعية، بحيث يعتمد هذا الجهاز على الحاسب الآلي في تخزين البيانات والمعلومات اللازمة عن المجتمع وعن الطالبات والمدارس والخطط السابقة والإحتياجات حتى يمكن الاستفادة من تلك المعلومات عند الحاجة إليها وذلك لتسهيل مهمة التخطيط وحفاظاً على الوقت والجهد ، فالمعلومات مصدر أساسي من مصادر الطاقة اللازمة لتشغيل النسق .

\* العبارة رقم (٢٤) والتي تنص على " الحاجة إلى تحديث المعلومات المتوفرة عن الطالبات " احتلت المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي (٤٠٢٠ر) ، وحصلت على درجة عالية جداً كإحدى مشكلات العمليات الإدارية الحالية . ويأتي هذا الترتيب مؤكداً لما جاء في العبارة الرابعة سابقاً عن أهمية إيجاد تقنية أئوماتيكية لتحديث البيانات والمعلومات المتوفرة عن الطالبات ، كما أكدت على أهمية دراسة الخيال (١٤١٢هـ) سابقاً وترى الباحثة أن هناك توجه إيجابي لدى إخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات نحو تقانة المعلومات وتتفق هذه النتيجة مع دراسة العامودي (١٤١٥هـ) حيث أدرج ضمن نتائجها أن هناك اتجاهاً إيجابياً نحو استخدام الحاسوب ، كما أن الأثر الإيجابية دور في اعتماده كوسيلة اتصال مهمة في المجتمع السعودي .

ويمكن القول أنه من قراءة الجدول السابق رقم (٥) نستخلص أن العبارات رقم (٦) إلى رقم (٢٤) حصلت على درجة عالية وبمتوسطات حسابية تتراوح بين (٣٨٨٣ر) إلى (٤٠٢ر٣) حسب الترتيب التنازلي للمتوسط الحسابي لعبارات المحور الأول حول درجة مشكلات العمليات

الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وأن العبارات من رقم (٢٥) إلى رقم (٣٣) حصلت على درجة متوسطة تدرجت متوسطاً الحسابة بين (٣٣٦٣) إلى (٢٧٤٥) ، وتشير العبارة رقم (١٩) وهي عن " كثرة الأخطاء اللغوية في التقارير المطبوعة " إلى عدم وجود مشكلة (متوسطها الحسابة [٢٣٩٢] وترتيبها [٣٤] كفقرة أخيرة لعبارات هذا المحور ، وترجع الباحثة عدم وجود مشكلة في هذه العبارة لكون التقارير تم طبعها آلياً ذلك أن تقنية الحاسب الآلي تصحح الأخطاء اللغوية آلياً مما يشير إلى أهمية استخدام التكنولوجيا الآلية لرفع كفاءة الأداء الإداري .

ويمكن أن نستخلص من إجابات العبارات السابقة كما جاءت في الجدول مايلي :

- حاجة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات إلى نظم دعم عملية اتخاذ القرارات باستخدام تقانة المعلومات الآلية المتصلة بالشبكة المحلية .
- حاجة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات إلى عدد كبير من الموظفين لإنجاز الأعمال .
- يمكن التخفيف من مشكلات العمليات الإدارية لإحصائيات توجيه وإرشاد الطالبات باستخدام تكنولوجيا المعلومات .
- من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات في شعبة توجيه وإرشاد الطالبات تكون سهولة الإتصال بالمستولين وتوضيح اللوائح والقرارات والتعاميم وسهولة الحصول على المعلومات .
- من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات يمكن توفير الوقت والجهد والمال .

## السؤال الثاني :

مادرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟

### الإجابة على السؤال الثاني :

وتتم الإجابة على هذا السؤال من خلال جدول رقم (٥) الموضح لإجابات عينة الدراسة الكلية حول درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية الناتج عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً .

جدول رقم (٥) يوضح استجابات عينة الدراسة الكلية حول درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية الناتج عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة

الترتيب الأساسي للمبارات الاستقصاء	العبارة	درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية												
		موافقة بشدة		موافقة		موافقة إلى حد ما		غير موافقة		غير موافقة بشدة		الموسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة التنازلية للموسط الحسابي
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			
٣٥	كثرة النماذج الورقية اللازم تعبئتها يدوياً	٥٠	٤٩٠	٢٥	٢٤٥	١٦	١٥٧	١٠	٩٨	١	١٠	٤,١٠٨	١,٠٦٢	١
٣٦	كثرة الحقول الموجهة في كل بيان يلزم تعبئته يدوياً	٤٤	٤٣١	٢٩	٢٨٧	١٧	١٦٧	١١	١٠٨	١	١٠	٤,٠٢٠	١,٠٦٢	٢
٤٦	عدم وجود نظام ترقيم (Code) للمعلومات وفق الأساليب التقليدية	٣٩	٣٨٢	٢٩	٢٨٤	١٦	١٥٧	١١	١٠٨	٧	٦٩	٣,٩٦١	١,٣٨٥	٣
٣٧	طول الوقت الذي يستغرق تعبئة البيانات	٣٧	٣٦٣	٢٦	٢٥٥	٢٧	٢٦٥	١٠	٩٨	٢	٢٠	٣,٨٤٣	١,٠٨٨	٤
٤٥	عدم قابلية المعلومات وفق النماذج التقليدية للتحليل الإحصائي	٣١	٣٠٤	٢٤	٢٣٥	٣٠	٢٩٤	١٦	١٥٧	١	١٠	٣,٦٦٧	١,١٠٢	٥
٤٣	عدم شمول نماذج جمع المعلومات التقليدية	٢٦	٢٥٥	٣٠	٢٩٤	٣٠	٢٩٤	٢١	٢٠٦	٣	٢٩	٣,٦١٨	١,٠٩٠	٦
٤٨	نقص المعلومات المتوفرة	٢٨	٢٧٥	٢٩	٢٨٤	٢٣	٢٢٥	٢١	٢٠٦	١	١٠	٣,٦٠٨	١,١٢٧	٧
٤٤	صعوبة تبويب المعلومات حسب النماذج التقليدية	١٩	١٨٦	٣٧	٣٦٣	٢٧	٢٦٥	١٦	١٥٧	٣	٣٠	٣,٥٩٨	١,١٦٣	٨
٣٨	الحاجة إلى تعبئة البيانات من أكثر من شخص	٢٧	٢٦٥	٢٥	٢٤٥	٢٩	٢٨٤	٢٠	١٩٦	١	١٠	٣,٥٥٩	١,١١٣	٩
٣٩	تشتمت المعلومات في أكثر من ملف	٣٠	٢٩٤	٢٦	٢٥٥	٢٠	١٩٦	٢١	٢٠٦	٥	٤٩	٣,٥٣٩	١,٢٤٨	١٠
٤٢	طول الوقت الذي يستغرق البحث في الملفات	٢٦	٢٥٥	٣٠	٢٩٤	٣٠	٢٩٤	٢١	٢٠٦	٣	٢٩	٣,٦١٨	١,٠٩٠	١١
٤٠	تخزين المعلومات في ملفات قابلة للتلف	٢٩	٢٨٤	٢٦	٢٥٥	١٦	١٥٧	٢٠	١٩٦	١١	١٠٨	٣,٤١٢	١,٣٦٧	١٢
٤٧	كثرة الأخطاء في المعلومات المتوفرة	٢٣	٢٢٥	٢٠	١٩٦	٢٥	٢٤٥	٢٨	٢٧٥	٦	٥٩	٣,٤١٢	١,٤٤٤	١٣
٤١	صعوبة البحث في الملفات عن المعلومات عند الحاجة	٢٥	٢٤٥	٢٥	٢٤٥	٢٤	٢٣٥	٢٢	٢١٦	٦	٥٩	٣,٤٠٢	١,٢٣٧	١٤
	للمعمل العام للمحور الثاني											٣,٦٦	٠,٨٧	

يتضح من الجدول رقم (٥) أن متوسطات استجابات أفراد الدراسة تراوحت بين (٤١٠٨) إلى (٣٤٠٢) وأن المعدل العام للمحور الثاني هو (٣٦٦) مما يشير إلى حصول عبارات هذا المحور وهي (١٤) عبارة على درجة موافقة ، وهذا يعني أن هناك صعوبات في العمليات الإدارية

هذا المحور وهي (١٤) عبارة على درجة موافقة ، وهذا يعني أن هناك صعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة . ومن الجدول السابق يمكن التوصل إلى مايلي :

\* العبارة رقم (٣٥) والتي تنص على " كثرة النماذج الورقية اللازم تعبئتها يدوياً " حققت الترتيب الأول ضمن عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٤١٠٨) ، وحصلت على درجة موافقة بشدة من حيث درجات الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية .

دراسة آل سعود (١٤٠٧-١٤٠٨هـ) عن الخدمة الاجتماعية في المجتمع العربي السعودي جاءت ضمن نتائجها أن الوسائل المهنية الأكثر استخداماً هي التسجيل والمقابلة بأنواعها والتقارير .

وجاءت في نتائج دراسة يحيى (١٤٠٣هـ) أن المشرف يهتم بإعداد السجلات اللازمة وتسجيل جميع الأعمال التي يقوم بها خلال العام ، وإعداد التقارير الدورية عن أعمال التربية الاجتماعية في المدرسة ، وان من المشكلات التي تواجه المشرفين الاجتماعيين تكليف المشرف بأعمال كتابية خارجة عن نطاق عمله الأساسي.

\* العبارة رقم (٣٦) حصلت على الترتيب الثاني وتنص على " كثرة الحقول الموجودة في كل بيان يلزم تعبئتها يدوياً " وبلغ متوسطها الحسابي (٤٠٢٠) ، وحصلت على درجة الموافقة كإحدى الصعوبات التي تواجهها أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات في مجاهن وتأتي هذه النتيجة مؤكدة على نتيجة العبارة السابقة .

\* العبارة رقم (٤٦) والتي تنص على " عدم وجود نظام ترقيم (Code) للمعلومات وفق الأساليب التقليدية " جاءت في الترتيب الثالث ضمن عبارات هذا المحور بمتوسط حسابي بلغ (٣٩٦١) ، وحصلت هذه العبارة على درجة موافقة كإحدى الصعوبات الإدارية عن الناجمة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات .

\* العبارة رقم (٣٧) المتعلقة " بطول الوقت الذي يستغرق في تعبئة البيانات " حصلت على الترتيب الرابع لهذا المحور بمتوسط حسابي بلغ (٣٨٤٣) ودرجة موافقة ضمن الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية .

\* العبارة رقم (٤٥) وهي عن " عدم قابلية المعلومات وفق النماذج التقليدية للتحليل الإحصائي " جاءت في الترتيب الخامس بمتوسط حسابي (٣٦٦٧) وحصلت على درجة

موافقة كإحدى الصعوبات التي تواجه أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ، وتشير دراسة المليف ( ١٤١٠هـ ) ضمن نتائجها أن الحاسب الآلي يسهم في تخفيف حدة المشكلات الإدارية في مجال المعلومات الإحصائية ، وذكر جونز في دراسته ( ١٤١٣هـ ) أن الحاسب الآلي ليس فقط يستخدم في الإسراع بالعمليات الإدارية ، ولكنه قادر على جدولة وتحليل البيانات التي يمكن إجراؤها في إجراءات وخطوات تقليدية .

\* العبارة رقم (٤٣) جاءت في الترتيب السادس وهي عن " عدم شمول نماذج جمع المعلومات التقليدية " وبلغ المتوسط الحسابي (٣٦١٨) ونالت العبارة درجة موافقة من قبل أفراد الدراسة ضمن درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات . دراسة جينجي ( ١٤١٢هـ ) بعنوان " نحو اعتماد نظام لإدخال الحاسوب في الأعمال الإدارية في المدارس الحكومية في سيرلانكا تشير إلى أنه استعمل تقنية تحليل الوثائق لأجل جمع المعلومات وطور نموذجاً لاستخدامه في مدارس الحكومة .

وذكر جونز ( ١٤١٣هـ ) في دراسته أن قاعدة التليفونات يمكن تعزيزها بعدة طرق أهمها بالأجهزة الدقيقة للحاسب الآلي لإجراء معظم المهام الإدارية ، والتي تشمل إرسال الخطابات وجدولة المقابلات وأورد أن الحاسب الآلي يساعد على مقابلة الهاتف بصورة سريعة وبصورة خاصة زيادة القدرة على ربط قواعد المعلومات وتجميعها وإجراء كافة الوظائف الإدارية من أجل الحصول على مميزات أكثر منطقية وملائمة من استخدام نظام الورقة والقلم وهو النظام التقليدي الشائع .

\* العبارة رقم (٤٨) وتنص على " نقص المعلومات المتوفرة " جاءت في الترتيب السابع ضمن عبارات هذا المحور وبمتوسط حسابي (٣٦٠٨) وحصلت على درجة موافقة ، وهذا يعني أن نقص المعلومات يمثل صعوبة لدى إخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات في مجال عملهن ، وتشير دراسة ونسيك **Wonsick** ( ١٤١٦هـ ) وهي عن تكنولوجيا المعلومات ضمن نتائجها إلى أن " كلاً من معلومات المديرين وعلاقتها بدور المساعدين ، وكذلك معلومات المساعدين وعلاقتها بأدوار المديرين ، كلاهما له علاقة ، ويساعد على التنظيم ومركزية القرارات والتخصيصية " .

كما أكدت دراسة الخيال ( ١٤١٢هـ ) على أهمية توافر معارف حول الاتصال ، وأهدافه ، وأساليبه ، وطرقه وكيفية تدعيم العلاقات والاتصالات بين الأجهزة وبعضها بعضاً كمال يجب إكساب العاملات في هذا المجال بمهارات الاتصال بين الجهاز التخطيطي والأجهزة الأخرى ، كما



أكدت الدراسة في النموذج المقترح على أهمية وجود جهاز معلومات في الإدارة العامة للتربية الاجتماعية يعتمد على الحاسب الآلي في تخزين البيانات والمعلومات اللازمة .

\* العبارة رقم (٤٤) جاءت في الترتيب الثامن لعبارات المحور الثاني وتنص على : "صعوبة تبويب المعلومات حسب النماذج التقليدية " بمتوسط حساسي (٣٥٩٨) ، ونالت العبارة درجة موافقة من حيث الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية ، وتشير دراسة جونز (١٤١٣هـ —) بأن الحاسب الآلي ليس فقط يستخدم في الإسراع بالعمليات الإدارية ، ولكنه قادر على جدولة وتحليل البيانات ، والتي يتم إجراؤها في اجراءات وخطوات تقليدية .

\* العبارة رقم (٣٨) والتي أخذت الترتيب التاسع في عبارات هذا المحور وهي عن "الحاجة إلى تعبئة البيانات من أكثر من شخص " بلغ متوسطها الحسائي (٣٥٥٩) ، ودرجة موافقة ضمن درجات الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية لشبعة توجيه وإرشاد الطالبات ، مما يعني أن مهام أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات تتطلب تعبئة بيانات من عدة جهات ذات علاقة ببرامج التوجيه والإرشاد حتى تكتمل الخطة العلاجية مما يدعو إلى أهمية استخدام تكنولوجيا معلومات تسهم في توفير الوقت والجهد وترفع من كفاءة الأداء لدى اخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات وهذا ماأكدت عليه دراسة الخيال (١٤١٢هـ) ، ودراسة الشمري (١٤٢٠هـ —) عن أهمية توفير قاعدة معلومات باستخدام الحاسب الآلي .

\* العبارة رقم (٣٩) وتنص على " تشنيت المعلومات في أكثر من ملف " بلغ متوسطها الحسائي (٣٥٣٩) وترتيبها العاشر في هذا المحور وهي في تسلسلها مؤكدة للعبارة رقم (٣٨) ومتممه لها فقد جاءت درجة الموافقة على الصعوبات في هذه العبارة موافقة ذلك أن عملية توجيه وإرشاد الطالبات تتطلب عدداً كبيراً من السجلات والتقارير التي يجب الاحتفاظ بها والرجوع إليها وقت الحاجة ، مما يتطلب تقنية آلية يمكن استرجاع المعلومات منها بصورة سهلة وسريعة عند الحاجة إليها . وتشير دراسة الغامدي (١٤١٨هـ) بعنوان الكفاية التنظيمية لبرنامج الحاسب الآلي أن الفقرات المتعلقة بتوفير الجهد والخدمات الأساسية كالحفظ والترتيب حصلت على أعلى درجات الكفاية .

\* العبارة رقم (٤٢) وترتيبها الحادي عشر في هذا المحور وتنص على " طول الوقت الذي يستغرقه البحث في الملفات " ومتوسطها الحسائي (٣٥٢٠) ، وجاءت درجة الموافقة على الصعوبة لهذه العبارة ( موافقة) ضمن صعوبات العمليات الإدارية الحالية في مجال توجيه وإرشاد

الطالبات مما يعني أن هناك حاجة إلى استخدام أهمية الحاسب الآلي في تخزين البيانات ، والمعلومات اللازمة في هذا المجال مما يسهل استرجاع المعلومات عند الحاجة إليها حفاظاً على الوقت والجهد .  
\* العبارة رقم (٤٠) وتنص على " تخزين المعلومات في ملفات قابلة للتلف " جاءت بمتوسط حسابي (٣٤١٢) وترتيبها الثانية عشر وحصلت على درجة موافقة ، مما يعني أهمية استخدام تقنية الحاسب الآلي لحفظ البيانات والمعلومات بطريقة سليمة تضمن عدم الضياع والاندثار ذلك أن للحاسب الآلي القدرة على تخزين المعلومات بطاقة كبيرة ، وتكوين ما يسمى " بنك المعلومات " والقيام بعدد كبير من العمليات مما يوفر الوقت والجهد وضمان حفظها منظمة لخدمة الحاضر والمستقبل .

\* العبارة رقم (٤٧) والتي تنص على " كثرة الأخطاء في المعلومات المتوفرة " بلغ متوسطها الحسابي (٣٤١٢) وهو مكرر للمتوسط الحسابي في الترتيب السابق (١٢) وهذه العبارة ترتيبها (١٣) ضمن عبارات هذا المحور وحصلت على درجة موافقة ضمن درجات الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية فالمعلومات التي تحملها الوثائق أصبحت بكميات هائلة بشكل يصعب السيطرة عليها يدوياً وتقليدياً مما قد يوقع في الأخطاء وفي المقابل نجد أن في ميكنة المعلومات الدقة في تسجيل البيانات .

\* العبارة رقم (٤١) وهي العبارة الأخيرة في هذا المحور وترتيبها (١٤) وتنص على " صعوبة البحث في الملفات عن المعلومات عند الحاجة " وبلغ متوسطها الحسابي (٣٤٠٢) وحصلت على درجة موافقة ضمن درجات الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات مما يمكن معه القول بان الحاسب الآلي لديه الامكانيات لتخفيض العمل الورقي فهناك حاجة ماسة للتحويل إلى التشغيل الإلكتروني للمعلومات وذلك لتمييزه وتفوقه على الطرق والأساليب التقليدية المتبعة لتنظيم الملفات وأرشفتها واستخراج البيانات منها . ودراسة الموسي (١٤٢١هـ) أوضحت في نتائجها أن الدول الغربية شملت ضمن خططها الحصول على المعلومات باستخدام الحاسوب من مصادر متعددة .

## السؤال الثالث :

ما أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟

## الإجابة على التساؤل الثالث :

تم الإجابة على هذا السؤال من خلال جدول رقم (٦) الموضح لإجابات عينة الدراسة الكلية حول مدى أهمية استخدام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً .

جدول رقم (٦) يوضح استجابات عينة الدراسة الكلية حول مدى أهمية استخدام ثقافة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بتعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً

الترتيب الأساسي للمباراة الاسمية	العبارة	مدى أهمية استخدام تقانة المعلومات										الرتبة التنازلية للموسيط الحسابي	الانحراف العادي
		مهمة جدا		مهم		متوسط الأهمية		قليل الأهمية		غير مهم			
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت		
٥٣	ربط الطالبات بالمصادر الأولية للمعلومات مثل ربطهن بمواقع الدعوة والإرشاد	٧٤	٧٢,٥	٢٣	٢٢,٥	٤	٣,٩	-	-	١	١,٠	٧,٧٣٥	٠,٦٨٨
٥٦	سرية المعلومات المتبادلة بين الطالبات والمرشدات	٩٤	٩٢,٢	٧	٦,٩	-	-	١	١,٥	-	-	٤,٩٠٢	٠,٣٨٦
٥٥	توجيه الطالبات للجهات التي يمكن أن تسهم في حل مشكلاتهن	٨٥	٨٣,٣	١٦	١٥,٧	١	١,٠	-	-	-	-	٤,٨٢٤	٠,٤٠٨
٥٤	تسهيل عملية ربط الطالبات بالاختصاصيات	٧٨	٧٦,٥	٢٣	٢٢,٥	١	١,٠	-	-	-	-	٤,٧٥٥	٠,٤٥٥
٥٢	الحوار المباشر بين الطالبات والمستولات	٧٤	٧٢,٥	٢٤	٢٣,٥	٢	٢,٠	١	١,٠	١	١,٠	٤,٧٣٥	٠,٧٠٣
٤٩	سهولة اتصال الطالبة بالمستولات في أي وقت	٧١	١٩,٦	٢٥	٢٤,٥	٥	٤,٩	١	١,٠	-	-	٤,٦٢٧	٠,٦٢٨
٦١	تكامل المؤسسات الحكومية والأهلية في حل مشكلات الطالبات	٦١	٥٩,٨	٣٢	٣١,٤	٥	٤,٩	٤	٣,٩	-	-	٤,٤٧١	٠,٧٦٧
٥٩	تعدد خدمات وحدة الإشراف والتوجيه مثل قياس القدرات والشخصية والميول والذكاء والمساعدة في حل المشكلات الأسرية	٩	٥٧,٨	٢٣	٣٢,٤	٥	٤,٩	٥	٤,٩	-	-	٤,٤٣١	٠,٨٠٢
٥١	اتصال المستولة بأكثر من طالبة في آن واحد	٣٣	٣٢,٤	٤١	٤٠,٢	١٨	١٧,٦	٧	٦,٩	٣	٣,٠	٤,٠٠٠	١,٠٩٩
٥٨	إتاحة الفرصة أمام الرأي العام للمشاركة في حل مشكلات الطالبات	٣٢	٣١,٤	٤٤	٤٣,١	٣	١,٢٧	١٠	٩,٨	٣	٢,٩	٣,٩٠٢	١,٠٤٨
٥٧	مشاركة أكثر من شخص في نقاش المشكلات	٣٢	٣١,٤	٣٨	٣,٣٧	٢٢	٢١,٦	٦	٥,٩	٤	٣,٩	٣,٨٦٣	١,٠٥٣
٦٠	تعدد وظائف مسئولة الإرشاد والتوجيه	٢٣	٢٢,٥	٣٦	٣٥,٣	٢٢	٢١,٦	١٢	١١,٨	٩	٨,٨	٣,٥٨٨	١,٣٠٨
٥٠	اتصال الطالبة بأكثر من مسئول في آن واحد	٩	٨,٨	٢٧	٢٦,٥	٣٥	٣٤,٣	٢٩	٢٨,٤	٢	٢,٠	٣,١١٨	٠,٩٨٨
	المعدل العام للمحور الثالث		٤,٣٠		٠,٣٤								

من استخدام منهج التحليل الوصفي للجدول رقم (٦) يتضح مايلي :

أن متوسطات استجابات عينة الدراسة تراوحت بين (٧٣٥ر٧) إلى (٣١١٨ر٣) وأن المعدل العام للمحور بلغ (٤٣٠ر٤) وهذا يعني أن (١٢) عبارة حققت مدى مهم جداً في مدى أهمية استخدام تقانة المعلومات في هذا المحور وحصلت العبارة الأخيرة رقم (١٣) على مدى مهم ضمن حقول الأهمية لهذه العبارات وهي كما يلي :

\* العبارة رقم (٥٦) وهي عن " سرية المعلومات المتبادلة بين الطالبات والمرشدات " وقد حققت الرتبة الثانية وبلغ متوسطها الحسابي (٤٩٠٢ر٤) حيث إن السرية مبدأ أساسي من المبادئ التي يجب أن تتبعه المرشدة الطلابية ، وتتيح تقانة المعلومات المجال لدى الطالبة والمرشدة الطلابية لتحقيق هذا المبدأ حيث يتم الدخول له برقم سري في أي وقت لإكمال دراسة الحالة وتشخيصها ثم وضع الحلول للخطة العلاجية ، ومن ثم اتخاذ القرار بشأنها ورأت عينة الدراسة ان هذا المعيار مهم جداً ضمن حقول الأهمية .

\* العبارة رقم (٥٥) والتي تنص على " توجيه الطالبات للجهات التي يمكن أن تساهم في حل مشكلاتهن " وترتيبها الثالث في عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٤٨٢٤ر٤)، وقد رأت المستجيبات بأنه مهم جداً استخدام تقانة المعلومات في هذا المجال وترى الباحثة أن من الجهات التي يمكن أن تساهم في حل مشكلات الطالبات ، وذلك بالتنسيق مع المرشدة الطلابية . ومن هذه الجهات العيادات النفسية كاستشارة الإخصائية النفسية كذلك العيادات التأهيلية كإخصائيات العلاج الطبيعي وأخصائيات النطق إلى جانب العيادات الصحية وأخصائيات طب الأسرة والمجتمع ، ومواقع الدعوة والإرشاد في جانب التثقيف الديني والثقافي ، وكل ذلك يتم في جو من السرية بين المرشدة الطلابية والطالبة والجهة التي ستساهم في حل المشكلة وتقديم الحلول والخطط العلاجية .

\* العبارة رقم (٥٤) وتنص على " تسهيل عملية ربط الطالبات بالاختصاصيات " وترتيبها الرابع ضمن عبارات هذا المحور بمتوسط حسابي يبلغ (٤٧٥٥ر٤) ويرى أفراد عينة الدراسة بأن ذلك مهم جداً كمدى لأهمية استخدام تقانة المعلومات مما يعني أن الطالبة يمكن أن تلجأ لاختصاصية توجيه وإرشاد الطالبات بسرية تامة ، ذلك أن بعض الطالبات قد يحتجن إلى مساعدة اختصاصية التوجيه والإرشاد في ما يواجهنه من مشكلات ولكنهن يشعرن بالحرج من اللجوء إليها خشية من رؤية زميلاتهن هن وسؤالهن عن سبب تواجدهن لدى المرشدة الطلابية ، في حين أن تقانة

المعلومات باستخدام الحاسب الآلي يمكن أن تسهل ممارسة المهنة والعملية الإرشادية بين العميله (الطالبة) وبين المرشدة الطلابية في سرية تامة .

\* العبارة رقم (٥٣) وتنص على " ربط الطالبات بالمصادر الأولية للمعلومات مثل ربطهن بمواقع الدعوة والإشاد " وحقت الرتبة الأولى ضمن عبارات هذا المحور وبلغ المتوسط الحساي لها (٧٧٣٥) حيث رأت عينة الدراسة إن ربط الطالبات بمواقع كالدعوة والإرشاد مهم جداً ضمن مدى أهمية استخدام تقانة المعلومات في هذا المجال وذلك كمرجع يمكن الاستعانة به في دعم الخطط العلاجية في الجانب الديني والوقائي .

\* العبارة رقم (٥٢) وهي من " الحوار المباشر بين الطالبات والمسئولات " وترتيبها الخامس وبلغ متوسطها الحساي (٤٧٣٥) وجاء مدى أهمية استخدام تقانة المعلومات لهذه العبارة لدى المستجيبات مهم جداً ، وتتيح الشبكة البينية ( الانترنت ) للطالبات والمسئولات الاتصال والحوار لمساعدة الطالبات على إيجاد حل لمشكلاتهن وزرع الثقة في نفوسهن مما يعود على الطالبات والعملية التعليمية بالنفع .

\* العبارة رقم (٤٩) وتنص على " سهولة اتصال الطالبة بالمسئولات في أي وقت " وترتيب هذه العبارة ( السادسة ) وبلغ متوسطها الحساي (٤٦٢٧) واعتبرت أنها مهمة جداً ، فالريد الالكتروني يمكن أن يقوم بإنجاز الاتصالات في جميع الأوقات والظروف دون الالتزام بأوقات الدوام الرسمي .

\* العبارة رقم (٦١) والتي تص على : " تكامل المؤسسات الحكومية والأهلية في حل مشكلات الطالبات " ، وبلغ متوسطها الحساي (٤٤٧١) ، وترتيبها السابع في عبارات هذا المحور واجابت عينة الدراسة بأن ذلك مهم جداً وهو يعني ان استخدام تقانة المعلومات مهم جداً ويساعد أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات ومديرات المدارس في التنسيق مع المؤسسات الحكومية والأهلية التي يمكن أن تسهم في حل مشكلات الطالبات .

\* العبارة رقم (٥٩) وتنص على " تعدد خدمات وحدة الإشراف والتوجيه مثل قياس القدرات ، والشخصية ، والميول والذكاء ، والمساعدة في حل المشكلات الأسرية " وترتيبها الثامن وبلغ متوسطها الحساي (٤٤٣١) ، وأجابت عينة الدراسة بأنه مهم استخدام تقانة المعلومات في مجاهن وذلك يعني ان تعدد خدمات اخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات تجعل من المهم استخدام تقنيات تساعد على توفير الوقت والجهد والمال فالحاسب الآلي يمكن من خلاله إدخال البيانات الخاصة بسجل المعلومات الشاملة للطالبات ، بالإضافة إلى سجل

الحالات الفردية والاستثمارات الخاصة ببحث الحالات المختلفة بأنواعها ، وعن طريقها يمكن إيجاد الحلول للمشكلات الأسرية ، كذلك يمكن تنظيم الملفات الخاصة بالتعاميم والمعاملات ومايرد ويصدر بشأنها ، وحصر نتائج الاختبارات الفصلية وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية كل هذه الأعمال يمكن أن يقوم بها الحاسب الآلي لأنه صمم بطريقة آلية تسمح باستقبال البيانات واختزنها ومعالجتها ثم الحصول على النتائج بطريقة آلية سريعة .

\* العبارة رقم (٥١) وهي عن " اتصال المسئولة بأكثر من طالبة في آن واحد" وترتيبها ضمن عبارات هذا المحور الرتبة التاسعة ويبلغ متوسطها الحسابي (٤٠٠٠ر) وأجابت عينة الدراسة بأنه من المهم اتصال المسئولة بأكثر من طالبة في آن واحد ، وذلك ماتيحه تقانة المعلومات حيث يمكن عن طريق البريد الالكتروني إبلاغ الطالبات من الموهوبات مثلاً عن موعد إقامة برنامج معين يختص بهن ، ، كذلك يمكن عن طريقه إبلاغ الطالبات اللاتي يحتجن إلى مساعدات عن موعد تقديمها وبسرية تامة .

\* العبارة رقم (٥٨) وهي عن " إتاحة الفرصة أمام الرأي العام للمشاركة في حل مشكلات الطالبات " وجاءت في الترتيب العاشر بمتوسط حسابي (٣٩٠٢ر) واعتبرت عينة الدراسة أنه من المهم استخدام تقانة المعلومات في إتاحة الفرصة أمام الرأي العام للمشاركة في حل مشكلات الطالبات ويمكن ذلك بعرض المشكلات التي لا تحتاج إلى سرية، ويمكن أن تتحول إلى ظاهرة ويتم ذلك بالتنسيق من قبل اخصائيات التوجيه والإرشاد مع الهيئات المشاركة كمركز الدعوة والإرشاد والاختصاصيين النفسيين وأولياء الأمور ومن له علاقة بهذه المشكلات .

\* العبارة رقم (٥٧) وتنص على " مشاركة أكثر من شخص في نقاش المشكلات" وجاءت في المرتبة ( الحادية عشرة ) وبمتوسط حسابي (٣٨٦٣ر) وأجابت عينة الدراسة بأنه من المهم استخدام تقانة المعلومات في مشاركة أكثر من شخص في نقاش المشكلات ، وهذا ماتيحه الشبكة البينية ( الانترنت ) حتى يمكن التنسيق بين الجهات المختصة لإيجاد الخطط العلاجية لهذه المشكلات .

\* العبارة رقم (٦٠) وهي عن " تعدد وظائف مسئولة التوجيه والإرشاد " وترتيبها الثانية عشر ومتوسطها الحسابي (٣٥٨٨ر) وأجابت عينة الدراسة بأنه من المهم استخدام تقانة المعلومات في مجال التوجيه والإرشاد ، وهذا يعني أن لدى أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات مهام عدة يجب القيام بها وتمثل في إعداد الخطط للهيئة الإدارية والتعليمية والقيام بالإشراف

على المؤسسات التعليمية وعقد الاجتماعات ، ومتابعة الحالات ، وتنفيذ التعاميم واللوائح والأنظمة كما تقوم المرشدات الطلابيات بتفعيل برامج وخدمات الإرشاد الديني ، والوقائي، والتربوي ، والمهني والاجتماعي ، والعمل على اكتشاف الطالبات الموهوبات ورعايتهن وتوفير الإمكانيات المتاحة لهن والاهتمام بمجالات التأخر الدراسي ووضع البرامج الوقائية والعلاجية ، وبحث ودراسة الحالات الفردية بأنواعها المختلفة ، والعمل على تصميم البرامج والخطط العلاجية المبنية على الدراسة العلمية للحالات ، بالإضافة إلى متابعة وتنفيذ السجلات والاستمارات والتقارير والملفات إلى غير ذلك مما يمكن معه القول بأهمية استخدام تقانة المعلومات لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .

\* العبارة رقم (٥٠) وتنص على " اتصال الطالبة بأكثر من مسئولة في آن واحد" وهي العبارة الثالثة عشرة والأخيرة ضمن عبارات هذا المحور وبمتوسط حسابي (٣١١٨) ورأت عينة الدراسة بأنها متوسطة الأهمية ضمن درجات الأهمية ، وترى الباحثة بأن هذه الإجابة تأتي من حرص أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بأن يتم الاتصال بتنسيق من المرشدة الطالائية بين الطالبات والمسئولات لضمان الجدية ، وكون الوضع جديد لم يعتد عليه .

## السؤال الرابع :

ما أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ؟

### الاجابة على السؤال الرابع :

الإجابة على هذا السؤال تتم من خلال جدول رقم (٧) الموضح لإجابات عينة الدراسة الكلية حول أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً .  
جدول رقم (٧) يوضح استجابات عينة الدراسة حول درجة أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً

الترتيب الأساسي للمبارات الاستمارة	العــــــــــــــــارة	درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية								الانحراف الحسابي	الرتبة التنازلية للمعوسط الحسابي		
		مهم جداً		مهم		متوسط الأهمية		قليل الأهمية				غير مهم	
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			%	ت
٧٤	الحد من الوقت المهدر على نظم المعلومات اليدوية	٦٦	٦٤,٧	٣٢	٣١,٤	٣	٢,٩	-	-	١	١,٠	٤,٥٨٨	٠,٦٥٠
٧٥	الحد من عمليات تكرار وازدواجية أداء العمل من قبل أكثر من جهة	٥٩	٥٧,٨	٣٦	٣٥,٣	٥	٤,٩	-	-	٢	٢,٠	٤,٥٤٩	٠,٨١٦
٦٥	ربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات	٦٣	٦١,٨	٣١	٣٠,٤	٥	٤,٩	١	١,٠	٢	٢,٠	٤,٤٩٠	٠,٨٠٥
٧٢	ربط موقع وحدة التوجيه والإرشاد للطالبات بقواعد للمعلومات في مجال الدعوة والإرشاد	٥١	٥٠,٠	٣٩	٣٨,٢	٦	٥,٩	٤	٣,٩	٢	٢,٠	٤,٣٠٤	٠,٨٩٩
٧٣	التغلب على ندرة الإحصائيات في مجال الإرشاد والتوجيه باستخدام نظم الخبرة الآلية	٥٢	٥١,٠	٣٦	٣٥,٣	٨	٧,٨	٣	٢,٩	٣	٢,٩	٤,٢٨٤	٠,٩٤٨
٦٤	أتمته ( ميكنة ) نظم المعلومات في إرشاد توجيه الطالبات	٣٨	٣٧,٣	٤٤	٤٣,١	١٢	١١,٨	٣	٢,٩	٥	٤,٩	٤,٢٨٤	١,٢٠٥
٦٨	فتح مواقع للإرشاد والتوجيه الإلكتروني على الانترنت	٥٥	٥٣,٩	٣٠	٢٩,٤	٨	٧,٨	٧	٦,٩	٢	٢,٠	٤,٢٦٥	١,٠٠٤
٦٣	فتح موقع لوحدة إرشاد وتوجيه الطالبات	٥٣	٥٢,٠	٢٨	٢٧,٥	١٢	١١,٨	٦	٥,٩	٣	٢,٩	٤,١٩٦	١,٠٥٣
٧٠	ربط قواعد المعلومات في وحدة إرشاد وتوجيه الطالبات ببرامج للتحليل الاحصائي مثل SPSS	٣٧	٣٦,٣	٣٩	٣٨,٢	١٤	١٣,٧	٧	٦,٩	٥	٤,٩	٣,٩٤١	١,١٠٦
٦٩	إيجاد نماذج مختلفة للمعلومات عن الطالبات يمكن تعبئتها من خلال الدخول على موقع وحدة الإرشاد والتوجيه في الانترنت	٣٢	٣١,٤	٤١	٤٠,٢	١٦	١٥,٧	٩	٨,٨	٤	٣,٩	٣,٨٦٣	١,٠٨١
٦٦	ربط شبكة الحسابات بالاتصالات السعودية	٣٦	٣٥,٣	٣٢	٣١,٤	١٦	١٥,٧	١٥	١٤,٧	٣	٢,٩	٣,٨١٤	١,١٥٨
٧١	فتح مواقع للحوار الشخصي بين الطالبات والمستويات في وحدة الإشراف عبر الانترنت	٢٧	٢٦,٥	٣٦	٣٥,٥	٢٢	٢١,٦	١١	١٠,٨	٦	٥,٩	٣,٦٥٧	١,١٥٦
٦٢	فتح بريد الكتروني لكل طالبة	١٨	١٧,٦	٢٨	٢٧,٥	٢٢	٢١,٦	٢٨	٢٧,٥	٦	٥,٩	٣,٢٣٥	١,٢٠٤
٦٧	فتح ملف لكل طالبة على الانترنت يتم الدخول له برقم سري	٢٠	١٩,٦	٢٣	٢٢,٥	٢٣	٢٢,٥	٢٤	٢٣,٥	١٢	١١,٨	٣,١٤٧	١,٣٠٨
			٤,٠٠٤										٠,٦٧

المحلل العام للمحور الرابع



من استخدام منهج التحليل الوصفي للجدول يتضح مايلي :

أن متوسط استجابات عينة الدراسة تراوحت بين (٤٥٨٨) إلى (٣١٤٧) وأن المتوسط

الحسابي العام للمحور بلغ (٤٠٤) وعدد عبارات هذا المحور (١٤) عبارة هي كالتالي :

\* العبارة رقم (٧٤) والتي تنص على " الحد من الوقت المهدر على نظم المعلومات اليدوية " وترتيبها الأول في عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٤٥٨٨) ورأت المستجيبات بأنه مهم جداً تأسيس شبكة للمعلومات للحد من الوقت المهدر على نظم المعلومات اليدوية ، وهذا يعني أن شبكة المعلومات الإلكترونية تتميز وتتفوق على الطرق والأساليب التقليدية التي اتبعت في الماضي لتنظيم الملفات وأرشفتها وذلك كونها تقوم بمعالجة البيانات بكلفة متدنية نظراً لعدم الحاجة إلى وحدات التخزين الكبيرة والمكلفة .

\* العبارة (٧٥) وتنص على " الحد من عمليات تكرار وإزدواجية أداء العمل من قبل أكثر من جهة " وحصلت على الترتيب الثاني لعبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٤٥٤٩) ورأت عينة الدراسة أن هذا المتطلب مهم جداً لتأسيس شبكة للمعلومات مما يمكن معه القول أن ربط الإدارات والأقسام بشبكات قادرة على نقل وتبادل المعلومات بين أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المختلفة والموزعة سواء في المبنى الواحد أو في مساحات شاسعة ، وهذا يؤدي إلى زيادة فعالية استخدام أجهزة الكمبيوتر التي تقوم بتسجيل البيانات وحفظها حتى يمكن استرجاعها وقت الحاجة إليها وكل ذلك يسهل الاتصال بين المؤسسات والأقسام المختلفة .

\* العبارة رقم (٦٥) وهي عن " ربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات " وجاء ترتيبها الثالث في عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٤٤٩٠) واعتبرت عينة الدراسة أن ذلك مهم جداً ، وهذه النتيجة تتفق مع ما أكدت عليه دراسة الخيال (١٤١٢هـ) في النموذج المقترح بأهمية وجود جهاز معلومات في الإدارة العامة للتربية الاجتماعية ، وبحيث يعتمد هذا الجهاز على استخدام الحاسب الآلي في تخزين البيانات والمعلومات اللازمة عن المجتمع وعن الطالبات والمدارس والخطط السابقة حتى يمكن الاستفادة من تلك المعلومات عند الحاجة إليها .

كما تتفق هذه النتيجة من نتيجة الشمري (١٤٢٠هـ) ، والتي أوصت بأهمية توفير قاعدة

معلومات باستخدام الحاسب الآلي تسهم في تطوير الخدمات الإرشادية في المعاهد الثانوية .

\* العبارة رقم (٧٢) وهي عن " ربط موقع وحدة التوجيه والإرشاد للطالبات بقواعد للمعلومات في مجال الدعوة والإرشاد " جاء ترتيبها الرابعة وبلغ متوسطها الحسابي (٤٣٠٤) ، ورأت عينة الدراسة بأن هذا المتطلب مهم جداً ، وترى الباحثة أن ذلك يحقق الفائدة المرجوه حيث أن برامج التوجيه والإرشاد تتضمن عدة جوانب كالإرشاد الديني والوقائي، والإرشاد التربوي ، والاجتماعي ، والتعليمي ، والمهني بما يمكن معه الاستفادة من مواقع الدعوة والإرشاد .

\* العبارة رقم (٧٣) وتنص على " التغلب على ندرة الأخصائيات في مجال التوجيه والإرشاد باستخدام نظم الخبرة الآلية " وتأتي هذه العبارة في المرتبة الخامسة وبلغ متوسطها الحسابي (٤٢٨٤) وأجابت عينة الدراسة بأن هذا المتطلب مهم جداً ، الأمر الذي يمكن معه القول بأن كثرة مهام اخصائيات توجيهات وإرشاد الطالبات كما سبق ذكرها في فقرة (٦٠) يتطلب إيجاد شبة للمعلومات باستخدام الحاسب الآلي ، وذلك توفيراً للوقت والجهد والكلفة المادية.

\* العبارة رقم (٦٤) وتنص على " اتمتة ( ميكنة ) نظم المعلومات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات " وجاءت في المرتبة السادسة ضمن عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٤٢٨٤) ، وهذا المتوسط مكرر للمتوسط الحسابي في العبارة السابقة رقم (٧٣) ورأت عينة الدراسة أنه من المهم جداً أتمته نظم المعلومات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات مما يعني أهمية ميكنة المعلومات في مجال توجيه وإرشاد الطالبات، فقد ذكر هيكلم في كتابه " الكمبيوتر ومؤسسات التربية والتعليم " أنه مهما كانت المؤسسة التربوية صغيرة فهي في حاجة ماسة إلى التحول إلى التشغيل الإلكتروني للمعلومات الخاصة بها سواء من الناحية الإدارية أو من الناحية التربوية ، كما اشار المنيع (١٤٠٥هـ) إلى بعض الأساليب التقنية التي يمكن الاستفادة منها في الإدارة التعليمية مثل أسلوب تخطيط ومتابعة تنفيذ المشروعات وأسلوب التخطيط والبرمجة والتمويل . ويضيف جونسون (١٩٨٥م) أن موظفي المكاتب يخسرون ٢٥% من وقتهم الذي يمكن توفيره لو لجأوا إلى أحد الأنظمة الفعالة الخاصة بميكنة المكاتب كما يرى بوجرو (١٩٨٥م) إن الحاسوب لديه الامكانيات لتخفيض العمل الورقي من ٥٠% - ٩٠% من استعمال التطبيقات الملائمة .

\* العبارة رقم (٦٨) وتنص على " فتح مواقع للإرشاد والتوجيه الإلكتروني على الانترنت" وجاءت في الرتبة السابعة وبلغ متوسطها الحسابي (٤٢٦٥) ورأت عينة الدراسة بأن هذا المتطلب مهم جداً ، مما يمكن أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات من الاستفادة من تلك المواقع سواء في الاستشارة أو في التخطيط لبرامج التوجيه والإرشاد الدينية أو الوثائقية أو التربوية والاجتماعية وإعداد الندوات والمحاضرات ،وهذا بمرور الوقت يساهم في سرعة الحصول على المعلومات .

\* العبارة رقم (٦٣) وهي عن " فتح موقع لوحدية توجيه وإرشاد الطالبات " وجاءت في الرتبة الثامنة وبلغ متوسطها الحسابي (٤١٩٦) ورأت عينة الدراسة ان هذا المتطلب مهم ، حيث يمكن الاتصال بين الفئة التعليمية الواحدة والفئات المختلفة ، والحصول على المعلومات والبيانات بسرعة ، وتبادل الملفات والتقارير بين موجهة التوجيه والإرشاد في الإدارة التعليمية ، وأخصائيات التوجيه والإرشاد في المدارس والعكس ، ومتابعة الخطط والبرامج والأنشطة الإرشادية والاطلاع على البحوث العلمية في مجال التوجيه والإرشاد إلى غير ذلك من الخدمات .

\* العبارة رقم (٧٠) وتنص على " ربط قواعد المعلومات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ببرامج التحليل الإحصائي مثل SPSS ) " وجاءت في الرتبة التاسعة وبلغ متوسطها الحسابي (٣٩٤١) ورأت عينة الدراسة ان هذا المتطلب مهم ، ويمكن القول أن برامج التحليل الإحصائي لديها القوة على التعامل مع الكم الهائل والمتدفق من المعلومات بغرض تحليلها والمساعدة في اتخاذ القرار مما يقلل الأثر الشخصي ويسهم كثيراً في سلامة اتخاذ القرار .

ويؤكد التوجيهي بأن الحساب الشخصي يقوم بمساعدة المدرء في الحصول على تحليل وتقييم كميات كبيرة من المعلومات بسرعة وبدقة ومعظم أدوات صياغة الخطط المحكمة التحليلية يمكن برمجتها في الحاسب لتسهيل عملية تحويل البيانات من عدة مصادر إلى معلومات تخطيطية نافعة (٣١) .

\* العبارة رقم (٦٩) وتنص على " انجاز نماذج مختلفة للمعلومات عن الطالبات يمكن تعبئتها من خلال الدخول على موقع وحدة التوجيه والإرشاد في الانترنت " وجاءت في الرتبة العاشرة من عبارات هذا المحور وبلغ متوسطها الحسابي (٣٨٦٣) واعتبرت عينة الدراسة أن هذا المتطلب مهم ، مما يعني أن ذلك توفيراً للوقت والجهد المبذول في الإعداد اليدوي ، وتيسر إدخال وإضافة المعلومات لدى كل من موجهات التوجيه والإرشاد في إدارة

تعليم البنات وأخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بالمدارس ، وسرعة الحصول على المعلومات لكل منهن.

\* العبارة رقم (٦٦) وهي عن " ربط شبكة الحاسبات بالاتصالات السعودية " وجاءت في المرتبة الحادية عشرة ومتوسطها الحسابي (٣ر٨١٤) ورأت عينة الدراسة أن هذا المتطلب مهم. وذلك لأن ربط شبكة الحاسبات بالاتصالات السعودية من متطلبات الحصول على خدمة الإنترنت .

\* العبارة رقم (٧١) وتنص على : " فتح مواقع للحوار الشخصي بين الطالبات والمسئولات في وحدة التوجيه والإرشاد عبر الإنترنت " وجاءت في المرتبة الثانية عشر بدرجة مهم ومتوسطها الحسابي (٣ر٦٥٧) بذلك يتم تكوين العلاقة المهنية بين الطالبات وأخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات ومتابعة الحالات التربوية ، والنفسية ، والتحصيلية لرصد التحسن الذي طرأ على الطالبات دون التقييد بالدوام الدراسي .

\* العبارة رقم (٦٢) وتنص على " فتح بريد اليكتروني لكل طالبة " وجاء ترتيبها الثالثة عشرة ضمن عبارات هذا المحور وبلغ المتوسط الحسابي (٣ر٢٣٥) ، ورأت عينة الدراسة أن هذا المتطلب متوسط الأهمية ضمن درجات الأهمية .

\* العبارة رقم (٦٧) وهي عن " فتح ملف لكل طالبة على الإنترنت يتم الدخول له برقم سري " وجاءت في المرتبة الرابعة عشرة والأخيرة ضمن عبارات هذا المحور ومتوسطها الحسابي (٣ر١٤٧) ورأت عينة الدراسة أن هذا المتطلب متوسط الأهمية ضمن حقول الأهمية .

## السؤال الخامس :

مادرجة الموافقة على ان استخدام تقانة المعلومات ( موقع على الانترنت ) يسهم في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بأدارة تعليم البنات بمكة المكرمة من حيث :

- ١ - التشخيص والعلاج . ٢ - التنسيق . ٣ - دعم القرار .

## الإجابة على السؤال الخامس :

يتم الإجابة على السؤال الخامس من خلال الجدول رقم (٨) الموضح لإجابات عينة الدراسة الكلية حول درجة الموافقة على استخدام تقانة المعلومات ( موقع على الإنترنت ) يسهم في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات من حيث :

١ - التشخيص والعلاج . ٢ - التنسيق . ٣ - دعم القرار .

جدول رقم (٨) يوضح استجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة الموافقة على إسهم تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً

الترتيب الأساسي لعبارة الاستبانة	العبارة	درجة الموافقة										الترتيب المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الرتبة التنازلية للمتوسط الحسابي
		موافقة بشدة		موافقة		موافقة إلى حد ما		غير موافقة		غير موافقة بشدة				
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			
٨٩	ربط مواقع الإشراف والتوجيه على الانترنت بمواقع التوعية الإسلامية	٧٢	٧٠,٦	٢٤	٢٣,٥	٤	٣,٩	-	-	٢	٢,٠	٤,٦٠٨	٠,٧٤٧	١
٨٢	التوجيه والإرشاد الطلابي	٦٠	٥٨,٨	٣٢	٣١,٤	٥	٤,٩	٢	٢,٠	٣	٣,٠	٤,٤٩٠	٠,٩٥٢	٢
٩١	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالأخصائيين السعوديين في مجال التوجيه والإرشاد	٦٣	٦١,٨	٣١	٣٠,٤	٤	٣,٩	٢	٢,٠	٢	٢,٠	٤,٤٨٠	٠,٨٢٩	٣
٩٤	توفير تقارير واستفسارات مهمة لعملية اتخاذ القرار	٥٢	٥١,٠	٤٣	٤٢,٢	٤	٣,٩	-	-	٣	٣,٠	٤,٤٦١	٠,٨٧٥	٤

تابع جدول رقم (٨) يوضح استجابيات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة الموافقة على اسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات توجيه وارشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً

الترتيب الأساسي لعبارة الاستبانة	العبارة	درجة الموافقة										الرتبة التنازلية للموسم الحسابي	الانحراف المعياري	الموسم الحسابي	
		موافقة بشدة		موافقة		موافقة إلى حد ما		غير موافقة		غير موافقة بشدة					
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت				
٨٦	تشخيص المشكلات الشخصية (كالإنطواء والاكتئاب)	٦٦	٦٤,٧	٢٧	٢٦,٥	٢	٢,٠	٣	٢,٩	٤	٣,٩	٤	٠,٩٧١	٤,٤٥١	٥
١٠٠	توفر معلومات مختلفة من جهات مختلفة مثل الأسرة والطالبة إدارة المدرسة	٥٨	٥٦,٩	٣٦	٣٥,٣	٤	٣,٩	٢	٢,٠	٢	٢,٠	٢	٠,٨٢٧	٤,٤٣١	٦
٩٩	توفير عملية الربط بين المستويات الإدارية المختلفة ذات العلاقة بشئون الطالبات	٥٥	٥٣,٩	٤	٣,٩	٥	٤,٩	-	-	٢	٢,٠	٢	٠,٧٦٤	٤,٤٣١	٧
٨٤	إيجاد دليل إرشادي للطالبات	٦٧	٦٥,٧	٢٧	٢٦,٥	٣	٢,٩	٣	٢,٩	٢	٢,٩	٢	٠,٩٥٦	٤,٣٩٢	٨
٨٥	استقبال شكاوي الطالبات وتقديم الحلول	٦١	٥٩,٨	٣٠	٢٩,٤	٤	٣,٩	٤	٣,٩	٣	٣,٩	٣	٠,٩٥٦	٤,٣٩٢	٩
٩٣	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بمواقع الجامعة السعودية ومكاتبها	٥٤	٥٢,٩	٣٩	٣٨,٢	٥	٤,٩	٥	٤,٩	٢	٢,٠	٢	٠,٨٣٣	٤,٣٨٢	١٠
٨٨	تشخيص المشكلات الاجتماعية	٥٨	٥٦,٩	٣٥	٣٤,٣	١	١,٠	١	١,٠	٥	٤,٩	٣	٠,٩٥٤	٤,٣٧٣	١١
٩٨	توفير أدوات القياس وتقويم قدرات وسمات الطالبات	٥٢	٥١,٠	٣٩	٣٨,٢	٧	٦,٩	٧	٦,٩	٢	٢,٠	٢	٠,٨٥٠	٤,٣٤٣	١٢
٨٧	تشخيص المشكلات الأسرية	٥٧	٥٥,٩	٣٤	٣٣,٣	٢	٢,٠	٦	٥,٩	٣	٣,٩	٣	٠,٨٨٨	٤,٣٣٣	١٣
١٠٥	تسهيل عملية التصنيف والتبويب والربط بين المعلومات	٤٨	٤٧,١	٤٤	٤٣,١	٧	٦,٩	١	١,٠	٢	٢,٠	٢	٠,٨١٠	٤,٣٢٤	١٤
٨٣	الحوار بين الطالبات ومسئولات الإشراف والتوجيه يتم فيها طرح المشكلات واقتراح الحلول	٥٤	٥٢,٩	٣٦	٣٥,٤	٦	٥,٩	٨	٧,٨	٣	٣,٠	٣	١,١١٥	٤,٣٠٤	١٥
٩٦	توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات	٤٤	٤٣,١	٤٥	٤٤,١	٨	٧,٨	٢	٢,٠	٣	٣,٠	٣	٠,٩٦٣	٤,٣٠٤	١٦
٧٦	اختيارات لقدرات واستعدادات الطالبات	٤٦	٤٥,١	٤٤	٤٣,١	٨	٧,٨	٢	٢,٠	٢	٢,٠	٢	٠,٨٤٦	٤,٢٧٥	١٧
٧٧	قياس ميول ورغبات الطالبات	٥٠	٤٩,٠	٣٩	٣٨,٢	٥	٤,٩	٦	٥,٩	٢	٢,٠	٢	٠,٩٤٣	٤,٢٦٥	١٨
١٠١	توفر معلومات من داخل إدارة التعليم ومن خارجها	٤٧	٤٦,١	٤٠	٣٩,٢	١٢	١١,٨	١	١,٠	٢	٢,٠	٢	٠,٨٥٥	٤,٢٦٥	١٩
٨٠	قياس ذكاء الطالبات	٤٢	٤١,٢	٥٠	٤٩,٠	٤	٣,٩	٤	٣,٩	٤	٣,٩	٤	٠,٨٥٨	٤,٢٣٥	٢٠
١٠٢	تسهيل عملية دمج وحدات المعلومات في وحدة واحدة	٤٥	٤٤,١	٤٢	٤١,٢	١١	١٠,٨	٢	٢,٠	٢	٢,٠	٢	٠,٨٦٩	٤,٢٣٥	٢١
٧٨	قياس شخصيات الطالبات	٤٥	٤٤,١	٤٣	٤٢,٢	٨	٧,٨	٤	٣,٩	٢	٢,٠	٢	٠,٩٠٠	٤,٢٢٥	٢٢
١٠٤	توفر معلومات من الخبر والعمل	٤٠	٣٩,٢	٤٨	٤٧,١	١١	١٠,٨	١	١,٠	٢	٢,٠	٢	٠,٨٢٥	٤,٢٠٦	٢٣
٧٩	قياس أنماط التنشئة الأسرية لدى الطالبات	٤٩	٤٨,٠	٣٥	٣٤,٣	٩	٨,٨	٧	٦,٩	٢	٢,٠	٢	٠,٩٩٥	٤,١٩٦	٢٤

تابع جدول رقم (٨) يوضح استجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة الموافقة على إسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة مرتبة تنازلياً

الترتيب الأساسي لعبارة الاستبانة	العِبارة	درجة الموافقة										الرتبة التنازلية للمتوسط الحسابي	الاختراف المعياري	المتوسط الحسابي
		موافقة بشدة		موافقة		موافقة إلى حد ما		غير موافقة		غير موافقة بشدة				
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت			
٩٧	توفير نماذج لتحليل القرارات الإدارية	٣٩	٣٨,٢	٤٩	٤٨,٠	١٠	٩,٨	٢	٢,٠	٢	٢,٠	٤,١٨٦	٠,٨٤١	٢٥
٨١	قياس العلاقات الأسرية للطالبات	٤٩	٤٨,٠	٣٤	٣٣,٣	٩	٨,٨	٧	٣,٩	٣	٢,٩	٤,١٦٧	١,٠٤٤	٢٦
٩٠	ربط مواقع التوجيه والإرشاد للطالبات على الأنترنت بمواقع الرياضيات والعلوم	٢٨	٣٧,٣	٤٨	٤٧,١	١٢	١١,٨	٢	٢,٠	٢	٢,٠	٤,١٥٧	٠,٨٥٣	٢٧
٩٢	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالمواقع الخاصة بالأمن والسلامة في المملكة	٣٨	٣٧,٣	٤٩	٤٨,٠	٩	٨,٨	٤	٣,٩	٢	٢,٠	٤,١٤٧	٠,٨٨٣	٢٨
٩٥	توفير أوامر عرض للمعلومات عن حالات الطالبات	٤١	٤٠,٢	٤٠	٣٩,٢	١١	١٠,٨	٦	٥,٩	٤	٣,٩	٤,١٣٧	١,١١٧	٢٩
١٠٣	توفر معلومات رسمية ومعلومات غير رسمية	٢٩	٢٨,٤	٤٨	٤٧,١	١٥	١٤,٧	٧	٦,٩	٣	٢,٩	٣,٩١٢	٠,٩١٦	٣٠
للعمل العام للمحور الخامس												٤,٣٢	٠,٦٤	

بدراسة واستخدام منهج التحليل الوصفي للجدول رقم ( ٨ ) يتضح مايلي :

- أن متوسطات استجابات عينة الدراسة تراوحت بين (٤٦٠٨) إلى (٣٩١٢) وأن المتوسط العام للمحور بلغ (٤٣٢) وعدد عبارات هذا المحور (٣٠) عبارة وهي كما يلي :

\* العبارة رقم (٨٩) والتي نصها : " ربط مواقع الاشراف والتوجيه على الإنترنت

بمواقع التوعية الإسلامية " احتلت المرتبة الأولى وبلغ متوسطها الحسابي (٤٦٠٨)

وحصلت على درجة موافقة بشدة من درجات الموافقة على إسهام تقانة المعلومات في زيادة

رضى المستفيدين من خدمات توجيه وإرشاد الطالبات ، وهذا يعني أن أفراد الدراسة يرون أن

مواقع التوعية الإسلامية تسهم مما لديها من المعلومات القيمة في الاستفادة لإعداد البرامج

التوعوية والدينية التي تقدم للطالبات .

\* العبارة رقم (٨٢) وتنص على : " التوجيه والإرشاد الطلابي " جاءت في المرتبة الثانية

بمتوسط حسابي (٤٤٩٠) ، وحصلت على درجة موافقة بشدة على إسهام تقانة المعلومات

في زيادة رضى المستفيدين من خدمات التوجيه والإرشاد للطالبات مما يعني أن أفراد الدراسة

يرون أن إيجاد موقع على الإنترنت للتوجيه والإرشاد الطلابي يسهم في تشخيص وعلاج

المشكلات من خلال المعلومات والبيانات المعطاه المخزنة عن الطالبات دراسة الشمري (١٤٢٠هـ) وأوصت بأهمية توفير قاعدة معلومات باستخدام الحاسب الآلي تسهم في تطوير الخدمات الإرشادية بالمعاهد الثانوية الفنية .

\* العبارة رقم (٩١) وتنص على " ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالاختصاصيين السعوديين في مجال الإرشاد والتوجيه " جاءت في المرتبة الثالثة بمتوسط حسابي عام (٤٤٨٠) وحصلت على درجة موافقة بشدة مما يمكن معه القول بأن التنسيق بين خدمات الارشاد النفسي والتوجيه وبين خدمات توجيه وإرشاد الطالبات للحصول على المعلومات والاستفادة من الخبرات التي يمكن أن تسهم في حل المشكلات الخاصة بالطالبات من خلال (موقع الانترنت) إذ إن الارشاد النفسي والتوجيه ينقسم من الناحية النظرية إلى التوجيه التربوي والتوجيه التعليمي والتوجيه المهني والتوجيه الاجتماعي وتلتقى جميعها في هدف واحد، وهو المساعدة في حل المشكلات .

\* العبارة رقم (٩٤) وتنص على : " توفير تقارير واستفسارات مهمة لعملية اتخاذ القرار " وجاءت في الترتيب ( الرابع ) بمتوسط حسابي (٤٤٦١) ونالت درجة موافقة بشدة مما يعني أن أفراد الدراسة ترى الموافقة بشدة على أن تقانة المعلومات ( موقع على الإنترنت ) يقوم بتوفير تقارير واستفسارات مهمة لعملية اتخاذ القرار وقد ذكر الشرهان (١٤٢٠هـ) بأن الإنترنت وسيط للاتصالات العالمية المتداخلة فهي مصدر للمعلومات ، وحامل للمعلومات وهي استثمار رأسمالي وهي توفير للوقت والجهد .

\* العبارة رقم (٨٦) ونصها " تشخيص المشكلات الشخصية ( كالاتظواء والاكتئاب ) " جاءت في المرتبة الخامسة بمتوسط حسابي عام (٤٤٥١) ويرى أفراد الدراسة الموافقة بشدة على هذه العبارة . ذلك أن تقانة المعلومات تسهم من خلال سجل المعلومات الشاملة للطالبات والاستمارات الخاصة ببحث الحالات المخزنة فيها سابقاً ، استخراج المعلومات التي تتوافر عن الطالبات بصفة شخصية أو بصفة عامة .

\* العبارة رقم (١٠٠) وتنص على " توفر معلومات مختلفة من جهات مختلفة مثل الأسرة والطالبة وإدارة المدرسة " جاءت في المرتبة السادسة بمتوسط حسابي (٤٣١) مما يعني أن أفراد الدراسة يرون الموافقة بشدة على أن تقانة المعلومات تسهم في توفر معلومات مختلفة من جهات مختلفة مثل الأسرة والطالبة وإدارة المدرسة ، ويمكن القول بأن شبكة



الإنترنت يسرت للأفراد الاتصال بالمؤسسات التعليمية والاتصال المباشر بين الأفراد من خلال البريد الإلكتروني وبالتالي إمكانية الحصول على المعلومات وإيجاد استراتيجيات وخطط لحل المشكلات .

\* العبارة رقم (٩٩) وتنص على " : توفير عملية الربط بين المستويات الإدارية المختلفة ذات العلاقة بشئون الطالبات " وجاءت في المرتبة السابعة بمتوسط حسابي (٤٤٣١) ويأتي تكرار المتوسط الحسابي في هذه العبارة لسابقتها مؤكداً على ماتوفره تقانة المعلومات من خدمات للعملية الإرشادية ورأت عينة الدراسة الموافقة بشدة على أن تقانة المعلومات تقوم بتوفير عملية الربط بين المستويات الإدارية المختلفة ذات العلاقة بشئون الطالبات " ، وقد ذكر الفتوخ والسلطان (١٤٢٠هـ ) أن من فوائد المدرسة الإلكترونية إمكانية الاتصال بين الفئة التعليمية الواحدة وكذلك الفئات المختلفة .

\* العبارة رقم (٨٤) والتي تنص على " : إيجاد دليل إرشادي للطالبات " جاءت في المرتبة الثامنة بمتوسط حسابي (٤٣٩٢) ويرى أفراد الدراسة الموافقة بشدة على إيجاد دليل إرشادي للطالبات ، مما يعني أن إيجاد دليل إرشادي للطالبات عبر موقع الإنترنت يساعد الطالبات الجدد في التعرف على البيئة المدرسية كما أنه يساهم في تعريف الطالبات بالبرامج الإرشادية التي توضح أفضل الطرق للاستذكار واستغلال وقت الفراغ .

\* العبارة رقم (٨٥) وتنص على " : استقبال شكاوي الطالبات وتقديم الحلول " جاءت في المرتبة التاسعة بمتوسط حسابي بلغ (٤٣٩٢) وجاءت المتوسطات الحسابية للعبارتين (٨٤) و (٨٥) على التوالي مكررة مما يؤكد صدق موافقة أفراد الدراسة على إسهام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات وحصلت هذه العبارة على درجة موافقة بشدة من قبل أفراد الدراسة مما يمكن معه القول بأن إيجاد موقع للإنترنت في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات ، يسهل على الطالبات إرسال الشكاوي والمشكلات التي يواجهنها في سرية تامة وبالتالي تقدم الحلول الممكنة لهن من قبل المرشدات الطالبات . ويذكر عبد الله زنداح ، (١٤٠٨هـ ، ٣٩٣) ان من فوائد البريد الإلكتروني :

- المحافظة على سرية الاتصالات وواعية الاتصال وضمان عنصر الخصوصية والاستقلالية .  
- إنجاز الاتصالات في جميع الاوقات والظروف دون التأثير بأيام العطلات والاعياد وأحوال الطقس .

- الدقة البالغة في نقل المعلومات .

- تسهيل عمليات تخزين المراسلات إلكترونياً واسترجاعها بسرعة وسهولة .

\* العبارة رقم (٩٣) وتنص على : " ربط مواقع وحدة الإرشاد والتوجيه بمواقع الجامعات السعودية ومكاتبها " وحصلت على المرتبة العاشرة بمتوسط حسابي (٤٣٨٢ر) وحقت درجة موافقة بشدة ضمن درجات الموافقة من قبل عينة أفراد الدراسة ويمكن تفسير ذلك بأن ربط هذين الموقعين ييسر الاتصال المباشر من خلال البريد الإلكتروني أو المحادثة المباشرة بين الباحثين في قضايا الجامعات والمدارس أو المجالات التعليمية المتعددة . ويذكر ( لال والجندي ، ١٤١٤هـ ، ٢٨٨ ) أنه : نظراً لأهمية هذه التقنية في نقل المعلومات فإن جميع جامعات المملكة العربية السعودية توفر لمنسوبيها خدمات استخدام البريد الإلكتروني حيث يمكنهم من خلال شبكة الخليج مراسلة الجامعات الأوربية والأمريكية على شبكة ( Bitnet ) .

\* العبارة رقم (٨٨) ونصها : " تشخيص المشكلات الاجتماعية " وجاءت في المرتبة الحادية عشرة بمتوسط حسابي (٤٣٧٣ر) وهذا يعني أن أفراد الدراسة يرون الموافقة بشدة على ان تقانة المعلومات تسهم في تشخيص المشكلات الاجتماعية " وذلك بما توفره من معلومات نتيجة للدراسات والبحوث وما توصلت إليه في هذا المجال ، بالإضافة إلى امكانية تخزين المعلومات والبيانات من السجلات والإستمارات الخاصة بالعمل الإرشادي والتي تحتوي معلومات شاملة عن الطالبات والمدرسة وعن استمارات الحالات الفردية بأنواعها المختلفة .

\* العبارة رقم (٩٨) وتنص على : " توفير أدوات القياس وتقويم قدرات وسمات الطالبات " وجاءت في المرتبة الثانية عشرة بمتوسط حسابي (٤٣٤٣ر) وقد جاءت في الموافقة بشدة في رأي عينة أفراد الدراسة تجاه اسهام تقانة المعلومات في توفير أدوات القياس وتقويم قدرات وسمات الطالبات ، وذلك بما تحويه تقانة المعلومات من قواعد للمعلومات وباستعمال قاعدة المعلومات تستطيع المرشدات الطالبات من خلال التقارير أن معرفة امتحانات القدرة الخاصة بالطالبات وبالتالي تقويم الأداء الفردي لكل طالبة .

\* العبارة رقم (٨٧) وتنص على " تشخيص المشكلات الأسرية " في المرتبة الثالثة عشرة بمتوسط حسابي (٤٣٣٣ر) ويرى أفراد الدراسة الموافقة بشدة على هذه العبارة مما يعني أن

استخدام تقانة المعلومات سيسهم في تشخيص المشكلات الأسرية من خلال ما يتم تخزينه من معلومات وبيانات في الحاسب الآلي عن الطالبات وأولياء الأمور والمحيطين بالطالبة .

\* العبارة رقم (١٠٥) وتنص على : " تسهل عملية التصنيف والتبويب والربط بين المعلومات " ، وجاءت في المرتبة الرابعة عشرة بمتوسط حسابي (٤ر٣٢٤) ، وحصلت على درجة موافقة بشدة ضمن درجات الموافقة في رأي أفراد الدراسة مما يعني أن تقانة المعلومات تسهل عملية التصنيف والتبويب والربط بين المعلومات ، وذلك من خلال البرامج المصممة خصيصاً للتعامل مع أمور ومهام المدرسة ، ومن هذه البرامج برنامج معالجة الكلمات وبرنامج إدارة الملفات عن طريق الحاسب الآلي الذي يقوم بتحويل البيانات في الإدارة إلى معلومات منظمة ومتراصة .

\* العبارة رقم (٨٣) وتنص على : " الحوار بين الطالبات ومسئولات الإشراف والتوجيه يتم فيها طرح المشكلات واقتراح الحلول " . وجاءت في المرتبة الخامسة عشرة بمتوسط حسابي (٤ر٣٠٤) وحصلت على درجة موافقة بشدة في رأي أفراد الدراسة مما يعني أن تقانة المعلومات تسهم في إمكانية الحور عبر الموقع المرتبط بشبكة الانترنت بين الطالبات ومسئولات التوجيه والإرشاد لوضع الحلول الممكنة لمشكلات الطالبات وتقوية العلاقة المهنية بين الطالبات والمرشدات الطالبات .

\* العبارة رقم (٩٦) ونصها : " توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات " وجاءت في المرتبة السادسة عشرة بمتوسط حسابي (٤ر٣٠٤) ويرى أفراد الدراسة الموافقة بشدة على إسهام تقانة المعلومات في توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات ويمكن تفسير ذلك بأنه تم استحداث برامج فائدة تستخدم عن طريق الحاسب الآلي في إدارة العملية التعليمية يمكن الاستفادة منها في إعداد كشوف الدرجات ، وحصر نتائج الاختبارات الفصلية للطالبات وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية وتحديد مستويات الطالبات والصعوبات التي يعاني منها ، ومن ثم جمع المعلومات وتخزينها بطرق وتصاميم معينة تؤدي إلى اختصار الوقت للوصول إلى هذه المعلومات ، وتسهل عملية التعامل معها من خلال الجداول وتطبيق المعاملات الإحصائية المناسبة لكل جدول .

\* العبارة رقم (٧٦) وتنص على : " اختبارات لقدرات واستعدادات الطالبات " وجاءت في المرتبة السابعة عشرة بمتوسط حسابي (٤ر٢٧٥) ، وهذا يعني أن أفراد الدراسة يرون الموافقة

بشدة على أن تكنولوجيا المعلومات تسهم في قياس قدرات واستعدادات الطالبات مما يمكن معه تحقيق أحد الأهداف العامة للتوجيه والإرشاد الطلابي والإسهام في اكتشاف مواهب وقدرات الطالبات المتفوقات والمتأخرات دراسياً على حد سواء ، ومن ثم العمل على توجيه واستثمار هذه القدرات . ويرى ( الفراء، ١٩٩٩م، ٣٣٤) أن استخدام الحاسوب في عمليات التقويم يتيح للمعلم وبموضوعية كبيرة أن يطلع على المستوى الحقيقي لطلابه ، ومن ثم اكتشاف الطلاب الضعاف أو الموهوبين ومن ثم يستطيع توجيههم نحو التخصصات أو المهن التي تتناسب مع قدراتهم مما يسبب استثمار التعليم ورفع عائده .

\* العبارة رقم (٧٧) وتنص على : " قياس ميول ورغبات الطالبات " وأخذت هذه العبارة الترتيب الثامن عشر بمتوسط حسابي (٤٢٦٥) . وجاءت درجة الموافقة بشدة ضمن درجات حقول الموافقة في رأي أفراد الدراسة ويمكن القول أنه بمساعدة تقنية الحاسب الذي صمم بطريقة آليه تسمح باستقبال البيانات وحصر نتائج الاختبارات الفصلية وتعزيزها بالمعلومات الإحصائية ومعالجتها ثم الحصول على النتائج بطريقة آلية سريعة مما يسهم في معرفة ميول الطالبات ورغباتهن ومن ثم مساعدتهن على اختيار نوع الدراسة التي تتناسب مع مواهبهم وميولهم وتوجيههم للفرص التعليمية المتوفرة .

\* العبارة رقم (١٠١) وتنص على : " توفر معلومات من داخل إدارة التعليم ومن خارجها " وجاءت في المرتبة التاسعة عشرة بمتوسط حسابي (٤٢٦٥) وجاء رأي أفراد الدراسة الموافقة بشدة على أن تقنية المعلومات تسهم في توفير معلومات من داخل إدارة التعليم، ومن خارجها وتتفق هذه النتيجة مع ماتوصلت إليه دراسة المنيع (١٤٢١هـ - ) في النموذج المقترح وجاء ضمن عناصره توفر مصادر المعلومات مثل الإنترنت والبريد الإلكتروني، مساعدة المجتمع المحلي ، والإشراف والتقويم المستمر من قبل المدرسة والجهات المركزية للتعليم، وتركز الدراسة على تطوير الطالب والمعلم والهيئة الإدارية في المدرسة في مجال تقنية الحاسب الآلي بحكم أن تطوير الإنسان هو الهدف الأساسي في العملية التعليمية .

\* العبارة رقم (٨٠) وتنص على : " قياس ذكاء الطالبات " وجاءت في المرتبة العشرون بمتوسط حسابي (٤٢٣٥) وحصلت هذه العبارة على درجة موافقة بشدة ضمن حقول درجات الموافقة في رأي أفراد الدراسة ذلك أن تقنية المعلومات ستسهم في اكتشاف الطالبات المتفوقات والموهوبات لتنمية قدرتهن ومواهبهن والاهتمام بحالات المتأخرات دراسياً ووضع

البرامج الوقائية والعلاجية لهن فقد ذكر الفرا ( ١٩٩٩م ، ٣٣٤ ) أنه أصبح من الممكن أن يقوم الحاسب بتقويم تعليم الطالب سواء قبل تعلمه أو أثناءه أو بعده عن طريق مايسمى الاختبارات القبليه **Pertests** الاختبارات التكوينية **Formative - Test** والاختبارات البعدية **Post - tests** ومن ميزته انه يعطي فوراً مما يساعد المتعلم على تقانة التعلم . إن هذا الاستخدام للحاسوب يعطيه الفرصة في اختبار مستوى الطالب وتشخيص نواحي القوة والضعف فيه ومن ثم معالجة ضعفه .

\* العبارة رقم (١٠٢) والتي نصها : " تسهل عملية دمج وحدات المعلومات في وحدة واحدة " وأخذت الترتيب الواحد والعشرون بمتوسط حسابي (٤٢٣٥) وحصلت على درجة موافقة بشدة في رأي أفراد الدراسة ويذكر القاضي (١٤١٥هـ ، ١٢٣) بان ربط أجهزة الكمبيوتر في شبكة واحدة يؤدي إلى تحقيق فوائد يصعب الحصول عليها عند استخدام كمبيوتر واحد . ومن أهم هذه الفوائد مايلي :

- معالجة البيانات بكلفة متدنية نظراً لعدم الحاجة إلى وحدات التخزين الكبيرة والمكلفة .

- امكانية الوصول إلى بنوك المعلومات والتي قد تكون مخزونه في أماكن بعيدة .

\* العبارة رقم (٧٨) وتنص على : " قياس شخصيات الطالبات " وجاءت في المرتبة الثانية والعشرين بمتوسط حسابي (٤٢٢٥) وحصلت على درجة موافقة بشدة في رأي أفراد الدراسة وتسهم تقانة المعلومات بما يتم إدخاله من بيانات في جهاز الحاسب الآلي فيما يختص بالسجلات الخاصة بالطالبات وخصوصاً سجل المعلومات الشاملة للطالبة الذي يشترك في تعبئته كل من المرشدة الطلابيه ورائدات الفصول وبمساعدة البرامج الخاصة بتقانة الحاسب من قياس شخصيات الطالبات .

\* في المرتبة الثالثة والعشرين جاءت العبارة رقم (١٠٤) والتي تنص على : " توفر معلومات من الخبير والعميل " بمتوسط حسابي (٤٢٠٦) ويرى أفراد الدراسة الموافقة بشدة على أن تقانة المعلومات توفر معلومات من الخبير والعميل، وهذا يعني الحصول على المعلومات آلياً بطريقة سريعة عند الحاجة إليها ، وتعتبر المعلومات من العميل في عملية التشخيص والعلاج واتخاذ القرار بالخطة العلاجية المناسبة ، وتفيد المعلومات من الخبير في اتخاذ القرار بشأن المشكلات والصعوبات في الحالات المماثلة للمرشدات الطالبات الأقل خبرة .

\* العبارة رقم (٧٩) وتنص على: " قياس أنماط التنشئة الأسرية لدى الطالبات " أخذت المرتبة الرابعة والعشرين بمتوسط حسابي (٤١٩٦) وجاء رأي أفراد الدراسة الموافقة على هذه العبارة ، ويمكن تفسير ذلك أن تقنية الحاسب ستسهم فيما يختص بالحالات الفردية من سرعة الحصول على المعلومات التي تم تخزينها مسبقاً مثل سجل الحالات الفردية والتي يمكن الرجوع إليها والحصول على المعلومات الخاصة بحالات الطالبات . والتي يتحدد من خلالها اسباب حدوث المشكلات والظواهر السلوكية لدى الطالبات ، ومن ثم اتخاذ القرار بالخطة العلاجية المناسبة .

\* العبارة رقم (٩٧) والتي تنص على : " توفير نماذج لتحليل القرارات الإدارية " جاءت في الترتيب الخامس والعشرين بمتوسط حسابي (٤١٨٦) وحصلت على درجة موافقة في رأي أفراد الدراسة مما يمكن معه القول بأن انتشار التطبيقات الأساسية للحاسب ومن ضمنها تطبيقات دعم القرار التي تعتمد على قاعدة كبيرة من المعلومات بالإضافة إلى مقدرة تحليلية متميزة تساند في عملية إصدار القرار .

\* العبارة رقم (٨١) وتنص على : " قياس العلاقات الاسرية للطالبات " وجاءت في المرتبة السادسة والعشرين بمتوسط حسابي (٤١٦٧) ودرجة موافقة على إسهام تقانة المعلومات في قياس العلاقات الأسرية للطالبات في رأي أفراد الدراسة ويمكن أن يتم ذلك من خلال إدخال المعلومات الخاصة بالطالبات من خلال السجيل الشامل للطالبات ، والذي يحتوي على استمارات الحالات الاجتماعية للطالبات بالإضافة إلى الاستمارات الأخرى مما يسهل عملية الحصول على المعلومات حتى يمكن الاستفادة من تلك المعلومات عند الحاجة إليها تسهيلاً للخطة العلاجية .

\* العبارة رقم (٩٠) والتي تنص على : " ربط مواقع التوجيه والإرشاد للطالبات على الانترنت بمواقع الرياضيات والعلوم " وجاءت في المرتبة السابعة والعشرين بمتوسط حسابي (٤١٥٧) ، وحصلت على درجة موافقة وهذا يعني أن أفراد الدراسة يرون بأن ربط موقع التوجيه والإرشاد للطالبات على الإنترنت بمواقع الرياضيات والعلوم يسهم في زيادة الاستفادة من هذه الخدمة وذلك لأن من أهم مايميز الحاسب قدرته على إجراء العمليات في الرياضيات بسرعة فائقة وأنه يتم استخدام برامج التعليم بمصاحبة الحاسب للتقليل من هذه السرعة لتناسب مع مستوى التلاميذ ولا تسبب لهم الارتباك كما يتميز الحاسب في هذا

الموضوع بقدرته الفائقة على إنتاج الكثير من التمرينات والمسائل المختلفة والملائمة لمستوى معين ، كما يتميز على الطريقة التقليدية ( بالورقة والقلم ) بميزات كثيرة منها مثلاً التغذية الراجعة الفورية لأن الحاسب سيوقفه حالاً عند ارتكاب الخطأ ، وقد يناقشه حول هذا الخطأ؛ ويمكن الاستفادة من مواقع العلوم التي تقدم طريقة المحاكاه كنمط تعليمي يهدف إلى تقديم نماذج لبناء عملية واقعية من خلال محاكاة النموذج والتدريب على عمليات يصعب القيام بها في مواقف فعلية ، وذلك عندما يصعب تحسين حدث معين في الحقيقة نظراً لحاجته إلى إجراء العديد من العمليات المعقدة التي لا يمكن التعامل معها أو تنفيذها في الفصل الدراسي بسبب الزمن مثل متابعة نمو البنات ، وإجراء العمليات الكيميائية إلى غير ذلك من الأسباب وتعتبر برامج الحقيقة الواقعية ( **Virtual Reality** ) من أهم وأحدث برامج المحاكاة ويهدف هذا النوع من البرامج إلى أن يشرك حواس المتعلم ليمر بخبرة تشابه الواقع إلى حد كبير ويتم في هذا النوع من البرامج أحياناً توصيل بعض الملحقات بالحاسب تتصل بجسم الإنسان فقد يكون ذلك على هيئة منظار خاص ( قناع ) يرتديه المتعلم يمكنه من رؤية ما يعرضه البرنامج بدلاً من رؤية الشاشة ، وهذا القناع يمكن المتعلم من الرؤية المجسمة ذات الأبعاد الثلاثة . وترى الباحثة أنه يمكن لموقع توجيه وإرشاد الطالبات تخزين مجموعة متنوعة وكبيرة من البيانات والمعلومات حيث يمكن تخزين كم كبير من المادة التعليمية والإحتفاظ بها واسترجاعها عند الطلب ، وقد ظهرت العديد من وسائط التخزين التي يمكن إلحاقها بالحاسب والتي أصبحت في متناول المتعلم بحيث يمكنه من تخزين واسترجاع المعلومات في أي وقت في المدرسة أو في المنزل .

\* العبارة رقم (٩٢) وتنص على: " ربط مواقع وحدة التوجيه والإرشاد بالمواقع الخاصة بالأمن والسلامة في المملكة " وجاءت في المرتبة الثامنة والعشرين بمتوسط حسابي (٤٧١٤٧) وحصلت على درجة موافقة في رأي أفراد الدراسة ، وهذا يعني أن أفراد الدراسة يرون بأن ربط موقع وحدة التوجيه والإرشاد بمواقع الأمن والسلامة وفي المملكة يساهم في دعم البرامج الثقافية والوقائية ، ويمكن أن يتم ذلك من خلال الدخول على مواقع الأمن والسلامة والاستفادة من المعلومات والإرشادات والاسعافات الأولية وما إلى ذلك من طرق الأمن والسلامة ، ومن ثم نقل وتخزين وحفظ هذه المعلومات والرجوع إليها عند إقامة البرامج والندوات والمحاضرات لتوعية الطالبات بواسطتها بطرق الوقاية والأمن والسلامة .

\* العبارة رقم (٩٥) والتي تنص على : " توفير أوامر عرض للمعلومات عن حالات الطالبات " وأخذت المرتبة التاسعة والعشرون بمتوسط حسابي (٤١٣٧ر٤) وحصلت على درجة موافقة ضمن درجات الموافقة في رأي أفراد الدراسة ذلك ان تقنية الحاسب لديها القدرة على التحكم في العديد من الأجهزة المتصلة به والاستفادة منها في عرض المعلومات الخاصة بحالات الطالبات ، والتي تم تخزينها وحفظها مسبقاً ومن ثم الرجوع إليها عند الحاجة.

\* في الترتيب الثلاثين جاءت العبارة رقم (١٠٣) وتنص على : " توفر معلومات رسمية ومعلومات غير رسمية " بمتوسط حسابي (٣٩١٢ر٣) ورأي أفراد الدراسة الموافقة على إسهام تقانة المعلومات بتوفير معلومات رسمية وغير رسمية ويمكن تفسير ذلك بأن شبكة الحاسب قادرة على نقل وتبادل المعلومات بين أجهزة الكمبيوتر المختلفة الخاصة بالمنشأة نفسها كإدارة التعلم والمدارس التابعة لها ، أو الحصول على المعلومات غير الرسمية من الإنترنت لأنه عبارة عن دائرة معارف عملاقة حيث يمكن للناس من خلالها الحصول على المعلومات حول أي موضوع.



## السؤال السادس :

هل يوجد اختلاف ذو دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لـ :

١ - طبيعة العمل . ٢ - المؤهل العلمي . ٣ - سنوات الخبرة

## الإجابة على السؤال السادس :

للإجابة على هذا السؤال تم استخدام تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية وفقاً لطبيعة العمل أولاً ثم المؤهل العلمي ثانياً وسنوات الخبرة ثالثاً . وذلك كما سيتم توضيحه في الجداول التالية :

### جدول رقم (٩)

الموضح للفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول مشكلات العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة من وفقاً لطبيعة العمل ( ن = ١٠٢ ) :

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	١٥٨٦ر	٠٧٩٣ر	١٨٥ر	٨٣ر
داخل المجموعات	٩٩	٤٢٤٣٠١ر	٤٢٨٦ر		
المجموع	١٠١	٤٢٥٨٨٧ر			

يتضح من هذا الجدول عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول مشكلات العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة أعمالهن حيث أفهن أجمعن على وجود هذه المشكلات المتعلقة بهذا المحور فيما يتعلق بمجاهن في توجيه وإرشاد الطالبات .

جدول رقم (١٠)

الموضح للفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة المشكلات في العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي (ن = ١٠٢) :

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٣٥٠٨٠	١٧٥٤٠	٤٤٤٣٣	٠١٤٢
داخل المجموعات	٩٩	٣٩٠٨٠٧	٣٩٤٨		
المجموع	١٠١	٤٢٥٨٨٧			

يوضح الجدول رقم (١٠) أنه يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي حيث إن اختبارات (٤٤٤) عند مستوى دلالة يساوي (٠١) وللمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث ظهرت النتائج بان الحاصلات على مؤهل جامعي ومافوق الجامعي يعتقدن بوجود مشكلات في العمليات الإدارية الحالية أكثر من أولئك اللاتي يحملن مؤهلات دون الجامعي حيث كانت المتوسطات الحسابية (٣٦٨) (٣٥٤) (٢٧٨) على التوالي .

جدول رقم ( ١١ )

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة المشكلات في العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة ( ن = ١٠٢ ) :

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٥٣٢	٢٦٦	٠٦١٩	٩٤٠١
داخل المجموعات	٩٩	٤٢٥٣٥٥	٤٢٩٧		
المجموع	١٠١	٤٢٥٨٨٧			

يتضح من هذا الجدول عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة المشكلات في العمليات الإدارية الحالية بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة أي أنه ليس لسنوات الخبرة تأثير على هذا البعد .

## السؤال السابع :

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لـ :

١ - طبيعة العمل . ٢ - المؤهل العلمي . ٣ - سنوات الخبرة .

## إجابة السؤال السابع :

للإجابة على هذا السؤال تم استخدام تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة العمل أولاً : ثم المؤهل العلمي ثانياً وسنوات الخبرة ثالثاً توضح الجداول التالية مايلي :

### جدول رقم (١٢)

يوضح الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة العمل أولاً ( = ١٠٢ ) :

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	١٩٣٤٩	٩٦٧٤	١٢٩٢٣	٢٧٩٢
داخل المجموعات	٩٩	٧٤١١٥٤	٧٤٨٦		
المجموع	١٠١	٧٦٠٥٠٣			

وبالنظر للجدول رقم (١٢) نجد أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة أعمالهن الأمر الذي يمكن معه تقرير أن هناك اتفاق فيما يختص بهذا البعد .

### جدول رقم (١٣)

يوضح الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي ثانياً : ( ن = ١٠٢ ) :

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٢ر١٧٧١	١ر٠٨٨٦	١ر٤٥٨٨	٢٣٧٥ر
داخل المجموعات	٩٩	٧٣ر٨٧٣٢	٧٤٦٢ر		
المجموع	١٠١	٧٦ر٠٥٠٣			

من الجدول السابق يتضح أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية من خلال استخدام تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لمؤهلاتهم العلمية مما يفسر اتفاق المستجيبات تجاه هذا البعد .

### جدول رقم (١٤)

يوضح الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة ( ن = ١٠٢ ) :

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٢ر٠٩٠٧	١ر٠٤٥٤	١ر٣٩٩٣	٢٥١٦ر
داخل المجموعات	٩٩	٧٣ر٩٥٩٥	٧٤٧١ر		
المجموع	١٠١	٧٦ر٠٥٠٣			

وبالنظر للجدول رقم (١٤) يتضح عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة لديهن مما يدل على اتفاقهن خيال هذا البعد .

## السؤال الثامن :

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً :

- ١ - لطبيعة العمل . ٢ - المؤهل العلمي . ٣ - سنوات الخبرة .

## إجابة السؤال الثامن :

للإجابة على هذا السؤال تم استخدام تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة العمل أولاً ثم المؤهل العلمي ثانياً يليه سنوات خبره كما هو موضح في الجداول التالية :

### جدول رقم (١٥)

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة العمل أولاً :

( ن = ١٠٢ )

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٤٤٠٣	٢٢٠١	١٩٣٨٠	١٤٩٤
داخل المجموعات	٩٩	١١٢٤٤٧	١١٣٦		
المجموع	١٠١	١١٦٨٤٩			

وبين الجدول رقم (١٥) أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات ( استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة العمل مما يؤكد أهمية هذا البعد لدى إحصائيات توجيه وإرشاد الطالبات بتعليم البنات بمكة المكرمة .

جدول رقم (١٦)

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي (ن = ١٠٢)

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٠٠٥٣	٠٠٢٧	٠٢٢٥	٩٧٧٧
داخل المجموعات	٩٩	١١٦٧٩٦	١١٨٠		
المجموع	١٠١	١١٦٨٤٩			

يتضح من الجدول أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي مما يدل على اتفاقهن على أهمية تقانة المعلومات في مجاها الإرشادي ودراسة الخيال (١٤١٢هـ) تؤكد (في النموذج المقترح) على أهمية وجود جهاز معلومات في الإدارة العامة للتربية الاجتماعية بحيث يعتمد هذا الجهاز على الحاسب الآلي في تخزين البيانات والمعلومات اللازمة عن المجتمع والطالبات والمدارس والخطط السابقة والاحتياجات حتى يمكن الاستفادة من تلك المعلومات عند الحاجة إليها لتسهيل مهمة التخطيط وحفاظاً على الوقت والجهد.

### جدول رقم (١٧)

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة (ن = ١٠٢)

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٠٧٧٢ر	٠٣٨٦ر	٣٢٩٢ر	٧٢٠٣ر
داخل المجموعات	٩٩	١١٦٠٧٧ر	١١٧٢ر		
المجموع	١٠١	١١٦٨٤٩ر			

ويبين هذا الجدول عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة الأمر الذي يمكن معه القول إن إحصائيات توجيه وإرشاد الطالبات يعتقدن بأهمية هذا المحور رغم اختلاف سنوات الخبرة لديهن .



## السؤال التاسع:

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة إتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لـ :

- ١ - لطبيعة العمل . ٢ - المؤهل العلمي . ٣ - سنوات الخبرة .

## إجابة السؤال التاسع:

للإجابة على هذا السؤال استخدمت الباحثة تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لـ

- ١ - طبيعة العمل . ٢ - المؤهل العلمي . ٣ - سنوات الخبرة .

### جدول رقم (١٨)

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة العمل أولاً ( ن = ١٠٢ )

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	١٨٢٢١	٩١١١	٢٠٥٧٨	١٣٣٢
داخل المجموعات	٩٩	٤٣٨٣١٤	٤٤٢٧		
المجموع	١٠١	٤٥٦٥٣٥			

يتضح من هذا الجدول أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات إجابات عينة الدراسة فيما يتعلق بأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرارات في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لطبيعة أعمالهن مما يمكن مع تقرير أهمية هذا الحور .

جدول رقم (١٩)

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي (ن = ١٠٢)

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٢١٥٣٠	١٠٧٦٥	٢٤٥٠٠	٠.٩١٥
داخل المجموعات	٩٩	٤٣٥٠٠.٥	٤٣٩٤		
المجموع	١٠١	٤٥٦٥٣٥			

يبين هذا الجدول عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة فيما يتعلق بأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً للمؤهل العلمي ، وهذا يعني أنهم يعتقدون بأهمية هذا المحور لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات وأن مؤهلاتهن العلمية ليس لها تأثير على ذلك .

جدول رقم (٢٠)

لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات عينة الدراسة لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة (ن = ١٠٢)

المصدر	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ت	الدلالة
بين المجموعات	٢	٦٩٥٨	٣٤٧٩	٧٦٦٠	٠.٤٦٧٦
داخل المجموعات	٩٩	٤٤٩٥٧٨	٤٥٤١		
المجموع	١٠١	٤٥٦٥٣٥			

من الجدول السابق يتضح عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات عينة الدراسة لأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة وفقاً لسنوات الخبرة لديهن وأهمهن يجمعن على أهمية هذا المحور وقد أوصت دراسة الشمري (١٤٢٠هـ) بأهمية توفير قاعدة معلومات باستخدام الحاسب الآلي تساهم في تطوير الخدمات الإرشادية بالمعاهد الثانوية الفنية .

# الفصل الخامس

خلاصة النتائج والتوصيات

## نتائج الدراسة :

### خلاصة نتائج الدراسة :

تناول الباحثة في هذا الفصل أهداف الدراسة ونتائجها ، والتوصيات ، والمقترحات ، حيث إن موضوع الدراسة " التخطيط لاستخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة " .  
وهدفت الدراسة إلى التعرف على :

- مشكلات العمليات الإدارية الحالية بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات .
- صعوبات العمليات الإدارية الحالية الناتج عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات .
- أهمية استخدام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .
- اسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات .

وطبقت هذه الدراسة على عينة مكونة من موجهات وإخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات ومن خلال تحليل استجابات عينة الدراسة على الاستبيان المعد من قبل الباحثة لهذا الغرض والذي شمل معلومات أوليه تتعلق بالميزات الشخصية من حيث طبيعة العمل ، والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة ، وقد بلغ عدد المستجيبات (١٠٢) مرشدة طلابية ، وبعد جمع بيانات هذه الدراسة تمت معالجتها بالأساليب الإحصائية المناسبة للحصول على نتائج الدراسة حيث تم استخدام التكرارات والنسب المئوية ، وحساب المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية ، واختبار تحليل التباين الأحادي ومعامل ألفا كرونباخ والتجزئة النصفية لحساب معامل ثبات الاستبانة .  
وقد أظهرت نتائج الدراسة مايلي :

### أبرز نتائج المحور الأول المتعلقة بمشكلات العمليات الإدارية الحالية :

أظهرت النتائج فيما يتعلق بمشكلات العمليات الإدارية الحالية بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .

موافقة المستجيبات بدرجة عالية على وجود مشكلات في العمليات الإدارية الحالية التالية :

- ١ - قلة المتخصصات في مجال توجيه وإرشاد الطالبات .
- ٢ - كثرة مرات إعادة المعاملات للاستفسارات .

- ٣ - عدم الاستعانة بنظم الخبرة الآلية .
  - ٤ - عدم توفر قواعد معلومات اتوماتيكية .
  - ٥ - الحاجة إلى تحديث المعلومات المتوفرة عن الطالبات .
- وبلغ المعدل العام للمحور الأول بلغ ( ٣٥٠ ) .

### **أبرز نتائج المحور الثاني المتعلقة بدرجة الصعوبات الناتج عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي :**

أظهرت النتائج فيما يتعلق بدرجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية الناتج عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بشعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة .

إن المستجيبات يوافقن على الصعوبات التالية :

- (١) كثرة النماذج الورقية والحقول الموجودة في كل بيان يلزم تعبئته يدوياً .
  - (٢) عدم وجود نظام ترقيم (Code) للمعلومات وفق الأساليب التقليدية .
  - (٣) طول الوقت الذي يستغرق في تعبئته البيانات .
  - (٤) عدم قابلية المعلومات وفق النماذج التقليدية للتحليل الإحصائي .
  - (٥) عدم شمول نماذج جمع المعلومات التقليدية .
- وبلغ المعدل العام للمحور الثالث ( ٣,٦٦ ) .

### **أبرز نتائج المحور الثالث المتعلقة بتقانة المعلومات :**

• أظهرت النتائج فيما يتعلق بأهمية استخدام تقانة المعلومات في رفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة موافقة المستجيبات بأهمية عالية لاستخدام تقانة المعلومات فيما يلي :

- ١ - سرية المعلومات المتبادلة بين الطالبات والمرشدات .
- ٢ - توجيه الطالبات للجهات التي يمكن أن تسهم في حل مشكلاتهن .
- ٣ - تسهيل عملية ربط الطالبات بإحصائيات التوجيه والإرشاد .
- ٤ - ربط الطالبات بالمصادر الأولية للمعلومات مثل ربطهن بمواقع الدعوة والإرشاد .
- ٥ - الحوار المباشر بين الطالبات والمسئولات .
- ٦ - سهولة الاتصال ، والحوار المباشر بين الطالبات ومسئولات الإرشاد في أي وقت .

- ٧ - تكامل المؤسسات الحكومية والأهلية في حل مشكلات الطالبات .
- ٨ - تعدد خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات مثل : قياس القدرات ، والشخصية ، والميول والذكاء ، والمساعدة في حل المشكلات الأسرية .
- وقد بلغ المعدل العام لهذا المحور ( ٤٣٠ ) .

### **أبرز نتائج المحور الرابع المتعلق بأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات :**

- أظهرت النتائج فيما يتعلق بأهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ان جميع الاستجابات أجمعن على أهمية المتطلبات في هذا المحور لتأسيس شبكة للمعلومات لزيادة سرعة اتخاذ القرار بمعدل عام بلغ ( ٤٠٤ ) .
- وأن أغلب المستجيبات يرون أن المتطلبات التالية مهمة جداً :
- ١ - الحد من الوقت المهدر على نظم المعلومات اليدوية .
- ٢ - الحد من عمليات تكرار وإزدواجية أداء العمل من قبل أكثر من جهة .
- ٣ - ربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات .
- ٤ - ربط موقع وحدة التوجيه والإرشاد للطالبات بقواعد للمعلومات في مجال الدعوة والإرشاد .
- ٥ - التغلب على ندرة الأخصائيات في مجال التوجيه والإرشاد باستخدام نظم الخبرة الآلية .
- ٦ - ميكنة نظم المعلومات في توجيه وإرشاد الطالبات .
- ٧ - فتح موقع للتوجيه والإرشاد الالكتروني على الانترنت .
- ٨ - فتح موقع لوحدة توجيه وإرشاد الطالبات .

### **أبرز نتائج المحور الخامس المتعلق بمدى اسهام استخدام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين :**

- أظهرت النتائج فيما يتعلق بدرجة الموافقة على أن استخدام تقانة المعلومات يسهم في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات أن جميع المستجيبات يوافقن بشدة على إسهم تقانة المعلومات في زيادة الاستفادة من خدمات توجيه وإرشاد الطالبات كما يلي :
- أ - من حيث التشخيص والعلاج :
- ١ ( التوجيه والإرشاد للطالبات .

- ٢ ( تشخيص المشكلات الشخصية ( كالانطواء والاكتئاب ) .
  - ٣ ( تشخيص المشكلات الأسرية والاجتماعية .
  - ٤ ( استقبال شكاوي الطالبات وتقديم الحلول .
  - ٥ ( قياس ذكاء شخصيات الطالبات .
  - ٦ ( إيجاد دليل ارشادي للطالبات .
  - ٧ ( الحوار بين الطالبات ،ومسئولات التوجيه والإرشاد يتم فيها طرح المشكلات ،واقترح الحلول .
  - ٨ ( اختبارات لقدرات واستعدادات الطالبات .
- ب - من حيث التنسيق :

- ١ - ربط مواقع التوجيه والإرشاد على الإنترنت بمواقع التوعية الإسلامية .
  - ٢ - ربط مواقع وحدة التوجيه والإرشاد بالأخصائين السعوديين في مجال التوجيه والإرشاد .
  - ٣ - ربط مواقع وحدة التوجيه والإرشاد بمواقع الجامعات السعودية ومكتباتها .
  - ٤ - ربط مواقع توجيه وإرشاد الطالبات بمواقع تعليم الرياضيات والعلوم .
  - ٥ - ربط مواقع وحدة التوجيه والإرشاد بالمواقع الخاصة بالأمن والسلامة .
- ج : من حيث دعم القرار :

- ١ ( توفير تقارير واستفسارات مهمة لعملية اتخاذ القرار .
  - ٢ ( توفر معلومات مختلفة من جهات مختلف مثل الأسرة والطالبة وإدارة التعليم .
  - ٣ ( توفير عملية الربط بين المستويات الإدارية المختلفة ذات العلاقة بشئون الطالبات .
  - ٤ ( توفير أدوات لقياس وتقييم قدرات وسمات الطالبات .
  - ٥ ( تسهيل عملية التصنيف والتبويب والربط بين المعلومات .
  - ٦ ( توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات .
  - ٧ ( توفير نماذج لتحليل القرارات الإدارية .
  - ٨ ( تسهيل عملية دمج وحدات المعلومات في وحدة واحدة .
- وقد بلغ المعدل العام للمحور الخامس ( ٤٣٢ ) .

### نتائج الفروق :

#### السؤال السادس :

أظهرت النتائج فيما يتعلق بتحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة انه :

- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية وفقاً لطبيعة العمل .
- إن الحاصلات على مؤهل جامعي وما فوق يعتقدن بوجود مشكلات في العمليات الإدارية الحالية أكثر من أولئك اللاتي يحملن مؤهلات دون الجامعي .
- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات عينة الدراسة حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية وفقاً لسنوات الخبرة .

#### السؤال السابع :

أظهرت نتائج تحليل التباين الاحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية المعتمدة على الأسلوب التقليدي في حفظ واسترجاع المعلومات بوحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة أنه :

- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول درجة الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية وفقاً لطبيعة العمل والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة .

#### السؤال الثامن :

أظهرت نتائج تحليل التباين الاحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة أنه:

- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول أهمية معايير تقانة المعلومات التي يمكن استخدامها لقياس ورفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات وفقاً لطبيعة العمل والمؤهل العلمي وسنوات الخبرة .



## السؤال التاسع :

أظهرت نتائج تحليل التباين الأحادي لمعرفة الفروق الدالة إحصائياً بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة واتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة بانه :  
- لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار وفقاً لطبيعة العمل والمؤهل الدراسي وسنوات الخبرة .

### التوصيات المستندة على نتائج الدراسة :

- ١) ضرورة زيادة عدد المرشدات الطالبات المتخصصات في مدارس التعليم العام .
- ٢) التأكيد على اخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات باستخدام تكنولوجيا المعلومات للتخفيف من مشكلات وصعوبات العمليات الإدارية الحالية .
- ٣) أهمية إيجاد نظم دعم عملية اتخاذ القرارات باستخدام تقانة المعلومات الآلية المتصلة بالشبكة المحلية .
- ٤) ضرورة الاستعانة بنظم الخبرة الآلية في مجال توجيه وإرشاد الطالبات .
- ٥) استخدام تقانة المعلومات لتسهيل عملية الاتصال والربط بين الطالبات وأخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات .
- ٦) ضرورة ميكنة وربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات .
- ٧) أهمية فتح موقع لوحدة توجيه وإرشاد الطالبات على الإنترنت .
- ٨) ضرورة توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات .
- ٩) ضرورة ربط المؤسسات التعليمية بمستوياتها مع بعضها البعض بشبكة الحاسوب لتبادل المعلومات .
- ١٠) ضرورة القيام بعمل دورات تدريبية على الحاسوب وتقنياته في المؤسسات التعليمية .
- ١١) توصي الباحثة بتخصيص جزء من ميزانية إدارة تعليم البنات لتأمين مايدعم استخدام تقانة المعلومات .

## توصيات لدراسات مستقبلية :

- ١- إجراء دراسة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في وحدات إدارة تعليم البنات المختلفة.
- ٢- إجراء دراسة لإدخال تكنولوجيا المعلومات في مدارس التعليم العام للبنات.
- ٣- إجراء دراسة مقارنة لاستخدام تكنولوجيا المعلومات بين إدارة تعليم البنين وإدارة تعليم البنات.
- ٤- إجراء دراسة مماثلة لهذه الدراسة على مناطق المملكة لاماكان تعميم النتائج .
- ٥- إجراء دراسة لمعرفة أهمية استخدام تكنولوجيا المعلومات في تطوير وتحسين الأعمال الإدارية في إدارة التعليم .
- ٦- إجراء دراسة لإدخال تكنولوجيا المعلومات في إدارات ، كليات التربية للبنات بمكة المكرمة التابعة لوزارة المعارف .

# المراجع

## أولاً : المراجع العربية :

### أ - الكتب :

- ١ - أحمد ، حمد إبراهيم ( ١٩٩٤ م ) : نحو تطوير الإدارة المدرسية ، دراسات نظرية وميدانية ، إدارة المطبوعات الجديدة : الإسكندرية .
- ٢ - أحمد ، محمد مصطفى ( ب . ت ) التكيف والمشكلات المدرسية من منظور الخدمة الاجتماعية ، المكتب الجامعي الحديث ، الاسكندرية .
- ٣ - أبو فروة ، إبراهيم ( ١٩٩٣ م ) الإدارة المدرسية ، ط ١ ، الجامعة المفتوحة ، طرابلس .
- ٤ - البطمة ، محمد عثمان ( ١٤٠٢ هـ ) الحاسبات الآلية والإدارة في الأجهزة الحكومية بالملكة العربية السعودية ، دار العلوم ، الرياض .
- ٥ - البكري ، سونيا محمد ( ١٩٩٧ م ) نظم المعلومات الإدارية المفاهيم الأساسية ، ( ب ط ) جامعة الاسكندرية .
- ٦ - البلوشي ، فاطمة وآخرون ( ١٩٩٤ م ) مبادئ الحاسوب للمرحلة الثانوية ، وزارة التربية والتعليم ، دار القيس للطباعة : البحرين .
- ٧ - التركي ، صالح محمد ( ب ، ت ) دور الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في حياة الأفراد والمؤسسات الثقافية ، المكتب السعودي ، لندن .
- ٨ - جوهر ، صلاح ( ١٩٩٥ م ) ، إدارة التعليم في الوطن العربي ( أعمال المؤتمر الثاني للجمعية المصرية التربية المقارنة والإدارة التعليمية " إدارة التعليم في الوطن العربي عالم متغير " ) دار الفكر العربي ، القاهرة .
- ٩ - حسانين ، سيد أبو بكر ( ١٩٨٩ م ) الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ، ط ٣ ، مكتبة الانجلو المصرية .
- ١٠ - حسن ، محمد نجيب توفيق ( ١٩٨٢ م ) الخدمة الاجتماعية المدرسية ( ب ط ) مكتبة الانجلو المصرية : مصر .
- ١١ - حسين عبد الفتاح ، دياب ( ١٤١٦ هـ ) دور التدريب في تطوير العمل الإداري ، سلسلة مطبوعات المجموعة الاستشارية العربية ، مطبعة النيل ، القاهرة .
- ١٢ - حريري ، هاشم بكر ( ١٤٢٠ هـ ) الإدارة التربوية ، مكتبة الأفق ، مكة المكرمة .
- ١٣ - الحجيل ، سليمان عبد الرحمن ( ١٩٩٤ م ) ، الإدارة المدرسية وتعبئة قواها البشرية في المملكة العربية السعودية ، ط ٦ ، دار الشبل : الرياض .

- ١٤ - خاطر : أحمد ( ١٩٨٨م ) الخدمة الاجتماعية نظرة تاريخية ، مناهج للممارسة المجالات ، المكتب الجامعي الحديث : الاسكندرية .
- ١٥ - خاطر ، أحمد مصطفى وآخرون ( ١٤١٨هـ ) مقدمة في بحوث الخدمة الاجتماعية ، الطبعة الأولى ، المكتب الجامعي الحديث ، الاسكندرية .
- ١٦ - خشبة : محمد السعيد ( ١٩٩٠م ) الكمبيوتر وأساسيات علم الحاسب . موسوعة تكنولوجيا الحاسبات ( ب . ط ) الوليد للطباعة : القاهرة .
- ١٧ - الخطيب ، أحمد شفيق ( ١٩٨٢م ) معجم المصطلحات العلمية والفنية والهندسية ، الطبعة الخامسة ، مكتبة لبنان ، بيروت .
- ١٨ - داود، حسين طاهر ( ١٤٢١هـ ) الحاسب وأمن المعلومات ومركز البحوث ، معهد الإدارة .
- ١٩ - درويش ، عبد الكريم ، تكلا ، ليلي ( ١٩٨٠م ) أصول الإدارة العامة ، مكتبة الانجلو المصرية ، القاهرة .
- ٢٠ - ديفيز ، وليم ( ١٩٨٨م ) الكمبيوتر وتشغيل المعلومات الإدارية ، ترجمة محمود عبد الرحمن البكري ، سرور على سرور ، دار المريخ ، الرياض .
- ٢١ - روبن ، وبرنت ( ١٩٩١م ) الاتصال والسلوك الإنساني ، ترجمة نخبة من أعضاء قسم الوسائل وتكنولوجيا التعليم بكلية التربية ، جامعة الملك سعود ، مراجع الترجمة د . عمر إسماعيل الخطيب ، معهد الإدارة : الرياض .
- ٢٢ - رولي ، جنيفر ، ترجمة العكرش ، عبد الرحمن بن حمد ( ١٤١٤هـ ) أسس تقنية المعلومات ، تقديم طاشكندي ، عباس صالح ، مكتبة الملك فهد الوطنية : الرياض .
- ٢٣ - رضوان ، ابو الفتوح وآخرون ( ١٩٧٠م ) المدرس في المدرسة المجتمع ، دار الثقافة ، القاهرة .
- ٢٤ - زاهر ، ضياء اسكندر ، كمال يوسف ( ١٩٨٤م ) التخطيط لمستقبل التكنولوجيا التعليمية في النظام التربوي ، جامعة عين شمس ، مؤسسة الخليج العربي .
- ٢٥ - زنداح ، بشير إبراهيم ، عبد اللطيف ، عبد الحميد رضا ( ١٤٠٦هـ ) التجهيزات الآلية المكتبية ، إدارة البرامج التدريبية ، معهد الإدارة ، الرياض .
- ٢٦ - السالم ، سالم محمد ( ١٩٩٢م ) التقنية المعاصرة ووسائل نقلها إلى الدول النامية مع التركيز على تقنية المعلومات ، مكتبة الملك فهد الوطنية ، الرياض

- ٢٧ - سالم ، شوقي ( ١٩٩٠م ) صناعة المعلومات دراسة لمظاهر تكنولوجيا المعلومات المتطورة ، وأثارها على المنطقة العربية ، الكويت : شركة المكتبات الكويتية .
- ٢٨ - السامرائي ، حافظ ( ١٩٨٦م ) الحاسبات الالكترونية المصغرة ( المايكروكومبيوتر ) تطبيقاتها وبرمجتها باللغة العربية ، دار القلم للملايين . بيروت ، لبنان .
- ٢٩ - سفال ، فردبير ، الينجتون ، هنري ، ترجمة العقيلي ، عبد العزيز محمد ( ١٤١٨هـ ) المرشد في التقنيات التربوية ، جامعة الملك سعود ، النشر العلمي والمطابع : الرياض .
- ٣٠ - سلطان ، تركي إبراهيم ( ١٤٠٥هـ ) نظم المعلومات واستخدام الحاسب الآلي ، دار المريخ للنشر ، الرياض .
- ٣١ - السلطان ، فهد ( ١٤١٩هـ ) اعادة هندسة العمليات الإدارية ، الهندرة نقله جذرية في مفاهيم تقنية الإدارة ، ط ١ .
- ٣٢ - سلطان ، محمود السيد ( ١٤٠٠ - ١٤٠١هـ ) التخطيط التربوي على ضوء حاجات التنمية الاقتصادية والاجتماعية مع دراسات خاصة بالمملكة العربية السعودية ، دار الحسام .
- ٣٣ - سترن ، روبرت . بترن ، نانسي الجزء الأول ، تعريب سرور على سرور ، الحماسي ، عاصم أحمد ( ١٤١٠هـ ) الحاسبات الآلية وتشغيل المعلومات ، جامعة الملك سعود ، دار المريخ : الرياض .
- ٣٤ - السلمي ، علي ( ١٩٩٦م ) ، الإدارة المتفوقة ( ب ط ) مكتبة الإدارة الجديدة ، القاهرة .
- ٣٥ - السلمي ، علي ( ١٩٩٩م ) المهارات الإدارية والقيادية للمدير المتفوق ، عالم الإدارة ( ٢ ) ، دار غريب للطباعة والنشر والتوزيع : القاهرة .
- ٣٦ - سمعان ، وهيب ، مرسي ، محمد منير ( ١٩٧٥م ) الإدارة المدرسية الحديثة ، ب ط ، عالم الكتب : القاهرة .
- ٣٧ - السنبل ، عبد العزيز عبد الله وآخرون ( ١٤٠٩هـ ) نظام التعليم في المملكة العربية السعودية ، جامعة الملك سعود ، كلية التربية : الرياض .
- ٣٨ - السيد ، محمد السيد ( ١٩٨١م ) المبادئ الأساسية في الحاسبات الالكترونية ( ب . ط ) دار المعارف : القاهرة .
- ٣٩ - الشدي ، طارق عبد الله ( ب ، ت ) مقدمة في الحاسب الآلي وتقنية المعلومات ، دار الوطن للنشر ، الرياض .

- ٤٠ - الشهران ، جمال عبد العزيز ( ١٤٢٠هـ ) الوسائل التعليمية ومستجدات تكنولوجيا التعليم ، جامعة الملك سعود ، الرياض .
- ٤١ - شعيب ، بكر محمد وآخرون ( ١٤٠٨هـ ) المصغرات الفيلمية ، معهد الإدارة ، الرياض .
- ٤٢ - الصباغ ، عماد ( ١٩٩٧م ) تكنولوجيا المعلومات ( ب . ط ) مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع ، عمان : الاردن .
- ٤٣ - الصيرفي ، ( ١٩٩٥/٩٤م ) تنظيم اليوم المدرسي ، الإدارة المدرسية في البحرين ، مجموعة الهلال للنشر والتسويق : البحرين .
- ٤٤ - الطوبجي ، حسين حمدي ( ١٤٠٥هـ ) وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم ، الطبعة التاسعة ، دار القلم ، الكويت .
- ٤٥ - الطيب ، أحمد محمد ( ١٤١٩هـ ) الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها ، الطبعة الأولى ، المكتب الجامعي الحديث : الاسكندرية .
- ٤٦ - عبيدات ، وآخرون ( ١٩٩٢م ) البحث العلمي مفهومه ، أدواته - اساليبه ، دار الفكر للنشر والتوزيع ، الأردن .
- ٤٧ - عبد الجواد ، نور الدين محمد . متولي ، مصطفى ( ١٤١٠هـ ) التوجيه والإرشاد الطلابي في التعليم ، الكتاب السنوي الثاني .
- ٤٨ - عبد الدائم ، عبد الله ( ١٩٨١م ) الثورة التكنولوجية في التربية العربية ، دار العلم للملايين : بيروت .
- ٤٩ - عثمان ، محمود رجائي سيد ( ١٩٩٥م ) نظام خبير لدعم القرار في الأعمال ، ابحاث ودراسات المؤتمر العلمي الأول لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات الذي تنظمه الجمعية المصرية لنظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات " نحو مستقبل أفضل لتكنولوجيا المعلومات في مصر " المكتبة الأكاديمية " : القاهرة .
- ٥٠ - عزام ، منير ( ب ، ت ) التخطيط التربوي نظرة عامة إلى المشكلات والتوقعات ، لجنة من خبراء اليونسكو .
- ٥١ - العريفي ، ناديا محمد ( ١٤١٦هـ ) الاسرة وبرمجة التفكير الايجابي لدى الطفل ، الظهران .
- ٥٢ - عزيز ، يونس ( ب ت ) التقنية وإدارة المعلومات ، بنغازي ، منشورات جامعة قاريونس .
- ٥٣ - عطار ، عبد الله اسحاق . كفسارة ، احسان محمد ( ١٤١٨هـ ) وسائل الاتصال التعليمية ، الطبعة الأولى ، مكة المكرمة .

- ٥٤ - العقيلي ، عبد العزيز محمد ( ١٤١٤هـ ) تقنيات التعليم والاتصال ( ب ط ) مكتبة دار القلم : الرياض .
- ٥٥ - علاقي ، مدني عبد القادر ( ١٤١٠هـ ) الإدارة ، دراسة تحليلية للوظائف والقرارات الإدارية ، الطبعة الرابعة ، مكتبة تامة : جدة .
- ٥٦ - علاقي ، مدني عبد القادر ( ١٤١٤هـ ) إدارة الموارد البشرية النهج الحديث في إدارة الأفراد ، الطبعة الأولى ، دار زهران : جدة .
- ٥٧ - علم الدين ، محمود ( ١٩٩٠م ) تكنولوجيا المعلومات وصناعة الاتصال الجماهيري ، العربي للنشر والتوزيع : القاهرة .
- ٥٨ - عليان ربحي مصطفى ، وآخرون ( ١٤٢٠هـ ) وسائل الاتصال وتكنولوجيا التعليم ، الطبعة الأولى ، دار صفاء للنشر والتوزيع : عمان .
- ٥٩ - علي ، نبيل ( ١٤١٤هـ ) العرب وعصر المعلومات ( ب . ط ) عالم المعرفة : الكويت .
- ٦٠ - عمر ، خالد عمر ، احسان الله ( ١٩٩٢م ) إدارة المشاريع الهندسية والاستثمارات ، الطبعة الأولى ، دار القلم للطباعة والنشر : جدة .
- ٦١ - عمر ، محمد حسن ( ١٤٠٤هـ ) ، الحاسبات الالكترونية للإداريين ، إدارة البحوث ، معهد الإدارة العامة : الرياض .
- ٦٢ - عمر ، محمد حسن ( ١٩٩٧م ) الإدارة والتقنية شركاء في مواجهة تحديات عصر الانترنت ، ( ب . ط ) .
- ٦٣ - غباري ، محمد سلامة محمد ( ب . ت ) الخدمة الاجتماعية المدرسية ، المكتب الجامعي الحديث : الاسكندرية .
- ٦٤ - غراب ، كامل السيد ، حجازي ، نادية محمد ( ١٤١٨هـ ) نظم المعلومات الإدارية مدخل تحليلي ، الطبعة الأولى ، جامعة الملك سعود : الرياض .
- ٦٥ - الفار ، إبراهيم عبد الوكيل ( ١٤٢١هـ ) تربويات الحاسوب وتحديات مطلع القرن الحادي والعشرين ، الطبعة الثانية ، دار الفكر العربي : القاهرة .
- ٦٦ - الفائز ، عبد الله بن عبد الرحمن ( ١٤١٤هـ ) الفكر الإداري في الإسلام وانعكاساته على الإدارة التربوية ، الطبعة الأولى ، مطبعة سفير : الرياض .
- ٦٧ - الفراء ، عبد الله عمر ( ١٩٩٩م ) تكنولوجيا التعليم والاتصال ، الطبعة الرابعة ، مكتبة الثقافة للنشر والتوزيع : عمان ( الأردن ) .



- ٦٨ - فلاته ، مصطفى محمد عيسى ( ١٤٠٨هـ - ) المدخل إلى التقنيات الحديثة في الاتصال ، الطبعة الثالثة ، التعليم ، عمادة شؤون المكتبات ، جامعة الملك سعود : الرياض .
- ٦٩ - فهمي ، سامية محمد . أحمد ، محمد مصطفى ( ١٩٨٩م ) الخدمة الاجتماعية في المجال المدرسي ، مكتبة المعارف الحديثة : مصر .
- ٧٠ - فهمي ، محمد السيد ( ١٩٩٥م ) تكنولوجيا الاتصال في الخدمة الاجتماعية ، دار المعرفة الجامعية ، الاسكندرية .
- ٧١ - فورستر ، توم ، ترجمة د . محمد كامل عبد العزيز ( ب ، ت ) مجتمع التقنية العالمية ، قصة ثورة تقنية المعلومات ، مركز الكتب الأردني .
- ٧٢ - قاسم ، حشمت ( ١٩٩٠م ) مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات ، مكتبة الغريب ، القاهرة .
- ٧٣ - قاسم ، حشمت ( ١٩٩٦م ) دراسات عربية في المكتبات وعلم المعلومات ( الانترنت ومستقبل خدمات المعلومات ) دار غريب للطباعة : القاهرة .
- ٧٤ - القاضي ، زياد عبد الكريم ( ١٩٩٥م ) معالجة النصوص وأتمتة المكاتب ( ب . ط ) دار المستقبل للنشر والتوزيع : عمان ، الأردن .
- ٧٥ - القاضي ، زياد ( ١٩٩٧م ) أساسيات علم الحاسوب ، الطبعة الأولى ، دار صفاء للنشر والتوزيع : عمان الأردن .
- ٧٦ - قراقره ، محمود عبد القادر علي ( ب ت ) نحو إدارة تربوية واعية ، دار الفكر اللبناني : بيروت .
- ٧٧ - قنديلجي ، عامر إبراهيم ( ١٤٠٨هـ - ) نظام المعلومات ودوره في خدمة المستفيدين .
- ٧٨ - الكلوب ، بشير عبد الرحيم ( ١٩٨٨م ) التكنولوجيا في عملية التعلم والتعليم ، دار الشروق : عمان ( الأردن ) .
- ٧٩ - كوندون ، روبرت ، ترجمة عبد السلام عوض إبراهيم ( ١٤٠١هـ - ) تحليل وتصميم نظم معالجة البيانات ، معهد الإدارة ( إدارة البحوث ) .
- ٨٠ - كيرسلي ، جريغ ، ترجمة حسنين محمد حامد ( ب . ت ) التدريب والتكنولوجيا ، المنظمة العربية للعلوم الإدارية إدارة البحوث والدراسات سلسلة البحوث الإدارية ( ٣١٨ ) .
- ٨١ - لايتون ، ديفيد ( ١٤٠٦هـ - ) مستخدمات في تعليم العلوم والتكنولوجيا ، ترجمة إبراهيم حافظ : اليونسكو .

- ٨٢ - لال زكريا يحيى . الجندي ، علياء عبد الله ( ١٤١٥هـ ) مقدمة في الاتصال وتكنولوجيا المعلومات ، الطبعة الثانية ، شركة العبيكان للطباعة : الرياض .
- ٨٣ - المبعوث ، محمد حسن ( ١٤٠٧هـ ) الإدارة التعليمية على مستوى المناطق في المملكة العربية السعودية ، مطابع القصيم ، الرياض .
- ٨٤ - مرسي ، محمد منير ( ١٩٨٤م ) الإدارة التعليمية أصولها وتطبيقاتها ، القاهرة ، عالم الكتب .
- ٨٥ - مطاوع ، إبراهيم عصمت . حسن ، امينة أحمد ( ١٩٨٩م ) الأصول الإدارية للتربية الطبعة الثانية ، دار الشروق : جدة .
- ٨٦ - المعايطه ، خليل وآخرون ( ب . ت ) المدخل إلى الخدمة الاجتماعية ، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع : الأردن .
- ٨٧ - المغيرة ، عبد الله بن عثمان ( ب . ت ) الحاسب والتعليم ، جامعة الملك سعود للنشر العلمي والمطابع : الرياض .
- ٨٨ - مكاي ، حسن عمار ( ١٤١٣هـ ) تكنولوجيا الاتصال الحديثة في عصر المعلومات ، الطبعة الأولى الدار المصرية اللبنانية : القاهرة .
- ٨٩ - ميشيل ، يوردز . دافيد آدمز . هادلان ، ميلر ، ترجمة عبد السلام إبراهيم الدريني ، محمد نزيه ( ١٤٠٨هـ ) تطوير نظم معلومات الحاسب الآلي . تحليل وتصميم إدارة البحوث معهد الإدارة العامة .
- ٩٠ - افاناسيف ، فاج ( ب . ت ) الثورة العلمية والتكنولوجية وأثرها على الإدارة والتعليم ، ترجمة جندي موسى ، دار الثقافة الجديدة .
- ٩١ - نتو ، إبراهيم عباس ( ١٩٩٥م ) الإدارة المدرسية في البحرين ، مجموعة الهلال للنشر والتسويق .
- ٩٢ - النمر ، سعود بن حامد ، وآخرون ( ١٩٩٤م ) الإدارة العامة والأسس والوظائف ط ٣ ، مطابع الفرزدق : الرياض .
- ٩٣ - الهادي . محمد محمد ( ١٩٩٥م ) استخدام نظم المعلومات وتكنولوجيا الحاسبات في تطوير التعليم المصري .إبحاث ودراسات المؤتمر العلمي الأول لنظم المعلومات وتكنولوجيات الحاسبات نحو مستقبل أفضل لتكنولوجيا المعلومات في مصر ، المكتبة الأكاديمية . القاهرة .

- ٩٤ - هامر ، مايكل . شامي ، جيمس ( ١٩٩٥ م ) إعادة هندسة نظم العمل في المنظمات "الهندرة" دعوة صريحة للثورة الإدارية الحديثة ، ترجمة : شمس الدين عقمان ، مراجعة بندر القحطاني ونسيم الصمادي . الشركة العربية للإعلام العلمي : القاهرة .
- ٩٥ - الهواري ، سيد ( ١٩٨٧ م ) إدارة الأصول والأسس العلمية ، مكتبة عين شمس : القاهرة .
- ٩٦ - هيكل ، عبد العزيز ( ب . ت ) الكمبيوتر مؤسسات التربية والتعليم ، دار الراتب الجامعية : لبنان .
- ٩٧ - الياس ، طه الحاج ( ١٩٨٤ م ) الإدارة التربوية والقيادة ومفاهيمها ، وظائفها ، نظرياتها ، مكتبة الأقصى : عمان .
- ٩٨ - يونس ، عبد الرازق ( ١٩٨٦ م ) نقل تكنولوجيا المعلومات إلى العالم الثالث مع التركيز على الدول العربية ب ط . : عمان .
- ٩٩ - يونس ، عبد الرازق ( ١٩٨٩ م ) تكنولوجيا المعلومات ، جمعية عمال المطابع التعاونية : عمان .

### ب - الدوريات الميدانية :

- ١٠٠ - ابو جابر ، البدانية ، ماجد ، دياب ( ١٩٩٣ م ) إتجاهات الطلبة نحو استخدام الحاسوب دراسة مقارنة . رسالة الخليج العربي ، مكتب التربية العربي لدول الخليج ، السنة الثالث عشر ، العدد السادس والأربعون : الرياض .
- ١٠١ - بدر ، أحمد أنور ( ١٤٢٠ هـ ) تكنولوجيا التعليم والمعلومات دراسة في تكامل المصادر الاللكترونية وحل المشكلات وتنمية الابداع ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س ٢٠ ، ع ٢ .
- ١٠٢ - بارتا ، بن زيون ( ١٩٨٧ م ) إعداد العاملين التربويين في عصر تكنولوجيا المعلومات ، مستقبلات . المجلد السابع عشر ، العدد : ٣ .
- ١٠٣ - برهان ، محمدنور ، اللوزي ، بسمة ، الحسيني سوسن ( ١٩٨٨ م ) تكنولوجيا المعلومات والإدارة العامة في الدول العربية ، المجلة العربية للإدارة ، المجلد الثاني عشر ، العدد الأول .
- ١٠٤ - برهان ، محمد نور ( ١٩٩٩ م ) تقنية المعلومات وتحديات الإدارة العامة العربية في عقد التسعينات ، المجلة العربية للإدارة ، مج ١٩ ، ع ١ .

- ١٠٥ - برهان ، محمد نور ( ١٩٨٦م ) تقنية المعلومات وتحديات الإدارة العامة العربية في عقد التسعينات ، المجلة العربية للإدارة ، المجلد الثالث عشر ، العددان الثالث والرابع .
- ١٠٦ - برهان ، محمد نور ( ١٩٨٦م ) تكنولوجيا المعلومات في الإدارة العامة العربية وتحديات الواقع وإستراتيجيات المستقبل . ط ١ ، المنظمة العربية للعلوم الإدارية . عمان .
- ١٠٧ - بوزبر ، أحمد محمد ( ١٩٨٩م ) تقويم مسارات استخدام الحاسب الآلي كوسيلة تعليمية في الوطن العربي ( الواقع والطموح ) مجلة رسالة الخليج العربي ، مكتب التربية العربي لدول الخليج ، السنة التاسعة ، العدد الثلاثون ، الرياض .
- ١٠٨ - بيكرز ، فيكتور - رويدس ، استيفروس ( ب . ت ) تقديم الخدمات الالكترونية في الإدارة العامة بعض المواضيع ، والاتجاهات ، المجلة الدولية للعلوم الإدارية ، الإمارات معهد التنمية الإدارية ، المعهد الدولي للعلوم الإدارية .
- ١٠٩ - التركي ، صالح محمد ( ب ت ) دور الحاسب الآلي وتقنية المعلومات في حياة الأفراد والمؤسسات الثقافية ، المكتب السعودي : لندن .
- ١١٠ - التويجري ، محمد بن عبد المحسن ( ١٤٢٠هـ ) دراسة تحليلية لبرنامج إعداد المرشدين الطلابيين ، الذي عقد بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية من عام ١٤٠٣ إلى ١٤١٩هـ ، مجلة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، العدد السابع والعشرون .
- ١١١ - التويجري ، محمد إبراهيم ( ب ت ) الحاسب الآلي وعلاقته باتخاذ القرارات والتسلسل الهرمي ، الإداري ، مجلة الإداري : عُمان .
- ١١٢ - جاويش ، ليلي محمود ( ١٤٠٣هـ ) الخدمة الاجتماعية والإسلام ، مجلة الخدمة الاجتماعية ، الرياض ، كلية البنات ، المعهد العالي للخدمة الاجتماعية ، العدد الثالث .
- ١١٣ - الحبشي ، جميل عبد الله ( ١٩٨٣م ) البيئة والإدارة والتكنولوجيا ، مجلة الإدارة العامة . السنة الثانية والعشرون . العدد التاسع والثلاثون ، معهد الإدارة : الرياض .
- ١١٤ - الخباز ، مكّي فاخر ( ١٤١٣هـ ) مشروع إدخال الحاسوب في التعليم بدولة الكويت ، مجلة التربية ، السنة الرابعة ، العدد الحادي عشر : الكويت . وزارة التربية .
- ١١٥ - الحاج ، بكري ، سعد ( ١٩٩٨م ) تكنولوجيا المعلومات في البحث العلمي ، عالم الكتب .
- ١١٦ - حداد ، وديع ( ١٤١٩هـ ) دور تكنولوجيا المعلومات ، المعرفة ، العدد : ٣٧ .

- ١١٧ - حمادة ، طارق ( ١٤٠١هـ ) التكنولوجيا والتنمية الإدارية في الدول النامية ، المجلة العربية للإدارة ، العددان الأول والثاني ، السنة الخامسة ، الأردن .
- ١١٨ - درويش ، عبد الرحمن ، يوسف ( ١٤١٤هـ ) اتجاهات القيادات الإدارية نحو استخدام الحاسوب في الممارسات الإدارية : دراسة تطبيقية على الجهاز الحكومي لدولة الإمارات العربية المتحدة . المجلة العربية للعلوم الإدارية ، مجلد ١ ، العدد الثاني .
- ١١٩ - الرشيد ، محمد الأحمد ( ١٤٠٧هـ ) التربية والثقافة ، رسالة الخليج " مكتب التربية العربي لدول الخليج ، العدد العشرون ، السنة السابعة .
- ١٢٠ - الرميحي ( ١٩٩١م ) القدرات العلمية والتقنية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية ، الأمانة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي ، مجلة التعاون ، السنة السادسة العدد الرابع والعشرون .
- ١٢١ - زيد ، عثمان إبراهيم ( ١٩٨٦م ) الأثر التنظيمي والأقتصادي لاستخدام تكنولوجيا المعلومات في إدارة المنظمة ، المجلة العربية للإدارة ، العدد الثالث ، السنة العاشرة .
- ١٢٢ - سلام ، سلام سيد أحمد ( ١٩٩٦م ) التربية العلمية والتقنية في جامعات دول الخليج العربي بمجلة رسالة الخليج العربي ، مكتب التربية العربي لدول الخليج ، السنة السابعة ، العدد التاسع والخمسون : الرياض .
- ١٢٣ - سلامة ، سهل فهد ( ١٩٨٩م ) الحسابات الآلية وفاعلية النشاطات الإدارية ، مجلة القافلة ، شركة ارامكو ، المجلد ٣٧ ، العدد الحادي عشر .
- ١٢٤ - سندي ، طلعت بن عبد الوهاب عبد الله ( ١٤٢١هـ ) التطور التكنولوجي وأثره على العاملين : عرض تحليلي للإسهامات العلمية ، الإداري ، العدد الثاني والثمانون ، معهد الإدارة ، مسقط .
- ١٢٥ - شاهين ، شريف كامل ( ١٩٩٧م ) علامات فارقة في مسار تكنولوجيا المعلومات التابع والتكامل ، مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، السنة السابعة عشر ، العدد الثالث .
- ١٢٦ - الشريف ، شريف محمود أحمد ( ١٩٩١م ) الحلقة الدراسية حول إستخدام التقنيات التربوية تحت أعمالها ، مجلة التربية ، العدد السابع والتسعون ، السنة العشرون .
- ١٢٧ - الشواف ، عبد الرضا حسن ، الزلزلة ، يوسف سيد حسن ( ٢٠٠٠م ) تأثير وظائف نظم المعلومات في ممارسات الإدارتين العليا والوسطى بالمنظمة ، دراسة مطبقة على

المنظمات الحكومية الكويتية ، المجلة العربية للعلوم الإدارية ، المجلد السابع ، العدد الأول : الكويت .

١٢٨ - الشنفي ، عبد الرحمن عبد العزيز ( ١٩٨٥ م ) تطبيقات المايكروكمبيوتر في إدارة تخطيط الجامعات في المملكة ، مجلة الإدارة العامة ، السنة الثالثة والعشرون ، العدد السادس والأربعون ، معهد الإدارة ، الرياض .

١٢٩ - الطيب ، حسن أبشر ( ١٩٩٩ م ) الإدارة العربية وتحديات القرن القادم ، الإداري ، السنة الحادية والعشرون ، العدد التاسع والسبعون .

١٣٠ - العيسى ، أحمد محمد ( ١٩٩٠ م ) هل الحاسب الآلي تقنية تربوية غير محايد ثقافياً . رسالة الخليج العربي ، مكتب التربية العربي لدول الخليج السنة العاشرة ، العدد الرابع والثلاثون ، الرياض .

١٣١ - الغانم ، عبد العزيز ( ١٩٩٠ م ) الإدارة المدرسية وعلاقتها بالإدارة التربوية في دولة الكويت ، دراسات تربوية ، المجلد الخامس . الجزء ( ٢٥ ) .

١٣٢ - غراب ، كامل السيد ( ١٩٩٤ م ) الربط بين استراتيجية التطور التكنولوجي وأساليب إدارة العمليات في تحسين الكفاءة الإنتاجية التجربة اليابانية ، المجلة العربية للإدارة ، المجلد السادس عشر ، العدد الأول .

١٣٣ - الغنام ، محمد أحمد ( ١٩٨٤ م ) التنمية الإدارية من أجل التجديد التربوي نحو استراتيجية جديدة لتطوير الإدارة التربوية ، ضمن بحوث الندوة العلمية للاتجاهات العالمية المعاصرة في القيادة التربوية ، مكتب التربية العربي لدول الخليج . الرياض .

١٣٤ - الفتوح ، عبد القادر عبد الله . السلطان ، عبد العزيز بن عبد الله ( ١٤٢٠ هـ ) الانترنت في التعليم : مشروع المدرسة الالكترونية ، رسالة الخليج العربي ، العدد الحادي والسبعون ، السنة العشرون .

١٣٥ - الفهد ، ياسر ( ١٩٩٢ م ) تطبيقات الحاسوب في التربية ، مجلة عالم الكتب ، المجلد الثالث عشر ، العدد الثاني ، الرياض : دار تقيف .

١٣٦ - الكروي ، ابراهيم سليمان ( ١٩٨٣ م ) استخدام الحاسبات الالكترونية في التعليم الذاتي ، مجلة تكنولوجيا التعليم ، عدد ١١ .

١٣٧ - المالكي ، مجبل لازم مسلم ، عليوي ، محمد عودة ( ١٤٢١ هـ ) تقنيات المعلومات والاتصالات في المكتبات الاكاديمية ودورها في دعم البحث العلمي وتطويره . عالم الكتب . العددان الرابع والخامس ( عدد مزدوج ) المجلد الواحد والعشرون .

١٣٨ - النبع ، محمد عبد الله ( ١٩٨٦ م ) بعض الأساليب التقنية ومدى الاستفادة منها في الإدارة التعليمية ، مجلة التربية ، المجلد الثالث ، عمادة شؤون المكتبات ، جامعة الملك سعود : الرياض .

١٣٩ - مرغلاني ، محمد أمين عبد الصمد ( ١٤١٦ هـ ) تقنية المعلومات دراسة مقارنة لمقرراتها الدراسية في أقسام المكتبات والمعلومات في جامعات المملكة العربية السعودية ، مكتبة الملك فهد الوطنية ، الرياض .

١٤٠ - مندورة ، محمد ، رحاب ، اسامة ( ١٩٨٩ م ) دراسة شاملة حول إستخدام الحاسب الآلي في التعليم العام مع التركيز على تجاري ومشاريع الدول الأعضاء ، رسالة الخليج العربي - السنة التاسعة ، العدد التاسع والعشرون ، الرياض .

١٤١ - نجبة الحاسوب الآلي ( ١٩٩٠ م ) خطة إستخدام الحاسوب الآلي في المجال التعليمي بدولة قطر ، ورسالة الخليج العربي ، السنة الحادية عشر ، العدد الخامس والثلاثون ، مكتب التربية العربي لدول الخليج العربي : الرياض

١٤٢ - الهجرسي ، سعد محمد ( ١٩٨٢ م ) المكتبات والمعلومات قضايا جارية واتجاهات تقدمية ، صحيفة المكتبات ، مج ١٤ ، ١٤ ، يناير .

### ج - الرسائل الجامعية والأبحاث :

١٤٣ - بشارة ، خالد فؤاد عياد ( ١٩٩٠ م ) دور التكنولوجيا الجديدة في العلاقات العامة ، دراسة تطبيقية على شركة المقاولون العرب . رسالة ماجستير ( غير منشورة ) قسم العلاقات العامة والإعلان ، كلية الإعلام ، جامعة القاهرة .

١٤٤ - بن فاطمة ، محمد ( ١٩٩٤ م ) دراسة حول واقع إستخدام التقنيات التربوية في الأقطار العربية والصعوبات التي تواجهها - المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم ، إدارة التقنيات التربوية ، كلية العلوم الإنسانيّة والاجتماعية بتونس .

١٤٥ - حناحي ، عبد الناصر محمد ( ١٩٩٣ م ) إستخدام التقنيات الحديثة وأنظمة المعلومات في إدارة المواد ، دراسة تطبيقية حول مدى إستخدام الحاسب الآلي في إدارة المواد في المؤسسات الخاصة والمؤسسات العامة والوزارات في دولة البحرين رسالة ماجستير ( غير منشورة ) في كلية العلوم التطبيقية جامعة الخليج العربي ، دولة البحرين .

١٤٦ - الجويبر ، محمد عبد الكريم ( ١٤٢١ هـ ) منهج الحاسب الآلي في وزارة المعارف الواقع والتطلعات ، بحث مقدم للمؤتمر الوطني السادس للحاسب الآلي " الحاسب

- والتعليم " المنعقد من ١٠ - ١٣ ذي القعدة ، ١٤٢١هـ الموافق ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١م ، وزارة المعارف والتطوير التربوي ، الرياض .
- ١٤٧ - الحازمي ، أحمد سعيد محمد سعيد ( ١٩٨٩م ) الاتصالات الإدارية وإتخاذ القرار في كليات البنات التابعة للرئاسة العامة لتعليم البنات ، رسالة ماجستير ( غير منشورة ) في التربية والتخطيط والإدارة التعليمية ، كلية التربية ، جامعة الملك عبد العزيز : المدينة المنورة .
- ١٤٨ - الحربي ، حمدان بن محمد بن دخيل الله ( ١٤١٧هـ ) دور الإدارة المدرسية في توظيف وإستخدام التقنيات التربوية الحديثة في المجالين الإداري والتعليمي دراسة ميدانية رسالة ماجستير ( غير منشورة ) قسم الإدارة التربوية والتخطيط ، كلية التربية ، جامعة أم القرى : مكة المكرمة .
- ١٤٩ - خجا ، بارعة بهجت ( ١٤٢١هـ ) أثر استخدام برنامج تدريبي مقترح على إكساب معلمات العلوم بالمرحلة الثانوية بالمدينة المنورة بعض المهارات والإتجاهات الحاسوبية اللازمة للتدريس ، رسالة ماجستير ، جامعة الملك عبد العزيز ، كلية التربية بالمدينة المنورة ، قسم المناهج وطرق التدريس والوسائل التعليمية .
- ١٥٠ - خياط ، عوطف زيني إسماعيل ( ١٤١٥هـ ) الاتصالات الرسمية للإدارة المدرسية ودورها في عملية إتخاذ القرار المدرسي في مدارس البنات بمدينة مكة وجدة ، رسالة دكتوراه غير منشورة ، الإدارة التربوية ، كلية التربية ، جامعة أم القرى .
- ١٥١ - الخيال ، هدى بنت أحمد بن عبد المحسن ( ١٤١٢هـ ) دراسة تحليلية لخطط الإدارة العامة للتربية الاجتماعية في مقابقتها لإحتياجات طالبات المدارس الثانوية والمتوسطة بمدينة الرياض ( رسالة ماجستير ، قسم التخطيط الاجتماعي - كلية الخدمة الاجتماعية للبنات بالرياض - الرئاسة العامة لتعليم البنات .
- ١٥٢ - الداود ، عبد الرحمن حمد محمد ( ١٤١٣هـ ) مجالات إستخدام الحاسب الآلي في أعمال الإدارة المدرسية من وجهة نظر الإداريين والمعلمين ، دراسة ميدانية ، رسالة ماجستير ( غير منشورة ) كلية التربية ، إدارة تربوية ، جامعة الملك سعود .
- ١٥٣ - الدوسري، سلطان حسن الضابت ( ١٤١٨هـ ) الرقابة الداخلية في الدوائر الحكومية القطرية في ظل إستخدام الحاسب الآلي : إطار موحد ، رسالة ماجستير في إدارة التقنية ، جامعة الخليج العربي ، كلية الدراسات العليا - البحرين .



١٥٤ - آل سعود، الجوهرة فيصل بن تركي به عبد الله ( ١٤٠٧/١٤٠٨هـ ) الخدمة الاجتماعية في المجتمع العربي السعودي ، دراسة تحليلية لواقع تعليمها ومتطلبات توطئتها ، رسالة ماجستير ، كلية الآداب قسم الدراسات الاجتماعية ، جامعة الملك سعود .

١٥٥ - الشريف ، أحمد محمد شاهر ( ١٤١٦هـ ) وعى واستخدام المديرين للتكنولوجيا الإدارية في قطاعي التعليم الجامعي والعام بمحافظة جدة . رسالة ماجستير ( غير منشورة ) إدارة تربوية - كلية التربية - جامعة أم القرى .

١٥٦ - الشمري ، غربي بن مرجي ( ١٤٢٠هـ ) الدور التربوي للمشرف الاجتماعي في معاهد التعليم الفني الثانوي في المملكة العربية السعودية " دراسة تقييمية رسالة ماجستير ( غير منشورة ) أصول التربية - كلية التربية ، جامعة الملك سعود .

١٥٧ - عمر ، فدوي فاروق إحسان الله ( ١٤١٨هـ ) مدى توفر وإستخدام وسائل التقنية الحديثة في المدارس الثانوية الحكومية والأهلية من وجهة نظر المديرات ( الواقع والمستهدف ) رسالة ماجستير قسم التربية وعلم النفس - كلية التربية للبنات بجدة.

١٥٨ - علي ، عبد الله مهدي ( ١٤٠٩هـ ) اتجاهات أعضاء هيئة التدريس بكلية التربية بجامعة الملك سعود بالرياض نحو الحاسب الآلي وعلاقتها ببعض المتغيرات الأخرى ، قسم المناهج وطرق التدريس ، كلية التربية ، مركز البحوث التربوية ( ١٤٨ ) جامعة الملك سعود.

١٥٩ - عمار ، حلمي أبو الفتوح ، أبو زيد ، عبد الباقي عبد المنعم ( ١٤٢١هـ ) توظيف الحاسب الآلي والمعلوماتية في مناهج التعليم الفني بدولة البحرين واقعه - صعوباته . بحث مقدم إلى المؤتمر الوطني السادس عشر للحاسب الآلي " الحاسب والتعليم " المنعقد في ١٠ - ١٣ ذي القعدة ١٤٢٢١هـ الموافق ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١ م وزارة المعارف . التطوير الإداري .

١٦٠ - العامودي ، خالد أحمد ( ١٤١٥هـ ) الحاسوب كوسيلة إتصال : استخداماته ودوره في المجتمع السعودي، بحث منشور - قسم الإعلام ، كلية الآداب ، عمادة شئون المكتبات - جامعة الملك سعود .

١٦١ - العبيكان ، نوره عبد العزيز ( ١٤٠٢ / ١٤٠٣هـ ) الخدمة الاجتماعية والتنشئة الاجتماعية للطالبات دراسة تحليلية لدور الخدمة الاجتماعية بمدارس المرحلة

المتوسطة للبنات بمدينة الرياض . رسالة ماجستير في الخدمة الاجتماعية ، كلية الآداب ، قسم الدراسات الاجتماعية ، جامعة الملك سعود .

١٦٢ - العمري ، عبد الله بن مرعي صالح ( ١٤١٦هـ - ) العوامل المؤثرة في استخدام الحاسب الآلي دراسة ميدانية على الأجهزة الحكومية المركزية في المملكة العربية السعودية ، رسالة ماجستير - قسم الإدارة العامة ، كلية العلوم الإدارية ، جامعة الملك سعود .

١٦٣ - الغامدي ، أميرة راشد علي ( ١٤١١هـ - ) الدور المثالي والرسمي والواقعي لمديرة المدرسة الثانوية ، دراسة مقارنة في مدينة جدة ، رسالة ماجستير غير منشورة ، كلية التربية ، جامعة الملك عبد العزيز .

١٦٤ - الغامدي ، محمد بن صالح بن عبد الله ( ١٤١٨هـ - ) الكفاية التنظيمية لبرنامج الحاسب الآلي ( برنامج الإدارة المدرسية ) من وجهة نظر مديري مدارس مدينة مكة المكرمة ، رسالة ماجستير ( غير منشورة ) قسم الإدارة التربوية والتخطيط - كلية التربية ، جامعة أم القرى .

١٦٥ - فلاته ، مصطفى محمد عيسى ( ١٤٠٧هـ - ) نحو استخدام أمثل لتقنيات الإتصال الحديثة في الإدارة المدرسية ، مركز البحوث التربوية ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود .

١٦٦ - فلاته ، مصطفى محمد عيسى ( ١٤١١هـ - ) استخدام التقنيات التربوية بالتعليم العام في الدول الأعضاء بمكتب التربية العربي لدول الخليج ، دراسة اعتماد بتكليف من مكتب التربية العربي لدول الخليج - كلية التربية - جامعة الملك سعود .

١٦٧ - الجلي ، عبد العزيز بن حمد عبد العزيز ( ١٤١٩هـ - ) الممارسات الإشرافية الفنية لمديري المدارس الابتدائية في منطقة الرياض التعليمية ، رسالة ماجستير ( غير منشورة ) في التربية ، إدارة تربوية ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود .

١٦٨ - مصلوخ ، محمد علي إسماعيل ( ١٤٢١هـ - ) أثر استخدام الحاسب الآلي في تدريس بعض مواضيع مقرر الأحياء على تحصيل طلاب الصف الثالث الثانوي ، بحث مقدم إلى المؤتمر الوطني السادس عشر للحاسب الآلي " الحاسب والتعليم " المنعقد في ١٠ - ١٣ ذي القعدة ١٤٢١هـ ، ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١ م .

١٦٩ - المليص ، عبد الله محمد ( ١٤١٠هـ ) دور الحاسب الآلي في الحد من مشكلات القبول والتسجيل الإدارية بالثانويات المطورة بتعليم جدة - رسالة ماجستير - كلية التربية قسم الإدارة التربوية والتخطيط ، جامعة أم القرى .

١٧٠ - المنيع ، حمد بن إبراهيم ( ١٤١٧هـ ) دور الموجه المشرف في رفع الكفاءة الإدارية والفنية لمديري مدارس التعليم العام بوزارة المعارف دراسة ميدانية بمدينة الرياض، رسالة ماجستير ، تخصص إدارة تربوية ، كلية التربية ، جامعة الملك سعود .

١٧١ - المنيع ، محمد عبد الله ( ١٤١٢هـ ) دمج تقنية الحاسب الآلي في مناهج التعليم العام نموذج مقترح بحث مقدم إلى المؤتمر الوطني السادس عشر للحاسب الآلي "الحاسب والتعليم" المنعقد ف ١٠ - ١٣ ذي القعدة ١٤٢١هـ ، ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١م .

١٧٢ - الموسى ، عبد الله عبد العزيز ( ١٤٢١هـ ) استخدام تقنية المعلومات والحاسوب في التعليم الأساسي بالدول الأعضاء ( المرحلة الابتدائية ) دراسة ميدانية ، دراسة أعتها بتكليف من مكتب التربية العربي لدول الخليج ، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، الرياض .

١٧٣ - المير ، عبد الرحيم علي ، عبد الغني جاويد ( ١٩٨٩م ) العلاقة بين استخدام الحاسب الآلي الشخصي وبعض المتغيرات الوظيفية " دراسة مقارنة " المجلة العربية للإدارة ، السنة الثالثة عشرة العددان الثالث والرابع .

#### د - التقارير والمؤتمرات والندوات :

١٧٤ - البطمة ، محمد عثمان ( ١٤٠٢هـ ) التضخم الوظيفي في ظل الحاسبات الآلية ، ورقة مقدمة إلى ندوة التضخم الوظيفي وإحداث الوظائف المنعقدة في ٢٦ - ٢٩ ربيع الثاني ١٤٠٢هـ ، الرياض : معهد الإدارة العامة .

١٧٥ - البلوشي ، فاطمة محمد ( ١٩٩٤م ) الحاسوب داخل الصف الدراسي . المؤتمر التربوي السنوي العاشر ( استخدام الحاسوب في التعليم ) من ١٩ - ٢١ سبتمبر ١٩٩٤م دولة البحرين : وزارة التربية والتعليم .

١٧٦ - بن دهيش ، خالد عبد الله . العربي ، عبد الرحمن بن سليمان ( ١٤٢١هـ ) دراسة تقويمية مسحية لتجربة الرئاسة العامة لتعليم البنات في تعليم مادة الحاسب الآلي للمرحلة الثانوية ( الصف الثاني ثانوي ) خلال العام ١٤١٩هـ / ١٤٢٠هـ ،

بحث مقدم إلى المؤتمر الوطني السادس عشر للحاسب الآلي / الحاسب والتعليم ،  
الرياض : المملكة العربية السعودية المنعقد في ١٠ - ١٣ ذي القعدة  
١٤٢١هـ الموافق ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١م وزارة المعارف : التطوير التربوي .

١٧٧ - بن بكر ، عبد الله بكر ( ١٤٠٥هـ ) الاستحواذ على التكنولوجيا : نظرية جديدة  
تحدد معالم الطريق ، وقائع الندوة الفكرية الثانية لرؤساء ومديري الجامعات في  
الدول الأعضاء بمكتب التربية العربي لدول الخليج ، جدة ، جامعة الملك عبد  
العزيز : جدة .

١٧٨ - حسين ، يوسف محمد علي ( ١٩٩٤م ) واقع تدريب الحاسوب في التعليم العام بدولة  
الإمارات العربية المتحدة . ورقة مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول  
الخليج العربية ، المنامة / دولة البحرين المنعقد في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى  
١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م الرياض : مكتب التربية العربي  
لدول الخليج .

١٧٩ - الحمد ، خالد عبد الكريم ( ١٩٨٥م ) تقرير عن التنمية الإدارية في المملكة العربية  
السعودية مقدم للمؤتمر العلمي الثالث للمنظمة العربية للعلوم الإدارية حول  
التنمية الإدارية في الوطن العربي في الرباط ، مجلة الإدارة العامة السنة الثالثة  
والعشرون ، العدد السادس والأربعون ، الرياض ، معهد الإدارة .

١٨٠ - الحواج ، عبد الله يوسف ، العالي ، منصور أحمد ( ١٩٩٤م ) واقع تدريس الحاسوب في  
جامعة البحرين ، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول الخليج  
العربية ، المنامة / دولة البحرين ، المنعقد في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى  
١٤١٣هـ ، الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م . مكتب التربية العربي لدول  
الخليج .

١٨١ - الخلف ، خالد يوسف ، عامر ، سعيد ( ١٤٠٢هـ ) التضخم الوظيفي والتقنية الحديثة  
ورقة مقدمة إلى ندوة التضخم وإحداث الوظائف المنعقدة في ٢٦ - ٢٩ ربيع  
الثاني ١٤٠٢هـ الرياض : معهد الإدارة العامة .

١٨٢ - الدشتي ، فاطمة وآخرون ( ١٩٩٤م ) الحاسوب في كلية التربية بين الواقع والطموح  
بجامعة الكويت ، ورقة مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول الخليج العربية  
، المنامة / دولة البحرين المنعقدة في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ  
الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م الرياض : مكتب التربية العربي لدول الخليج .

١٨٣ - سحاب ، أحمد محمد (١٩٩٤م) التجارب والخبرات العالمية في إعداد معلمي الحاسوب  
بجامعة السلطان قابوس ، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول  
الخليج العبية ، المنامة / دولة البحرين المنعقد في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى  
١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م . الرياض : مكتب التربية العربي  
لدول الخليج .

١٨٤ - سليم ، سعيد محمود محمد وآخرون ( ١٩٩٤م ) الحاسوب مادة ووسيلة ، ورقة عمل  
جامعة الإمارات العربية المتحدة مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول  
الخليج العربي ، المنامة / دولة البحرين المنعقد في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى  
١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م الرياض : مكتب التربية العربي  
لدول الخليج .

١٨٥ - السيد ، عثمان ابراهيم ( ١٤٠٢هـ ) التنمية الاقتصادية وظاهرة التضخم الوظيفي  
ورقة عمل مقدمة إلى ندوة التضخم الوظيفي وإحداث الوظائف المنعقدة في ٢٦ -  
٢٩ ربيع الثاني ١٤٠٢هـ الرياض : معهد الإدارة .

١٨٦ - صالح ، قلوباوي محمد ( ١٤٠٢هـ ) التنظيم الإداري كوسيلة من وسائل علاج  
التضخم في الخدمة المدنية ، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة التضخم الوظيفي وإحداث  
الوظائف المنعقدة في ٢٦ - ٢٩ ربيع الثاني ١٤٠٢هـ ، الرياض : معهد الإدارة  
العامة .

١٨٧ - الطيب ، إبراهيم عبد الرزاق (١٩٩٤م) واقع تدريس الحاسوب بجامعة السلطان  
قابوس ورقة عمل مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول الخليج ، المنامة /  
البحرين ، المنعقدة في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر  
١٩٩٢م . الرياض .

١٨٨ - عسيري ، إبراهيم محمد (١٩٩٤م) واقع الحاسوب في وزارة المعارف بالمملكة العربية  
السعودية ، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول الخليج ، المنامة /  
البحرين ، المنعقدة في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر  
١٩٩٢م . الرياض .

١٨٩ - العويشن ( ١٤٢١هـ ) توظيف الحاسب في العملية التعليمية ورقة عمل مقدمة إلى  
المؤتمر الوطني السادس عشر للحاسب الآلي " الحاسب والتعليم ، الرياض ، المملكة

العربية السعودية المنعقدة في ١٠ - ١٣ ذي القعدة ١٤٢١هـ الموافق ٤-٧ فبراير ٢٠٠١م وزارة المعارف: التطوير التربوي .

١٩٠ - القلا ، فخر الدين ( ١٩٩٤م ) انجازات المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم في استخدام الحاسوب في التعليم " الحاسوب والتعليم في دول الخليج المنامة/ دولة البحرين ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م الرياض . مكتب التربية العربي لدول الخليج العربية .

١٩١ - المسكري ، زوينة بنت صالح ( ١٩٩٤م ) إستخدام وتدریس الحاسوب في مدارس وزارة التربية والتعليم بسلطنة عمان ، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول الخليج ، المنامة / البحرين ، المنعقدة في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م . الرياض : مكتب التربية العربي لدول الخليج العربية .

١٩٢ - مندورة ، محمد أحمد ( ١٤١٧هـ ) الجامعات ودورها في التخطيط وبناء المجتمع المعلوماتي دراسة مقدمة إلى الندوة الفكرية السابعة لرؤساء ومديري جامعات الدول الأعضاء بمكتب التربية العربي لدول الخليج التي ينظمها المكتب بالتعاون مع جامعة الإمارات العربية المتحدة ، العين - جامعة الإمارات ١٩-٢١ شعبان ١٤١٧هـ .

١٩٣ - المصري ، أحمد عزام آخرون ( ١٩٩٤م ) استخدام الحاسوب في التعليم ، المؤتمر التربوي السنوي العاشر من ١٩ - ٢١ سبتمبر ١٩٩٤م تجربة البحرين في مجال استخدام الحاسوب في تيسير التعلم . دولة البحرين :وزارة التربية والتعليم .

١٩٤ - مغربي ، سعود محمد ( ١٩٩٤ ) نبذه مختصرة من واقع الحاسوب في جامعة أم القرى ورقة مقدمة إلى ندوة التعليم والحاسب في دول الخليج العربية الواقع وأفاق التطوير المنعقدة في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٩م المنامة / دولة البحرين ، الرياض مكتب التربية العربي لدول الخليج العربية .

١٩٥ - المعهد العالمي للفكر الإسلامي ( ١٤١٧هـ ) التوجيه الإسلامية للخدمة الاجتماعية المنهج والمجالات سلسلة اسلامية المعرفة ( ٢٣ ) القاهرة : الطبعة الأولى .

١٩٦ - المناعي ، عبد الله سالم ( ١٩٩٤م ) نحو خطة متكاملة لمقرر تمهيدي في الحاسوب في التعليم لطلبة كلية التربية ، ورقة عمل مقدمة إلى ندوة الحاسوب في جامعات دول الخليج ، المنامة / البحرين ، المنعقدة في ١٣ - ١٦ جمادى الأولى ١٤١٣هـ الموافق ٧ - ١٠ نوفمبر ١٩٩٢م . الرياض مكتب التربية العربي لدول الخليج .

١٩٧ - الهابس ، عبد الله بن عبد العزيز (١٤٢١هـ) استخدام الانترنت في التعليم العام بحث  
مقدم لمؤتمر التعليم العالي في الوطن العربي في ضوء متغيرات العصر ، جامعة الامارات  
العربية المتحدة ١٣ - ١٥ ديسمبر ، مدينة العين .

١٩٨ - الهمبلي ، يوسف بن جاسم (١٤٢١هـ) مراحل تطور تقنيات الحاسب الآلي  
والتدريب عليها بمعهد الإدارة العامة ، ورقة عمل مقدمة إلى المؤتمر الوطني السادس  
عشر للحاسب الآلي " الحاسب والتعليم " المنعقد من ١٠ - ١٣ ذي القعدة  
١٤٢١هـ الموافق ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١ م .

١٩٩ - الوكيل ، سامي بن صالح ، الحازمي ، مطلق بن طلق (١٤٢١هـ) دور كليات  
المعلمين بوزارة المعارف في نشر الوعي والتعليم المعلوماتي وإعداد القوى العاملة  
التربوي في مجالات الحاسب ورقة عمل مقدمة إلى المؤتمر الوطني السادس عشر  
للحاسب الآلي " الحاسب والتعليم " الرياض ، المملكة العربية المنعقد ١٠ - ١٣ ذي  
القعدة ١٤٢١هـ الموافق ٤ - ٧ فبراير ٢٠٠١ وزارة المعارف التطوير التربوي .

٢٠٠ - اليحي ، محمد عبد الله (١٤٠٣هـ) دراسة عن دور المشرف الاجتماعي بالمدارس  
الثانوية بمنطقة الرياض التعليمية وأثره على العملية التربوية ، رسالة ماجستير ، كلية  
التربية ، جامعة الملك سعود .

٢٠١ - \_\_\_\_\_ ، (١٤٢٠هـ) شبكة الانترنت مالها وماعليها ، الموسم  
الثقافي التربوي للمركز ، الدورة السابعة ، ٢٦ - ٢٧ من ذي الحجة ، المركز العربي  
للبحوث التربوية لدول الخليج .

### د - الوثائق الحكومية :

٢٠٢ - الرئاسة العامة لتعليم البنات ، الوكالة المساعدة لشئون الطالبات والاختبارات ، الإدارة  
العامة لتوجيه وإرشاد الطالبات إدارة الإرشاد - برامج التوجيه والإرشاد على ضوء  
تعاميم الرئاسة العامة لتعليم البنات .

٢٠٣ - الرئاسة العامة لتعليم البنات (١٩٩٧م) توصيات اللقاء الثاني لمستوى تعليم البنات  
بالمملكة العربية السعودية ١٦ - ١٨ ذو القعدة ، ١٤١٧هـ الموافق ٢٥ - ٢٧  
مارس ، ١٩٩٧م .

٢٠٤ - التقرير السنوي للعام الدراسي ١٤١٣هـ - ١٤١٣هـ المالي ١٤١٣هـ - ١٤١٤هـ الرئاسة العامة  
لتعليم البنات المملكة العربية السعودية .

٢٠٥ - تقرير الرئاسة العامة لتعليم البنات ، تعليم المرأة في المملكة العربية السعودية ، خلال  
مائة عام ١٣٩٩ - ١٤١٩هـ إعداد لجنة مختصة تحت إشراف معالي الرئيس العام  
لتعليم البنات .

٢٠٦ - وزارة المعارف التطوير التربوي ، الإدارة العامة للمناهج وحدة الحاسوب دراسة حول  
منهج الحاسوب في المرحلة الثانوية ، المؤتمر الوطني الرابع عشر للحاسوب ( الحاسوب  
في التعليم والتدريس ) الرياض من ١ - ٤ / ١١ / ١٤١٥هـ ، الرياض .

٢٠٧ - وزارة التخطيط ١٤١٥ - ١٤٢٠هـ خطة التنمية السادسة للمملكة العربية  
السعودية .

٢٠٨ - تقرير وزارة المعارف ، الذي تقدمت به المملكة العربية السعودية إلى المؤتمر الدولي  
للتربية في دورتها الخامسة والأربعين .

### ثانياً : المراجع الأجنبية :

- 209 - Al - Bolooshi, Fatima, Technology Training far Tenchers ,  
Aproposal for Bohrin, Columbin Univ., Nay 1993 .
- 210 - Corrar, Roger , In foc malion Technology. DX for cl: made  
Simple Books, 1991,
- 211 - Collocot, T.C. urel Dobson A.B (1974 ) Dictionang ul Science  
ural Technology . W&R chambacs, Revised Edition , Britain ,
- 212 - Cox , Fusan M. Sraft Deve lomanl in Educational Computing :  
A Srualy al the Relationship to Elemrntary Teachers, Uso al  
computres Purdue University ( 0183 ) Dogree : P H D , Sep .  
1994 .
- 213 - Crouse , David barr( 1994 ) The Use al Adminisrtrative  
Computer Networks for Decision Support : Asrudy of public  
High Schiil principals . EUD, Thesis Auburn Unicarsity.
- 214 - Damore, Sharon Jenu ( 1987) Training and the Dflective  
Implementation of Micro computers Fac School  
Managemnt". EDD, Thesis . Univrsity of Hoston .
- 215 - Ginige , Indira Lilamani (1992) Towerd a Policy for  
Adminisrtrative Computing in the National School al Srilanka  
( Computers ) . Ph. D. thesis . University al Albrtra  
(Canacila).
- 216 - Hughes, Norman Alfrad , Toral Quality Manayement in Huger  
Education : The Application al In formation Techanlogy (   
Totul Qu ality Management), The Uni. ul Nebraska , Lincoln  
, Jam , 1994 .



- 217 - Johnson, D.R ( 1985 ) The office of the Future American School  
nel University. 58 (1) , 24 - 32.
- 218 - Jones, Peter, Polah John, Computer -based persan Interviewing  
: State al - the Art and Futuve Prospects, Journal of the Ma-  
ket Research Society , Vo1. 3, Jul.1993.
- 219 - Lee, Wonsick , Knowledy Technology, Social power and their  
Relations to Organizational structure State Uni al New  
Yorkm DALA.51/08 Feb.1991.
- 220 - Liu, Biing - Hwa (1989) Administrators , Porceptions a the uge  
al computers in Secidary school Administration in TAIWAN  
. E.D.E. United State Tnternational University .
- 221 - Loukis, Euripidis; Information Technology anel Organizational  
structure al the Carach public Administration, Internationa  
al Public Administration, Vol,17 iss1, 1999 .
- 222 - Lynn , L, Eeluard, (1985) Inegrated Siftware : A Versatile  
Mana gment Tool The Brirish Librory, pp 44 - 46 . West  
Yorkshire , UNITDE KKNQDOM .
- 223 - Dogrow , Stanly ( 1985) . Administrative uses of Comuters :  
What is the Idel System ? What are the Trends . NASSP  
BULL ETIN , dESM 1988. Vol. 69 , Part 485 , pp 44 - 46 west  
yorkshire, UNITD KINGDOM .
- 224 - Robect , L, Katz (1991) Shills al an Effictive Administrator  
Harvarel Business Review , Business Clssics : Fifleen hey  
Comcept for Managerial Success.
- 225 - Whitmre. Dalton, Sandra Elaine Stat - Supported computer  
Technody for lLocal School Superinrendents and Principals,  
Uni al Georgia, Aug. 1993 .

# الملاحق

# ملحق رقم (١)

أسماء المحكمين للاستبانة

## اسماء السادة أعضاء هيئة التدريس المحكمين

للاستبانة بجامعة أم القرى بمكة المكرمة

الدكتور/ هاشم بن بكر حريري  
الدكتور / جوير بن مطر الشبقي  
الدكتور / محمد بن معيض الوديناني  
الدكتور / زهير بن أحمد الكاظمي  
الدكتورة / جواهر بنت أحمد قناديلي  
الدكتورة / منى الأسمر

أستاذ مشارك قسم الإدارة التربوية والتخطيط  
أستاذ مشارك قسم الإدارة التربوية والتخطيط  
أستاذ مشارك قسم الإدارة التربوية والتخطيط  
أستاذ مشارك قسم الإدارة التربوية والتخطيط  
أستاذ مساعد قسم الإدارة التربوية والتخطيط  
أستاذ مساعد قسم الإدارة التربوية والتخطيط

الدكتور / صالح بن سليمان العمرو  
الدكتور / يوسف بن سند الغامدي  
الدكتور / محمد بن عبد الله العيسي  
الدكتور / فوزي بن صالح بنجر

أستاذ مشارك قسم التربية الإسلامية والمقارنة  
أستاذ مساعد قسم المناهج وطرق التدريس  
أستاذ مساعد قسم المناهج وطرق التدريس  
أستاذ مساعد قسم المناهج وطرق التدريس

الدكتور / محمد بن سعيد الزهراني  
الدكتور / محمد بن مسفر القرني  
الدكتور / خالد بن محمد حجر  
الدكتور / محمد الغامدي

أستاذ مساعد قسم الخدمة الاجتماعية  
أستاذ مساعد قسم الخدمة الاجتماعية  
أستاذ مساعد قسم الخدمة الاجتماعية  
أستاذ مساعد قسم الخدمة الاجتماعية

# ملحق رقم (٢)

الاستبانة

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى - مكة المكرمة  
كلية التربية  
قسم الإدارة التربوية والتخطيط

## استبانة

للتعرف على آراء أخصائيات توجيه وإرشاد الطالبات حول  
التخطيط لاستخدام تكنولوجيا المعلومات لرفع كفاءة  
شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات  
بمنطقة مكة المكرمة

## إعداد الطالبة

فاطمة حسين شاهر الشريف

## إشراف

الدكتور / جوير بن ماطر الثبيتي  
أستاذ مشارك في الإدارة والتخطيط التربوي

بسم الله الرحمن الرحيم

الصلاة والسلام على اشرف الأنبياء والمرسلين نبينا محمد وعلى آله وصحبه  
ومن تبعه باحسان إلى يوم الدين ..

**الأخت الفاضلة / اخصائية توجيه وإرشاد الطالبات حفظها الله**

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته... وبعد :

تقوم الباحثة بإجراء دراسة ميدانية بعنوان " التخطيط لاستخدام تكنولوجيا  
المعلومات لرفع كفاءة شعبة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم  
البنات بمنطقة مكة المكرمة " لنيل درجة الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط  
بجامعة أم القرى ، ومن أجل هذه الدراسة صممت استبانة لأخذ آرائكن السديدة  
حول الأساليب الممكنة للتطوير وحيث إن هذه الدراسة لا يمكن أن تتم بدون تعاونكم.  
أمل التفضل بجزء من وقتكم الثمين للإجابة على الاستبانة المرفقة ولاشك أنكم  
تقدرون أهمية استكمال البيانات ودقتها لأثر ذلك على النتائج العامة للدراسة . علماً  
بأن هذه الإجابات ستكون موضع السرية ، ولن تستخدم إلا لغرض البحث العلمي  
كما أن لكم حرية الاختيار في ذكر الاسم .

ولكم جزيل الشكر والتقدير والامتنان على كريم استجابتكم وتعاونكم ،،

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

**الباحثة**

فاطمة بنت حسين الشريف

بسم الله الرحمن الرحيم

**الجزء الأول : المعلومات الأولية :**

أرجو التكرم بوضع علامة ( √ ) في المربع المناسب :

**طبيعة العمل :**

- موجهة توجيه وإرشاد الطالبات .
- أخصائية اجتماعية ( توجيه وإرشاد الطالبات ) .
- موظفة ( معلمة قائمة بعمل توجيه وإرشاد الطالبات ) .

**المؤهل :**

- فوق جامعي
- بكالوريوس .
- دون البكالوريوس

**سنوات الخبرة :**

- من ٥ إلى أقل من ١٠ سنوات
- من ١٠ إلى أقل من ١٥ سنة .
- أكثر من ١٥ سنة .



## الجزء الثاني : أبعاد الاستبانة :

الرجاء التأشير بعلامة (√) على أحد الاختيارات فقط وعدم تجاوز أي سؤال :

**أولاً :** إلى أي درجة ترين أن العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطالبات

تعاني من المشكلات التالية :

م	العبرة	بدرجة عالية جداً	بدرجة عالية	بدرجة متوسطة	نادراً	لا توجد
١	تجزئة المهام بين أكثر من موظفة .					
٢	التركيز على تنفيذ التعليمات بغض النظر عن قيمتها.					
٣	طول الوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرار .					
٤	طول الدورة الزمنية التي تتطلبها عملية اتخاذ القرار .					
٥	كثرة مرات إعادة المعاملات للإستفسار .					
٦	إزدواجية أداء العمل .					
٧	محاباة الرؤساء عند أداء العمل .					
٨	كثرة القرارات الاستثنائية					
٩	تعارض القرارات .					
١٠	طول الفترة الذي تقضيه المعاملات في الانتظار على مكاتب المسؤولين					
١١	مركزية القرار .					
١٢	الحرص على التدقيق الزائد عن اللازم من قبل المرؤوسين					
١٣	تجاهل رغبات الطالبات وأولياء الأمور .					
١٤	عدم وضوح الأهداف المراد تحقيقها من وحدة الإرشاد.					
١٥	الحاجة إلى عدد كبير من الموظفين لإنجاز الأعمال .					
١٦	الحاجة إلى عدد من خزائن الملفات .					
١٧	الحاجة إلى كم هائل من الأوراق .					
١٨	الحاجة إلى وقت طويل لطباعة التقارير .					
١٩	كثرة الأخطاء اللغوية في التقارير المطبوعة .					
٢٠	حاجة المسئولة للتنقل بين المكاتب بحثاً عن المعلومات .					

م	العبارة	بدرجة عالية جداً	بدرجة عالية	بدرجة متوسطة	نادراً	لا توجد
٢١	إضاعة الوقت في أعمال روتينية ليس لها عائد على العملية التعليمية					
٢٢	صعوبة اتخاذ القرار نتيجة لنقص المعلومات .					
٢٣	إعتماد عملية إتخاذ القرار على معلومات أرشيفية ( قديمة ) .					
٢٤	الحاجة إلى تحديث المعلومات المتوفرة عن الطالبات .					
٢٥	صعوبة الإتصال بالخبراء في الإرشاد عند إتخاذ القرار .					
٢٦	عدم وجود معايير دقيقة لتحديد مستوى جودة الإرشاد .					
٢٧	صعوبة تعميم خدمة الإرشاد والتوجيه لكل الطالبات .					
٢٨	صعوبة الإتصال المباشر بالطالبات وأولياء إموهن .					
٢٩	حاجة وحدة الإرشاد والتوجيه إلى نظم دعم لعملية إتخاذ القرار.					
٣٠	تسلط الرؤساء وتمسكهم بآرائهم .					
٣١	عدم توفر قواعد معلومات أوتوماتيكية					
٣٢	عدم الإستعانة بنظم الخبر الآلية <b>Experts Systems</b>					
٣٣	عدم وضوح اللوائح في مجال التوجيه والإرشاد					
٣٤	قلة المتخصصات في مجال التوجيه والإرشاد .					

**ثانياً:** إلى أي درجة توافقين على صعوبات العمليات الإدارية الحالية الناتجة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي في حفظ وإسترجاع المعلومات في شعبة

توجيه وإرشاد الطالبات :

م	العبرة	موافقة بشدة	موافقة	موافقة إلى حد ما	غير موافقة بشدة	غير موافقة بشدة
١	كثرة النماذج الورقية اللازم تعبتها يدوياً .					
٢	كثرة الحقول الموجودة في كل بيان يلزم تعبته يدوياً .					
٣	طول الوقت الذي يستغرقه تعبئة البيان .					
٤	الحاجة إلى تعبئة البيان من أكثر من شخص .					
٥	تشتت المعلومات في ملفات قابلة للتلف .					
٦	تخزين المعلومات في أكثر من ملف .					
٧	صعوبة البحث في الملفات عن المعلومات عند الحاجة .					
٨	طول الوقت الذي يستغرقه البحث في الملفات .					
٩	عدم شمول نماذج جمع المعلومات التقليدية .					
١٠	صعوبة تبويب المعلومات حسب النماذج التقليدية .					
١١	عدم قابلية المعلومات وفق النماذج التقليدية للتحليل الإحصائي					
١٢	عدم وجود نظام ترقيم ( Code ) للمعلومات وفق الأساليب التقليدية .					
١٣	كثرة الأخطاء في المعلومات المتوفرة .					
١٤	نقص المعلومات المتوفرة .					

**ثالثاً : أهمية استخدام تقانة المعلومات لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات :**

م	العبرة	مهمة جداً	مهم	متوسط الأهمية	قليل الأهمية	غير مهم
١	سهولة إتصال الطالبة بالمستويات في أي وقت .					
٢	إتصال الطالبة بأكثر من مستولة في آن واحد .					
٣	إتصال المستولة بأكثر من طالبة في آن واحد .					
٤	الحوار المباشر بين الطالبات والمستولات .					
٥	ربط الطالبات بالمصادر الأولية للمعلومات مثل ربطهن بمواقع الدعوة والإرشاد .					
٦	تسهيل عملية ربط الطالبات بالأخصائيات .					
٧	توجيه الطالبات للجهات التي يمكن أن تسهم في حل مشكلاتهن					
٨	سرية المعلومات المتبادلة بين الطالبات والمرشدات .					
٩	مشاركة أكثر من شخص في نقاش المشكلات .					
١٠	إتاحة الفرصة أمام الرأي العام للمشاركة في حل مشكلات الطالبات .					
١١	تعدد خدمات وحدة الإشراف والتوجيه مثل قياس القدرات والشخصية والميول والذكاء والمساعدة في حل المشكلات الأسرية .					
١٢	تعدد وظائف مستولة الإرشاد والتوجيه .					
١٣	تكامل المؤسسات الحكومية والأهلية في حل مشكلات الطالبات					

**رابعاً : م أهمية المتطلبات التالية لتأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطالبات :**

م	العبارة	مهم جداً	مهم	متوسط الأهمية	قليل الأهمية	غير مهم
١	فتح بريد إلكتروني لكل طالبة .					
٢	فتح موقع لوحدة إرشاد وتوجيه الطالبات على الانترنت					
٣	أتمتة ( ميكنة ) نظم المعلومات في إرشاد وتوجيه الطالبات .					
٤	ربط وحدات إدارة تعليم البنات والرئاسة بشبكة نظم معلومات					
٥	ربط شبكة الحاسبات بالاتصالات السعودية .					
٦	فتح ملف لكل طالبة على الإنترنت يتم الدخول له برقم سري					
٧	فتح مواقع للإرشاد والتوجيه الإلكتروني على الإنترنت					
٨	إيجاد نماذج مختلفة للمعلومات عن الطالبات يمكن تعبئتها من خلال الدخول على موقع وحدة الإرشاد والتوجيه على الإنترنت .					
٩	ربط قواعد المعلومات في وحدة إرشاد وتوجيه الطالبات ببرامج للتحليل الإحصائي مثل SPSS .					
١٠	فتح مواقع للحوار الشخصي بين الطالبات والمستويات في وحدة الإشراف عبر الانترنت .					
١١	ربط موقع وحدة الإشراف والتوجيه للطالبات بقواعد للمعلومات في مجال التوجيه والإرشاد .					
١٢	التغلب على ندرة الأخصائيات في مجال الإرشاد والتوجيه باستخدام نظم الخبرة الآلية .					
١٣	الحد من الوقت المهدر على نظم المعلومات اليدوية .					
١٤	الحد من عملية تكرار وإزدواجية أداء العمل من قبل أكثر من جهة .					

خامساً : إلى أي درجة توافقين على اسهام تقانة المعلومات ( موقع على الانترنت ) في  
زيادة رضى المستفيدين من خدمات شعبة توجيه وإرشاد الطالبات :

البعد	م	العبرة	موافقة بشدة	موافقة	موافقة إلى حد ما	غير موافقة بشدة	غير موافقة
التشخيص والعلاج	١	إختبارات لقدرات وإستعدادات الطالبات					
	٢	قياس ميول ورغبات الطالبات					
	٣	قياس شخصيات الطالبات .					
	٤	قياس أنماط التنشئة الأسرية لدى الطالبات .					
	٥	قياس ذكاء الطالبات .					
	٦	قياس العلاقات الأسرة للطالبات					
	٧	التوجيه والإرشاد للطالبات .					
	٨	الحوار بين الطالبات ومسئولات الإشراف والتوجيه يتم فيها طرح المشكلات وإقتراح الحلول .					
	٩	إيجاد دليل إرشادي للطالبات .					
	١٠	استقبال شكاوي الطالبات وتقديم الحلول .					
	١١	تشخيص المشكلات الشخصية ( كالإنطواء والإكتئاب ) .					
التنسيق	١٢	تشخيص المشكلات الأسرية .					
	١٣	تشخيص المشكلات الاجتماعية .					
	١٤	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه على الإنترنت بمواقع التوعية الإسلامية .					
	١٥	ربط مواقع التوجيه والإرشاد للطالبات على الإنترنت بمواقع تعليم الرياضيات والعلوم .					
	١٦	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالإخصائيين السعوديين في مجال التوجيه والإرشاد .					

العدد	م	العنوان	موافقة بشدة	موافقة إلى حد ما	غير موافقة بشدة	غير موافقة بشدة
التنسيق	١٧	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالمواقع الخاصة بالأمن والسلامة في المملكة .				
	١٨	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بمواقع الجامعات السعودية ومكاتبها .				
دعم القرار	١٩-	توفير تقارير وإستفسارات مهمة لعملية إتخاذ القرار .				
	٢٠	توفير أوامر عرض للمعلومات عن حالات الطالبات .				
	٢١	توفير برامج للتحليل الإحصائي لحالات الطالبات .				
	٢٢	توفير نماذج لتحليل القرارات الإدارية .				
	٢٣	توفير أدوات لقياس وتقويم قدرات وسمات الطالبات .				
	٢٤	توفير عملية الربط بين المستويات الإدارية المختلفة ذات العلاقة بشئون الطالبات .				
	٢٥	توفر معلومات مختلفة من جهات مختلفة مثل الأسرة والطالبة وإدارة التعليم .				
	٢٦	توفر معلومات من داخل إدارة التعليم ومن خارجها .				
	٢٧	تسهيل عملية دمج وحدات المعلومات في وحدة واحدة				
	٢٨	توفر معلموات رسمية ومعلموات غير رسمية .				
	٢٩	توفر معلموات من الخبر ومن العميل .				
	٣٠	تسهيل عملية التصنيف والتبويب والربط بين المعلموات .				

## ملحق رقم (٣)

قيم الصدق الارتباطية



جدول رقم ( ) الموضح لقيم الصدق الارتباطية لعبارات أداة الدراسة بكل من المعدل العام الكلي

ومعدلات محاور الدراسة كل على حده ( ١٠٢ = ن )

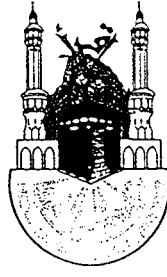
ارقام العبارات	ارتباط عبارات المحور الأول مع		ارتباط عبارات المحور الثاني مع		ارتباط عبارات المحور الثالث مع		ارتباط عبارات المحور الرابع مع		ارتباط عبارات المحور الخامس مع	
	المعدل العام الكلي	المعدل المحور ١	المعدل العام الكلي	المعدل المحور ٢	المعدل العام الكلي	المعدل المحور ٣	المعدل العام الكلي	المعدل المحور ٤	المعدل العام الكلي	المعدل المحور ٥
١	٠,٢٧٢١	٠,٣٥١٠	٠,٥٩١٩	٠,٧٥٧١	٠,٢٣٤٩	٠,٤١٠٥	٠,٢٨٠٦	٠,٦٤٩٤	٠,٤٩٤٨	٠,٧٧٤٥
٢	٠,٣٢٤٨	٠,٥٦٨٥	٠,٦١٠٨	٠,٧٢٥٤	٠,٣٤٤٠	٠,٤٧٢٧	٠,٤٣٩٧	٠,٧١٤٦	٠,٥٧٢١	٠,٧٨٤٩
٣	٠,٢٠٣٩**	٠,٥٠٧٣	٠,٥١١٢	٠,٧٣٧٥	٠,٣٧٩١	٠,٣٩٥٩	٠,٤١١١	٠,٥١٦٥	٠,٥٤٠٣	٠,٨٠١٥
٤	٠,١٧١٢	٠,٥٠٤٠	٠,٣٦٩١	٠,٥٣٢٢	٠,٠٨٤٥	٠,٣٩٣٥	٠,٤٤٩٤	٠,٧٣٠٤	٠,٥١٢٥	٠,٧٩٤٧
٥	٠,٢٤٠٧	٠,٥٣٨٥	٠,٥١٦٩	٠,٧٨١٩	٠,٠٠٣٥	٠,٢٩٩٦	٠,٣٤٨٤	٠,٥٦٥٦	٠,٤٦٤٧	٠,٧٩٢٣
٦	٠,٣٢٥٩	٠,٤٤٥٥	٠,٥٨٢٧	٠,٧٧٦٨	٠,٢٤٦٦	٠,٣٦٣٤	٠,٤٣٨٠	٠,٦٤٤٠	٠,٤٦٦٨	٠,٧٥٤٧
٧	٠,٢٤٧١	٠,٥١٧٢	٠,٥٤٧٣	٠,٧٦١١	٠,٢٤٣٤	٠,٣٤٦٣	٠,٤٤٦٥	٠,٧٤٠٩	٠,٥٢١٠	٠,٧١٨٧
٨	٠,٤١٨٩	٠,٧٣٦٤	٠,٥٦٧٤	٠,٧٩١٢	٠,٢٧١٠	٠,٢٧١٣	٠,٤٤٦٨	٠,٧٨٢٨	٠,٤٠١٢	٠,٥٩٦٠
٩	٠,٥٢٥٤	٠,٧٦٢٥	٠,٥٤١٥	٠,٧٨٥٠	٠,٢٠٧١	٠,٤٩٣٧	٠,٥٢٥٩	٠,٧١٣٧	٠,٤٦٦٤	٠,٧٧١٦
١٠	٠,٣١٢٧	٠,٧١٦٨	٠,٥٥٠٨	٠,٧٨٩٧	٠,١٥٩٦	٠,٤٧٥٢	٠,٥٣٧٤	٠,٦٦٣٠	٠,٤٩٤٧	٠,٧٩٩٥
١١	٠,٢٢٥٢	٠,٤٢١٢	٠,٥٤٩١	٠,٧٧٣٦	٠,٣٦١١	٠,٥٩٢١	٠,٥٥٩١	٠,٧٨٧٥	٠,٤٣٦١	٠,٧٦٩٦
١٢	٠,٣٩٢٧	٠,٦٠٢٠	٠,٤٣٧٤	٠,٦٦٤٧	٠,١١٣٧	٠,٣٨٧٥	٠,٣٤٨٠	٠,٥٢١٦	٠,٣٩٢٢	٠,٧٠٨٢
١٣	٠,٣٤٢٥	٠,٤٦٣١	٠,٤٣٣٦	٠,٧٠٣٩	٠,٢٠١٨	٠,٢٩٥٩	٠,٤٣٤٣	٠,٥٨٥٥	٠,٤٣٤٤	٠,٧١٤٥
١٤	٠,٣٨١٥	٠,٥٨٠٩	٠,٥٩٢٩	٠,٧٦٨٣	-	-	٠,٣٥٢٤	٠,٤١٣٣	٠,٤٨٧٥	٠,٨١٧٢
١٥	٠,٢٢٣٥	٠,٤٧٢٠	-	-	-	-	-	-	٠,٣٦٢٢	٠,٤٥٤٤
١٦	٠,٢٠٩٢	٠,٢٩٢٥	-	-	-	-	-	-	٠,٤٩٢٩	٠,٧٧٤٠
١٧	٠,٢٧٦١	٠,٤٠٧٦	-	-	-	-	-	-	٠,٤٢٠٥	٠,٦٨٤٠
١٨	٠,٣٣٥٢	٠,٤٨٧٢	-	-	-	-	-	-	٠,٥١٩٠	٠,٧٧٠٣
١٩	٠,٤٥٩٤	٠,٤٣٦٩	-	-	-	-	-	-	٠,٤٣٢١	٠,٧١٧٧
٢٠	٠,٢٨٤٨	٠,٤٩٧٨	-	-	-	-	-	-	٠,٤٢٠٦	٠,٦٩٢١
٢١	٠,٣٨٥٤	٠,٦٨٧١	-	-	-	-	-	-	٠,٥٩٨٠	٠,٧٤٧٦
٢٢	٠,٤٢٣٧	٠,٥٧٢٩	-	-	-	-	-	-	٠,٤٨٧٧	٠,٧٦٠٠
٢٣	٠,٤٥٣٣	٠,٥٧٤٦	-	-	-	-	-	-	٠,٤٦٢٣	٠,٧٧٩٧
٢٤	٠,٣٨٧٠	٠,٣٦٨٥	-	-	-	-	-	-	٠,٥٠٩٨	٠,٧٩٣٤
٢٥	٠,٣٧٠٦	٠,٥٧٥٠	-	-	-	-	-	-	٠,٤٨١٧	٠,٧٩٠٤
٢٦	٠,٤١٧٦	٠,٦٤١٠	-	-	-	-	-	-	٠,٤٥٣٥	٠,٦٨٦٤
٢٧	٠,٣٠٢٨	٠,٦٥٥٢	-	-	-	-	-	-	٠,٥١٢٢	٠,٧٣٥٠
٢٨	٠,٢٩١٢	٠,٥٤٧٤	-	-	-	-	-	-	٠,٤٠٦٠	٠,٦٠٢٤
٢٩	٠,٤٦٠٩	٠,٥٠٧٧	-	-	-	-	-	-	٠,٥١٠٧	٠,٧٦٦٢
٣٠	٠,٣٢٥٢	٠,٦٦٨٠	-	-	-	-	-	-	٠,٤١٣٦	٠,٧١٠١
٣١	٠,٣٢٦٥	٠,٥١١٧	-	-	-	-	-	-	-	-
٣٢	٠,٢٧٣٩	٠,٣٤٤٥	-	-	-	-	-	-	-	-
٣٣	٠,٢٩٥٥	٠,٥٥٨٠	-	-	-	-	-	-	-	-
٣٤	٠,٢٤٧٧	٠,٣٢٩١	-	-	-	-	-	-	-	-
معدل المحور	٠,٦٢٠٠	-	٠,٧١٩٧	-	٠,٤٩٦٠	-	٠,٦٣١٦	-	٠,٦٣٧١	-

# ملحق رقم (٤)

خطاب جامعة أم القرى

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى



الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :

المحترم  
سعادة مدير ادارة تعليم البنات بمنطقة مكة المكرمة  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيد سعادتكم بأن الطالبة /  
زهرة هادي الشريف

ذات الرقم {٤-٨٤١٠-٨٧} احد طالبات مرحلة {المايستير} بقسم الإدارة التربوية والتخطيط  
تقوم بعمل بحث وتحتاج إلى بيانات ومعلومات .

نأمل من سعادتكم تعميم من يلزم بمساعدتها في جمع المعلومات الضرورية للبحث .

ولسعادتكم جزيل الشكر والتقدير على حسن تعاونكم ،،،،

وتفضلوا سعادتكم بقبول التحية والتقدير

وكيلة

قسم الإدارة التربوية والتخطيط

د. جواهر بنت أحمد قناديلي



# ملحق رقم (٥)

خطاب مديرة الإشراف التربوي

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية  
الرئاسة العامة لتعليم البنات  
الإدارة العامة لتعليم البنات بمكة المكرمة

إدارة الإشراف التربوي  
التطوير التربوي

عدد : ٧٩ / ٤٤١  
تاريخ : ١٤ / ١٢ / ١٤١٤ هـ  
لغة :

الموضوع : بشأن تسهيل مهمة  
الباحث / خاصة السهرية

حفظها الله

المشرفة التربوية  
المكرمة مديرة المدرسة  
للرعية الإجماعية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .

وبعد :

فيرجى تسهيل مهمة الباحث / الباحثة .. فألمه حبيبنا الكريم في تزويرها  
بالمعلومات و تطبيق المعبأة / استبانتها في حدود ما تسمح به تعليمات الرئاسة العامة لتعليم البنات .  
شاكرين لكم حسن تعاونكم ...

مديرة الإشراف التربوي بمكة

١٤  
١٤١٤  
شادية محمد باشماخ

العنوان  
١٤ / ١٢ / ١٤١٤

# ملحق رقم (٦)

خطاب لمديرات المدارس

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية  
الرئاسة العامة لتعليم البنات  
الإدارة العامة لتعليم البنات بمكة المكرمة

توجهه وإرشاداته لطالبات

عدد :  
تاريخ :  
لغة :  
الموضوع :

حفظاً له

المدرسة صرف الدين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ،  
تحية طيبة وبعد ،  
نحن الإدارة التربوية والتخطيطية نقوم بعمل جيد  
مستمر بالتعاون مع لجنة التعليم أمهاتنا بأعمال الإرشاد  
لجميع المعلومات الضرورية  
وكم نتمنى أن

شيتة توجهه وإرشاداته لطالبات  
١٤٣٦/١٤٣٧ هـ

أستاذة فهد

## ملحق رقم (٧)

جداول التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة



جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وارشد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ( ن = ١٠٢ )

الاغراف	المتوسط الحسابي	لا توجد		نادراً		بدرجة متوسطة		بدرجة عالية		بدرجة عالية جداً		المبررة	المسلسل
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت		
المعاري	٣٧٧٠٦	٥٩	٦	٨٧٨	٩	٢٢٢٦	٢٢	٣٦٣٣	٣٧	٢٧٥٥	٢٨	تجزئة المهام بين أكثر من موظفة	١
١١٤٠	٣٧٧٣٥	٣٩	٤	١١٧٨	١٢	٢٢٢٦	٢٢	٤٠٩٢	٤١	٢٢٥٥	٢٣	التركيز على تنفيذ التعليمات بعض النظر عن قيمتها	٢
١١٦٨	٣٦٢٣٧	٣٠	٣	٩٧٨	١٠	٣٤٩٣	٣٥	٣٤٩٣	٣٥	١٨٢٦	١٩	طول الوقت الذي تستغرقه عملية اتخاذ القرار	٣
١١٠٦	٣٥٢٩	٢٥	٢	٩٧٨	١٠	٣٨٢٢	٣٩	٣٣٣٣	٣٤	١٦٧٧	١٧	طول الدورة الزمنية التي تتطلبها عملية اتخاذ القرار	٤
٠٩٥١	٤٣١٤	٩٨	١٠	٢٦٥٥	٢٧	٢٦٥٥	٢٧	٢٠٩٦	٢١	١٦٧٧	١٧	كثرة مرات إعادة المعاملات للاستفسار	٥
١٥٤٨	٣٥٥٩	١٠٨	١١	٤٩٩	٥	٣٤٩٣	٣٥	٢٥٥٥	٢٦	٢٤٥٥	٢٥	كثرة مرات إعادة المعاملات لأداء العمل	٦
١٣١٧	٢٩١٢	٧٨	٩	٢٠٩٦	٢١	٢٣٥٥	٢٤	٩٧٨	١٠	١٧٢٦	١٨	كثرة القرارات الاستثنائية	٧
١٧٦٤	٣١٤٧	٨٧	٩	٢٠٩٦	٢١	٣٢٢٤	٣٣	٢٣٥٥	٢٤	١٤٩٧	١٥	كثرة القرارات الاستثنائية	٨
١١٧٢	٣٠٢٠	١٥٧	١٦	٢٢٥٥	٢٣	٢٢٥٥	٢٣	٢٢٥٥	٢٣	١٦٧٧	١٧	تعارض القرارات	٩
١٣٢٧	٣٤٥١	١٤٧	١٥	١٠٧٨	١١	٢٦٥٥	٢٧	٢٦٥٥	٢٧	٢١٢٦	٢٢	طول الفترة الذي تقضيه المعاملات في الانتظار على مكاتب المستولين	١٠
١٥٠٧	٣٧٧٩٤	١٣٧	١٤	٩٧٨	١٠	٢٩٩٤	٣٠	٢٤٥٥	٢٥	٢٢٥٥	٢٣	مركزية القرار	١١
١٢٢٤	٣٤٥١	٤٩	٥	١٥٧٧	١٦	٣٦٣٣	٣٧	٣٥٥٥	٢٤	١٩٢٦	٢٠	الحرص على التديق الزائد عن اللازم من قبل المرؤسين	١٢
١٢٤٠	٢٧٧٤٥	١٧٢	١٨	٣٢٤	٣١	٢٠٩٦	٢١	٢٢٥٥	٢٣	٨٧٨	٩	تجاهل رغبات الطالبات وأولياء الأمور	١٣
١٤١٤	٢٩٩٨٠	٢١٢	٢٢	١١٧٨	١٢	٣٣٣٣	٣٤	٢١٢٦	٢٢	١١٧٨	١٢	عدم وضوح الأهداف المراد تحقيقها من وحدة الإرشاد	١٤
١٠٧٤	٣٣٨٨٢	٢٣٩	٣	٥٩٩	٦	٢٨٢٤	٢٩	٢٥٥٥	٢٦	٣٧٢٣	٣٨	الحاجة إلى عدد كبير من الموظفين لإنجاز الأعمال	١٥
١٠٨٢	٣٧٧٢٥	٣٩	٤	٦٣٩	٧	٣١٢٤	٣٢	٢٨٢٤	٢٩	٢٩٩٤	٣٠	الحاجة إلى عدد من الموظفين لإنجاز الأعمال	١٦
١١٩٢	٣٥١٠	٥٩	٦	١٣٧٧	١٤	٣٠٩٤	٣١	٢٣٥٥	٢٤	٢٦٥٥	٢٧	الحاجة إلى كم هائل من الأوراق	١٧
١١١٥	٣٣٢٦٣	٢٣٩	٣	٢١٢٦	٢٢	٣١٢٤	٣٢	٢٤٥٥	٢٥	١٩٢٦	٢٠	الحاجة لوقت طويل لطباعة التقارير	١٨
١٠٩١	٢٣٣٩٢	٢٠٢	٢١	٤٢٢٢	٤٣	١٨٢٦	١٩	١٤٩٧	١٥	٣٣٩	٤	كثرة الأخطاء الورقية في التقارير المطبوعة	١٩

جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة مشكلات العمليات الإدارية الحالية لشعبة توجيه وإرشاد الطلاب بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة (ن = ١٠٢)

الاغراف	المتوسط الحسابي	لا توجد		نادراً		بدرجة متوسطة		بدرجة عالية		بدرجة عالية جداً		المسلسل
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
المباري	٣٣٤٠٢	٦٣٩	٧	١٥٥٧	١٦	٢٥٥٥	٢٦	٣٤٣٣	٣٥	١٧٧٦	١٨	٢٠
١١٥٤	٣٣٤٠٢	٦٣٩	٧	١٥٥٧	١٦	٢٥٥٥	٢٦	٣٤٣٣	٣٥	١٧٧٦	١٨	٢١
١١٨٥	٣٣٧٣٥	٦٣٩	٧	٧٥٨	٨	٢١١٦	٢٢	٣٢٣٤	٣٣	٣١٣٤	٣٢	٢٢
١٠٨٤	٣٥٥٨٨	٢٣٠	٢	١٥٥٧	١٦	٢٨٣٤	٢٩	٢٩٣٤	٣٠	٢٤٣٥	٢٥	٢٢
١٢٨٩	٣٣٢٦٥	٩٧٨	١٠	١٥٥٧	١٦	٣٦٣٣	٣٧	٢٢٥٥	٢٣	١٥٥٧	١٦	٢٣
٩٧٥	٤٣٠٢٠	٢٣٩	٣	٢٣٠	٢	٢٢٥٥	٢٣	٣٥٣٣	٣٦	٣٧٧٣	٣٨	٢٥
١٢٣٧	٣٥٥٩٨	٩٧٨	١٠	٦٣٩	٧	٢٤٣٥	٢٥	٣١٣٤	٣٢	٢٧٧٥	٢٨	٢٦
١١٧٨	٣٣٨٣٣	٥٣٩	٦	٤٣٩	٥	٢٤٣٥	٢٥	٣٧٥٥	٣٨	٢٧٧٥	٢٨	٢٧
١٢٢١	٣٣٢٦٧	٨٧٨	٩	٧٥٨	٨	١٩٣٦	٢٠	٣٥٣٣	٣٦	٢٨٣٤	٢٩	٢٨
١٣٢١	٣٣٦٧٦	٧٣٩	٨	٩٧٨	١٠	٢٧٥٥	٢٨	٢٤٣٥	٢٥	٣٠٣٤	٣١	٢٩
١١٤٤	٣٣٨٨٣	٣٣٠	٣	٧٥٨	٨	٢٩٣٤	٣٠	٣٠٣٤	٣١	٢٩٣٤	٣٠	٢٩
١٤٢١	٢٣٩٢١	٢١٣٦	٢٢	١٧٧٦	١٨	٢٣٣٥	٢٤	١٧٧٦	١٨	١٩٣٦	٢٠	٣٠
١٢٩٣	٤٣٠٢٩	٩٧٨	١٠	٢٣٠	٢	١٢٣٧	١٣	٣٤٣٣	٣٥	٤١٣٢	٤٢	٣١
١٢٥٨	٤٣٠٥٩	١٣٣٧	١٤	٧٥٨	٨	١١٣٨	١٢	٢٣٥٥	٢٤	٤٣٣١	٤٤	٣٢
١٣٢٢	٣٣١١٨	١٤٣٧	١٥	١٦٣٧	١٧	٣١٣٤	٣٢	١٦٣٧	١٧	٢٠٣٦	٢١	٣٣
١٣٠٠	٤٣٤٣١	٢٣٠	٢	٤٣٩	٥	١٠٣٨	١١	١٢٣٧	١٣	٦٩٣٦	٧١	٣٤
٠٢٥	٣٥٥٠											

المعدل العام للمحور الأول

جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول الصعوبات في العمليات الإدارية الحالية الناتجة عن الاعتماد على الأسلوب التقليدي التقني في حفظ واسترجاع المعلومات بجمعية توجيه وإرشاد الطالبات بمكة المكرمة ( ن = ١٠٢ )

الاغراف	المتوسط الحسابي	مراقبة بشدة		غير مراقبة		مراقبة إلى حد ما		مراقبة		مراقبة بشدة		المسلسل
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
المعياري												
١٠٦٢	٤١٠٨	١٠	١	٩٨	١٠	١٥٧	١٦	٢٤٥	٢٥	٤٩٠	٥٠	٣٥
١٠٦٢	٤١٠٨	١٠	١	٩٨	١١	١٦٧	١٧	٢٨٧	٢٩	٤٣١	٤٤	٣٦
١٠٦٢	٤١٠٨	١٠	١	٩٨	١٠	٢٦٥	٢٧	٢٥٥	٢٦	٣٦٣	٣٧	٣٧
١٠٨٨	٣٨٤٣	٢٠	٢	٩٨	٢٠	٢٨٤	٢٩	٢٤٥	٢٥	٢٦٥	٢٧	٣٨
١١١٣	٣٥٥٩	١٠	١	١٩٦	٢٠	١٩٦	٢٠	٢٥٥	٢٦	٢٩٤	٣٠	٣٩
١٢٤٨	٣٥٣٩	٤٩	٥	٢٠٦	٢١	١٩٦	٢٠	٢٥٥	٢٦	٢٨٤	٢٩	٤٠
١٣٦٧	٣٤١٢	١٠٨	١١	١٩٦	٢٠	١٥٧	١٦	٢٥٥	٢٦	٢٨٤	٢٩	٤١
١٣٣٧	٣٤٠٢	٥٩	٦	٢١٦	٢٢	٢٣٥	٢٤	٢٤٥	٢٥	٢٤٥	٢٥	٤٢
١٢٠٨	٣٥٢٠	٦٩	٧	١٥٧	١٦	١٩٦	٢٠	٣٤٣	٣٥	٢٣٥	٢٤	٤٣
١٠٩٠	٣٦١٨	٢٩	٣	١٢٧	١٣	٢٩٤	٣٠	٢٩٤	٣٠	٢٥٥	٢٦	٤٤
١١٦٣	٣٥٩٨	٣٠	٣	١٥٧	١٦	٢٦٥	٢٧	٣٦٣	٣٧	١٨٦	١٩	٤٥
١١٠٢	٣٦٦٧	١٠	١	١٥٧	١٦	٢٩٤	٣٠	٢٣٥	٢٤	٣٠٤	٣١	٤٦
١٣٨٥	٣٩٦١	٦٩	٧	١٠٨	١١	١٥٧	١٦	٣٨٤	٢٩	٣٨٢	٣٩	٤٧
٢٤٤٤	٣٤١٢	٥٩	٦	٢٧٥	٢٨	٢٤٥	٢٥	١٩٦	٢٠	٢٢٥	٢٣	٤٨
١١٢٧	٣٦٠٨	١٠	١	٢٠٦	٢١	٢٢٥	٢٣	٢٨٤	٢٩	٢٧٥	٢٨	
٠٨٧	٣٦٦											

المعدل العام للمحور الثاني

جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة أهمية استخدام تقانة المعلومات لرفع كفاءة وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ( ن = ١٠٢ )

الاغراف	الفرس	غير مهم		قليل الأهمية		متوسط الأهمية		مهم		مهمة جداً		المسلسل
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
المعاري	٤٢٢٧	-	-	١٠	١	٤٩	٥	٢٤٥	٢٥	١٩٦	٧١	٤٩
٠٢٢٨	٣١١٨	٢٠	٢	٢٨٤	٢٩	٣٤٣	٣٥	٢٦٥	٢٧	٨٧٨	٩	٥٠
٠٩٨٨	٤٠٠٠	٣٠	٣	٦٩	٧	١٧٦	١٨	٤٠٢	٤١	٣٢٤	٣٣	٥١
١٠٩٩	٤٧٣٥	١٠	١	١٠	١	٢١٠	٢	٢٣٥	٢٤	٧٢٥	٧٤	٥٢
٠٧٠٣	٧٧٣٥	١٠	١	-	-	٣٩	٤	٢٢٥	٢٣	٧٢٥	٧٤	٥٣
٠٦٨٨	٤٧٥٥	-	-	-	-	١٠	١	٢٢٥	٢٣	٧٦٥	٧٨	٥٤
٠٤٥٥	٤٨٢٤	-	-	-	-	١٠	١	١٥٧	١٦	٨٣٣	٨٥	٥٥
٠٤٠٨	٤٩٠٢	-	-	١٥	١	-	-	٦٩	٧	٩٢٢	٩٤	٥٦
٣٨٦	٣٨٦٣	٣٩	٤	٥٩	٦	٢١٦	٢٢	٣٣٧	٣٨	٣١٤	٣٢	٥٧
١٠٥٣	٣٩٠٢	٢٩	٣	٩٨	١٠	١٢٧	٣	٤٣١	٤٤	٣١٤	٣٢	٥٨
١٠٤٨	٤٤٣١	-	-	٤٩	٥	٤٩	٥	٣٢٤	٣٣	٥٧٨	٩	٥٩
٨٠٢	٨٧٨	٩	٩	١١٨	١٢	٢١٦	٢٢	٣٥٣	٣٦	٢٢٥	٢٣	٦٠
١٣٠٨	٣٩٧١	-	-	٣٩	٤	٤٩	٥	٣١٤	٣٢	٥٩٨	٦١	٦١
٠٧٦٧												
٠٣٤												

المعدل العام للمصور الثالث

جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة أهمية متطلبات تأسيس شبكة للمعلومات ذات كفاءة عالية لزيادة سرعة اتخاذ القرار في وحدة توجيه وإرشاد الطلاب (ن = 102)

الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	غير مهم		قليل الأهمية		متوسط الأهمية		مهم 1		مهمة جداً		المسلسل
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
1204	3235	09	6	2705	28	2126	22	2705	28	1726	18	22
1053	4192	29	3	09	6	1128	12	2705	28	020	03	23
1205	4284	09	0	229	3	1128	12	431	44	3723	38	24
0805	4490	20	2	120	1	49	0	304	31	2128	23	25
1158	3814	29	3	147	15	1527	16	314	32	2523	32	26
1308	3147	118	12	235	24	225	23	225	23	1926	20	27
1004	4225	20	2	229	7	728	8	294	30	539	05	28
1081	3823	29	4	828	9	1527	16	402	41	314	32	29
1102	3941	09	0	229	7	1327	14	382	39	3223	37	30
1152	3257	09	6	1028	11	2126	22	3523	36	225	27	31
0899	4304	20	2	229	4	09	6	382	39	0020	01	32
948	4284	29	3	229	3	728	8	3523	36	020	02	33
150	4588	120	1	-	-	229	3	314	32	2427	26	34
0812	4549	20	2	-	-	09	0	3523	36	5728	09	35
027	404											

المعدل العام للمحور الرابع

جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة الموافقة على إسهام تقانة المعلومات في زيادة رضى المستفيدين من خدمات شعبية توجيهه وإرشاد الطلاب بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ( ن = ١٠٢ )

الاغراف	المتوسط	غير موافقة بشدة		غير موافقة		موافقة إلى حد ما		موافقة		موافقة بشدة		المسلسل	
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت		
المباري	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٠	٢	٧٨	٨	٤٣١	٤٤	٤٥١	٤٦	اختبارات قدرات واستعدادات الطالبات	٧٦
٨٤٦	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٠	٢	٧٨	٨	٤٣١	٤٤	٤٥١	٤٦	اختبارات قدرات واستعدادات الطالبات	٧٦
٨٤٣	٤٣٧٥	٢٠	٢	٥٩	٦	٤٩	٥	٣٨٢	٣٩	٤٩٠	٥٠	قياس ميول ورغبات الطالبات	٧٧
٩٤٣	٤٣٧٥	٢٠	٢	٥٩	٦	٧٨	٨	٤٢٢	٤٣	٤٤١	٤٥	قياس شخصيات الطالبات	٧٨
٩١٠	٤٣٧٥	٢٠	٢	٣٩	٤	٧٨	٨	٤٢٢	٤٣	٤٤١	٤٥	قياس أنماط التنشئة الأسرية لدى الطالبات	٧٩
٩٩٥	٤٣٧٥	٢٠	٢	٦٩	٧	٨٨	٩	٣٤٣	٣٥	٤٨٠	٤٩	قياس ذكاء الطالبات	٨٠
٨٥٨	٤٣٧٥	٢٠	٢	٣٩	٤	٣٩	٤	٤٩٠	٥٠	٤١٢	٤٢	قياس العلاقات الأسرية للطالبات	٨١
١٠٤٤	٤٣٧٥	٢٠	٢	٦٩	٧	٨٨	٩	٣٣٣	٣٤	٤٨٠	٤٩	التوجيه والإرشاد الطلابي	٨٢
٩٥٢	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٠	٢	٤٩	٥	٣١٤	٣٢	٥٨٨	٦٠	الفرار بين الطالبات ومستويات الإشراف والتوجيه باسم	٨٣
١١١٥	٤٣٧٥	٢٠	٢	٧٨	٨	٥٩	٦	٣٠٤	٣١	٥٢٩	٥٤	فيها طرح المشكلات واقترح الحلول	٨٤
٩٥٦	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٩	٣	٢٩	٣	٢٦٥	٢٧	٦٥٧	٦٧	إيجاد دليل إرشادي للطالبات	٨٥
٩٥٦	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٩	٣	٢٩	٣	٢٦٥	٢٧	٦٥٧	٦٧	استقبال مشاكل الطالبات وتقديم الحلول	٨٥
٩٧١	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٩	٣	٢٩	٣	٢٦٥	٢٧	٦٥٧	٦٧	تشخيص المشكلات الشخصية ( كإلتواء والإكتئاب ) .	٨٦
٩٨٨	٤٣٧٥	٢٠	٢	٥٩	٦	٢٠	٢	٣٣٣	٣٤	٥٥٩	٥٧	تشخيص المشكلات الأسرية .	٨٧
٩٥٤	٤٣٧٥	٢٠	٢	٤٩	٥	١٠	١	٣٤٣	٣٥	٥٦٩	٥٨	تشخيص المشكلات الاجتماعية	٨٨
٧٤٧	٤٣٧٥	٢٠	٢	—	—	٣٩	٤	٢٣٥	٢٤	٧٠٦	٧٢	ربط مواقع الإشراف والتوجيه على الإنترنت بمواقع التوعية الإسلامية .	٨٩
٨٥٣	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٠	٢	١١٨	١٢	٤٧١	٤٨	٣٧٣	٣٨	ربط مواقع التوجيه والإرشاد للطالبات على الإنترنت بمواقع الرياضيات والمعلم .	٩٠
٨٢٩	٤٣٧٥	٢٠	٢	٢٠	٢	٣٩	٤	٣٠٤	٣١	٦١٨	٦٣	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالأخصائيين السمودين في مجال التوجيه والإرشاد .	٩١

جدول رقم ( ) يوضح التوزيع التكراري لاستجابات أفراد عينة الدراسة الكلية حول درجة الموافقة على إسهام نقابة المعلمين في زيادة رضى المستفيدين من خدمات وحدة توجيه وإرشاد الطالبات بإدارة تعليم البنات بمكة المكرمة ( ن = ١٠٢ )

الاخرا ف	المتوسط الحسابي	غير موافقة بشدة		موافقة		موافقة إلى حد ما		موافقة إلى حد ما		موافقة		موافقة بشدة		السلسل
		%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	%	ت	
المعاري	٤٧١٤٧	٢٠	٢	٣٩	٤	٨٧٨	٩	٤٨٠	٤٩	٣٧٣	٣٨	٣٧٣	٣٨	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بالمواقع الخاصة بالأمن والسلامة في المملكة .
٨٨٣٣	٤٧١٤٧	٢٠	٢	٣٩	٤	٨٧٨	٩	٤٨٠	٤٩	٣٧٣	٣٨	٣٧٣	٣٨	ربط مواقع وحدة الإشراف والتوجيه بمواقع الجامعات السعودية ومكبيها .
٨٣٣٣	٤٣٣٨٢	٢٠	٢	٢٠	٢	٤٩	٥	٣٨٧٢	٣٩	٥٢٩	٥٤	٥٢٩	٥٤	توفير تقارير واستفسارات مهمة لعملية اتخاذ القرار .
٨٧٥	٤٢٦١	٣٠	٣	-	-	٣٩	٤	٤٢٧٢	٤٣	٥١٠	٥٢	٥١٠	٥٢	توفير أرقام عرض للمعلومات عن حالات الطالبات
١١١٧	٤١٣٧	٣٩	٤	٥٩	٦	١٠٨	١١	٣٩٧٢	٤٠	٤٠٢	٤١	٤٠٢	٤١	توفير برامج للتسجيل الإحصائي لحالات الطالبات
٩٦٣	٣٠٤	٣٠	٣	٢٠	٢	٧٨	٨	٤٤١	٤٥	٤٣١	٤٤	٤٣١	٤٤	توفير نماذج لتحليل القرارات الإدارية .
٨٤١	٤١٨٦	٢٠	٢	٢٠	٢	٩٨	١٠	٤٨٠	٤٩	٣٨٧٢	٣٩	٣٨٧٢	٣٩	توفير أدوات القياس وتقويم قدرات ومعارف الطالبات
٨٥٠	٤٣٤٣	٢٠	٢	٢٠	٢	٦٩	٧	٣٨٧٢	٣٩	٥١٠	٥٢	٥١٠	٥٢	توفير عملية الربط بين المستويات الإدارية المختلفة ذات العلاقة بشؤون الطالبات
٧٦٤	٤٤٣١	٢٠	٢	-	-	٤٩	٥	٣٩٧٢	٤٠	٥٣٩	٥٥	٥٣٩	٥٥	توفر معلومات مختلفة من جهات مختلفة مثل الأسرة والطالبة وإدارة الجامعة .
٨٢٧	٤٤٣١	٢٠	٢	٢٠	٢	٣٩	٤	٣٥٣	٣٦	٥٦٩	٥٨	٥٦٩	٥٨	توفر معلومات من داخل إدارة التعليم ومن خارجها
٨٥٥	٤٢٦٥	٢٠	٢	١٠	١	١١٨	١٢	٣٩٧٢	٤٠	٤٦١	٤٧	٤٦١	٤٧	تسهيل عملية دمج وحدات المعلومات في وحدة واحدة
٨٦٩	٤٢٣٥	٢٠	٢	٢٠	٢	١٠٨	١١	٤١٢	٤٢	٤٤١	٤٥	٤٤١	٤٥	توفر معلومات رئيسية ومعلومات غير رئيسية
٩٨٦	٣٩١٢	٢٩	٣	٦٩	٧	١٤٧	١٥	٤٧١	٤٨	٧٨٤	٢٩	٧٨٤	٢٩	توفر معلومات من الخبر والمعمل
٨٢٥	٤٢٠٦	٢٠	٢	١٠	١	١٠٨	١١	٤٧١	٤٨	٣٩٧٢	٤٠	٣٩٧٢	٤٠	تسهيل عملية التصنيف والتوثيق والربط بين المعلومات
٨١٠	٤٣٣٤	٢٠	٢	١٠	١	٦٩	٧	٤٣١	٤٤	٤٧١	٤٨	٤٧١	٤٨	
٠٦٤	٤٣٢													المعدل العام للمحور الخامس

# ملحق رقم (٨)

البرنامج الزمني لتوجيه وإرشاد الطالبات



البرنامج الزمني لتوجيه وارشاد الطالبات للمرحلة المتوسطة والثانوية لعام ١٤٢١هـ

اللجنة المشاركة	التاريخ		الشهر
	من	إلى	
جميع اللجان لجنة الإرشاد الوقائي	١٤٢١/٦/٤هـ	١٤٢١/٦/٨هـ	جماد الثاني
	١٤٢١/٦/١٨هـ	١٤٢١/٦/٢٢هـ	جماد الثاني
لجان الإرشاد التربوي لجان الإرشاد الوقائي	١٤٢١/٧/٣هـ	١٤٢١/٧/٧هـ	رجب
	١٤٢١/٧/١٧هـ	١٤٢١/٧/٢١هـ	رجب
لجنة الإرشاد الاجتماعي والنفسي لجنة الإرشاد التعليمي والمهني لجنة الإرشاد الديني	١٤٢١/٨/١هـ	١٤٢١/٨/٥هـ	شعبان
	١٤٢١/٨/١٥هـ	١٤٢١/٨/١٩هـ	شعبان
	١٤٢١/٨/٢٩هـ	١٤٢١/٩/٣هـ	شعبان
لجنة الإرشاد التربوي	١٤٢١/٩/١٣هـ	١٤٢١/٩/١٧هـ	رمضان
جميع اللجان	١٤٢١/١٠/٦هـ	١٤٢١/١٠/٨هـ	شوال
لجنة الإرشاد الوقائي لجنة الإرشاد الديني	١٤٢١/١١/٩هـ	١٤٢١/١١/١٣هـ	ذو القعدة
	١٤٢١/١١/٢٣هـ	١٤٢١/١١/٢٧هـ	ذو القعدة
جميع اللجان لجنة الإرشاد الديني	١٤٢١/١٢/١٥هـ	١٤٢١/١٢/١٩هـ	ذو الحجة
	١٤٢١/١٢/٢٩هـ	١٤٢٢/١/٣هـ	ذو الحجة
لجنة الإرشاد الاجتماعي والنفسي لجنة الإرشاد التعليمي والمهني	١٤٢٢/١/١٣هـ	١٤٢٢/١/١٧هـ	محرم
	١٤٢٢/١/٢٧هـ	١٤٢٢/٢/١هـ	محرم